

Załącznik nr 1 do uchwały nr 1668/40/VII/2024 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 13/11/2024 r.

## Rejestr zmian do Regulaminu wyboru projektów nr FESL.10.07-IZ.01-096/24

Lp.	Jednostka redakcyjna	Było	Jest	Uzasadnienie
1.	<b>Rozdział 6.1 Warunki zawarcia umowy</b>  <b>Dodatkowe informacje dotyczące zawarcia umowy o dofinansowanie:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zastrzegamy sobie prawo do przedłużenia terminu na zawarcie umowy o dofinansowanie w przypadku braku dostępności środków lub/i decyzji Komisji Europejskiej w sprawie notyfikacji.</li> </ul>	3. Zastrzegamy sobie prawo do przedłużenia terminu na zawarcie umowy o dofinansowanie w przypadku braku dostępności środków lub/i decyzji Komisji Europejskiej w sprawie notyfikacji lub, gdy umowa wymaga przeprowadzenia ponownego obiegu ze względu na konieczność zmiany wniosku o dofinansowanie na skutek przekroczenia określonego limitu pomocy de minimis na dzień zawarcia umowy o dofinansowanie projektu lub z innych przyczyn powstałych po stronie IZ FE SL <sup>4</sup> .	Doszczegółowienie zapisów dotyczących przesunięcia terminu podpisania umowy.
2.	<b>Rozdział 6.1 Warunki zawarcia umowy</b>  <b>Dodatkowe informacje dotyczące zawarcia umowy o dofinansowanie:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jeżeli umowa nie zostanie podpisana w terminie 6 miesięcy od podjęcia uchwały w sprawie wyboru do dofinansowania - odmówimy jej zawarcia<sup>4</sup>.</li> </ul>	4. Jeżeli umowa nie zostanie podpisana w terminie 6 miesięcy od podjęcia uchwały w sprawie wyboru do dofinansowania - odmówimy jej zawarcia (za wyjątkiem sytuacji opisanych w pkt.3).	Doszczegółowienie zapisów dotyczących odmowy podpisania umowy.

<sup>4</sup> IZ FE SL dopuszcza zmianę terminu w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie publiczno-prywatnym - na indywidualny wniosek wnioskodawcy - za zgodą IZ FE SL.



3.	<b>Rozdział 6.1 Warunki zawarcia umowy</b>	<b>Uwaga!</b> W uzasadnionych przypadkach możemy odmówić podpisania umowy o dofinansowanie, np. jeśli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym.	<b>Uwaga!</b> W uzasadnionych przypadkach możemy odmówić podpisania umowy o dofinansowanie, np. jeśli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym lub jeśli w wyniku analizy przedłożonych dokumentów istnieje poważne ryzyko niezrealizowania i/lub nieutrzymania celów projektu.	Uzupełnienie zapisów dotyczących odmowy podpisania umowy.
4.	<b>Rozdział 6.2 Co musisz zrobić przed zawarciem umowy o dofinansowanie</b>	<b>2. Oświadczenie o zabezpieczeniu 25% wydatków kwalifikowalnych pozbawionych wsparcia ze środków publicznych (dotyczy projektów objętych regionalną pomocą inwestycyjną) (formularz nr 2).</b>  Oświadczenie składa wnioskodawca, a w przypadku projektów partnerskich oświadczenie jest składane przez partnera wiodącego.	<b>2. Oświadczenie o zabezpieczeniu 25% wydatków kwalifikowalnych pozbawionych wsparcia ze środków publicznych (dotyczy projektów objętych regionalną pomocą inwestycyjną) (formularz nr 2).</b>  Oświadczenie należy złożyć odrębnie dla każdego podmiotu, który otrzymuje pomoc publiczną w projekcie (np. w projektach partnerskich tożsamy wymóg dotyczy partnerów, gdy otrzymują oni pomoc publiczną).	Zmiana zapisów w związku z pismem Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej z 15 marca 2024 r. dot. możliwości udzielania pomocy publicznej w projektach partnerskich.  Doprecyzowanie zapisów, aby wyraźnie z nich wynikało, że formularz dotyczy każdego podmiotu, który otrzymuje pomoc publiczną w projekcie.
5.	<b>Rozdział 6.2 Co musisz zrobić przed zawarciem umowy o dofinansowanie</b>	<b>6. Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielone wsparcie (formularz nr 6).</b>  Wraz z oświadczeniem należy dostarczyć sprawozdania finansowe lub inne równoważne dokumenty za trzy ostatnie lata obrotowe potwierdzające, że podmiot nie znajduje się w trudnej sytuacji finansowej - w przypadku, kiedy nie załączono ich na etapie oceny wniosku o	<b>6. Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielone wsparcie (formularz nr 6).</b>  Wraz z oświadczeniem należy dostarczyć sprawozdania finansowe lub inne równoważne dokumenty za trzy ostatnie lata obrotowe potwierdzające, że podmiot nie znajduje się w trudnej sytuacji finansowej - w przypadku, kiedy nie załączono ich na etapie oceny wniosku o	Zrezygnowano z podawania adresu strony internetowej. Zastąpiono zapisem publiczne rejestry.



		dofinansowanie lub gdy nie są dostępne na stronie eKRS.	dofinansowanie lub gdy nie są dostępne w publicznych rejestrach.	
6.	<b>Rozdział 6.2 Co musisz zrobić przed zawarciem umowy o dofinansowanie</b>	<p><b>7. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.</b></p> <p>Formularz składa wnioskodawca, a w przypadku projektów partnerskich formularz jest składany przez partnera wiodącego.</p>	<p><b>7. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.</b></p> <p>Formularz należy złożyć odrębnie dla każdego podmiotu, który otrzymuje pomoc publiczną w projekcie (np. w projektach partnerskich tożsamy wymóg dotyczy partnerów, gdy otrzymują oni pomoc publiczną).</p> <p>Wraz z formularzem należy dostarczyć sprawozdania finansowe lub inne równoważne dokumenty za trzy ostatnie lata obrotowe – w przypadku, kiedy nie załączono ich na etapie oceny wniosku o dofinansowanie lub gdy nie są dostępne w publicznych rejestrach. <b>Wymóg ten dotyczy każdego podmiotu, który otrzymuje pomoc publiczną w projekcie.</b></p>	<p>Zmiana zapisów w związku z pismem Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej z 15 marca 2024 r. dot. możliwości udzielania pomocy publicznej w projektach partnerskich.</p> <p>Doprecyzowanie zapisów, aby wyraźnie z nich wynikało, że formularz dotyczy każdego podmiotu, który otrzymuje pomoc publiczną w projekcie.</p> <p>Dodanie informacji o konieczności dostarczenia sprawozdania finansowego lub innego równoważnego dokumentu za trzy ostatnie lata obrotowe.</p>
7.	<b>Rozdział 6.2 Co musisz zrobić przed zawarciem umowy o dofinansowanie</b>	<p><b>8. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.</b></p> <p>Formularz składa wnioskodawca, a w projektach partnerskich tożsamy wymóg dotyczy partnerów, gdy otrzymują oni pomoc de minimis.</p>	<p><b>8. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.</b></p> <p>Formularz należy złożyć odrębnie dla każdego podmiotu, który otrzymuje pomoc de minimis w projekcie (np. w projektach partnerskich tożsamy wymóg dotyczy partnerów, gdy otrzymują oni pomoc de minimis).</p> <p>Wraz z formularzem należy dostarczyć</p>	<p>Doprecyzowanie zapisów, aby wyraźnie z nich wynikało, że formularz dotyczy każdego podmiotu, który otrzymuje pomoc de minimis w projekcie.</p> <p>Dodanie informacji o konieczności dostarczenia sprawozdania finansowego lub innego równoważnego</p>



			<p> sprawozdania finansowe lub inne równoważne dokumenty za trzy ostatnie lata obrotowe – w przypadku, kiedy nie załączono ich na etapie oceny wniosku o dofinansowanie lub gdy nie są dostępne w publicznych rejestrach. <b>Wymóg ten dotyczy każdego podmiotu, który otrzymuje pomoc de minimis w projekcie.</b></p>	<p> dokumentu za trzy ostatnie lata obrotowe.</p>
8.	<p><b>Rozdział 6.2 Co musisz zrobić przed zawarciem umowy o dofinansowanie</b></p>	<p><b>15. Dokumenty potwierdzające posiadanie środków na zabezpieczenie wkładu własnego zgodnie z zapisami instrukcji wypełniania i składania wniosku o dofinansowanie projektu (nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego i Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii).</b></p> <p>Dokumenty składa wnioskodawca, a w przypadku projektów partnerskich dokumenty są składane przez partnera wiodącego oraz każdego z partnerów – zgodnie z montażem finansowym we wniosku o dofinansowanie.</p> <p>W sytuacji, kiedy wnioskodawcą jest jednostka samorządu terytorialnego lub Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia a partnerem podmiot, który nie jest zwolniony z obowiązku złożenia dokumentów – podmiot ten składa dokumenty potwierdzające posiadanie środków na zabezpieczenie wkładu własnego.</p>	<p><b>15. Dokumenty potwierdzające posiadanie środków na zabezpieczenie wkładu własnego zgodnie z zapisami Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu (nie dotyczy wnioskodawcy będącego jednostką samorządu terytorialnego lub Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolią).</b></p> <p>W przypadku jeśli wnioskodawcą nie jest jednostka samorządu terytorialnego lub Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia, natomiast podmioty te są partnerem/partnerami w projekcie wówczas dokumenty potwierdzające posiadanie środków na zabezpieczenie wkładu własnego przedstawia wnioskodawca oraz partnerzy jeśli wynika to z montażu finansowego projektu.</p> <p>Dokumenty składa wnioskodawca, a w przypadku projektów partnerskich dokumenty są składane przez partnera wiodącego oraz każdego z partnerów – zgodnie z montażem finansowym we</p>	<p>Doszczegółowienie zapisów.</p>

			wniosku o dofinansowanie.	
9.	<b>Rozdział 6.2 Co musisz zrobić przed zawarciem umowy o dofinansowanie</b>	<b>16. Pełnomocnictwo do podpisania umowy o dofinansowanie zawieranej w ramach FE SL 2021-2027.</b>	<b>16. Pełnomocnictwo do podpisania umowy o dofinansowanie zawieranej w ramach FE SL 2021-2027/jeśli dotyczy/.</b>	Doszczegółowienie zapisów.
10.	<b>Rozdział 6.2 Co musisz zrobić przed zawarciem umowy o dofinansowanie</b>	<b>17. Dokumenty wynikające z instrukcji wypełniania i składania wniosku o dofinansowanie projektu stanowiącej załącznik do regulaminu wyboru projektów w ramach programu FE SL 2021-2027.</b>	<b>17. Dokumenty wynikające z Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu stanowiącej załącznik do regulaminu wyboru projektów w ramach programu FE SL 2021-2027 (np. dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu oraz w okresie trwałości) /jeśli dotyczy/.</b>	Doszczegółowienie zapisów – wskazanie przykładowych dokumentów, które mogą być wymagane do podpisania umowy / porozumienia / podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu ze środków FE SL 2021-2027.
11.	<b>Rozdział 6.2 Co musisz zrobić przed zawarciem umowy o dofinansowanie</b>	<p><b>Wraz z podpisaną umową o dofinansowanie wnioskodawca składa następujące dokumenty:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Oświadczenie o kwalifikowalności VAT (formularz nr 7).</b></li> </ul> <p>Dotyczy projektów, gdzie całkowity koszt projektu z VAT wynosi co najmniej 5 000 000 euro i VAT jest kosztem kwalifikowalnym oraz projektów z pomocą państwa.</p> <p>Oświadczenie składa wnioskodawca, a w przypadku projektów partnerskich oświadczenie jest składane przez partnera wiodącego oraz każdego z partnerów -</p>	<p><b>18. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT (formularz nr 7).</b></p> <p>Dotyczy projektów, dla których wskazano brak prawnej możliwości odzyskania podatku VAT (tj. VAT w projekcie stanowi koszt kwalifikowalny):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- o wartości całkowitej co najmniej 5 mln Euro,</li> <li>- projektów podlegających zasadom pomocy publicznej, bez względu na ich wartość.</li> </ul> <p>Oświadczenie składa wnioskodawca, a w przypadku projektów partnerskich oświadczenie jest składane przez partnera wiodącego oraz każdego z partnerów - zgodnie z montażem finansowym we</p>	Przeniesienie dokumentów na etap wcześniejszy i aktualizacja zapisów. Dokumenty będą składane wraz z pozostałymi załącznikami niezbędnymi do podpisania umowy / porozumienia / podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu ze środków FE SL 2021-2027.



		<p>zgodnie z montażem finansowym we wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Oświadczenie należy dostarczyć wraz z podpisaną przez wnioskodawcę umową o dofinansowanie, a w przypadku projektów własnych z pozostałymi dokumentami niezbędnymi do podjęcia decyzji o dofinansowaniu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie beneficjenta (formularz nr 8).</b></li> </ul> <p>Wnioskodawca składa wniosek wraz z podpisaną przez siebie umową o dofinansowanie, a w przypadku projektów własnych z pozostałymi dokumentami niezbędnymi do podjęcia decyzji o dofinansowaniu.</p>	<p>wniosku o dofinansowanie.</p> <p><b>19. Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie beneficjenta (formularz nr 8).</b></p>	
12.	<p><b>Rozdział 6.2 Co musisz zrobić przed zawarciem umowy o dofinansowanie</b></p> <p><b>W dniu zawarcia umowy o dofinansowanie wnioskodawca składa następujące dokumenty</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis (formularz nr 10) lub zaświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy de minimis /jeśli dotyczy/.</b></li> </ul> <p>Dokument składa wnioskodawca, a w przypadku projektów partnerskich dokument jest składany przez partnera wiodącego oraz partnerów projektu, którym zostanie udzielona pomoc de minimis w projekcie.</p>	<p><b>2. Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (formularz nr 10) lub zaświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie /jeśli dotyczy/.</b></p> <p>Dotyczy projektów, w których występuje pomoc de minimis.</p> <p>Dokument należy złożyć odrębnie dla każdego podmiotu, który otrzymuje pomoc</p>	<p>Doprecyzowanie zapisów (w tym nazwy oświadczenia) zgodnie z wymogami Ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, art. 37 ust. 1 pkt. 1).</p> <p>Doprecyzowanie zapisów, aby wyraźnie z nich wynikało, że formularz dotyczy każdego podmiotu, który otrzymuje</p>



		<p>Dokument należy dostarczyć w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie / podjęcia decyzji o dofinansowaniu (o dniu zawarcia umowy o dofinansowanie / podjęcia decyzji o dofinansowaniu wnioskodawca zostanie poinformowany przez IZ FE SL).</p> <p>Jeżeli wnioskodawca nie otrzymał wcześniej pomocy de minimis należy w piśmie przekazującym dokumenty zawrzeć taką informację.</p>	<p>de minimis w projekcie (np. w projektach partnerskich tożsamy wymóg dotyczy partnerów, gdy otrzymują oni pomoc de minimis).</p> <p>Dokument należy dostarczyć w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie / podjęcia decyzji o dofinansowaniu (o dniu zawarcia umowy o dofinansowanie / podjęcia decyzji o dofinansowaniu wnioskodawca zostanie poinformowany przez IZ FE SL).</p> <p>Jeżeli podmiot nie otrzymał wcześniej pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie należy złożyć oświadczenie w tym zakresie.</p>	<p>pomoc de minimis w projekcie.</p>
13.	<p><b>Rozdział 6.2 Co musisz zrobić przed zawarciem umowy o dofinansowanie</b></p> <p><b>W dniu zawarcia umowy o dofinansowanie wnioskodawca składa następujące dokumenty</b></p>	<p><i>Brak zapisu.</i></p>	<p><b>Uwaga!</b></p> <p><b>Formularze niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie dostępne są na stronie <a href="#">Zestawienie dokumentów do podpisania umowy</a>.</b></p>	<p>Dodanie zapisu.</p>
14.	<p><b>Rozdział 10. Załączniki do Regulaminu</b></p>	<p>5. Wzory dokumentów:</p> <p>a) Wzór umowy o dofinansowanie projektu;</p> <p>b) Wzór porozumienia o dofinansowanie projektu;</p> <p>c) Wzór decyzji o dofinansowanie projektu;</p>	<p>5. Wzory dokumentów:</p> <p>a) Wzór umowy o dofinansowanie projektu.</p>	<p>Aktualizacja wzoru umowy o dofinansowanie projektu oraz usunięcie dokumentów, które nie mają zastosowania w danym naborze ze względu na typ wnioskodawcy</p>
15.	<p><b>Załącznik nr 5 do Regulaminu</b></p>	<p>Załącznik 5a, 5b, 5c w brzmieniu</p>	<p>Załącznik 5a w brzmieniu dołączonym do</p>	<p>Aktualizacja wzoru umowy o</p>



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

	<b>wyboru projektów</b>	dołączonym do regulaminu wyboru projektów (wersja 4)	zaktualizowanego regulaminu wyboru projektów (wersja 5)	dofinansowanie projektu oraz usunięcie dokumentów, które nie mają zastosowania w danym naborze ze względu na typ wnioskodawcy
--	-------------------------	--	---	---