



Fundusze Europejskie

INSTRUKCJE WYKONAWCZE

INSTYTUCJI POŚREDNICZĄCEJ
PROGRAMEM

FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA
ŚLĄSKIEGO 2021-2027

ŚLĄSKIE CENTRUM
PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

v. 2

Katowice, listopad 2024



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

	IMIĘ I NAZWISKO	PODPIS	DATA
OPRACOWALI:	Michał Mol Główny specjalista w Wydziale Systemowym Izabela Wakuła Główny specjalista w Wydziale Systemowym		
AKCEPTOWAŁ:	Hanna Styrz Kierownik Wydziału Systemowego		
ZATWIERDZIŁ:	Anna Jedynak-Rykała Dyrektor IP FE SL-ŚCP		

I. Objaśnienia skrótów użytych w treści instrukcji

BGK	Bank Gospodarstwa Krajowego
BHP	Stanowisko ds. BHP IP FE SL - ŚCP
BP	Budżet Państwa
BŚE	Budżet Środków Europejskich
CMS	System Zarządzania Treścią (ang. Content Management System) służący do zamieszczania i publikacji informacji na stronie internetowej programu FE SL 2021-2027
CST2021	Centralny system teleinformatyczny, o którym mowa w rozdziale 1 art. 2 pkt. 26 ustawy oraz w art. 72 ust. 1 lit. e rozporządzenia ogólnego, W skład ekosystemu CST 2021 wchodzi: 1. CST2021 - SZT (system zarządzania tożsamością), 2. CST2021 - Administracja, w tym eSZOP (moduł aplikacji Administracja wspierający pracę z szczegółowym opisem priorytetów programu – dokumentem, o którym mowa w art. 2 pkt 28 ustawy), 3. CST2021 - SL2021 (aplikacja główna Centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów), 4. CST2021 - BK2021 (Baza Konkurencyjności - aplikacja wspierająca realizację zasady konkurencyjności, o której mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz Funduszu Spójności na lata 2021-2027), 5. CST2021 - e-Kontrola (aplikacja dedykowana prowadzeniu i dokumentowaniu kontroli oraz zarządzaniu procesami kontroli), 6. CST2021 - SR2021 (aplikacja raportująca Centralnego systemu teleinformatycznego umożliwiającą generowanie raportów na podstawie danych zgromadzonych w CST2021), 7. CST2021 - SKANER (aplikacja dedykowana prowadzeniu kontroli krzyżowych oraz weryfikowaniu informacji na temat podmiotów i osób na podstawie danych z rejestrów), 8. CST2021 - SM EFS, 9. CST2021 - Kontrole Krzyżowe (narzędzie wyznaczające grupy faktur do weryfikacji możliwości występowania podwójnego finansowania wydatków).
EFRR	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
e-Doręczenia	Elektroniczny odpowiednik listu poleconego za potwierdzeniem odbioru
ePUAP	Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej

FST	Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji
FE SL 2021-2027/ Program	Program Regionalny Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027
IK UP	Instytucja koordynująca Umowę Partnerstwa
IMS	(Irregularity Management System) System uruchomiony przez Komisję Europejską w celu umożliwienia państwom członkowskim wywiązywania się z obowiązku informowania o nieprawidłowościach
IOD	Inspektor Ochrony Danych
ION	Instytucja Organizująca Nabór
IP FE SL - ŚCP	Instytucja Pośrednicząca we wdrażaniu Programu FE SL 2021-2027 – Śląskie Centrum Przedsiębiorczości
IW	Instrukcja Wykonawcza
IZ FE SL	Instytucja Zarządzająca Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027
IZ/KW FE SL	Referat certyfikacji wydatków (RT-RCW) w Departamencie Rozwoju i Transformacji Regionu w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego wykonujący zadania w zakresie księgowania wydatków
KE	Komisja Europejska
KM FE SL	Komitety Monitorujące FE SL 2021-2027
KOP	Komisja Oceny Projektów
KPA	Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572)
LSI2021	Lokalny System Informatyczny Programu FE SL 2021-2027
MF	Ministerstwo Finansów
MFIPR	Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej (ministerstwo właściwe ds. rozwoju regionalnego)
NUS	Naczelnik Urzędu Skarbowego
OSZIK	Opis Systemu Zarządzania i Kontroli Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027
Porozumienie	Dokument, w którym powierzone zostały zadania związane z realizacją FE SL 2021-2027
Portal	Portal Funduszy Europejskich
PT	Pomoc Techniczna w ramach FE SL 2021-2027
RPD	Roczny Plan Działań Informacyjno-Promocyjnych

RPK	Roczny Plan Kontroli
RT	Departament Rozwoju i Transformacji Regionu w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego
RZW	Roczne Zestawienie Wydatków za rok obrachunkowy
SHRIMP2	System Harmonogramowania, Rejestracji i Monitorowania Pomocy
SOD	System Obiegu Dokumentów
System Ratusz	Zintegrowany System Informatyczny
SZOP FE SL 2021-2027	Szczegółowy Opis Priorytetów Programu FE SL 2021-2027
UFP	Ustawa o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.)
UM WSL	Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
WIP	Wydział informacji i promocji IP FE SL - ŚCP
WK	Wydział kontroli IP FE SL - ŚCP
WKP	Wydział księgowości i płac IP FE SL - ŚCP
WO	Wydział organizacyjny IP FE SL - ŚCP
WOD	Wniosek o dofinansowanie projektu
WOF	Wydział obsługi finansowej IP FE SL - ŚCP
WOP	Wniosek o płatność
WPA	Wydział postępowań administracyjnych IP FE SL - ŚCP
WPO	Wydział procedury odwoławczej IP FE SL - ŚCP
WR	Wydział rozliczeń IP FE SL - ŚCP
WS	Wydział systemowy IP FE SL - ŚCP
WWKR	Wydział wyboru i kontraktacji IP FE SL - ŚCP
www.scp-slask.pl/	Strona internetowa IP FE SL – ŚCP
ZAW	Zespół audytu wewnętrznego IP FE SL - ŚCP
ZIT	Zespół IT IP FE SL - ŚCP
ZOK	Zespół obsługi kadrowej IP FE SL - ŚCP
ZOP	Zespół obsługi prawnej IP FE SL - ŚCP
ZW	Zarząd Województwa Śląskiego

II. Słownik Terminologiczny

Beneficjent – oznacza:

- a) podmiot publiczny lub prywatny, podmiot mający osobowość prawną lub niemający osobowości prawnej lub osobę fizyczną, odpowiedzialne za inicjowanie operacji lub inicjowanie i wdrażanie operacji;
- b) w kontekście partnerstw publiczno-prywatnych („PPP”) – podmiot publiczny inicjujący operację PPP lub partnera prywatnego wybranego do jej wdrażania;
- c) w kontekście programów pomocy państwa – przedsiębiorstwo, które otrzymuje pomoc;
- c) w kontekście pomocy de minimis udzielanej zgodnie z rozporządzeniami Komisji (UE) nr 1407/2013 (37) lub (UE) nr 717/2014 (38) państwo członkowskie może zdecydować, że beneficjentem do celów niniejszego rozporządzenia jest podmiot udzielający pomocy, w przypadku gdy jest on odpowiedzialny za inicjowanie operacji lub za inicjowanie i wdrażanie operacji;
- d) w kontekście instrumentów finansowych – podmiot, który wdraża fundusz powierniczy, lub, jeżeli nie istnieje struktura z funduszem powierniczym, podmiot wdrażający fundusz szczegółowy, lub, jeżeli instytucja zarządzająca zarządza instrumentem finansowym – instytucję zarządzającą.

Dni – dni kalendarzowe, o ile nie oznaczono inaczej.

Dofinansowanie – finansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, przyznane na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu, lub ze środków funduszy celowych, o ile tak stanowi umowa o dofinansowanie projektu albo decyzja o dofinansowaniu projektu (zgodnie z art. 2 pkt 3 *ustawy wdrożeniowej*).

Ekspert – osoba, o której mowa w Rozdziale 17 *ustawy wdrożeniowej*.

e-Doręczenia - system wymiany korespondencji elektronicznej z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego i publicznej usługi hybrydowej, o którym mowa w ustawie z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych.

ePUAP – elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej dostępna pod adresem <http://epuap.gov.pl>

Instrukcja wykonawcza - Instrukcja zawierająca procedury działania właściwych instytucji, o której mowa w art. 6 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.

Instytucja Audytowa – instytucja audytowa, o której mowa w art. 71 *rozporządzenia ogólnego*.

Instytucja Pośrednicząca FE SL – podmiot, któremu została powierzona w drodze porozumienia zawartego z Instytucją Zarządzającą FE SL realizacja zadań w ramach FE SL 2021-2027.

Instytucja Zarządzająca FE SL – Zarząd Województwa Śląskiego.

Komitet Monitorujący FE SL – komitet realizujący zadania, o których mowa w art. 40 rozporządzenia ogólnego, w szczególności zatwierdzający kryteria wyboru projektów dla FE SL 2021-2027.

Komisja Oceny Projektów (KOP) – komisja, o której mowa w art. 53 ustawy wdrożeniowej.

Kontrola na zakończenie realizacji projektu – sprawdzenie na poziomie IP FE SL-ŚCP kompletności i zgodności z przepisami oraz właściwymi procedurami dokumentacji (w tym dokumentacji w wersji elektronicznej), dotyczącej wydatków ujętych we wnioskach beneficjenta o płatność, niezbędnej do zapewnienia właściwej ścieżki audytu.

Kontrola trwałości – kontrola projektu, o której mowa w art. 65 rozporządzenia ogólnego.

Kontrole w miejscu realizacji projektu lub w siedzibie beneficjenta - weryfikacja wydatków potwierdzająca, że:

- a) współfinansowane towary i usługi zostały dostarczone,
- b) faktyczny stan realizacji projektu jest zgodny z umową o dofinansowanie i odpowiada informacjom ujętym we wnioskach o płatność oraz w innych dokumentach przekazywanych do instytucji kontrolującej,
- c) wydatki zadeklarowane przez beneficjentów w związku z realizowanymi projektami zostały rzeczywiście poniesione i są zgodne z wymaganiami programu operacyjnego oraz z zasadami unijnymi i krajowymi.

Korekta finansowa – kwota, o jaką pomniejsza się współfinansowanie UE dla projektu lub programu operacyjnego w związku z nieprawidłowością indywidualną lub systemową.

Kryteria wyboru projektów – kryteria umożliwiające ocenę projektu, zatwierdzone przez komitet monitorujący, o którym mowa w art. 38 rozporządzenia ogólnego.

LSI 2021 – Lokalny System Informatyczny programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, dostępny pod adresem: lsi2021.slaskie.pl.

Metody uproszczone – uproszczone formy rozliczania wydatków w ramach przyznanej dotacji mogące przybrać formę stawek jednostkowych, kwot ryczałtowych lub stawki ryczałtowej.

Nieprawidłowość – oznacza każde naruszenie mającego zastosowanie prawa, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu gospodarczego, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii poprzez obciążenie go nieuzasadnionym wydatkiem.

Ocena formalna – wnioski o dofinansowanie projektu poddawane są ocenie formalnej, która dokonywana jest przez co najmniej dwóch członków KOP w oparciu o kryteria wyboru projektów zatwierdzone przez KM FE SL obowiązujące dla danego konkursu.

Ocena merytoryczna – wnioski o dofinansowanie projektu pozytywnie ocenione na etapie oceny formalnej poddawane są ocenie merytorycznej, w oparciu o kryteria wyboru zatwierdzone przez KM FE SL obowiązujące dla danego konkursu.

Pakiet aplikacyjny – zestaw dokumentów niezbędnych do ogłoszenia i przeprowadzenia naboru projektów ze środków FE SL 2021-2027.

Portal – portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit. b *rozporządzenia ogólnego* (<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl>).

Pomoc Techniczna – działania z zakresu przygotowania, zarządzania, monitorowania, oceny, informacji, promocji i kontroli działalności programów operacyjnych oraz działania mające na celu zwiększenie zdolności administracyjnych do wdrażania funduszy.

Priorytet – element programu FE SL 2021-2027 odnoszący się do pojedynczego celu polityki, celu szczegółowego FST lub do pomocy technicznej. Jeden priorytet może korzystać ze wsparcia z jednego lub kilku Funduszy, chyba że otrzymuje wsparcie z FST lub dotyczy pomocy technicznej. Priorytet odnoszący się do celu polityki obejmuje co najmniej jeden cel szczegółowy.

Procedura odwoławcza – procedura, o której mowa w rozdziale 16 ustawy wdrożeniowej, mająca na celu ponowne sprawdzenie wniosku o dofinansowanie, który uzyskał negatywną ocenę, w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów..

Projekt – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia lub objęte finansowaniem UE jednego z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności albo Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach programu.

Regionalny program – program służący realizacji umowy partnerstwa w zakresie polityki spójności w rozumieniu art. 5 pkt 7a lit. a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, uchwalony przez zarząd województwa i przyjęty przez

Komisję Europejską, odzwierciedlający cele zawarte w umowie partnerstwa, które mają być osiągnięte za pomocą funduszy strukturalnych, lub w zakresie wynikającym z umowy partnerstwa, również za pomocą Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, będący podstawą realizacji określonych w nim działań, stanowiący program, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia ogólnego.

Regulamin KOP IP FE SL - ŚCP – dokument określający sposób działania KOP. W regulaminie pracy KOP uwzględnia się w szczególności wymogi określone w *Wytycznych dotyczących wyboru projektów na lata 2021-2027*.

Rozporządzenie EFRR i Funduszu Spójności – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 60, z późn. zm.).

Rozporządzenie EFS+ – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.).

Rozporządzenie FST – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 1, z późn. zm.).

Rozporządzenie ogólne – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.).

Sprawozdanie końcowe – sprawozdanie sporządzane w roku, który zostanie określony przez KE.

Sprawozdanie roczne – sprawozdanie z realizacji FE SL 2021-2027 sporządzane za każdy rok budżetowy.

Sprawozdawczość – obejmuje zbieranie informacji dotyczących realizacji FE SL 2021-2027 z uwzględnieniem Priorytetów i Celów szczegółowych, funduszy oraz kategorii regionów,

w postaci danych liczbowych, w szczególności wskaźników rzeczowych i finansowych oraz przekazywanie ich odpowiednim instytucjom, w określonym zakresie i trybie dla potrzeb monitorowania realizacji FE SL 2021-2027 na każdym etapie jego wdrażania.

Umowa o dofinansowanie projektu – oznacza:

- a) umowę zawartą między właściwą instytucją a wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, zawierającą co najmniej elementy, o których mowa w art. 206 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w tym umowę o finansowaniu, o której mowa w art. 59 ust. 5 rozporządzenia ogólnego,
- b) porozumienie, o którym mowa w art. 206 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zawarte między właściwą instytucją a wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania,

Ustawa wdrożeniowa – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079).

Wniosek o dofinansowanie projektu – wniosek o dofinansowanie projektu (wypełniany i składany w LSI 2021), w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez ten projekt kryteriów wyboru projektów.

Wniosek o płatność – formularz, za pomocą którego beneficjent składa sprawozdanie z osiągniętych wskaźników produktu i rezultatu oraz z postępu finansowego; wniosek o zaliczkę służy wnioskowaniu o dofinansowanie w formie zaliczki.

Wnioskodawca – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu (zgodnie z art. 2 pkt 34 ustawy wdrożeniowej).

Współfinansowanie krajowe z budżetu państwa – środki z budżetu państwa nie pochodzące z budżetu środków europejskich, o którym mowa w art. 117 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, wypłacane na rzecz beneficjenta na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu albo wydatkowane przez państwową jednostkę budżetową w ramach projektu, z wyłączeniem podlegających refundacji przez Komisję Europejską środków budżetu państwa przeznaczonych na realizację projektów pomocy technicznej i projektów Interreg (zgodnie z art. 2 pkt 37 ustawy wdrożeniowej).

Współfinansowanie UE – środki pochodzące z budżetu środków europejskich, o których mowa w art. 117 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, oraz podlegające refundacji przez Komisję Europejską środki budżetu państwa przeznaczone na realizację projektów pomocy

technicznej, wypłacane na rzecz beneficjenta albo wydatkowane przez państwową jednostkę budżetową w ramach projektu.

Wydatek kwalifikowany – koszt lub wydatek poniesiony w związku z realizacją projektu, który kwalifikuje się do refundacji zgodnie z umową o dofinansowanie/ decyzją o dofinansowaniu.

Wydatki ogółem – całkowite koszty i/lub wydatki (kwalifikowane oraz niekwalifikowane) poniesione przez beneficjenta w związku z realizacją projektu objętego zapisami umowy o dofinansowanie/decyzji o dofinansowaniu.

Wytyczne – instrument prawny określający ujednolicone warunki i procedury wdrażania funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności i Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji skierowane do instytucji uczestniczących w realizacji programów oraz stosowane przez te instytucje na podstawie właściwego porozumienia, kontraktu programowego, o którym mowa w art. 5 pkt 4 d ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, albo umowy oraz przez beneficjentów na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu (zgodnie z art. 2 pkt 38 ustawy wdrożeniowej).

III. Krótki opis FE SL 2021-2027

Program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL 2021-2027) został przygotowany na podstawie rozporządzenia ogólnego, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, a także na podstawie ustawy wdrożeniowej.

FE SL 2021-2027 jest jednym z 16 programów zarządzanych i wdrażanych na poziomie regionalnym i jest jednym z instrumentów realizacji Umowy Partnerstwa, która jest dokumentem określającym strategię interwencji funduszy europejskich w Polsce w latach

2021-2027. FE SL 2021-2027 został zaakceptowany przez Komisję Europejską w dniu 5 grudnia 2022 roku¹.

W ramach FE SL 2021-2027 funkcjonuje dziesięć Priorytetów merytorycznych (finansowanych z EFRR, EFS+ oraz FST) oraz trzy Priorytety dedykowane Działaniom w zakresie Pomocy Technicznej (finansowane z EFRR, EFS+ oraz FST):

- I. Fundusze Europejskie na inteligentny rozwój
- II. Fundusze Europejskie na zielony rozwój
- III. Fundusze Europejskie dla zrównoważonej mobilności
- IV. Fundusze Europejskie dla sprawnego transportu
- V. Fundusze Europejskie dla rynku pracy
- VI. Fundusze Europejskie dla edukacji
- VII. Fundusze Europejskie dla społeczeństwa
- VIII. Fundusze Europejskie na infrastrukturę dla mieszkańca
- IX. Fundusze Europejskie na rozwój terytorialny
- X. Fundusze Europejskie na transformację
- XI. Fundusze Europejskie na pomoc techniczną EFRR
- XII. Fundusze Europejskie na pomoc techniczną EFS+
- XIII. Fundusze Europejskie na pomoc techniczną FST.

Wsparcie z Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji zostało włączone do programu FE SL 2021-2027 w ramach Priorytetu X Fundusze Europejskie na transformację.

Realizacja Priorytetu X służy zapewnieniu wsparcia w łagodzeniu skutków społecznych, gospodarczych i środowiskowych oraz przejścia na gospodarkę neutralną dla klimatu do 2050 r. Transformacja w dłuższej perspektywie pozwoli odejść od górnictwa i przemysłu ciężkiego oraz oprzeć gospodarkę regionu o nowoczesne gałęzie przemysłu neutralnego dla środowiska. Proces sprawiedliwej transformacji jest prowadzony na terenie 7 podregionów województwa śląskiego: gliwickiego, bytomskiego, katowickiego, sosnowieckiego, rybnickiego, tyskiego i bielskiego.

IV. Organizacja Instytucji Pośredniczącej

Śląskie Centrum Przedsiębiorczości w Chorzowie (IP FE SL – ŚCP) jest jednostką organizacyjną samorządu województwa finansowaną z budżetu województwa, działającą

¹ Decyzja Wykonawcza Komisji z dnia 5.12.2022 r. zatwierdzająca program „Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027” do wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach celu „Inwestycje na rzecz zatrudnienia i wzrostu” dla regionu Śląskiego w Polsce - CCI 2021PL16FFPR012.

w oparciu o statut przyjęty uchwałą Sejmiku Województwa Śląskiego nr III/13/4/2007 z dnia 19 września 2007 r. z późn. zm., pełni rolę Instytucji Pośredniczącej FE SL 2021-2027 (IP FE SL-ŚCP) zgodnie z art. 9 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.

IZ FE SL powierzyła IP FE SL-ŚCP realizację zadań w odniesieniu do następujących celów szczegółowych w ramach Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027:

- a) Cel szczegółowy: **Rozwijanie i wzmacnianie zdolności badawczych i innowacyjnych oraz wykorzystywanie zaawansowanych technologii w ramach Priorytetu I: Fundusze Europejskie na inteligentny rozwój;**
- b) Cel szczegółowy: **Wzmacnianie trwałego wzrostu i konkurencyjności MŚP oraz tworzenie miejsc pracy w MŚP, w tym poprzez inwestycje produkcyjne w ramach Priorytetu I: Fundusze Europejskie na inteligentny rozwój;**
- c) Cel szczegółowy: **Umożliwienie regionom i ludności łagodzenia wpływających na społeczeństwo, zatrudnienie, gospodarkę i środowisko skutków transformacji w kierunku osiągnięcia celów Unii na rok 2030 w dziedzinie energii i klimatu oraz w kierunku neutralnej dla klimatu gospodarki Unii do roku 2050 w oparciu o porozumienie paryskie w ramach Priorytetu X: Fundusze Europejskie na transformację.**

Porozumienie określa w szczególności: zakres zadań powierzonych IP FE SL-ŚCP oraz kwotę środków z Pomocy Technicznej FE SL 2021-2027 przeznaczonych na obsługę powierzonych zadań, jak również sposób wykonywania przez IZ FE SL nadzoru nad prawidłowością realizacji powierzonych zadań.

IP FE SL-ŚCP realizuje zadania powierzone Porozumieniem zgodnie z zapisami Regulaminu Organizacyjnego ŚCP.

IP FE SL-ŚCP została powołana tylko i wyłącznie do wdrażania FE SL 2021-2027. W ramach struktury organizacyjnej Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości w Chorzowie funkcjonują dwa stanowiska pomocnicze: stanowisko ds. audytu wewnętrznego oraz stanowisko ds. BHP.

Oba stanowiska działają na podstawie odrębnych przepisów prawa, a ich powołanie jest wymagane przepisami tegoż prawa.

Podstawą prawną powołania audytora w jednostce jest art. 274 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 1530). Zgodnie ze standardami audytu wewnętrznego audytor nie może uczestniczyć w działalności operacyjnej

jednostki. Angażowanie audytora w taką działalność jest czynnikiem wpływającym na niezależność audytora.

Służbę bezpieczeństwa i higieny pracy pracodawca jest obowiązany utworzyć na podstawie art. 237 (11) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2023, poz. 1465). Przy zatrudnianiu powyżej 100 pracowników, specjalista ds. BHP winien być zatrudniony na podstawie umowy o pracę.

Wykonywanie zadań związanych z realizacją FE SL 2021-2027 przez pracowników polega na wykonywaniu poleceń służbowych wynikających z zakresu obowiązków pracownika oraz na wykonywaniu innych zadań zleconych przez przełożonego.

Wykonywanie poleceń służbowych regulują przepisy i dokumenty wewnętrzne obowiązujące w ramach IP FE SL-ŚCP, jak w szczególności: Kodeks pracy, ustawa o pracownikach samorządowych, Regulamin pracy, Kodeks etyki czy Instrukcje wykonawcze (aktualne wersje).

Wszyscy pracownicy IP FE SL-ŚCP zobowiązani są do zapoznania się z treścią ww. przepisów i dokumentów oraz do ich stosowania.

W uzasadnionych przypadkach dopuszczalnym jest, aby obowiązki związane z oceną wniosków o dofinansowanie, podpisywaniem umowy, rozliczaniem i kontrolą projektów wykonywali pracownicy innego wydziału/zespołu. Powyższe rozwiązanie jest możliwe do zastosowania po akceptacji notatki służbowej dotyczącej zmienionej organizacji pracy przez Dyrektora/Zastępcę Dyrektora IP FE SL-ŚCP. Wyznaczonym pracownikom przydzielone zostają nowe/dodatkowe obowiązki na podstawie delegowania do innego wydziału/zespołu lub dokonuje się zmiany zakresu obowiązków. Zastosowanie powyższych zmian każdorazowo dokonywane jest z zachowaniem zasady rozdzielności zadań/funkcji.

Układ stanowiskowy IP FE SL-ŚCP

Oznaczenie wydziału/ zespołu	Wydział/ Zespół /Stanowisko
DN I	Dyrektor
WO	Wydział organizacyjny
	<i>Kierownik</i>
	Stanowisko ds. organizacyjnych
	Stanowisko ds. archiwum
	Stanowisko ds. organizacyjnych i obsługi sekretariatu
WIP	Wydział informacji i promocji
	<i>Kierownik</i>
	Stanowisko ds. informacji i promocji
ZIT	Zespół IT

	<i>Kierownik</i>
	Stanowisko ds. IT - Informatyk
ZOK	Zespół obsługi kadrowej
	<i>Kierownik</i>
	Stanowisko ds. kadr
ZOP	Zespół obsługi prawnej
	<i>Radca prawny-koordynator</i>
	Radca prawny
ZAW	Zespół audytu wewnętrznego
	<i>Kierownik</i>
	Stanowisko ds. audytu wewnętrznego
IOD	Inspektor ochrony danych
BHP	Stanowisko ds. BHP
ZD II	Zastępca Dyrektora
WWKR	Wydział wyboru i kontraktacji
	<i>Kierownik</i>
	<i>Koordynator</i>
	Stanowisko ds. wyboru i kontraktacji
WS	Wydział systemowy
	<i>Kierownik</i>
	Stanowisko ds. systemowych
ZD III	Zastępca Dyrektora
WR	Wydział rozliczeń
	<i>Kierownik</i>
	<i>Koordynator</i>
	Stanowisko ds. rozliczeń
WK	Wydział kontroli
	<i>Kierownik</i>
	<i>Koordynator</i>
	Stanowisko ds. kontroli
ZD IV	Zastępca Dyrektora
WPA	Wydział postępowań administracyjnych
	<i>Kierownik</i>
	<i>Koordynator</i>
	Stanowisko ds. postępowań administracyjnych
WPO	Wydział procedury odwoławczej
	<i>Kierownik</i>
	Stanowisko ds. procedury odwoławczej
GK V	Główny Księgowy
WOF	Wydział obsługi finansowej
	<i>Kierownik</i>
	<i>Koordynator</i>
	Stanowisko ds. obsługi finansowej
WKP	Wydział księgowości i płac
	<i>Kierownik</i>
	<i>Koordynator</i>
	Stanowisko ds. księgowości i płac

Do zadań, kompetencji i obowiązków wszystkich pracowników właściwych Instytucji zaangażowanych w realizację FE SL 2021-2027, należy prowadzenie dokumentacji załatwianych spraw, w tym ewidencjonowanie i przechowywanie akt i dokumentów zgodnie z obowiązującym jednolitym rzeczowym wykazem akt. Postanowienia w tym zakresie reguluje Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.). Zarządzeniem Dyrektora Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości nr SCP.ZD.010-17/23 z dnia 15 maja 2023 roku przyjęto do stosowania treść Instrukcji kancelaryjnej, Instrukcji archiwalnej oraz Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt. Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt zaktualizowano Zarządzeniem nr SCP.ZD.010-28/23 z dnia 6 lipca 2023 r. Instrukcja kancelaryjna określa szczegółowe zasady i tryb wykonywania czynności kancelaryjnych oraz reguluje postępowanie w tym zakresie z wszelką dokumentacją.

Kwestie dotyczące zamieszczania informacji na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej uregulowane zostały Zarządzeniem Dyrektora Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości nr SCP.ZD.010-5/22 z dnia 15 marca 2022 roku w sprawie wprowadzenia do stosowania przez pracowników ŚCP Procedury publikowania informacji w BIP oraz zarządzeniami: nr SCP.ZD.010-6/22 z dnia 15 marca 2022 roku w sprawie wyznaczenia osób pełniących funkcję Koordynatora BIP oraz nr SCP.ZD.010-7/22 z dnia 15 marca 2022 roku w sprawie wyznaczenia osoby pełniącej funkcję Redaktora BIP oraz powołanie Zespołu redaktorów BIP.

W ramach FE SL 2021-2027 do obsługi procesów związanych z aplikowaniem o środki i wdrażaniem programu są wykorzystywane dwa systemy informatyczne: CST2021 oraz LSI2021.

W zakresie funkcjonowania systemów informatycznych został opracowany osobny dokument pn. *Zasady zarządzania systemami teleinformatycznymi wspierającymi program FE SL 2021-2027*, w którym opisane są procedury w zakresie funkcjonowania systemów informatycznych oraz szczegółowe zasady współpracy osób i instytucji użytkujących, administrujących i nadzorujących LSI2021 oraz CST 2021, w tym podział kompetencji pomiędzy nimi i kwestie nadawania uprawnień.

Zgodnie z ustawą z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1045) zwaną dalej „ustawą o doręczeniach elektronicznych” planowane jest

wejście w życie obowiązku korzystania z doręczeń elektronicznych przez grupy podmiotów określone w przepisach ww. ustawy, w tym m.in. przez jednostki samorządu terytorialnego, w zakresie powszechnego doręczania i odbierania korespondencji z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego.

W związku z powyższym IP FE SL-ŚCP będzie musiała:

- posiadać adres do e-Doręczeń wpisany do bazy adresów elektronicznych (BAE),
- dokonywać doręczeń na adres do e-Doręczeń podmiotom, które zostały do tego zobligowane.

e-Doręczenia to elektroniczny odpowiednik listu poleconego za potwierdzeniem odbioru, są usługą zaufania świadczoną na podstawie rozporządzenia eIDAS (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE) i norm ETSI (Europejskiego Instytutu Norm Telekomunikacyjnych). Opisują one m.in. kwalifikowane podpisy elektroniczne, pieczęcie elektroniczne, elektroniczne znaczniki czasu, a także odpowiednie dla nich certyfikaty. Są równoważne prawnie z tradycyjną przesyłką poleconą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Po dacie wejścia w życie obowiązku korzystania z e-Doręczeń podmioty, instytucje nadal będą miały obowiązek posiadać elektroniczne skrzynki podawcze i je obsługiwać.

Doręczenie korespondencji elektronicznej za pośrednictwem ePUAP, w tym dokumentów elektronicznych w ramach e-usług, będzie prawnie skuteczne.

Zgodnie z przyjętą w Ministerstwie Cyfryzacji strategią – docelowo platforma ePUAP zostanie zastąpiona nowym rozwiązaniem, zmiany będą wprowadzane sukcesywnie, platforma ePUAP stopniowo będzie wygaszana a jej funkcje będą realizować e- Doręczenia.

Do tego czasu procedury IP FE SL-ŚCP będą dopuszczały w swojej treści działanie obu tych usług w zależności od stron komunikacji i obowiązujących w tym zakresie szczegółowych przepisów.