

Kwalifikowalność dla naboru numer FESL.10.04-IP.01-169/24

1. Słownik pojęć.....	1
2. Przelew wierzytelności.....	2
3. Jak powinieneś dokumentować wydatki.....	3
1.1. Środki trwałe/Dostawy.....	7
1.2. Wartości niematerialne i prawne (koszt limitowany).....	8
1.3. Roboty budowlane.....	9
1.4. Nieruchomości (koszt limitowany).....	9
2.1. Personel projektu.....	10
2.2. Amortyzacja (aparatury i sprzętu).....	13
2.3. Amortyzacja (budynków).....	14
2.4. Usługi zewnętrzne (związane z pracami B+R).....	14
2.5. Dostawy (inne niż środki trwałe).....	15
4.1. Usługi zewnętrzne.....	17
1. Za koszty niekwalifikowalne uznaje się:.....	20
2. Dodatkowe koszty niekwalifikowalne.....	22

I. CZĘŚĆ OGÓLNA

1. Słownik pojęć

koszty bezpośrednie – wszystkie koszty niezbędne do realizacji projektu, które można bezpośrednio przypisać do głównego przedmiotu projektu i które zostały należycie udokumentowane.

koszty pośrednie – to koszty, które nie są lub nie mogą być bezpośrednio powiązane z pojedynczą czynnością danego podmiotu. Koszty takie obejmują koszty administracyjne, w przypadku których trudno jest dokładnie określić kwotę, którą można przypisać konkretnej czynności (typowe wydatki administracyjne/wydatki na personel, takie jak: koszty zarządzania, wydatki związane z rekrutacją, koszty obsługi księgowej lub sprzątnięcia itp.; wydatki na telefon, wodę, energię elektryczną itd. Pełen katalog znajduje się w części IV pkt 5 niniejszego dokumentu.

nowy środek trwały – to środek trwały fabrycznie nowy, który nie był wcześniej użytkowany (w szczególności nie był ujęty w ewidencji środków trwałych beneficjenta, sprzedawcy lub innego podmiotu);

środek trwały – środek trwały w rozumieniu artykułu 3 ustęp 1 punkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023 r. pozycja 120 z późniejszymi zmianami), z zastrzeżeniem inwestycji, o których mowa w artykule 3 ustęp 1 punkt 17 tej ustawy, to rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki;

teren poprzemysłowy – stanowi teren zdewastowany, zdegradowany, który został poddany niekorzystnym dla ludzi lub środowiska przekształceniom lub zanieczyszczeniom, powodującym utratę albo ograniczenie wartości użytkowej gruntów i/lub obiektów w związku z realizowaną na nim lub oddziałującą na niego działalnością ludzką.

Tereny takie to w szczególności:

1. tereny poprzemysłowe, w tym pogórnice, wskazane w bazie OPI TPP 2.0 i kolejnych aktualizacjach bazy;
2. tereny, które przestały być miejscem działalności przemysłowej (m.in. wydobywanie węgla kamiennego, brunatnego, torfu i łupków bitumicznych, działalność branż przemysłu charakteryzujących się wysoką intensywnością emisji gazów cieplarnianych, branż powiązanych z sektorem górnictwa) lub przestały pełnić funkcje pomocnicze dla tej działalności, np. magazynowo - składowe, socjalne lub transportowe, łącznie z obszarami niedokończonych inwestycji przemysłowych;
3. tereny po zakończonej działalności przemysłowej, zaklasyfikowane obecnie lub uprzednio w ewidencji gruntów i budynków do terenów przemysłowych, kolejowych, wojskowych wraz z terenami, które przestały pełnić funkcje pomocnicze dla tych działalności;
4. tereny niezurbanizowane, wymagające łagodzenia negatywnych skutków oddziałującej na nie w przeszłości bądź obecnie działalności przemysłowej. Będą to w szczególności zlikwidowane szyby, hałdy/składowiska, nieczynne osadniki, bocznice kolejowe, wyrobiska, tereny niestabilne z uwagi na wcześniejsze wydobywanie bądź składowanie odpadów np. górniczych, tereny o zanieczyszczonym gruncie.

teren opuszczony – teren, na którym nie jest prowadzona działalność gospodarcza, społeczna, kulturalna oraz nie jest zamieszkały, długotrwale niezagospodarowany.

wartość niematerialna i prawna – wartość niematerialna i prawa w rozumieniu artykułu 3 ustęp 1 pkt 14 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023 r. pozycja 120 z późniejszymi zmianami), rozumie się przez to, z zastrzeżeniem pkt 17, nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone do używania na potrzeby jednostki, a w szczególności:

- a) autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje,
- b) prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych oraz zdobniczych, know-how.

wytyczne – Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021- 2027 wydane przez Ministra właściwego do spraw Funduszy i Polityki Regionalnej.

2. Przelew wierzytelności

Realizując projekt po otrzymaniu zgody IP FE SL - ŚCP możesz dokonać przelewu wierzytelności (cesja wierzytelności) wynikającego z tytułu umowy jednak pamiętaj, że wierzytelność ta musi być warunkowa i przysługiwać będzie cedentowi w przypadku, gdy:

- zrealizujesz wszelkie wymienione w umowie obowiązki,
- oraz z zastrzeżeniem skuteczności wszelkich praw dłużnika względem cedenta określonych w umowie.

Pamiętaj!

- Zawarcie przez beneficjenta umowy cesji wierzytelności wyklucza możliwość wnioskowania o zaliczkę.
- Wysokość wierzytelności objętej cesją nie może być wyższa niż określona w umowie o dofinansowanie wartość dofinansowania.

3. Jak powinieneś dokumentować wydatki

- 1) Wszystkie wydatki kwalifikowalne muszą zostać udokumentowane w sposób umożliwiający potwierdzenie prawidłowości ich poniesienia zgodnie z przepisami prawa krajowego i wspólnotowego na potrzeby zachowania ścieżki audytu oraz zapisami umowy o dofinansowanie.
- 2) Zasady faktycznego poniesienia wydatku są wskazane w tym dokumencie oraz w wytycznych.
- 3) Sposób w jaki musisz opisać fakturę znajdziesz w *Instrukcji wypełnienia wniosku o płatność* znajdującej się w Strefie Beneficjenta/Realizacja projektu/Wniosek o płatność.
- 4) Niezależnie od formy prowadzonej księgowości oraz terminu poniesienia wydatków, musisz prowadzić wyodrębnioną ewidencję księgową dla projektu dofinansowanego w ramach FE SL 2021-2027.
- 5) Ponadto, żeby wydatek został uznany jako kwalifikowalny musisz:
 - ująć go w wyodrębnionej ewidencji księgowej w ramach już prowadzonych przez daną jednostkę ksiąg rachunkowych, poprzez wprowadzenie na potrzeby projektu odrębnych kont syntetycznych, analitycznych i pozabilansowych,
 - lub oznaczyć wydatek odpowiednim kodem księgowym.

Pamiętaj!

Kierownik jednostki jest odpowiedzialny za wykonanie obowiązków w zakresie rachunkowości i to na nim ciąży obowiązek ustalenia i opisanie zasad dotyczących ewidencji i rozliczania środków otrzymanych w ramach FE SL 2021-2027.

II. PODSTAWY PRAWNE

Wsparcie otrzymasz na podstawie:

1. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 26 stycznia 2023 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (art. 14 Rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014), przypadku regionalnej pomocy inwestycyjnej.
2. Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie udzielania pomocy na badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe oraz studia wykonalności w ramach regionalnych programów na lata 2021–

2027 (art. 25 Rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014), w przypadku pomocy na projekty badawczo – rozwojowe.

3. Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027, w przypadku pomocy de minimis.

Uwaga!

Jeżeli w trakcie realizacji projektu poniesiesz koszty racjonalnych usprawnień pamiętaj, że ich wartość nie będzie wliczona do podstawy, od której wyliczane są koszty objęte limitami (na przykład koszty pośrednie, nieruchomości, wartość niematerialna i prawna).

III. WYKAZ WYDATKÓW KWALIFIKOWALNYCH

Koszty bezpośrednie	
1. Regionalna pomoc inwestycyjna	1.1 Środki trwałe/Dostawy 1.2 Wartości niematerialne i prawne (koszt limitowany) 1.3 Roboty budowlane 1.4 Nieruchomości (koszt limitowany)
2. Pomoc związana z pracami B+R	2.1 Personel projektu 2.2 Amortyzacja (aparatury i sprzętu) 2.3 Amortyzacja (budynków) 2.4 Usługi zewnętrzne (związane z pracami B+R) 2.5 Dostawy (inne niż środki trwałe)
3. Pomoc szkoleniowa	Koszty wsparcia uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem
4. Pomoc na koszty bezpośrednio związane z realizacją projektu	4.1 Usługi zewnętrzne
5. Koszty pośrednie (katalog pośrednich kosztów kwalifikowalnych wyszczególniono w części IV punkt 5)	

IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS WYDAKTÓW KWALIFIKOWALNYCH ORAZ ZASADY ICH KWALIFIKOWANIA¹

1. Regionalna pomoc inwestycyjna (pomoc na podstawie artykułu 14 Rozporządzenia Komisji (UE) numer 651/2014)

Wydatkami kwalifikowalnymi mogą być tylko wydatki wskazane we wniosku o dofinansowanie, które są niezbędne dla realizacji projektu i bezpośrednio są związane z inwestycją początkową. Koszty rozliczymy na podstawie faktycznie poniesionych wydatków i mogą one zostać uznane za kwalifikowalne, jeśli poniesiesz je z zachowaniem postanowień wytycznych, w tym zasady konkurencyjności lub Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, jeśli jesteś zobowiązany do jej stosowania.

Projekt musi zawierać obligatoryjnie koszty kwalifikowalne ponoszone w oparciu o regionalną pomoc inwestycyjną.

Pamiętaj o tym, że:

Jeśli zaistnieje konieczność wprowadzenia zmian w projekcie, musisz je niezwłocznie zgłosić. Zmiany te nie mogą prowadzić do zwiększenia całkowitej kwoty wydatków kwalifikowalnych i całkowitego dofinansowania wskazanych w umowie o dofinansowanie oraz muszą być uwzględnione w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Uwaga!

Jesteś zobowiązany do wniesienia wkładu własnego finansowego w wysokości co najmniej 25 % wartości kosztów kwalifikowalnych objętych dofinansowaniem w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej w formie środków finansowych wolnych od wszelkiego publicznego wsparcia oraz musisz respektować zasadę, o której mowa w artykule 58 ustęp 7 rozporządzenia ogólnego, na przykład:

Całkowite wydatki kwalifikowalne w Regionalnej pomocy inwestycyjnej		100 000,00 PLN, w tym:
Dofinansowanie (wydatki równe kwocie dotacji przyrzeczonej umową o dofinansowanie do czasu jej uzyskania mogą pochodzić z następujących źródeł: a) środki własne beneficjenta; b) kredyt/pożyczka komercyjna (komercyjna = pożyczany kapitał nie pochodzi ze źródeł unijnych); c) kredyt/pożyczka komercyjna z elementem dotacyjnym w postaci unijnego wsparcia polegającego na dopłacie do wysokości odsetek od kapitału (kredyt/pożyczka na preferencyjnych warunkach). <u>UWAGA:</u> sfinansowanie wyżej wymienionych wydatków z następujących	40%	40 000,00 PLN

¹ Ocena kwalifikowalności wydatków związanych z mechanizmem racjonalnych usprawnień (MRU) będzie dokonywana każdorazowo przez ION, na podstawie analizy konkretnego przypadku zastosowania MRU, z wyłączeniem szczegółowych zasad kwalifikowalności opisanych w tym dokumencie. Ocena ta będzie brała pod uwagę zasadność i racjonalność tych kosztów oraz ich zgodność z zasadą zapewnienia dostępności.

<p>źródła:</p> <p>d) kredyt/pożyczka komercyjna z zabezpieczeniem w postaci unijnej gwarancji spłaty kapitału;</p> <p>e) kredyt/pożyczka z kapitałem pochodzącym ze źródeł unijnych;</p> <p>f) kredyt/pożyczka komercyjna z elementem dotacyjnym w postaci unijnego wsparcia polegającego na umorzeniu spłaty części kapitału;</p> <p><u>spowoduje brak możliwości ich wsparcia</u>, z zastrzeżeniem, że w przypadku litera f wsparciu nie będą mogły podlegać wydatki w wysokości, w której możliwe będzie umorzenie.</p>		
wkład własny beneficjenta <u>wolny od wszelkiego publicznego</u> wsparcia finansowego (istnieje możliwość wykorzystania finansowania zewnętrznego wolnego od wszelkiego publicznego wsparcia).	25%	25 000,00 PLN
pozostały wkład własny beneficjenta z możliwością skorzystania z publicznego wsparcia finansowego (wymienionego powyżej w litera c).	35 %	35 000,00 PLN

1.1. Środki trwałe/Dostawy

Wydatkami kwalifikowalnymi są:

- a) koszty nabycia nowych środków trwałych z wyłączeniem nieruchomości** (w tym między innymi: koszty zakupu, instalacji, montażu, pierwszego uruchomienia, transportu, opakowania, rozładunku, koszty sprawdzenia i przystosowania nabytego środka trwałego, koszty szkolenia personelu, instruktazu pod warunkiem, że koszty te są ujęte w wartości początkowej zakupionego środka trwałego w ewidencji środków trwałych beneficjenta),
- b) część kapitałowa raty leasingu finansowego nowych środków trwałych** (z wyłączeniem nieruchomości), którą opłacisz w okresie realizacji inwestycji początkowej, (z zastrzeżeniem, że umowa leasingowa będzie zawarta po złożeniu wniosku o dofinansowanie).

Warunki kwalifikowalności:

- muszą zostać włączone do aktywów beneficjenta i muszą pozostać związane z projektem do końca okresu trwałości,
- amortyzacja podatkowa środków trwałych zgodnie z obowiązującymi przepisami,-
- obowiązek wykupu leasingowanego środka trwałego po wygaśnięciu umowy leasingu finansowego,
- zakupione/leasingowane środki trwałe muszą być związane z projektem do końca okresu trwałości, to jest przez okres 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz Beneficjenta,
- maksymalna kwota kwalifikująca się do dofinansowania nie może być wyższa niż kwota wskazana w dowodzie zakupu wystawionym beneficjentowi/leasingodawcy przez dostawcę,
- maksymalna kwota kwalifikująca się do dofinansowania nie może przekroczyć wartości rynkowej leasingowanych aktywów,

- w przypadku nabycia/leasingu środków transportu za kwalifikowalne możemy uznać jedynie wydatki, które wpisują się w grupę 743 i 760 - 768 zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 października 2016 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych) oraz wózki inwalidzkie wymienione w 790 grupie KŚT. Ponadto aktywa te powinny zawierać stosowną adnotację w dowodzie rejestracyjnym o specjalnym przeznaczeniu (jeśli wymaga rejestracji) z zastrzeżeniem, że służą do celów innych niż transport ludzi lub towarów (nie dotyczy wózka inwalidzkiego),
- w przypadku nabycia dronów pod warunkiem, że wykorzystywane będą do celów innych niż transportowe (niezależnie od ujęcia w Klasyfikacji Środków Trwałych).

1.2. Wartości niematerialne i prawne (koszt limitowany)

W ramach tej kategorii kwalifikowalne są **koszty nabycia nowych wartości niematerialnych i prawnych w szczególności w formie autorskich praw majątkowych, licencji, know-how, oraz innych praw własności intelektualnej** (w tym między innymi: koszty zakupu, instalacji, montażu, pierwszego uruchomienia, koszty sprawdzenia i przystosowania nabytego oprogramowania, koszty szkolenia personelu, instruktażu pod warunkiem, że koszty te ujęte są w wartości początkowej zakupionej wartości niematerialnej i prawnej w ewidencji środków trwałych/wartości niematerialnych i prawnych beneficjenta).

Warunki kwalifikowalności:

- koszty nabycia wartości niematerialnych i prawnych są kwalifikowalne jedynie **do wysokości 50% całkowitych kwalifikowalnych kosztów regionalnej pomocy inwestycyjnej (jednakże do podstawy wyliczenia wartości nie bierzemy pod uwagę kosztów limitowanych),**
- należy z nich korzystać wyłącznie w zakładzie otrzymującym pomoc w zakresie prowadzonej przez niego działalności,
- muszą podlegać amortyzacji podatkowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- zakup wartości niematerialnych i prawnych dedykowanych bezpośrednio dla beneficjenta lub powszechnie niedostępnych, powinien być dokonany bezpośrednio od wytwórcy/producenta lub wyłącznego/autoryzowanego dystrybutora,
- muszą zostać włączone do aktywów Wnioskodawcy i muszą być związane z projektem do końca okresu trwałości, to jest przez okres 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz Beneficjenta.

1.3. Roboty budowlane

Wydatkami kwalifikowalnymi są:

- a) **materiały i roboty budowlane** związane z realizowaną inwestycją początkową, to jest: budowa/przebudowa/rozbudowa/modernizacja nieruchomości. W przypadku budynku kwalifikowalne są części wspólne z zachowaniem proporcji w odniesieniu do powierzchni użytkowej wykorzystywanej tylko na potrzeby projektu do całości powierzchni użytkowej budynku. Za części wspólne uważa się: fundamenty, ściany, dach, elewację, windę, klatkę schodową, piwnicę, sanitariaty, telewizję przemysłową całego budynku, system alarmowy dotyczący całego budynku, instalację wodno - kanalizacyjną, centralnego ogrzewania, elektryczną i inne części wspólne związane z projektem,
- b) **koszt wyburzenia budynków** (a w przypadku innych naniesień – koszt ich likwidacji) znajdujących się na nieruchomości niezbędnej do realizacji inwestycji początkowej.

Warunki kwalifikowalności:

- zakupione materiały i roboty budowlane podwyższają wartość nieruchomości/budynku, są ujęte w aktywach beneficjenta,
- wynajmując lub dzierżawiąc nieruchomość, koszty materiałów i robót budowlanych muszą zostać zaksięgowane w Ewidencji Środków Trwałych beneficjenta na przykład jako inwestycja w obcym środku trwałym,
- prace należy realizować w miejscu wskazanym dla inwestycji początkowej,
- po zakończeniu projektu konieczne będzie dostarczenie dokumentów potwierdzających udzielenie pozwolenia na użytkowanie/zgłoszenia zakończenia budowy (jeśli przepisy prawa tego wymagają).

1.4. Nieruchomości (koszt limitowany)

Wydatkami kwalifikowalnymi są:

- koszty nabycia gruntu,
- koszty nabycia prawa użytkowania wieczystego,
- koszty nabycia prawa własności nieruchomości zabudowanej,
- leasing finansowy wyżej wymienionej nieruchomości – spłaty rat kapitału gruntów, nieruchomości zabudowanych.

Warunki kwalifikowalności:

- nieruchomość jest niezbędna do realizacji inwestycji początkowej i kwalifikowalna wyłącznie w zakresie, w jakim jest wykorzystana do celów jej realizacji, zgodnie z przeznaczeniem określonym we wniosku o dofinansowanie projektu,
- dla potwierdzenia ceny nabycia musisz przedstawić operat szacunkowy sporządzony przez uprawnionego rzeczoznawcę określający wartość nieruchomości na dzień jej zakupu, zgodnie z artykułem 156 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2024 r., poz.1145 z późn. zm.), określający wartość rynkową nieruchomości,

- maksymalna kwota kwalifikująca się do dofinansowania nie może być wyższa niż kwota wskazana w dowodzie zakupu wystawionym beneficjentowi/leasingodawcy przez sprzedawcę,
- w przypadku leasingu maksymalna kwota kwalifikująca się do współfinansowania nie może przekroczyć wartości rynkowej leasingowanej nieruchomości, potwierdzonej operatem szacunkowym sporządzonym przez uprawnionego rzeczoznawcę na dzień jej zakupu zgodnie z artykułem 156 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2024 r., poz. 1145 z późn. zm.),
- nabycie na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z nabywcą,
- suma kosztów kwalifikowalnych nie może przekroczyć limitu całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu poniesionych na podstawie regionalnej pomocy inwestycyjnej z wyłączeniem kosztów związanych z nabyciem gruntu:
 - o 10% w przypadku gruntów, a także gruntów wraz z budynkiem,
 - o 10% w przypadku terenów poprzemysłowych oraz terenów opuszczonych,
 - o 15% w przypadku terenów poprzemysłowych oraz terenów opuszczonych, na których znajdują się budynki.

Limit ten jest weryfikowany na każdym etapie życia projektu.

2. Pomoc związana z pracami B+R (pomoc na podstawie artykuł 25 Rozporządzenia Komisji (UE) numer 651/2014)

Kwalifikowalne są wyłącznie wydatki wskazane we wniosku o dofinansowanie, niezbędne do przeprowadzenia prac B+R i bezpośrednio z nimi związane, jednakże nie mogą one dotyczyć wyłącznie prac przemysłowych, co oznacza, że jeśli w ramach projektu starasz się o pomoc na prace B+R wówczas w projekcie powinieneś zaplanować zarówno badania przemysłowe i prace eksperymentalno – rozwojowe lub wyłącznie prace eksperymentalno – rozwojowe.

W przypadku ujęcia w projekcie kosztów kwalifikowalnych związanych z pracami B+R, koszty te powinny stanowić **mniejszą część projektu**.

Pamiętaj o tym, że:

Jeśli zaistnieje konieczność wprowadzenia zmian w projekcie, musisz je niezwłocznie zgłosić. Zmiany te nie mogą prowadzić do zwiększenia całkowitej kwoty wydatków kwalifikowalnych i całkowitego dofinansowania wskazanych w umowie o dofinansowanie oraz muszą być uwzględnione w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.1. Personel projektu

Kwalifikowalne są wyłącznie koszty wynagrodzeń merytorycznego personelu osobiście wykonującego prace B+R tj. badaczy, techników i pozostałych pracowników pomocniczych projektu badawczo - rozwojowego, niezbędnych do realizacji badań przemysłowych i prac rozwojowych lub tylko prac rozwojowych:

- zatrudnionych na podstawie umowy o pracę,
- zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej.

Warunki kwalifikowalności:

- zaangażowanie nowych osób (zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę), zawarcie umowy cywilnoprawnej lub zmiana zakresu czynności wcześniej zatrudnionych pracowników, przy zachowaniu obowiązujących przepisów prawa na potrzeby realizacji prac B+R,
- pracownik jest zatrudniony wyłącznie do zadań związanych z realizacją badań przemysłowych i prac rozwojowych lub tylko prac rozwojowych, lub też przeznaczony na realizację projektu określoną część swojego czasu pracy (ustaloną zgodnie z kartami czasu pracy do wydzielonego etatu) lub realizuje zakres wyżej wymienionych prac wskazany w umowie cywilnoprawnej,
- kwalifikowalne są koszty wynagrodzeń za pracę wykonaną, tylko w zakresie i przez okres, w jakim pracownicy wykonują badania przemysłowe i prace eksperymentalno – rozwojowe lub wyłącznie prace eksperymentalno – rozwojowe przewidziane w projekcie, pod warunkiem, że nie dotyczą prac związanych z uzyskaniem dofinansowania, takich jak opracowanie i wypełnienie formularzy wniosków o dofinansowanie, wniosków o płatność oraz pozostałych ustandaryzowanych formularzy, prowadzenia korespondencji z IP FE SL - ŚCP, wprowadzania danych do systemów informatycznych, a także pozostałych zadań obsługowych związanych z zarządzaniem i rozliczaniem projektu. Koszty tych osób (koszty koordynatora projektu, personelu zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie projektu lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie) stanowią w całości wydatek kwalifikowalny w kategorii Koszty pośrednie,
- koszt wynagrodzenia personelu projektu nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia pracowników beneficjenta na analogicznych stanowiskach lub na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji,
- obciążenie wynikające z zaangażowania zawodowego danej osoby nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych tej osobie,
- łączne zaangażowanie zawodowe danej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy UE oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów (niezależnie od formy zaangażowania), nie przekracza 276 godzin miesięcznie; do wyżej wymienionego limitu wlicza się okres urlopu wypoczynkowego oraz czas niezdolności do pracy wskutek choroby, natomiast nie wlicza się innych nieobecności pracownika (na przykład urlop bezpłatny, rodzicielski i macierzyński),
- jeżeli stosunek pracy pracownika Wnioskodawcy jedynie w części obejmuje zadania w ramach projektu, koszt wynagrodzenia personelu jest kwalifikowalny o ile koszt wynagrodzenia personelu projektu odpowiada proporcji faktycznego zaangażowania pracownika w realizację zadań związanych z pracami B+R w stosunku do czasu pracy wynikającego z umowy
- nie może zawierać niekwalifikowalnych składników wynagrodzeń wymienionych w niniejszym dokumencie, jak również w wytycznych,
- kwalifikowalnymi składnikami wynagrodzenia personelu projektu są wynagrodzenie brutto oraz koszty ponoszone przez pracodawcę zgodnie z właściwymi przepisami prawa, w szczególności składki na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Pracownicze Plany Kapitałowe, odpisy na ZFŚS lub wydatki ponoszone na Pracowniczy Program Emerytalny,
- pozostałe zasady kwalifikowalności określają wytyczne.

Dodatkowe warunki kwalifikowalności wydatków dla osób **zatrudnionych na podstawie stosunku cywilnoprawnego** (umowa zlecenia, umowa o dzieło, kontrakt menadżerski):

- rozliczenie wydatku nastąpi na podstawie protokołu odbioru, sporządzonego i podpisanego przez tę osobę oraz beneficjenta, wskazującego prawidłowe wykonanie zadań, a dla umowy zlecenia dodatkowo liczbę godzin poświęconych na wykonanie zadań w projekcie,
- charakter zadań uzasadnia zawarcie umowy,
- rozliczane zgodnie z zasadą konkurencyjności (za wyjątkiem sytuacji wskazanej poniżej) lub Ustawą Prawo Zamówień Publicznych, jeśli jesteś zobowiązany do jej stosowania.

Zgodnie z zapisami rozdziału 3.2.1 punkt 1 litera i Wytycznych, zasady konkurencyjności nie musisz stosować do zamówień, których przedmiotem są usługi dotyczące prac badawczo-rozwojowych prowadzone przez osoby fizyczne wskazane imiennie w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie, wraz z ich kwalifikacjami, pozwalającymi na przeprowadzenie prac badawczo-rozwojowych zgodnie z wnioskiem. Brak tych informacji we wniosku o dofinansowanie spowoduje, że aby potwierdzić prawidłowość poniesionych kosztów będziesz musiał zastosować się do zapisów wytycznych, w szczególności rozdziału 3.2, to jest w przypadku gdy wartość zamówienia przekracza 50 tysięcy PLN udzielić zamówienia w trybie zasady konkurencyjności. Powyższe dotyczy również zamawiających zobligowanych do stosowania Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, których wartość zamówienia nie przekracza progów, po przekroczeniu których konieczne jest zastosowanie trybów udzielenia zamówienia określonych w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych (dotyczy zamówień o wartości od 50 tysięcy PLN do 130 tysięcy PLN).

Wydatki niekwalifikowalne:

- koszty prac wspólników spółek cywilnych lub koszty prac osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, którzy nie pobierają za wykonaną pracę wynagrodzenia,
- koszty pracy członków zarządu oraz prokurentów - dotyczy spółek prawa handlowego, chyba że oprócz sprawowania funkcji zarządczych są oni zatrudnieni na umowę o pracę w celu realizacji zadań związanych z projektem,
- koszt zaangażowania personelu projektu zatrudnionego jednocześnie na podstawie stosunku pracy w IZ FE SL, IP FE SL - ŚCP , gdy zachodzi konflikt interesów rozumiany jako naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności w szczególności poprzez wykonywanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, mających negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych, lub na bezstronność prowadzenia spraw służbowych z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne bezpośrednio lub pośrednio interesy osobiste,
- koszty składek i opłat fakultatywnych na rzecz personelu projektu, niewymaganych obowiązującymi przepisami prawa, chyba że:
 - zostały przewidziane w regulaminie pracy lub regulaminie wynagradzania lub w innych właściwych przepisach prawa pracy,
 - zostały wprowadzone co najmniej sześć miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu,
 - obejmują wszystkich pracowników, a zasady ich przyznawania są takie same w przypadku personelu projektu oraz pozostałych pracowników beneficjenta.
- poniższe składniki płacowe i pozapłacowe wynagrodzeń:
 - nagrody jubileuszowe i odprawy pracownicze dla personelu projektu,
 - ekwiwalent za niewykorzystany urlop wypoczynkowy,
 - składka na grupowe ubezpieczenie na życie – traktowana jako przychód pracownika opodatkowany,
 - dopłata do świadczeń medycznych,
 - ekwiwalent pieniężny (na przykład ulgowa odpłatność za energię elektryczną),

- używanie samochodu – dojazd do/z pracy z/do miejsca zamieszkania,
- dopłata do energii elektrycznej (traktowana jako przychód pracownika opodatkowany),
- dofinansowanie wypłacone z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (przychód pracownika opodatkowany) oraz świadczenia finansowane przy wykonywaniu władzy,
- zasiłki finansowane ze środków Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (na przykład macierzyński),
- koszty badań okresowych i wstępnych,
- dopłata do okularów,
- dodatki za znajomość języków, za niepalenie i inne dodatki tego typu ustalone przez pracodawcę,
- bony żywieniowe dla pracowników,
- składki na PFRON,
- koszty ubezpieczenia cywilnego funkcjonariuszy publicznych za szkodę wyrządzoną przy wykonywaniu władzy publicznej,
- wszelkie nieobligatoryjne składniki wynagrodzeń.

2.2. Amortyzacja (aparatury i sprzętu)

Kwalifikowalne są odpisy amortyzacyjne aparatury i sprzętu naukowo-badawczego będących własnością Beneficjenta w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane na potrzeby badań przemysłowych i prac rozwojowych lub tylko prac rozwojowych. Jeżeli aparatura i sprzęt nie są wykorzystywane przez cały okres ich użytkowania za koszty kwalifikowalne uznaje się tylko koszty amortyzacji podatkowej odpowiadające okresowi realizacji prac B+R i stopnia (%) wykorzystania aparatury i sprzętu w projekcie obliczone na podstawie powszechnie przyjętych zasad rachunkowości i zgodne z obowiązującymi przepisami.

Warunki kwalifikowalności:

- kwota wydatków jest należycie uzasadniona dokumentami potwierdzającymi o wartości dowodowej równoważnej fakturom obejmującym koszty kwalifikowalne,
- jeśli kwalifikowalne są wszystkie odpisy amortyzacyjne (od nabycia do całkowitego zamortyzowania), w celu kwalifikowania odpisów amortyzacyjnych konieczne będzie wykazanie nabycia aparatury/sprzętu na warunkach rynkowych, zgodnie z zasadą konkurencyjności (dotyczy zamówień o wartości powyżej 50 tysięcy złotych),
- koszty odnoszą się wyłącznie do okresu realizacji prac badawczych wskazanego we wniosku o dofinansowanie projektu,
- odpisy amortyzacyjne od aparatury i sprzętu będących wpisanych do Ewidencji Środków Trwałych,
- aparatura i sprzęt są niezbędne do prawidłowej realizacji badań przemysłowych i prac rozwojowych lub tylko prac rozwojowych i są bezpośrednio wykorzystywane do przeprowadzenia tych prac,
- zakup aparatury i sprzętu nie był współfinansowany ze środków dotacji krajowej lub środków unijnych,
- zakup aparatury i sprzętu nie został rozliczony ani przedstawiony do rozliczenia jako koszt kwalifikowalny projektu,
- w przypadku środków transportu możliwość uzyskania wsparcia dotyczy jedynie sytuacji, gdy stanowią one aparaturę i sprzęt badawczy i nie będą wykorzystywane w celach in-

nych niż służące badaniom przemysłowym i pracom rozwojowym lub tylko pracom rozwojowym.

2.3. Amortyzacja (budynków)

Kwalifikowalnymi kosztami są odpisy amortyzacyjne budynków wpisanych do ewidencji środków trwałych wnioskodawcy, odpowiadające okresowi realizacji badań przemysłowych i prac rozwojowych lub tylko prac rozwojowych na podstawie powszechnie przyjętych zasad rachunkowości (amortyzacja podatkowa) i zgodne z obowiązującymi przepisami.

W przypadku, gdy budynki wykorzystywane są także w innych celach niż realizacja prac badawczych, kwalifikowalna jest tylko ta część odpisu amortyzacyjnego, która odpowiada proporcji wykorzystania budynków w celu realizacji prac badawczych (odniesieniu do powierzchni użytkowej wykorzystywanej tylko na potrzeby prowadzenia prac B+R do całości powierzchni użytkowej budynku – bez uwzględnienia części wspólnych).

Warunki kwalifikowalności:

- odpisy amortyzacyjne budynków, które nie były współfinansowane ze środków unijnych lub krajowych (w szczególności ich zakup/budowa/remont został wcześniej zrealizowany z wyżej wymienionych środków).

2.4. Usługi zewnętrzne (związane z pracami B+R)

Wydatkami kwalifikowalnymi są wydatki niezbędne do prawidłowej realizacji badań przemysłowych i prac rozwojowych lub tylko prac rozwojowych i są bezpośrednio wykorzystywane do przeprowadzenia tych prac:

a) koszty badań wykonanych na podstawie umowy na warunkach pełnej konkurencji oraz koszty doradztwa i równorzędnych usług,

Za wydatki kwalifikowalne uznaje się:

- badania wykonane na podstawie umowy na warunkach pełnej konkurencji,
 - wynikiem prac jest wykonanie konkretnej usługi potwierdzonej protokołem z jej wykonania lub raportem z wynikami przeprowadzonych prac B+R, nabycie usług doradczych i usług równorzędnych do doradztwa wykorzystywanych wyłącznie na potrzeby badań przemysłowych i prac rozwojowych lub tylko prac rozwojowych (usługi doradcze niemające charakteru ciągłego ani okresowego, które nie są związane ze zwykłymi kosztami operacyjnymi przedsiębiorstwa, takimi jak rutynowe usługi doradztwa podatkowego, regularne usługi prawnicze lub reklama – tego typu usługi kwalifikowalne są w ramach Kosztów pośrednich).
- b) koszty wynajmu/dzierżawy powierzchni laboratoryjnej** wykorzystywanej do prac B+R - kwalifikowalna jest ta część kwoty wynajmu/dzierżawy, która odpowiada proporcji wykorzystania nieruchomości w związku z realizacją badań przemysłowych i prac rozwojowych lub tylko prac rozwojowych (w odniesieniu do powierzchni użytkowej wykorzystywanej tylko na potrzeby prowadzenia prac B+R do całości powierzchni użytkowej budynku - bez uwzględniania części wspólnych);

- c) **koszty usług informatycznych związanych z wykorzystaniem infrastruktury udostępnionej w technologii chmury obliczeniowej;**

2.5. Dostawy (inne niż środki trwałe)

Wydatkami kwalifikowalnymi są wydatki niezbędne do prawidłowej realizacji badań przemysłowych i prac rozwojowych lub tylko prac rozwojowych i są bezpośrednio wykorzystywane do przeprowadzenia tych prac.

Do wydatków kwalifikowalnych zaliczamy:

- a) **zakup materiałów i innych środków eksploatacyjnych**, na przykład surowców, półproduktów, odczynników, które są niezbędne do realizacji badań przemysłowych i prac rozwojowych lub tylko prac rozwojowych,
- b) **zakup aparatury i sprzętu laboratoryjnego** wykorzystywanego do badań przemysłowych i prac rozwojowych lub tylko do prac rozwojowych realizowanych w ramach tych prac (który nie spełnia definicji środka trwałego zgodnie z ustawą o rachunkowości oraz z przyjętą polityką rachunkowości Wnioskodawcy – o wartości netto nie wyższej niż 10.000 zł),

Warunki kwalifikowalności:

- poszczególne elementy wchodzące w skład zestawu jak i zestaw nie stanowią aktywów przedsiębiorstwa (w szczególności nie są środkami trwałymi/wartościami niematerialnymi i prawnymi zgodnie z ustawą o rachunkowości oraz przyjętą polityką rachunkowości wnioskodawcy i tym samym nie są ujęte w ewidencji środków trwałych/wartości niematerialnych i prawnych w przedsiębiorstwie oraz nie podlegają jednorazowej amortyzacji,
 - są ujęte wyłącznie w kosztach przedsiębiorstwa.
- c) **raty kapitałowe leasingu (operacyjnego i finansowego) oraz koszty wynajmu aparatury naukowo-badawczej i sprzętu** w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane na potrzeby badań przemysłowych i prac rozwojowych lub tylko prac rozwojowych przez cały okres ich użytkowania. W przypadku środków transportu możliwość uzyskania wsparcia dotyczy jedynie sytuacji, gdy stanowią one aparaturę i sprzęt badawczy i nie będą wykorzystywane w celach innych niż służące badaniom przemysłowym i pracom rozwojowym lub tylko pracom rozwojowym,
- d) **zakup elementów służących do budowy i na stałe zainstalowanych w prototypie, instalacji pilotażowej lub demonstracyjnej.**
- e) **koszty amortyzacji podatkowej, wynajmu wartości niematerialnej i prawnej,**
- f) **inne pozostałe koszty:**
- niezwiązane z nabyciem aktywów oraz
 - bezpośrednio związane z badaniami przemysłowymi lub pracami rozwojowymi lub wyłącznie pracami rozwojowymi oraz
 - niewpisujące się w inne kategorie kosztów kwalifikowalnych.

3. Koszty wsparcia uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem (pomoc na podstawie Rozporządzenia 2023/2831 - pomoc de minimis)

W ramach tej kategorii kwalifikowalne są koszty szkoleń bezpośrednio związane z realizowanym projektem prowadzone przez firmy zewnętrzne w trybie stacjonarnym oraz on-line zarówno w trybie szkoleń otwartych jak i zamkniętych.

Do kosztów kwalifikowalnych zaliczamy:

- wynagrodzenie wykładowców (za czas prowadzenia szkolenia),
- koszty podróży i zakwaterowania wykładowców i uczestników szkolenia bezpośrednio związane z przeprowadzonym szkoleniem,
- koszty wynajęcia sal szkoleniowych wraz z wyposażeniem niezbędnym do odbycia szkolenia (za godziny, w których są wykorzystywane na potrzeby szkoleniowe),
- koszty usług doradczych związanych z przeprowadzonym szkoleniem,
- koszty materiałów szkoleniowych, w tym koszty tłumaczeń związanych ze szkoleniem,
- koszty administracyjne związane wyłącznie z organizacją i obsługą szkolenia.

Warunki kwalifikowalności:

- osoby skierowane na szkolenie na dzień rozpoczęcia szkolenia muszą być zatrudnione u beneficjenta oraz nie mogą prowadzić własnej działalności gospodarczej,
- są niezbędne do realizacji celów i rezultatów projektu i uzasadnione z punktu widzenia ich realizacji,
- szkolenia niewpisujące się w katalog kosztów pośrednich,
- pomocy na koszty wsparcia uczestników nie przyznaje się na szkolenie prowadzone przez przedsiębiorstwa w celu przestrzegania obowiązkowych norm krajowych w zakresie szkoleń.

Uwaga!

Koszty te nie mogą być jedynymi kosztami bezpośrednimi w projekcie.

4. Pomoc na koszty bezpośrednio związane z realizacją projektu (pomoc na podstawie Rozporządzenia 2023/2831 - pomoc de minimis)

W ramach tych kosztów kwalifikowalne są prace przedwdrożeniowe. Prace te nie są związane z prowadzeniem prac B+R, a zostaną poniesione w związku z wdrożeniem wyników po przeprowadzeniu prac badawczych w projekcie.

Uwaga!

Wartość łącznej pomocy udzielanej w formie pomocy de minimis w okresie trzech lat na dzień podpisania umowy o dofinansowanie, nie może przekroczyć dostępnych limitów pomocy de minimis określonych w rozporządzeniu de minimis.

Może to oznaczać, że na moment podpisania umowy ze względu na powyższe nie będziesz mieć możliwości sfinansowania tych kosztów w pełnej wysokości.

4.1. Usługi zewnętrzne

Do kosztów kwalifikowalnych zaliczamy:

a) Koszty usług doradczych świadczonych przez doradców zewnętrznych, związanych bezpośrednio z inwestycją objętą projektem, lecz nie związanych z pracami badawczo-rozwojowymi, w tym między innymi zakup usług doradczych związanych z:

- zastosowaniem i wykorzystaniem środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych,
- wdrożeniem zakupionych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych,
- opracowaniem dokumentacji źródłowej/konstrukcyjnej nowego systemu,
- planowanym wprowadzeniem nowych produktów, dywersyfikacją działalności, i tym podobne.

Warunki kwalifikowalności:

- usługi takie nie mają charakteru ciągłego ani okresowego, nie są też związane ze zwykłymi kosztami operacyjnymi przedsiębiorstwa, takimi jak rutynowe usługi doradztwa podatkowego, regularne usługi prawnicze lub reklama,
- dostarczenie raportu z przeprowadzonej usługi doradczej.

Pamiętaj!

Dokument potwierdzający zrealizowanie usługi doradczej musi być sporządzony przez wykonawcę i w zależności od rodzaju oraz charakteru usługi powinien zawierać:

- zakres i wynik zrealizowanej usługi,
- analizę zasadności wdrożenia konkretnego rozwiązania, ocenę używanych przez przedsiębiorcę technologii/rozwiązań wraz z odniesieniem do najlepszych praktyk rynkowych,
- ujawnienie wszystkich szans (możliwości działania) i zagrożeń związanych z danym rozwiązaniem,
- ocenę konkurencyjności własnych zasobów i dotychczasowej pozycji rynkowej przedsiębiorstwa,
- informacje na temat sposobu zarządzania, wyników i możliwości finansowych rozwiązania.

b) koszty uzyskania i walidacji patentów i praw ochronnych dot. wynalazków, wzorów użytkowych i wzorów przemysłowych, znaków towarowych, oznaczenia geograficznego lub topografii układu scalonego,

Za wydatki kwalifikowalne uznaje się:

- koszty związane z opracowaniem dokumentacji zgłoszeniowej,
- opłaty (wynagrodzenie) za czynności rzeczników patentowych ponoszone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości w sprawie opłat za czynności rzeczników patentowych z dnia 31 lipca 2019 r., (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1431);
- koszty do pierwszego zgłoszenia włącznie.

c) koszty związane z uzyskaniem certyfikatów niezbędne do realizacji projektu i bezpośrednio z nim związanych,

- d) koszty usług informatycznych związanych z wykorzystaniem infrastruktury udostępnionej w technologii chmury obliczeniowej**, niezbędne do realizacji projektu i bezpośrednio z nim związane (nie dotyczy wydatków rozliczanych w ramach prac B+R),
- e) koszty usług związanych z kolokacją, konfiguracją, parametryzacją, migracją danych, skalowaniem, optymalizacją systemu** niezbędne do realizacji projektu i bezpośrednio z nim związane,
- f) usługi związane z hostingiem** niezbędne do realizacji projektu i bezpośrednio z nim związane,
- g) wydatki bezpośrednio związane z nabyciem nieruchomości** (jeśli nabycie nieruchomości stanowi wydatek kwalifikowalny), takie jak wydatki poniesione w związku ze sporządzeniem dokumentacji geodezyjno- kartograficznej, wynagrodzenie rzeczoznawcy (na przykład wydatek związany ze sporządzeniem operatu szacunkowego oraz opłaty notarialne) stanowią wydatki kwalifikowalne.

5. Koszty pośrednie (pomoc na podstawie Rozporządzenia 1407/2013 - pomoc de minimis)

Masz możliwość wykazania w projekcie kosztów pośrednich. **Koszty pośrednie**² w projekcie rozliczane są metodą uproszczoną – stawką ryczałtową.

W niniejszym naborze jest to **wartość 7% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich**³.

Koszty pośrednie rozliczysz metodą uproszczoną – w oparciu o stawkę ryczałtową, traktowane są jako wydatki faktycznie poniesione. Dlatego nie ma obowiązku gromadzenia faktur i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej na potwierdzenie poniesienia wydatku w ramach projektu. Rozliczanie następuje w oparciu o przedstawiane do rozliczenia i uznane za kwalifikowalne bezpośrednio koszty projektu będące podstawą rozliczenia stawki (to oznacza, że na wysokość kosztów pośrednich mają wpływ wszelkiego rodzaju pomniejszenia na przykład korekty finansowe).

Szczegółowe informacje o uproszczonych metodach rozliczania wydatków w projekcie (w tym kosztów pośrednich) znajdziesz w dokumencie „Zasady stosowania uproszczonych metod rozliczania wydatków stosowanych w programie Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027” dostępnych na stronie https://funduszeue.slaskie.pl/dokument/zasady_stosowania_uproszczonych_metod_rozliczania_wydatkow_fesl_2021_2027

Do kosztów pośrednich zalicza się:

- a) koszty koordynatora lub kierownika projektu oraz innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w przygotowanie, zarządzanie i nadzór, rozliczanie, monitorowanie projektu lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie, w tym w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób (na przykład koordynatora, kierownika projektu, inspektora nadzoru inwestorskiego, inżyniera kontraktu,

² definicja kosztów pośrednich została wskazana w niniejszym dokumencie w pkt I CZĘŚĆ OGÓLNA 1. Słownik pojęć.

³ definicja kosztów bezpośrednich została wskazana w niniejszym dokumencie w pkt I CZĘŚĆ OGÓLNA 1. Słownik pojęć.

inwestora zastępczego), ich delegacji służbowych i szkoleń i/ lub koszty zlecenia usług w tym zakresie,

- b) koszty zarządu (wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu),
- c) koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna, w tym dotycząca zamówień) na potrzeby funkcjonowania jednostki i/ lub koszty zlecenia usług w tym zakresie,
- d) koszty obsługi księgowej (wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie, koszty związane ze zleceniem prowadzenia obsługi księgowej projektu biura rachunkowego),
- e) koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne),
- f) koszty dzierżawy gruntu i wieczystego użytkowania (bez odsetek) oraz koszty amortyzacji powierzchni biurowych, a także koszty ubezpieczeń,
- g) wydatki związane z otwarciem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku płatniczym lub odrębnego rachunku płatniczego,
- h) amortyzacja, najem lub zakup aktywów, a także koszty napraw/przebiegów/serwisu, koszty ubezpieczeń, opłaty skarbowe, notarialne dotyczące aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby osób, o których mowa w lit. a - d,
- i) opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków, opłaty za wywóz odpadów komunalnych,
- j) koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich,
- k) koszty usług powielania dokumentów,
- l) koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych,
- m) koszty w ramach usług ochrony i dozoru mienia,
- n) koszty sprzątnięcia pomieszczeń, w tym środków czystości, dezynsekcji, dezynfekcji, deratyzacji tych pomieszczeń,
- o) opłaty pobierane od dokonywanych transakcji płatniczych (krajowych lub zagranicznych),
- p) koszty związane z przygotowaniem projektu, niewynikające z przepisów prawa lub z wymogów IZ FE SL,
- q) koszty zabezpieczeń prawidłowej realizacji projektu,
- r) koszty ubezpieczeń majątku wytworzonego w projekcie,
- s) koszty działań informacyjno-promocyjnych projektu,
- t) opłaty skarbowe, notarialne, bankowe, urzędowe związane z realizacją projektu,
- u) koszty związane z ustanowieniem elektronicznego podpisu kwalifikowanego do podpisywania dokumentów w projekcie oraz koszty związane z odnowieniem w okresie realizacji projektu kwalifikowanego certyfikatu,
- v) koszty usług tłumaczenia dokumentów niezbędnych do przedłożenia instytucji zarządzającej na potrzeby rozliczenia i kontroli prawidłowej realizacji projektu.

Pamiętaj o tym, że:

koszty wskazane jako pośrednie nie mogą zostać rozliczone w ramach kosztów bezpośrednich.

V. OGÓLNE WARUNKI UZNANIA WYDATKÓW ZA KWALIFIKOWALNE

Aby uznać wydatek za kwalifikowalny w ramach wyżej wskazanych kategorii wydatków, musi on spełniać poniższe warunki:

- a) jest zgodny z przepisami prawa,
- b) jest zgodny z umową o dofinansowanie projektu i Wytycznymi oraz innymi procedurami, do stosowania których beneficjent zobowiązał się w umowie o dofinansowanie projektu, w tym nabyty na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z nabywcą,
- c) został faktycznie poniesiony zgodnie z zasadą określoną w podrozdziale 3.1 wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków oraz w okresie wskazanym w umowie o dofinansowanie projektu,
- d) spełnia warunki określone w programie i SZOP oraz regulaminie wyboru projektów,
- e) jest niezbędny do realizacji celów projektu i został poniesiony w związku z realizacją projektu,
- f) został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- g) został należycie udokumentowany zgodnie z wymogami określonymi w Wytycznych, umowie o dofinansowanie, instrukcji wypełniania wniosku o płatność oraz z zasadami określonymi przez IZ FE SL/IP FE SL-ŚCP, został rozliczony we wniosku beneficjenta o płatność,
- h) zakup poniesiony z zachowaniem postanowień wytycznych, w tym zasady konkurencyjności lub Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, jeśli jesteś zobowiązany do jej stosowania,
- i) jest zaplanowany na etapie wniosku aplikacyjnego oraz merytorycznie uzasadniony i faktycznie wykorzystany dla celów przewidzianych w projekcie,
- j) stanowi własność wnioskodawcy od momentu zakupu do końca okresu trwałości,
- k) w przypadku nabycia - wydatek będzie włączony do ewidencji środków trwałych/wartości niematerialnych i prawnych beneficjenta i będzie podlegał amortyzacji w ujęciu podatkowym (dotyczy wydatków w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej oraz efektów prac B+R).

VI. WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE

Katalog wydatków kwalifikowalnych jest katalogiem zamkniętym co oznacza, że wyłącznie wskazane w nim koszty mogą stanowić koszty kwalifikowalne, natomiast katalog kosztów niekwalifikowalnych jest katalogiem otwartym co oznacza, iż inne niż wskazane w nim koszty mogą również stanowić koszty niekwalifikowane.

1. Za koszty niekwalifikowalne uznaje się:

- wydatki wskazane w części VI w punkt 2 Dodatkowe wydatki niekwalifikowane, a także wynikające z przepisów unijnych/krajowych (między innymi wytycznych),
- wydatki niezaplanowane w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie,
- wydatki poniesione niezgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie,

- koszty poniesione poza okresem kwalifikowalności, w tym zrealizowane i poniesione poza terminem realizacji projektu wskazanym w we wniosku o dofinansowanie,
- koszty nieudokumentowane lub nienależycie udokumentowane,
- podatek VAT od towarów i usług, niezależnie od tego czy wnioskodawca ma możliwość odliczenia podatku czy też nie,
- grzywny, mandaty, kary finansowe, opłaty i odsetki karne,
- koszty pożyczki lub kredytu zaciągniętego na prefinansowanie dotacji,
- koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych postanowień wydanych przez sąd,
- zamówienia dodatkowe i uzupełniające,
- koszty jednorazowej amortyzacji,
- leasing w formie zwrotnej,
- leasing wartości niematerialnych i prawnych,
- dzierżawa, opłaty za wieczyste użytkowanie gruntów części wspólnych budynku,
- koszty materiałów i robót budowlanych związanych z budowaniem dróg i miejsc parkingowych,
- wydatek poniesiony w formie płatności gotówkowej,
- koszty prowizji pobieranych w ramach operacji wymiany walut,
- wydatek poniesiony z rachunku bankowego, którego posiadaczem nie jest beneficjent,
- wydatek poniesiony w formie kompensaty,
- zakup/leasing/wynajem/dzierżawa i inna czynność o podobnym charakterze lub ulepszenie/modernizacja środków transportu innych niż wskazanych ww. Części IV punkt 1.1,
- ulepszenie/modernizacja środków trwałych (z wyłączeniem nieruchomości),
- wydatki poniesione na badania podstawowe, studium wykonalności,
- rozliczenie wydatku poniesionego przez leasingodawcę na zakup przedmiotu leasingu, a następnie rozliczenie rat opłacanych przez beneficjenta w związku z leasingiem tego przedmiotu,
- w ramach nabycia środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych niekwalifikowalne są wszelkie koszty osobowe, roboty i materiały budowlane, a także wszelkie koszty dodatkowe na przykład koszty delegacji, noclegu, wyżywienia osób dokonujących montażu czy przeprowadzających szkolenia i tym podobne niezwiązane bezpośrednio z nabywanym środkiem trwałym/wartością niematerialną i prawną,
- wydatki poniesione na zakup aktywów w ramach projektu (środki trwałe, wartości niematerialne i prawne, zmodernizowane/wybudowane nieruchomości zabudowane), które w okresie realizacji projektu oraz jego trwałości będą wynajmowane, dzierżawione lub będą podlegały innej czynności prawnej o podobnym charakterze,
- nabycie/leasing/najem/dzierżawa lub czynności o podobnym charakterze w odniesieniu do używanych aktywów (nie dotyczy nieruchomości),
- wydatki związane z przejściem aktywów zakładu, który został zamknięty lub zostałyby zamknięty, gdyby zakup nie nastąpił,
- wydatki poniesione w ramach cross-financingu,
- zakup nieruchomości lub wyodrębnionych lokali przeznaczonych w całości lub w części dla celów mieszkaniowych,
- koszty robót i materiałów budowlanych nieruchomości lub wyodrębnionych lokali przeznaczonych w całości lub w części dla celów mieszkaniowych,
- nabycie nieruchomości stanowiącej własność beneficjenta, jego jednostki organizacyjnej, czy też podmiotu powiązanego z nim osobowo lub kapitałowo,
- koszty opłat za przyłączenie do sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, elektroenergetycznych, gazowych i innych,

- w przypadku leasingu finansowego/operacyjnego – koszty inne niż koszty raty kapitałowej, między innymi podatek, marża finansującego, odsetki od refinansowania kosztów, opłaty ubezpieczeniowe, koszty ogólne,
- koszty wytworzenia środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych,
- wynagrodzenie personelu projektu zatrudnionego jednocześnie w instytucji uczestniczącej w realizacji FE SL (IZ FE SL lub instytucja, do której IZ FE SL delegowała zadania) na podstawie stosunku pracy, chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie,
- koszty dotyczące aparatury i sprzętu, których zakup/ulepszenie były współfinansowane ze środków unijnych lub krajowych,
- wartość rezydualna aparatury i sprzętu po zakończeniu realizacji projektu,
- odpisy amortyzacyjne budynków, których zakup, budowa, modernizacja były współfinansowane ze środków unijnych lub krajowych,
- koszt zakupu patentu/prawa ochronnego od osoby trzeciej (art. 25 Rozporządzenia Komisji UE 651/2014) oraz walidacji patentu (jako pomoc de minimis) stanowi koszt niekwalifikowalny w ramach jednego projektu,
- nabycie używanych materiałów/ sprzętów laboratoryjnych/elementów prototypu i instalacji pilotażowej/demonstracyjnej,
- koszty rozbiórki,
- wydatki dotyczące produkcji, przetwarzania, transportu, dystrybucji, magazynowania lub spalania paliw kopalnych,
- wkład niepieniężny,
- koszty ubezpieczenia środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych.

2. Dodatkowe koszty niekwalifikowalne

W związku z nieosiągnięciem celu projektu wyrażonego wskaźnikami produktu lub rezultatu projektu lub wystąpieniem istotnej zmiany wpływającej na charakter operacji, jej cele lub warunki wdrażania, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jej pierwotnych celów, zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie oraz zasadami określonymi przez IP FE SL - ŚCP wydatki w projekcie mogą zostać uznane za niekwalifikowalne lub może nastąpić odstąpienie od podpisania umowy /rozwiązanie umowy o dofinansowanie.

VII. POZIOM WSPARCIA

Poziomy wsparcia poszczególnych kosztów:	
1. Regionalna pomoc inwestycyjna	40%
2. Pomoc związana z pracami B+R	
- prace przemysłowe	50%
- badania przemysłowe z uwzględnieniem premii za szerokie rozpowszechnianie	65%
- prace rozwojowe	25%
- prace rozwojowe z uwzględnieniem premii za szerokie rozpowszechnianie	40%
3. Pomoc szkoleniowa (de minimis)	85%
4. Pomoc na koszty bezpośrednio związane z realizacją projektu (de minimis)	85%
5. Koszty pośrednie (de minimis)	85%