

Załącznik nr 1 do uchwały nr 1672/40/VII | /2024 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 13.11.2024 r.

**Rejestr zmian do Regulaminu wyboru projektów dla naboru nr FESL.10.09-IZ.01-061/23.**

LP	Jednostka redakcyjna	Było	Jest	Uzasadnienie
1	<b>Rozdział 2</b> <b>2.1 Podstawowe informacje finansowe</b>  <b>Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze</b>	wkład Unii Europejskiej <b>38 806 059 EUR</b>  <b>172 628 753,46 PLN</b> (Wartość w PLN określono według kursu przyjętego zgodnie z metodą wskazaną w algorytmie przeliczania środków, który stanowi załącznik do Kontraktu Programowego zawartego pomiędzy Zarządem Województwa Śląskiego, a Ministrem właściwym ds. rozwoju regionalnego - tj. 4,4485 PLN)  - wkład budżetu państwa - <b>0,00 PLN</b>	wkład Unii Europejskiej <b>44 472 517,00 EUR</b>  <b>193 290 900,64 PLN</b> (Wartość w PLN określono według kursu przyjętego zgodnie z metodą wskazaną w algorytmie przeliczania środków, który stanowi załącznik do Kontraktu Programowego zawartego pomiędzy Zarządem Województwa Śląskiego, a Ministrem właściwym ds. rozwoju regionalnego - tj. 4,3463 PLN)  - wkład budżetu państwa - <b>25 772 120,37 PLN</b>	Z uwagi na fakt, iż dostępna alokacja pozwalała na wybór do dofinansowania 4 projektów. W celu wyboru do dofinansowanie większej liczby projektów koniecznej jest zwiększenie alokacji oraz dodanie środków z Budżetu Państwa.

2	<b>Rozdział 6.1 Warunki zawarcia umowy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zastrzegamy sobie prawo do przedłużenia terminu na zawarcie umowy o dofinansowanie w przypadku braku dostępności środków lub/i decyzji Komisji Europejskiej w sprawie notyfikacji.</li> <li>• Jeżeli umowa nie zostanie podpisana w terminie 6 miesięcy od podjęcia uchwały w sprawie wyboru do dofinansowania - odmówimy jej zawarcia<sup>1</sup>.</li> </ul>	<p>3. Zastrzegamy sobie prawo do przedłużenia terminu na zawarcie umowy o dofinansowanie w przypadku braku dostępności środków lub/i decyzji Komisji Europejskiej w sprawie notyfikacji lub, gdy umowa wymaga przeprowadzenia ponownego obiegu ze względu na konieczność zmiany wniosku o dofinansowanie na skutek przekroczenia określonego limitu pomocy de minimis na dzień zawarcia umowy o dofinansowanie projektu lub z innych przyczyn powstałych po stronie IZ FE SL<sup>2</sup>.</p> <p>4. Jeżeli umowa nie zostanie podpisana w terminie 6 miesięcy od podjęcia uchwały w sprawie wyboru do dofinansowania - odmówimy jej zawarcia (za wyjątkiem sytuacji opisanych w pkt. 3).</p>	Aktualizacja zapisów dotyczących warunków podpisania umowy o dofinansowanie projektu
3	<b>Rozdział 6.1 Warunki zawarcia umowy</b>	<p><b>Uwaga!</b></p> <p>W uzasadnionych przypadkach możemy odmówić podpisania umowy o dofinansowanie, np. jeśli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym.</p>	<p><b>Uwaga!</b></p> <p>W uzasadnionych przypadkach możemy odmówić podpisania umowy o dofinansowanie, np. jeśli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym lub jeśli w wyniku analizy przedłożonych dokumentów istnieje poważne ryzyko</p>	jw.

<sup>1</sup> IZ FE SL dopuszcza zmianę terminu w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie publiczno-prywatnym - na indywidualny wniosek wnioskodawcy - za zgodą IZ FE SL.

<sup>2</sup> IZ FE SL dopuszcza zmianę terminu w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie publiczno-prywatnym - na indywidualny wniosek wnioskodawcy - za zgodą IZ FE SL.

			niezrealizowania i/lub nieutrzymania celów projektu.	
4	<b>Rozdział 6.2</b> Co musisz zrobić przed zawarciem umowy o dofinansowanie	<p><b>2. Oświadczenie o zabezpieczeniu 25% wydatków kwalifikowalnych pozbawionych wsparcia ze środków publicznych (dotyczy projektów objętych regionalną pomocą inwestycyjną) (formularz nr 2).</b></p> <p>Oświadczenie składa wnioskodawca, a w przypadku projektów partnerskich oświadczenie jest składane przez partnera wiodącego.</p>	<p><b>2. Oświadczenie o zabezpieczeniu 25% wydatków kwalifikowalnych pozbawionych wsparcia ze środków publicznych (dotyczy projektów objętych regionalną pomocą inwestycyjną) (formularz nr 2).</b></p> <p>Oświadczenie należy złożyć odrębnie dla każdego podmiotu, który otrzymuje pomoc publiczną w projekcie (np. w projektach partnerskich tożsamy wymóg dotyczy partnerów, gdy otrzymują oni pomoc publiczną).</p>	jw.
5	<b>Rozdział 6.2</b> Co musisz zrobić przed zawarciem umowy o dofinansowanie	<p><b>4. Oświadczenie o niezaleganiu z podatkami i opłatami (formularz nr 4).</b></p> <p>Oświadczenie składa wnioskodawca, a w przypadku projektów partnerskich oświadczenie jest składane przez partnera wiodącego oraz każdego z partnerów.</p> <p>Oświadczenie składa również podmiot realizujący (w przypadku, gdy realizacja została powierzona podmiotowi innemu niż wnioskodawca).</p> <p>Brak</p>	<p><b>4. Oświadczenie o niezaleganiu z podatkami i opłatami (formularz nr 4).</b></p> <p>Oświadczenie składa wnioskodawca, a w przypadku projektów partnerskich oświadczenie jest składane przez partnera wiodącego oraz każdego z partnerów.</p> <p>Oświadczenie składa również podmiot realizujący projekt (w przypadku, gdy jego realizacja została powierzona podmiotowi innemu niż wnioskodawca).</p> <p>Oświadczenie jest ważne do 3 miesięcy od daty podpisania oświadczenia.</p>	jw.
6	<b>Rozdział 6.2</b> Co musisz zrobić przed zawarciem umowy o dofinansowanie	<p><b>6. Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielone wsparcie (formularz nr 6).</b></p> <p>Wraz z oświadczeniem należy dostarczyć sprawozdania finansowe lub inne równoważne</p>	<p><b>6. Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielone wsparcie (formularz nr 6).</b></p> <p>Wraz z oświadczeniem należy dostarczyć sprawozdania finansowe lub inne równoważne</p>	jw.

		dokumenty za trzy ostatnie lata obrotowe potwierdzające, że podmiot nie znajduje się w trudnej sytuacji finansowej - w przypadku, kiedy nie załączono ich na etapie oceny wniosku o dofinansowanie lub gdy nie są dostępne na stronie eKRS.	dokumenty za trzy ostatnie lata obrotowe potwierdzające, że podmiot nie znajduje się w trudnej sytuacji finansowej - w przypadku, kiedy nie załączono ich na etapie oceny wniosku o dofinansowanie lub gdy nie są dostępne w publicznych rejestrach.	
7	<b>Rozdział 6.2</b> <b>Co musisz zrobić przed zawarciem umowy o dofinansowanie</b>	<p><b>7. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.</b></p> <p>Dotyczy projektów w których występuje pomoc publiczna.</p> <p>Formularz składa wnioskodawca, a w przypadku projektów partnerskich oświadczenie jest składane przez partnera wiodącego.</p>	<p><b>7. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.</b></p> <p>Dotyczy projektów, w których występuje pomoc publiczna.</p> <p>Formularz należy złożyć odrębnie dla każdego podmiotu, który otrzymuje pomoc publiczną w projekcie (np. w projektach partnerskich tożsamy wymóg dotyczy partnerów, gdy otrzymują oni pomoc publiczną).</p> <p>Wraz z formularzem należy dostarczyć sprawozdania finansowe lub inne równoważne dokumenty za trzy ostatnie lata obrotowe – w przypadku, kiedy nie załączono ich na etapie oceny wniosku o dofinansowanie lub gdy nie są dostępne w publicznych rejestrach. <b>Wymóg ten dotyczy każdego podmiotu, który otrzymuje pomoc publiczną w projekcie.</b></p>	jw.
8	<b>Rozdział 6.2</b> <b>Co musisz zrobić przed zawarciem umowy o dofinansowanie</b>	<p><b>8. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis</b></p> <p>Dotyczy projektów, w których występuje pomoc de minimis.</p> <p>Formularz składa wnioskodawca, a w projektach</p>	<p><b>8. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis</b></p> <p>Dotyczy projektów, w których występuje pomoc de minimis.</p> <p>Formularz należy złożyć odrębnie dla każdego</p>	jw.

		<p>partnerskich tożsamy wymóg dotyczy partnerów, gdy otrzymują oni pomoc de minimis.</p>	<p>podmiotu, który otrzymuje pomoc de minimis w projekcie (np. w projektach partnerskich tożsamy wymóg dotyczy partnerów, gdy otrzymują oni pomoc de minimis).</p> <p>Wraz z formularzem należy dostarczyć sprawozdania finansowe lub inne równoważne dokumenty za trzy ostatnie lata obrotowe – w przypadku, kiedy nie załączono ich na etapie oceny wniosku o dofinansowanie lub gdy nie są dostępne w publicznych rejestrach. <b>Wymóg ten dotyczy każdego podmiotu, który otrzymuje pomoc de minimis w projekcie.</b></p>	
9	<p><b>Rozdział 6.2</b>  <b>Co musisz zrobić przed zawarciem umowy o dofinansowanie</b></p>	<p><b>15. Dokumenty potwierdzające posiadanie środków na zabezpieczenie wkładu własnego zgodnie z zapisami instrukcji wypełniania i składania wniosku o dofinansowanie projektu (nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego i Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii).</b></p> <p>Dokumenty składa wnioskodawca, a w przypadku projektów partnerskich dokumenty są składane przez partnera wiodącego oraz każdego z partnerów – zgodnie z montażem finansowym we wniosku o dofinansowanie.</p> <p>W sytuacji, kiedy wnioskodawcą jest jednostka samorządu terytorialnego lub Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia a partnerem podmiot, który nie jest zwolniony z obowiązku złożenia dokumentów – podmiot ten składa dokumenty potwierdzające posiadanie środków na</p>	<p><b>15. Dokumenty potwierdzające posiadanie środków na zabezpieczenie wkładu własnego zgodnie z zapisami Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu (nie dotyczy wnioskodawcy będącego jednostką samorządu terytorialnego lub Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolią).</b></p> <p>W przypadku jeśli wnioskodawcą nie jest jednostka samorządu terytorialnego lub Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia, natomiast podmioty te są partnerem/partnerami w projekcie wówczas dokumenty potwierdzające posiadanie środków na zabezpieczenie wkładu własnego przedstawia wnioskodawca oraz partnerzy jeśli wynika to z montażu finansowego projektu.</p>	jw.

		<p>zabezpieczenie wkładu własnego.</p> <p>W przypadku, gdy realizacja projektu rozpoczęła się i poniesiono wydatki wartość zabezpieczenia wkładu własnego może być pomniejszona o wartość tych wydatków oraz o wartość środków otrzymanych ze źródeł zewnętrznych - z zastrzeżeniem, że muszą stanowić koszty kwalifikowalne inwestycji</p>	<p>Dokumenty składa wnioskodawca, a w przypadku projektów partnerskich dokumenty są składane przez partnera wiodącego oraz każdego z partnerów – zgodnie z montażem finansowym we wniosku o dofinansowanie.</p> <p>W przypadku, gdy realizacja projektu rozpoczęła się i poniesiono wydatki wartość zabezpieczenia wkładu własnego może być pomniejszona o wartość tych wydatków oraz o wartość środków otrzymanych ze źródeł zewnętrznych - z zastrzeżeniem, że muszą stanowić koszty kwalifikowalne inwestycji.</p>	
10	Rozdział 6.2 Co musisz zrobić przed zawarciem umowy o dofinansowanie	16. Pełnomocnictwo do podpisania umowy o dofinansowanie zawieranej w ramach FE SL 2021-2027.	16. Pełnomocnictwo do podpisania umowy o dofinansowanie zawieranej w ramach FE SL 2021-2027 /jeśli dotyczy/.	jw.
11	Rozdział 6.2 Co musisz zrobić przed zawarciem umowy o dofinansowanie	17. Dokumenty wynikające z instrukcji wypełniania i składania wniosku o dofinansowanie projektu stanowiącej załącznik do regulaminu wyboru projektów w ramach programu FE SL 2021-2027	17. Dokumenty wynikające z Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu stanowiącej załącznik do regulaminu wyboru projektów w ramach programu FE SL 2021-2027 (np. dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu oraz w okresie trwałości) /jeśli dotyczy/.	jw.
12	Rozdział 6.2 Co musisz zrobić przed zawarciem umowy o	<p>Wraz z podpisaną umową o dofinansowanie wnioskodawca składa następujące dokumenty:</p> <p><b>1. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT (formularz nr 7).</b></p>	<p><b>18. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT (formularz nr 7).</b></p> <p>Dotyczy projektów, dla których wskazano brak prawnej możliwości odzyskania podatku VAT (tj.</p>	jw.

	<b>dofinansowanie</b>	<p>Dotyczy projektów, gdzie całkowity koszt projektu z VAT wynosi co najmniej 5 000 000 euro i VAT jest kosztem kwalifikowalnym oraz projektów z pomocą państwa.</p> <p>Oświadczenie składa wnioskodawca, a w przypadku projektów partnerskich oświadczenie jest składane przez partnera wiodącego oraz każdego z partnerów -zgodnie z montażem finansowym we wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Oświadczenie należy dostarczyć wraz z podpisaną przez wnioskodawcę umową o dofinansowanie, a w przypadku projektów własnych z pozostałymi dokumentami niezbędnymi do podjęcia decyzji o dofinansowaniu.</p>	<p>VAT w projekcie stanowi koszt kwalifikowalny):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- o wartości całkowitej co najmniej 5 mln Euro,</li> <li>- projektów podlegających zasadom pomocy publicznej, bez względu na ich wartość.</li> </ul> <p>Oświadczenie składa wnioskodawca, a w przypadku projektów partnerskich oświadczenie jest składane przez partnera wiodącego oraz każdego z partnerów - zgodnie z montażem finansowym we wniosku o dofinansowanie.</p>	
13	<b>Rozdział 6.2 Co musisz zrobić przed zawarciem umowy o dofinansowanie</b>	<p><b>2. Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie beneficjenta (formularz nr 8).</b></p> <p>Wnioskodawca składa wniosek wraz z podpisaną przez siebie umową o dofinansowanie, a w przypadku projektów własnych z pozostałymi dokumentami niezbędnymi do podjęcia decyzji o dofinansowaniu</p>	<p><b>19. Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie beneficjenta (formularz nr 8).</b></p> <p><b>brak</b></p>	jw.
14	<b>Rozdział 6.2 Co musisz zrobić przed zawarciem umowy o dofinansowanie</b>	<p><b>2. Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis (formularz nr 10) lub zaświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy de minimis /jeśli dotyczy/.</b></p> <p>Dokument składa wnioskodawca, a w przypadku projektów partnerskich dokument jest składany przez partnera wiodącego oraz partnerów projektu, którym zostanie udzielona pomoc de</p>	<p><b>2. Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (formularz nr 10) lub zaświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie /jeśli dotyczy/</b></p> <p>Dotyczy projektów, w których występuje pomoc</p>	jw.

		<p>de minimis w projekcie.  Dokument należy dostarczyć w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie / podjęcia decyzji o dofinansowaniu (o dniu zawarcia umowy o dofinansowanie / podjęcia decyzji o dofinansowaniu wnioskodawca zostanie poinformowany przez IZ FE SL).  Jeżeli wnioskodawca nie otrzymał wcześniej pomocy de minimis należy w piśmie przekazującym dokumenty zawrzeć taką informację.</p>	<p>de minimis.  Dokument należy złożyć odrębnie dla każdego podmiotu, który otrzymuje pomoc de minimis w projekcie (np. w projektach partnerskich tożsamy wymóg dotyczy partnerów, gdy otrzymują oni pomoc de minimis)  Dokument należy dostarczyć w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie / podjęcia decyzji o dofinansowaniu (o dniu zawarcia umowy o dofinansowanie / podjęcia decyzji o dofinansowaniu wnioskodawca zostanie poinformowany przez IZ FE SL).  Jeżeli podmiot nie otrzymał wcześniej pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie należy złożyć oświadczenie w tym zakresie.</p>	
15	<b>Rozdział 6.2</b> <b>Co musisz zrobić przed zawarciem umowy o dofinansowanie</b>	<b>Informacje o konieczności uzupełnienia dokumentacji prześlemy Ci w formie elektronicznej za pośrednictwem skrzynki podawczej ePUAP.</b>	<b>Informacje o konieczności uzupełnienia dokumentacji prześlemy Ci w formie elektronicznej za pośrednictwem skrzynki podawczej ePUAP/ e-Doręczenia</b>	jw.
16	<b>Rozdział 6.2</b> <b>Co musisz zrobić przed zawarciem umowy o dofinansowanie</b>	Brak zapisu	<b>Uwaga !</b> <b>Formularze niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie dostępne są na stronie <a href="#">Zestawienie dokumentów do podpisania umowy.</a></b>	jw.



17	<b>Rozdział 6.4 Zmiany w projekcie przed zawarciem umowy</b>	<p>Jeżeli wystąpią okoliczności, które mogą mieć negatywny wpływ na wynik oceny Twojego projektu<sup>3</sup>, możliwe, że poddamy go ponownej ocenie. Zastosowanie znajdą wtedy zapisy rozdziału 5. Od Takiej oceny będzie Ci przysługiwać prawo do protestu.</p> <p>Informację o poddaniu projektu ponownej ocenie wyślemy Ci na skrzynkę ePUAP, którą podałeś w sekcji „kontakty”.</p>	<p>Jeżeli wystąpią okoliczności, które mogą mieć negatywny wpływ na wynik oceny Twojego projektu<sup>4</sup>, możliwe, że poddamy go ponownej ocenie. Zastosowanie znajdą wtedy zapisy rozdziału 5. Od Takiej oceny będzie Ci przysługiwać prawo do protestu.</p> <p>Informację o poddaniu projektu ponownej ocenie wyślemy Ci na skrzynkę ePUAP, którą podałeś w sekcji „kontakty” lub skrzynkę wskazaną w Bazie Adresów Elektronicznych (e-Doręczenia).</p>	jw.
18	<b>Rozdział 12. Załączniki do regulaminu</b>	<p>4. Wzory dokumentów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Wzór umowy o dofinansowanie projektu</li> <li>b) Wzór porozumienia o dofinansowanie projektu</li> <li>c) Wzór decyzji o dofinansowanie projektu</li> </ul>	5. Wzór umowy o dofinansowanie projektu	Aktualizacja wzoru umowy o dofinansowanie projektu oraz usunięcie dokumentów, które nie mają zastosowania w danym naborze ze względu na typ wnioskodawcy.

<sup>3</sup> Rozumie się przez to takie zmiany w projekcie, które skutkowałyby niespełnieniem kryteriów wyboru projektu, a w konsekwencji przyznaniem oceny negatywnej.

<sup>4</sup> Rozumie się przez to takie zmiany w projekcie, które skutkowałyby niespełnieniem kryteriów wyboru projektu, a w konsekwencji przyznaniem oceny negatywnej.