

UMOWA O PARTNERSTWIE

w sprawie współdziałania z jednostkami samorządu terytorialnego w celu wspólnej realizacji projektu pn.: „**Podniesienie jakości, dostępności oraz zwiększenie wykorzystania administracyjnych zasobów mapowych – etap II**” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027, Działanie 1.4. Cyfryzacja administracji publicznej.

zawarta w Bielsku-Białej w dniu opatrzenia Umowy ostatnim kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez ostatnią ze Stron umowy

pomiędzy:

Powiatem Bielskim z siedzibą w Bielsku-Białej 43-300, przy ulicy Piastowskiej 40 reprezentacja **Powiatu Bielskiego** zgodna z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi złożonymi pod treścią umowy

Zwanym dalej Liderem

a

Miastem Bielsko-Białą, z siedzibą w Bielsku-Białej 43-300, Plac Ratuszowy 1 reprezentacja **Miasta Bielska - Białej** zgodna z kwalifikowanym podpisem elektronicznym złożonym pod treścią umowy

Powiatem Cieszyńskim z siedzibą w Cieszynie 43-400, przy ulicy Bobreckiej 29 reprezentacja **Powiatu Cieszyńskiego** zgodna z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi złożonymi pod treścią umowy

Powiatem Żywieckim z siedzibą w Żywcu 34-300, przy ulicy Krasińskiego 13 reprezentacja **Powiatu Żywieckiego** zgodna z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi złożonymi pod treścią umowy

Miastem Cieszyn z siedzibą w Cieszynie 43-400, Rynek 1 reprezentacja **Miasta Cieszyn** zgodna z kwalifikowanym podpisem elektronicznym złożonym pod treścią umowy

Gminą Czechowice-Dziedzice z siedzibą w Czechowicach-Dziedzicach 43-502, Plac Jana Pawła II 1 reprezentacja **Gminy Czechowice - Dziedzice** zgodna z kwalifikowanym podpisem elektronicznym złożonym pod treścią umowy.

Województwem Śląskim z siedzibą w Katowicach 40-037, przy ulicy Ligonia 46 reprezentacja **Województwa Śląskiego** zgodna z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi złożonymi pod treścią umowy

zwanymi dalej „**Partnerami**”.

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

Umowę o partnerstwie zawarto na podstawie art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079),

§1

Zakres umowy

1. Partnerstwo zawierane jest w celu wspólnej realizacji Projektu pn. „**Podniesienie jakości, dostępności oraz zwiększenie wykorzystania administracyjnych zasobów mapowych - etap II**” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027 (dalej Program), Działanie 1.4. Cyfryzacja administracji publicznej, zwanego dalej „Projektem”.
2. Strony stwierdzają zgodnie, że wskazane w ust. 1 Partnerstwo zostało utworzone w celu realizacji Projektu, którego opis stanowi wniosek o dofinansowanie Projektu pn. „**Podniesienie jakości, dostępności oraz zwiększenie wykorzystania administracyjnych zasobów mapowych - etap II**” (dalej Projekt) .
3. Cel Projektu zostanie osiągnięty przez Strony poprzez realizację następujących głównych zadań Cyfryzację zbiorów danych baz PZGiK oraz Modernizację systemów PZGiK wspierających realizację e-usług. Szczegółowy zakres zadań jaki zostanie zrealizowany przez Strony w ramach Projektu określa wniosek o dofinansowanie, o którym mowa w ust. 2.
4. Umowa określa zasady funkcjonowania Partnerstwa, zasady współpracy Lidera i Partnerów przy przygotowaniu, realizacji i trwałości Projektu, o którym mowa w ust. 1.
5. Umowa zawarta jest na czas przygotowania, realizacji i trwałości Projektu, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku wcześniejszego lub późniejszego upływu terminu realizacji Projektu obowiązywanie umowy ulega odpowiednio wydłużeniu lub skróceniu. Ewentualne zmiany terminu realizacji umowy potwierdzone stosownymi aneksami do umowy o dofinansowanie nie stanowią zmiany niniejszej umowy i nie wymagają zawierania aneksów.



§ 2

Odpowiedzialność Lidera i Partnerów

1. Strony ponoszą odpowiedzialność za realizację zadań przypisanych im we wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w § 1 ust. 2.
2. Lider nie może, bez uzyskania uprzedniej zgody Partnera, akceptować lub przedstawiać propozycji zmian zakresu Projektu lub warunków jego realizacji, dotyczących tego Partnera.
3. W przypadku zmian w projekcie, Strony realizują projekt zgodnie z zaktualizowanym wnioskiem o dofinansowanie Projektu.
4. Produkty powstałe w ramach Projektu, po ich protokolarnym odebraniu i zapłacie na rzecz Wykonawców całości należności, staną się własnością odpowiednio każdego z Partnerów.
5. Strony zobowiązują do zachowania trwałości projektu, o której mowa w § 1 ust. 5 zgodnie z art. 65 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej.

§ 3

Zakres obowiązków Lidera

1. Strony stwierdzają zgodnie, że Powiat Bielski pełni funkcję Partnera wiodącego, jest Liderem Partnerstwa i jest odpowiedzialny za:
 - 1) przygotowanie i złożenie wniosku o dofinansowanie projektu partnerskiego pn. **„Podniesienie jakości, dostępności oraz zwiększenie wykorzystania administracyjnych zasobów mapowych – etap II”** w ramach naboru nr FESL.01.04-IZ.01-135/24.
 - 2) prawidłową realizację Projektu pod względem merytorycznym, formalno-prawnym i finansowym;
 - 3) reprezentowanie Stron przed Instytucją Zarządzającą (dalej IZ FE SL);
 - 4) koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnerów przy realizacji zadań zawartych w Projekcie;



- 5) zapewnienie równego udziału Partnerów w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej umowie;
- 6) wsparcie Partnerów w realizacji powierzonych zadań;
- 7) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerami oraz IZ FE SL;
- 8) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych, w szczególności poprzez wdrożenie systemu zarządzania i kontroli finansowej Projektu;
- 9) niezwłoczne przekazywanie transzy dofinansowania każdemu z Partnerów na podstawie zatwierdzonych przez IZ FE SL wniosków o płatność, na wskazane przez Partnerów konta bankowe;
- 10) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją zadań Partnerstwa;
- 11) przedkładanie wniosków o płatność do IZ FE SL celem rozliczenia wydatków ujętych w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Lidera i Partnerów;
- 12) informowanie IZ FE SL o problemach w realizacji Projektu;
- 13) koordynację działań Partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów;
- 14) monitorowanie celów realizowanego Projektu;
- 15) uczestnictwo w wywiadach i ankietach prowadzonych w ramach badań ewaluacyjnych, analiz i ekspertyz, w zakresie i terminie wskazanym przez IZ FE SL lub inną uprawnioną instytucję lub jednostkę organizacyjną;
- 16) przekazywanie podmiotom zewnętrznym realizującym badania ewaluacyjne, analizy i ekspertyzy na zlecenie IZ FE SL dokumentów dotyczących realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia czynności badawczych;
- 17) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w programie, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem;
- 18) otwarcia i prowadzenia wyodrębnionego rachunku bankowego do realizacji Projektu;
- 19) przygotowanie dokumentacji przetargowej i przeprowadzenie procedur przetargowych związanych z wyborem Wykonawcy, zgodnie z zakresem wynikającym z Projektu i porozumieniem, o którym mowa w § 10
- 20) wykorzystanie środków finansowych wyłącznie na realizację zadań powierzonych na mocy niniejszej umowy i określonych w Projekcie;
- 21) pokrycia ze środków własnych wszelkich wydatków uznanych za niekwalifikowalne, w tym wydatki uznane za niekwalifikowalne w wyniku stwierdzonej nieprawidłowości przez IZ FE SL na zasadach określonych w Przewodniku FE SL.
- 22) całkowite rozliczenie Projektu wobec IZ FE SL.

2. Partnerzy upoważniają Lidera do reprezentowania Partnerstwa wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją i trwałością Projektu, w tym do zawarcia w ich imieniu i na ich rzecz umowy o dofinansowanie Projektu z IZ FE SL . Zakres upoważnienia obejmuje ogół spraw związanych z pozyskaniem dofinansowania na realizację projektu, podpisaniem umowy o dofinansowanie, realizacją projektu oraz rozliczeniem projektu, a także występowaniem w imieniu swoim i Partnerów przed IZ FE SL.
3. Lider nie może, bez uzyskania uprzedniej zgody Zespołu Roboczego, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, akceptować propozycji zmian zakresu Projektu lub warunków jego realizacji.

§ 4

Zakres obowiązków Partnerów

Każdy Partner jest zobowiązany do:

- 1) zapoznania się z wnioskiem o dofinansowanie oraz postanowieniami umowy o dofinansowanie Projektu i przestrzegania obowiązków z niej wynikających;
- 2) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1;
- 3) zapewnienia osiągnięcia wymaganych wskaźników produktu i rezultatu określonych w Projekcie oraz trwałości Projektu w odniesieniu do swoich zadań;
- 4) informowania celem uzyskania akceptacji Lidera o planowanych zmianach w zadaniach Partnera realizowanych w ramach Projektu;
- 5) udzielania na wnioski Zespołu Roboczego informacji i wyjaśnień co do zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej Liderowi wywiązać się z jego obowiązków względem IZ FE SL;
- 6) niezwłocznego informowania Lidera o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań określonych w Projekcie;
- 7) informowania Zespołu Roboczego o udziale w innych projektach finansowanych z funduszy zewnętrznych w przypadku, gdy ich zakres wchodzi w zakres merytoryczny określony w Projekcie;
- 8) poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie realizowanej przez Lidera, IZ FE SL oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym:
 - a) umożliwienia uprawnionym podmiotom wglądu w dokumenty, w tym dokumentów księgowych, związanych z realizacją zadań bezpośrednio przez Strony lub wykonawców;
 - b) umożliwienia uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez Strony lub wykonawców;

- 9) udostępniania każdorazowo na wniosek Lidera lub uprawnionych podmiotów dokumentów lub informacji umożliwiających dokonanie oceny wpływu realizowanych zadań w odniesieniu do celów Projektu i celów Programu;
- 10) wykorzystania środków finansowych wyłącznie na realizację zadań powierzonych na mocy niniejszej umowy i określonych w Projekcie;
- 11) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w Programie, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem;
- 12) otwarcia i prowadzenia wyodrębnionego rachunku bankowego do realizacji Projektu;
- 13) przedstawiania Liderowi informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w umowie o dofinansowanie Projektu;
- 14) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu w terminach określonych w umowie o dofinansowanie Projektu;
- 15) przestrzegania postanowień niniejszej umowy oraz odpowiedzialności przed Liderem za wszelkie działania lub zaniechania w ramach swoich zadań;
- 16) pokrycia ze środków własnych wszelkich wydatków uznanych za niekwalifikowalne, w tym wydatki uznane za niekwalifikowalne w wyniku stwierdzonej nieprawidłowości przez IZ FE SL na zasadach określonych w Przewodniku FE SL.

§ 5

Organizacja wewnętrzna Partnerstwa

1. Strony ustalają następującą organizację wewnętrzną Partnerstwa:

- 1) Strony powołają Zespół Roboczy, w skład którego wchodzić będą po dwie osoby wskazane przez każdą ze Stron;
- 2) rolą Zespołu Roboczego jest bieżący monitoring Projektu, w celu zapobiegania problemom mogącym pojawić się podczas realizacji Projektu oraz wypracowanie wspólnych rozwiązań w przypadku ich wystąpienia,
- 3) zakładane są spotkania Zespołu Roboczego w trybie zwykłym, minimum raz na 6 miesięcy oraz w trybie nadzwyczajnym, w sytuacjach nagłych. Lider ustala z pozostałymi członkami Zespołu termin kolejnego spotkania i powiadamia wszystkich zainteresowanych,
- 4) decyzje Zespołu Roboczego będą podejmowane w formie uchwał. Zespół Roboczy podejmuje uchwały, jeżeli na posiedzeniu jest obecna co najmniej połowa jego członków, a wszyscy jego członkowie zostali zaproszeni. Uchwały Zespołu Roboczego zapadają bezwzględnie

większością głosów, przy czym przez bezwzględną większość głosów rozumie się więcej głosów oddanych „za”, niż „przeciw” i „wstrzymujących się”.

- 5) z każdego spotkania sporządzony zostanie protokół zawierający ustalenia ze spotkania (z opisem podjętych decyzji). Protokół przygotowywany będzie przez Lidera i zostanie przekazany Partnerom w celu zapoznania się i zgłoszenia ewentualnych uwag.

2. Strony zgodnie postanawiają, że:

- 1) nie jest dopuszczalne angażowanie jako personelu Projektu pracowników Partnerów przez Lidera i odwrotnie, w rozumieniu Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
- 2) Projekt będzie uwzględniał zasady horyzontalne, o których mowa w art. 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. oraz będzie zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością, zasadą równości kobiet i mężczyzn, Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej, Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, zasadą zrównoważonego rozwoju, w tym zasadą „nie czyn poważnych szkód” (DNSH).

§ 6

Zagadnienia finansowe

1. Środki finansowe przekazywane Partnerom przez Lidera stanowią dofinansowanie wydatków ponoszonych przez Partnerów w związku z realizacją zadań wynikających z umowy o dofinansowanie i zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie.
2. Strony uzgadniają, że podział środków finansowych na realizację Projektu w ramach kwoty dofinansowania Projektu zostanie ustalony najpóźniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie i będzie uwzględniony w tym wniosku.
3. Szczegółowy budżet Lidera i Partnerów w ramach Projektu, uwzględniający podział środków finansowych na realizację poszczególnych zadań, określony zostanie we wniosku o dofinansowanie, który każdorazowo (przy każdej aktualizacji) akceptowany jest przez Partnerów.
4. Strony uzgadniają, że koszty pośrednie w ramach Projektu będą ponoszone przez Lidera i Partnerów według następującej proporcji:
 - 1) Lider 100 % w zakresie kosztów pośrednich związanych z kosztami bezpośrednimi Lidera.
 - 2) Lider 60 % - Partnerzy 40 % (za wyjątkiem Województwa Śląskiego).
 - 3) Lider 25% - Województwo Śląskie 75 %.

5. Lider przekazuje Partnerom środki otrzymane z IZ FE SL na finansowanie kosztów realizacji zadań, o których mowa w ww. wniosku o dofinansowanie, w formie zaliczki lub refundacji poniesionych wydatków.
6. W przypadku wystąpienia płatności zaliczkowej Lider przekazuje Partnerom środki finansowe na wskazane przez nich rachunki bankowe, niezwłocznie po otrzymaniu zaliczki od IZ FE SL w kwocie, jaka została przewidziana w danym wniosku o płatność zaliczkową i na ściśle określony cel (wydatek):
 - a) Partnerzy otrzymaną zaliczkę mogą wydatkować tylko i wyłącznie na działania przewidziane we wniosku o płatność zaliczkową, chyba, że umowa o dofinansowanie Projektu stanowi inaczej,
 - b) Partnerzy zobowiązani są do wydatkowania otrzymanych środków w terminie wskazanym przez Lidera. Za opóźnienia wynikające z nieterminowego wydatkowania środków odpowiadają Partnerzy, łącznie z ewentualnymi odsetkami naliczonymi za nieterminowe rozliczenie otrzymanej zaliczki,
 - c) Partnerzy mają obowiązek przekazania Liderowi wszelkich niezbędnych dokumentów wymaganych do prawidłowego rozliczenia wydatków dokumentujących wykonane zadania tj. umowy z wykonawcą, faktury, wyciągi bankowe itp.
 - d) W przypadku niewydatkowania kwoty z zaliczki Partnerzy mają obowiązek zwrócić jej niewykorzystaną część na rachunek i w terminie wskazanym przez Lidera.
7. Przy wydatkowaniu środków w ramach Projektu, Strony stosują się do zapisów umowy o dofinansowanie Projektu, aktualnych Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 i Przewodnika dla beneficjentów FE SL 2021-2027.
8. Na podstawie zatwierdzonych dokumentów otrzymanych od Partnerów, Lider występuje do IZ FE SL z wnioskiem o płatność celem otrzymania środków na dofinansowanie Projektu. W przypadku wątpliwości ze strony IZ FE SL do dokumentów Partnerów, udzielają oni – za pośrednictwem Lidera – odpowiednich wyjaśnień umożliwiających zatwierdzenie wydatków w ramach danego wniosku o płatność.
9. Lider przekazuje środki finansowe, zgodnie z zatwierdzonym przez IZ FE SL wnioskiem o płatność, o którym mowa w ust.8., Partnerowi w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od otrzymania środków na wskazane przez Partnerów rachunki bankowe.
10. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją Projektu przez Lidera i Partnerów, są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla Projektu rachunków bankowych, pod rygorem nieuznania wydatków za kwalifikowalne.

11. Środki na finansowanie kosztów realizacji zadań przekazywane są zgodnie z harmonogramem dokonywania wydatków (harmonogramem płatności). Aktualizacja harmonogramu nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy.
12. Strony zobowiązane są do ujawniania wszelkich przychodów, które powstaną w związku z realizacją Projektu, chyba, że odrębne przepisy prawa stanowią inaczej.
13. Odsetki bankowe powstałe na skutek przechowywania przez Strony na rachunkach bankowych otrzymanych środków dofinansowania stanowią dochód własny Stron zgodnie z ustawą z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego
14. W przypadku, gdy IZ FE SL zażąda zwrotu części lub całości otrzymanego dofinansowania zgodnie z Ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079), w części dotyczącej działań realizowanych przez Partnera, Lider zobowiązany jest bezzwłocznie powiadomić Partnera o zaistniałej sytuacji poprzez przekazanie Partnerowi kopii pisma zawierającego żądanie zwrotu środków. Ponadto, Lider powinien skutecznie poinformować Partnera o wysokości i terminie zwrotu środków, które powinien przekazać na konto wskazane przez Lidera w związku z żądaniem zwrotu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
15. Partner zobowiązany jest zwrócić kwotę, o której mowa w ust. 14, na konto wskazane przez Lidera i/lub IZ FE SL, w piśmie w terminie umożliwiającym zwrot środków przez Lidera do IZ FE SL.
16. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnera, środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 i Przewodniku dla beneficjentów FE SL 2021-2027.
17. W przypadku nałożenia korekty finansowej na przeprowadzone postępowania przetargowe, Strony, których dotyczy postępowanie ponoszą koszty nałożonych korekt finansowych proporcjonalnie do wartości wydatków bezpośrednich objętych zamówieniem.
18. Produkty nabyte lub wytworzone w ramach Projektu nie mogą zostać zbyte przez Strony za uzyskaniem korzyści majątkowej w okresie trwałości Projektu.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych Lider i Partnerzy przestrzegają zasad wskazanych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne

rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35) oraz Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).

2. Strony uznają, iż zgodnie z art. 4 pkt 7 RODO oraz z § 1 ust. 4 Umowy:
 - 1) istnieją po ich stronie odrębne cele przetwarzania danych osobowych, o których samodzielnie decydują;
 - 2) decydują, każda w swoim zakresie, o sposobach przetwarzania tych danych;
 - 3) każda ze Stron jest odrębnym Administratorem danych osobowych dla działań realizowanych przez nią w ramach Projektu.
3. Dane osobowe, o których mowa w ust. 4, będą przekazywane Liderowi przez każdego z Partnerów odrębnie, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu realizacji Projektu, tj. m.in. do potwierdzenia kwalifikowalności wydatków i ich rozliczeniu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych.
4. W celu realizacji Projektu przetwarzane będą dane osobowe personelu Projektu, dane osób zawartych w dokumentacji zamówień, członków komisji przetargowych zaangażowanych w Projekt, osób reprezentujących podmioty zaangażowane w realizację Projektu niebędące personelem Projektu.
5. W przypadku zidentyfikowania w trakcie realizacji Projektu konieczności zawarcia umowy współadministrowania (art. 26 RODO) lub powierzenia przetwarzania (art. 28 RODO), Strony zobowiązują się do zawarcia odrębnych umów przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych dla celów objętych tymi mechanizmami prawnymi.
6. Dane osobowe przedstawicieli Stron, osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację Umowy są wzajemnie udostępniane przez Strony, które stają się odrębnymi administratorami tych danych osobowych, w rozumieniu przepisów o których mowa w ust. 1.
7. Partnerzy oświadczają, że osobom wymienionym w ust. 6 umożliwiają zapoznanie się i dostęp do informacji dotyczących przetwarzania ich danych osobowych przez Lidera na potrzeby realizacji Umowy, zawartymi w załączniku nr 1 do Umowy.

§ 8

Obowiązki informacyjne

Strony są zobowiązane do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie

z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX – Komunikacja i Widoczność) oraz zgodnie z wyciągiem z zapisów Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.

§ 9

Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. Strony zobowiązują się do posiadania i przechowywania oryginałów dokumentów związanych ze zrealizowaną przez nie częścią Projektu, przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym IZ FE SL dokonała ostatniej płatności dla wniosku o płatność końcową lub w przypadku braku płatności od daty jego zatwierdzenia, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
2. Miejscem przechowywania dokumentacji, o której mowa w ust. 1 są siedziby Stron lub miejsca wskazane we wniosku o dofinansowanie.
3. W przypadku zmiany siedziby albo w przypadku likwidacji, przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, Partnerzy zobowiązują się niezwłocznie, na piśmie, poinformować IZ FE SL oraz Lidera o miejscu archiwizacji dokumentów.
4. Nieprzedłożenie wymaganych przez IZ FE SL dokumentów skutkuje uznaniem za niekwalifikowalne wydatków związanych z dokumentacją, którą Strony nie dysponują lub nie posiadają jej w formie określonej w artykule 82 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231/159 z dnia 30 czerwca 2021 r. z późn. zm.).
5. W przypadku konieczności zmiany, w tym przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1, Lider powiadomi o tym Partnerów, przed upływem tego terminu.

§ 10

Zamówienia publiczne

W przypadku wyboru Projektu do dofinansowania i jego realizacji Strony zawrą odrębne porozumienie dotyczące wspólnego udzielenia zamówień publicznych na określone w Projekcie zadania.

§ 11

Odpowiedzialność cywilna Stron

1. Strony ponoszą wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich, za wszystkie czynności związane z realizacją powierzonych im zadań.
2. Wszelkie skutki prawne wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy obciążają tę Stronę, która przyczyniła się do ich zaistnienia.

§ 12

Zmiany w umowie

1. Z zastrzeżeniem wyjątków opisanych w treści umowy wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają – pod rygorem nieważności – formy pisemnej, a Strony zobowiązują się wprowadzić te zmiany w drodze aneksów do Umowy.
2. Zmiany w Umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w Umowie o dofinansowanie Projektu, mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Liderowi zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w Umowie o dofinansowanie Projektu i wymagają zaakceptowania przez Zespół Roboczy.
3. Zmiany w Umowie nie mogą być niezgodne z postanowieniami Umowy o dofinansowanie Projektu.

§ 13

Okres obowiązywania umowy

Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia i obowiązuje do dnia zakończenia okresu trwałości Projektu, chyba że wystąpią przesłanki wskazane w § 14.

§ 14

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym w Umowie o dofinansowanie Projektu:
 - 1) na podstawie porozumienia Stron, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy,
 - 2) z dniem otrzymania informacji przez Lidera od IZ FE SL o nie uzyskaniu dofinansowania w ramach Programu
 - 3) ze skutkiem natychmiastowym w razie rozwiązania Umowy o dofinansowanie Projektu przez IZ FE SL.
2. Lider po uzyskaniu opinii Zespołu Roboczego może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:

- 1) rażącego naruszenia przez któregoś z Partnerów obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności nieprawidłowego wydatkowania przez niego środków, tzn. na cele inne niż określone w Projekcie lub niezgodnie z Umową;
- 2) składania lub posługiwania się przez któregoś z Partnerów fałszywymi oświadczeniami lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami w celu uzyskania dofinansowania.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie za pośrednictwem Zespołu Roboczego powołanego w ramach Partnerstwa.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie przez Sąd właściwy dla siedziby Lidera.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.
4. Umowę sporządzono w formie elektronicznej.

1.	Miejsce na kwalifikowany podpis elektroniczny osoby/osób reprezentującej/yh Powiat Bielski:
2.	Miejsce na kwalifikowany podpis elektroniczny osoby/osób reprezentującej/yh Miasto Bielsko-Biała :
3.	Miejsce na kwalifikowany podpis elektroniczny osoby/osób reprezentującej/yh Powiat Cieszyński:



4.	Miejsce na kwalifikowany podpis elektroniczny osoby/osób reprezentującej/yh Powiat Żywiecki:
5.	Miejsce na kwalifikowany podpis elektroniczny osoby/osób reprezentującej/yh Miasto Cieszyn :
6.	Miejsce na kwalifikowany podpis elektroniczny osoby/osób reprezentującej/yh Gminę Czechowice -Dziedzice :
7.	Miejsce na kwalifikowany podpis elektroniczny osoby/osób reprezentującej/yh Województwo Śląskie

