

Załącznik nr 5 – Zasady zawarcia umowy o dofinansowanie projektu

1. Warunki zawarcia umowy

Podstawę dofinansowania projektu stanowi umowa o dofinansowanie projektu.

Umowa o dofinansowanie projektu może zostać zawarta, jeżeli:

- dokonałeś czynności niezbędnych przed zawarciem umowy zgodnie z pkt 2 niniejszego załącznika,
- spełniłeś warunki umożliwiające udzielenie wsparcia określone w pkt 1.5 Regulaminu wyboru projektów,
- złożyłeś dokumenty wskazane w Regulaminie wyboru projektów,
- **będą dostępne środki.**

Umowę o dofinansowanie powinieneś podpisać w terminie do **3 miesięcy od daty wyboru projektu do dofinansowania**. W uzasadnionych przypadkach ION może wyrazić zgodę na późniejsze podpisanie umowy.

Termin może zostać przedłużony o dodatkowe 6 miesięcy na Twój uzasadniony wniosek lub z naszej inicjatywy - jeżeli zaistnieją obiektywne przesłanki do jego przedłużenia.

Zastrzegamy sobie prawo do przedłużenia terminu na zawarcie umowy o dofinansowanie w przypadku braku dostępności środków.

Możesz zostać wezwany do wyjaśnień, jeżeli dostarczone dokumenty do umowy budzą wątpliwości pracowników ION.

Pamiętaj, że podczas weryfikacji dokumentów do umowy sprawdzimy czy:

- nie zostałeś wykluczony z możliwości otrzymania środków europejskich (na podstawie artykułu 207 ustęp 4 ustawy o finansach publicznych),
- nie znajdujesz się w trudnej sytuacji (w rozumieniu artykułu 2 punkt 18 Rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014),



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

działalność, która ma być wsparta dzięki dofinansowaniu nie dotyczy działalności wykluczonych z możliwości uzyskania wsparcia zgodnie z załącznikiem numer 9 do Regulaminu naboru nr FESL.10.04-IP.01-169/24

- nie jesteś przedsiębiorstwem, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy, ponieważ Komisja Europejska uznała pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym,
- nie zalegasz z wpłatami należności publicznoprawnych oraz ze składkami na ubezpieczenie,
- Twoja działalność gospodarcza nie została zawieszona po złożeniu WOD,
- jeśli ubiegasz się o pomoc de minimis to czy całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez jedno państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu na dzień podpisania umowy o dofinansowanie nie przekracza 300 000 EUR w okresie trzech lat. Może to oznaczać, że na moment podpisania umowy ze względu na powyższe nie będziesz mieć możliwości sfinansowania kosztów w oparciu o pomoc de minimis w pełnej wysokości.

ION może odstąpić od zawarcia umowy o dofinansowanie między innymi w sytuacjach:

- zaistnienia okoliczności skutkujących niespełnieniem kryteriów oceny formalnej lub merytorycznej (na przykład przedstawieniem przed podpisaniem umowy o dofinansowanie dokumentacji, z której wynika, że projekt rozpoczął się przed złożeniem WOD, co podlega ocenie formalnej w ramach kryterium: „Kwalifikowalność przedmiotowa projektu”);
- braku wprowadzenia we wniosek korekt zarekomendowanych przez osoby oceniające projekt w zakresie merytorycznym;
- cele i rezultaty Twojego projektu są tożsame z celami i rezultatami innego projektu współfinansowanego ze środków publicznych;
- braku dostarczenia w wyznaczonym terminie dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie;
- na Twoją pisemną prośbę.

Dowiedz się więcej:

Wzór umowy o dofinansowanie projektu stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu wyboru projektów.

Umowa zostanie zawarta w formie elektronicznej¹. Elektroniczna postać umowy musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Umowa o dofinansowanie projektu NIE może zostać zawarta w przypadku, gdy:

- nie dokonałeś czynności wymaganych zgodnie z pkt 2 niniejszego załącznika,
- zostałeś wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie odrębnych przepisów,
- zrezygnowałeś z dofinansowania,
- doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów,
- zawiesiłeś działalność gospodarczą lub wobec Twojego przedsiębiorstwa zainicjowane zostało postępowanie o ogłoszenie upadłości lub postępowanie restrukturyzacyjne (do czasu zatwierdzenia układu lub planu restrukturyzacyjnego), pozostaje ono pod zarządem komisarycznym lub pozostaje w stanie likwidacji, bądź podlega postępowaniom prawnym o podobnym charakterze.

Uwaga!

Na podstawie artykułu 61 ustęp 4 ustawy wdrożeniowej, w uzasadnionych przypadkach ION może odmówić zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, jeżeli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym w następstwie zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, w szczególności, gdy w stosunku do wnioskodawcy będącego osobą fizyczną lub członka organów zarządzających wnioskodawcy niebędącego osobą fizyczną toczy się postępowanie karne lub karne skarbowe za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści

¹ W wyjątkowych sytuacjach ION może podjąć decyzję o podpisaniu umowy w formie papierowej.



majątkowych, w związku z dofinansowaniem, które zostało udzielone ze środków publicznych na realizację projektu temu wnioskodawcy, podmiotowi powiązanemu z nim osobowo lub kapitałowo lub członkowi organów zarządzających tego wnioskodawcy lub podmiotu.

Dowiedz się więcej:

Szczegółowe zapisy dotyczące umowy o dofinansowanie projektu znajdziesz w rozdziale 15 ustawy wdrożeniowej.

Przetwarzanie danych osobowych będzie odbywało się na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie projektu.

2. Co musisz zrobić przed zawarciem umowy o dofinansowanie

Pamiętaj, że w terminie 14 dni od dnia następującego po dniu wysłania pisma wzywającego do dostarczenia dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie zobowiązany jesteś do dostarczenia do ION wymaganych dokumentów.

Wezwanie do dostarczenia dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie wyślemy na adres e-mail wskazany przez Ciebie w punkcie A.1.2 wniosku.

Jeżeli nie dostarczysz dokumentów w wyznaczonym terminie zostaniesz dwukrotnie ponaglony do ich dostarczenia, jeżeli tego nie zrobisz odstąpimy od podpisania umowy.

Na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie będziemy prosić Cię o dostarczenie niezbędnej dokumentacji (zaświadczeń/oświadczeń).

Musisz przedłożyć/dostarczyć nam:

1. Aktualizację dokumentu potwierdzającego formę prawną podmiotu wybranego do dofinansowania.

2. Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej w Twoim imieniu dokumenty niezbędne do podpisania umowy o dofinansowanie – w sytuacji, gdy dokumenty niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie oraz wyjaśnienia przed podpisaniem umowy o dofinansowanie są podpisywane przez osobę inną niż upoważniona w świetle dokumentów rejestrowych.
3. Pełnomocnictwo notarialne lub z podpisami notarialnie poświadczonymi dla podmiotu podpisującego Umowę w Twoim imieniu – w sytuacji, gdy umowa o dofinansowanie miałaby zostać zawarta przez osobę inną niż upoważniona w świetle dokumentów rejestrowych.
4. Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu ze składkami w szczególności na ubezpieczenia społeczne, nie starsze niż 3 miesiące na dzień jego złożenia w ION.
5. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach z uwzględnieniem informacji, że wobec wnioskodawcy nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne w administracji, nie starsze niż 3 miesiące na dzień jego złożenia w ION.
6. Zaświadczenie z banku o rachunku bankowym wskazujące numer rachunku, na który przekazywane będzie dofinansowanie (w walucie PLN), wraz ze wskazaniem posiadacza rachunku, numerem rachunku, adresu i nazwy banku. W przypadku wnioskowania o zaliczkę – zaświadczenie z banku o wyodrębnionym rachunku bankowym do obsługi zaliczek (w walucie PLN), wraz ze wskazaniem posiadacza rachunku, numeru rachunku, adresu i nazwy banku.
7. Decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z raportem oddziaływania na środowisko/ stosowny dokument potwierdzający, że dla danej inwestycji nie jest wymagane uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach: opinia lub decyzja o umorzeniu postępowania lub Twoje oświadczenie o braku oddziaływania planowanej inwestycji na środowisko naturalne.

8. Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 odnośnie wpływu realizowanego projektu na obszary objęte siecią Natura 2000 lub Twoje oświadczenie o braku wpływu realizacji projektu na obszary sieci Natura 2000.
9. Zezwolenie na inwestycję – w przypadku robót budowlanych, które skutkować mogą koniecznością uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia budowy dostarcz: kopię decyzji pozwolenia na budowę z klauzulą ostateczności wraz z zapisanymi stronami dziennika budowy, kopię zgłoszenia budowy z pisemną akceptacją zgłoszenia, wystawioną przez właściwy organ udzielający pozwolenia/zaświadczenie lub informację stosowanego urzędu administracji architektonicznej, iż przedsięwzięcie ujęte we wniosku nie wymaga pozwolenia na budowę/zgłoszenia budowy.
10. Formularz w zakresie Oceny Oddziaływania na Środowisko (OoŚ).
11. Formularz pomocy publicznej.
12. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis.
13. Oświadczenie o wartości pomocy de minimis otrzymanej na przestrzeni 3 lat lub Oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy we wskazanym okresie – w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis.
14. Oświadczenia beneficjenta.
15. Oświadczenie o statusie.
16. Dokumenty finansowe za ostatni zamknięty okres obrachunkowy w przypadku, gdy posiadasz kolejny okres obrachunkowy w stosunku do etapu aplikowania (niezależnie od tego czy okres obrachunkowy przedsiębiorstwa pokrywa się z rokiem kalendarzowym).
17. Oświadczenie dotyczące zmian wprowadzonych w WOD – jeżeli będą nanoszone zmiany we wniosku.

18. Oświadczenie dotyczące Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej.
19. Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie beneficjenta.
20. Porozumienie w sprawie dostarczenia dokumentów do Umowy o dofinansowanie – jeżeli zostanie zawarta umowa o dofinansowanie wraz z porozumieniem.
21. Oświadczenie o udzieleniu licencji niewyłącznej.
22. Harmonogram składania wniosków o płatność – składany wyłącznie w systemie LSI2021.

Informacje o konieczności uzupełnienia dokumentacji prześlemy Ci w formie elektronicznej.

Pamiętaj!

Niezłożenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie (pomimo dwukrotnego ponaglenia) prowadzić będzie do odstąpienia od podpisania umowy.

3. Zawarcie umowy z porozumieniem

W uzasadnionych przypadkach umowa o dofinansowanie może zostać zawarta wraz z porozumieniem w sprawie dostarczenia dokumentów do umowy o dofinansowanie.

Sytuacja taka ma charakter wyjątku i może mieć miejsce jedynie po przedstawieniu przez Ciebie uzasadnienia i wyrażenia na nią zgody ze strony ION.

Porozumienie zobowiązuje Cię do dostarczenia brakującej dokumentacji do Umowy o dofinansowanie Projektu niezwłocznie po jej uzyskaniu, jednak nie później niż w terminie określonym w porozumieniu. Termin porozumienia uzgadniany jest w sposób indywidualny dla każdego projektu.

W razie braku dostarczenia dokumentacji w określonym terminie, IP FE SL - ŚCP będzie uprawniona do rozwiązania Umowy o dofinansowanie Projektu.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

4. Zabezpieczenie umowy

W przypadku podpisania umowy o dofinansowanie musisz wnieść poprawnie ustanowione zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie, na kwotę nie mniejszą niż wysokość kwoty dofinansowania.

- **Forma zabezpieczenia** to weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową, podpisywane w obecności pracownika ION lub z notarialnie potwierdzonymi podpisami.
- **Termin wniesienia zabezpieczenia** to 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie.

Jeśli nie wniesiesz zabezpieczenia w wymaganej formie i terminie, ION może rozwiązać podpisaną umowę o dofinansowanie.

W uzasadnionych przypadkach IP FE SL – ŚCP dopuszcza wniesienie zabezpieczenia w terminie późniejszym niż 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie, jednak nie później niż do dnia złożenia pierwszego wniosku o płatność/zaliczkę.

W przypadku, gdy prawidłowo będziesz wypełniał wszelkie zobowiązania określone w Umowie, ION na Twój wniosek, zwróci ustanowione zabezpieczenie po wypełnieniu zobowiązań wynikających z Umowy. Jeśli w terminie 3 miesięcy od upływu wskazanego okresu nie złożysz wniosku o zwrot zabezpieczenia lub nie odbierzesz zabezpieczenia, ION dokona komisyjnego zniszczenia zabezpieczenia.

W przypadku rozwiązania Umowy zwrot zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy jest możliwy tylko w przypadku, gdy na Twoją rzecz nie zostało wypłacone dofinansowanie lub gdy wszelkie zobowiązania w stosunku do ION zostały uregulowane, w szczególności nastąpił zwrot dofinansowania wraz z odsetkami. W takim przypadku - w terminie do trzech miesięcy od dnia rozwiązania Umowy lub zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami - możesz złożyć wniosek o zwrot ustanowionego zabezpieczenia. W przypadku, jeśli w tym terminie nie wpłynię

wskazany wniosek lub zabezpieczenie nie zostanie przez Ciebie odebrane, ION dokona komisyjnego zniszczenia zabezpieczenia.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w stosunku do kwot wypłaconych, jeśli nie dokonasz w wyznaczonym terminie zwrotu tych kwot wraz z odsetkami, ION podejmuje czynności zmierzające do odzyskania środków dofinansowania wraz z odsetkami. ION może dochodzić zwrotu nieprawidłowo wykorzystanych lub pobranych środków dofinansowania na drodze postępowania cywilnego z wykorzystaniem zabezpieczenia, o którym mowa w paragrafie 10 umowy o dofinansowanie.

5. Zabezpieczenie zaliczki

W ramach realizacji projektu będziesz mógł ubiegać się o zaliczkę.

W przypadku, gdy wartość wszystkich zaplanowanych transz zaliczek przekroczy 10 000 000,00 zł, zobowiązany będziesz do wniesienia dodatkowego zabezpieczenia.

Poprawnie ustanowione zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie musi w tym wypadku opiewać na kwotę w wysokości co najmniej 150% najwyższej transzy zaliczki.

Akceptacji formy zabezpieczenia dokonuje IP FE SL - ŚCP na podstawie przedstawionej przez Ciebie propozycji. Dopuszczalne formy dodatkowego zabezpieczenia zaliczki zostały wskazane w paragrafie 10a umowy o dofinansowanie.

6. Uzupełnienie i poprawa wniosków o dofinansowanie na etapie podpisania umowy o dofinansowanie/zmiany przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

1. W przypadku wyboru Twojego wniosku do dofinansowania, zobligowany jesteś do dokonania korekty zgodnej z uzasadnieniem widniejącym w kartach oceny



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

spełnienia kryteriów merytorycznych, w terminie **14 dni od dnia następującego po dniu wysłania wezwania (jeśli dotyczy)**.

2. Jeżeli zaistnieje konieczność wprowadzenia zmian w projekcie, które mogą wpłynąć na wynik oceny, zobowiązany jesteś do dostarczenia do ION prośby o dokonanie zmian, wraz z wyczerpującym uzasadnieniem dotyczącym planowanej lub zaistniałej zmiany.
3. W przypadku, gdy zmiany te są niezależne od Ciebie i mogłyby mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu, Twój projekt będzie podlegał ponownej ocenie spełnienia kryteriów wyboru projektów. Zastosowanie znajdą wtedy zapisy rozdziału 5 Regulaminu wyboru projektów. Od takiej oceny będzie Ci przysługiwać prawo do protestu.
Informację o poddaniu projektu ponownej ocenie wyślemy Ci na skrzynkę ePUAP, którą podałeś w sekcji „kontakty” lub skrzynkę wskazaną w Bazie Adresów Elektronicznych (e-Doręczenia).
4. W przypadku pozostałych zmian możliwość ich dokonania uzależniona będzie od zgody ION.
5. W przypadku wyrażenia zgody przez ION na zaproponowane zmiany, zobowiązany jesteś do skorygowania zapisów wniosku w terminie **7 dni od dnia następującego po dniu wysłania pisemnej zgody**.
6. ION zastrzega sobie możliwość skrócenia terminów wskazanych w pkt 1 i 5 powyżej.

Pamiętaj!

Termin wyznaczony na poprawę/uzupełnienie WOD (wskazany w wezwaniu) liczy się od dnia następującego po dniu przekazania Ci wezwania i odblokowaniu WOD w systemie LSI2021.

Poprawa/uzupełnienie WOD następuje w LSI2021.