



**Fundusze Europejskie**

# INSTRUKCJE WYKONAWCZE

INSTYTUCJI POŚREDNICZĄCEJ  
PROGRAMEM

FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA  
ŚLĄSKIEGO 2021-2027

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W  
KATOWICACH

v.2

Katowice, listopad 2024



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

	<b>IMIĘ I NAZWISKO</b>	<b>PODPIS</b>	<b>DATA</b>
<b>OPRACOWAŁ:</b>	<i>Aleksandra Kotala-Palka Kierownik Zespołu ds. Programowania i Monitorowania</i>		
<b>AKCEPTOWAŁ:</b>	<i>Piotr Kucharski Naczelnik Wydziału Zarządzania i Planowania Funduszami Europejskimi</i>		
<b>ZATWIERDZIŁ:</b>	<i>Marcin Flaczyński Wicedyrektor WUP</i>		



## Objaśnienia skrótów użytych w treści instrukcji

<b>AA</b>	Wydział Administracji i Zamówień w IP FE SL-WUP
<b>AI</b>	Wydział Informatyki w IP FE SL-WUP
<b>AMI-WUP</b>	Administrator Merytoryczny Instytucji WUP
<b>AP</b>	Samodzielne stanowisko ds. BHP i PPOŻ. w IP FE SL-WUP
<b>AZ</b>	Zespół ds. Zamówień Publicznych w IP FE SL-WUP
<b>BP</b>	Budżet Państwa
<b>BŚE</b>	Budżet Środków Europejskich
<b>CMS</b>	Content Management System (system zarządzania treścią)
<b>CST 2021</b>	<p>Centralny system teleinformatyczny, o którym mowa w rozdziale 1 art. 2 pkt. 26 ustawy oraz w art. 72 ust. 1 lit. e rozporządzenia ogólnego,</p> <p>W skład ekosystemu CST 2021 wchodzi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>CST2021 - SZT</b> (system zarządzania tożsamością),</li> <li>2. <b>CST2021 - Administracja, w tym eSZOP</b> (moduł aplikacji Administracja wspierający pracę z szczegółowym opisem priorytetów programu – dokumentem, o którym mowa w art. 2 pkt 28 ustawy),</li> <li>3. <b>CST2021 - SL2021</b> (aplikacja główna Centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów),</li> <li>4. <b>CST2021 - BK2021</b> (Baza Konkurencyjności - aplikacja wspierająca realizację zasady konkurencyjności, o której mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz Funduszu Spójności na lata 2021-2027),</li> <li>5. <b>CST2021 - e-Kontrole</b> (aplikacja dedykowana prowadzeniu i dokumentowaniu kontroli oraz zarządzaniu procesami kontroli),</li> <li>6. <b>CST2021 - SR2021</b> (aplikacja raportująca Centralnego systemu teleinformatycznego umożliwiająca generowanie raportów na podstawie danych zgromadzonych w CST2021),</li> <li>7. <b>CST2021 - SKANER</b> (aplikacja dedykowana prowadzeniu kontroli krzyżowych oraz weryfikowaniu informacji na temat podmiotów i osób na podstawie danych z rejestrów),</li> <li>8. <b>CST2021 - SM EFS</b> (aplikacja przeznaczona do gromadzenia i monitorowania danych podmiotów i uczestników otrzymujących wsparcie EFS+),</li> <li>9. <b>CST2021 - Kontrole Krzyżowe</b> (narzędzie wyznaczające grupy faktur do weryfikacji możliwości występowania podwójnego finansowania wydatków).</li> </ol>
<b>DA WUP</b>	Wicedyrektor ds. Administracji IP FE SL-WUP

<b>DE WUP</b>	Wicedyrektor ds. Funduszy Europejskich IP FE SL-WUP
<b>DN WUP</b>	Dyrektor Naczelny IP FE SL-WUP
<b>DR WUP</b>	Wicedyrektor ds. Rynku Pracy IP FE SL-WUP
<b>e-Doręczenia</b>	System wymiany korespondencji elektronicznej z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego i publicznej usługi hybrydowej
<b>EFRR</b>	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
<b>EFS+</b>	Europejski Fundusz Społeczny Plus
<b>EO</b>	Wydział Oceny Projektów Funduszy Europejskich w IP FE SL-WUP
<b>EP</b>	Wydział Obsługi Projektów Funduszy Europejskich w IP FE SL-WUP
<b>ePUAP</b>	Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej
<b>EZ</b>	Wydział Zarządzania i Planowania Funduszami Europejskimi w IP FE SL-WUP
<b>FE SL 2021-2027 / Program</b>	Program Regionalny Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027
<b>FP</b>	Fundusz Pracy
<b>FS</b>	Departament Europejskiego Funduszu Społecznego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego
<b>FST</b>	Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji
<b>GAM</b>	Główny Administrator Merytoryczny
<b>GB</b>	Zespół ds. Budżetowo-Księgowy w IP FE SL-WUP
<b>GE</b>	Zespół ds. Obsługi Finansowej Projektów Funduszy Europejskich w IP FE SL-WUP
<b>Instrukcja wykonawcza</b>	Instrukcja zawierająca procedury działania właściwej instytucji, o której mowa w art. 6 ust. 2 ustawy wdrożeniowej
<b>IOD</b>	Inspektor Ochrony Danych
<b>ION</b>	Instytucja Organizująca Nabór
<b>IP FE SL - WUP</b>	Instytucja Pośrednicząca we wdrażaniu Programu FE SL 2021-2027 – Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach
<b>IPK</b>	Informacja pokontrolna
<b>IU</b>	Zespół ds. Utrzymania Serwerów i Sieci w IP FE SL-WUP
<b>IW</b>	Zespół ds. Wsparcia Informatycznego w IP FE SL-WUP

<b>IZ FE SL</b>	Instytucja Zarządzająca Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027
<b>IZ/KW FE SL</b>	Referat certyfikacji wydatków (RT-RCW) w Departamencie Rozwoju i Transformacji Regionu w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego wykonujący zadania w zakresie księgowania wydatków
<b>KB</b>	Zespół ds. Kontroli w Bielsku-Białej w IP FE SL-WUP
<b>KC</b>	Zespół ds. Kontroli w Częstochowie w IP FE SL-WUP
<b>KD</b>	Zespół ds. Postępowań Administracyjnych w IP FE SL-WUP
<b>KE</b>	Komisja Europejska
<b>KK</b>	Zespół ds. Kontroli w Katowicach w IP FE SL-WUP
<b>KM FE SL</b>	Komitet Monitorujący Program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027
<b>KO</b>	Komisja Odwoławcza
<b>KOP</b>	Komisja Oceny Projektów
<b>KS</b>	Karta Sprawy
<b>LSI 2021</b>	Lokalny System Informatyczny programu FE SL 2021-2027
<b>ME</b>	Zespół ds. Pośrednictwa Pracy i EURES w IP FE SL-WUP
<b>MF</b>	Ministerstwo Finansów
<b>MFIPR</b>	Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej (ministerstwo właściwe ds. rozwoju regionalnego )
<b>MRiPS</b>	Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej (ministerstwo właściwe ds. pracy)
<b>ND</b>	Samodzielne stanowisko ds. Ochrony Danych Osobowych i Kontroli Wewnętrznej w IP FE SL-WUP
<b>NG</b>	Główny Księgowy, Wydział Obsługi Finansowej w IP FE SL-WUP
<b>NK</b>	Wydział Kontroli Funduszy Europejskich w IP FE SL-WUP
<b>NR</b>	Wydział Obsługi Prawnej i Kadr w IP FE SL-WUP
<b>OHP</b>	Ochotniczy Hufiec Pracy
<b>OP1</b>	Zespół ds. Oceny Projektów 1 w IP FE SL-WUP
<b>OP2</b>	Zespół ds. Oceny Projektów 2 w IP FE SL-WUP
<b>OSZIK</b>	Opis Systemu Zarządzania i Kontroli Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027
<b>Porozumienie</b>	Dokument, w którym powierzone zostały zadania związane z realizacją FE SL 2021-2027
<b>Portal</b>	Portal Funduszy Europejskich
<b>PP1</b>	Zespół ds. Obsługi Projektów 1 w IP FE SL-WUP
<b>PP2</b>	Zespół ds. Obsługi Projektów 2 w IP FE SL-WUP

<b>PP3</b>	Zespół ds. Obsługi Projektów 3 w IP FE SL-WUP
<b>PR</b>	Zespół ds. Programów i Projektów Rynku Pracy w IP FE SL-WUP
<b>PT</b>	Pomoc Techniczna w ramach FE SL 2021-2027
<b>PUP</b>	Powiatowy Urząd Pracy
<b>RDFP</b>	Rzecznik Dyscypliny Finansów Publicznych
<b>RK</b>	Zespół ds. Kadr i Szkoleń w IP FE SL-WUP
<b>RN</b>	<p>Wyrażona w złotych wartość dofinansowania wspólnotowego, do zwrotu którego beneficjenci zostali zobowiązani na skutek stwierdzenia nieprawidłowości w projektach niezakończonych (ale w dalszym ciągu realizowanych) w przypadku, gdy spełnione są łącznie poniższe warunki dotyczące wspomnianego dofinansowania:</p> <p>a. wydatki związane z przekazaniem dofinansowania nie zostały jeszcze zadeklarowane do Komisji Europejskiej albo alternatywnie - zostały zadeklarowane, przy czym nastąpiło już także stosowne pomniejszenie deklaracji,</p> <p>b. dofinansowanie wspólnotowe, do zwrotu, którego beneficjenci zostali zobowiązani, nie zostało odzwierciedlone poprzez odpowiednią korektę wartości PLN</p>
<b>RP</b>	Wydział ds. Rynku Pracy w IP FE SL-WUP
<b>RPD</b>	Roczny Plan Działań Informacyjno-Promocyjnych
<b>RPK</b>	Roczny Plan Kontroli na lata 2021-2027
<b>RT</b>	Departament Rozwoju i Transformacji Regionu w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego
<b>RZW</b>	Roczne Zestawienie Wydatków
<b>SZOP FE SL 2021-2027</b>	Szczegółowy Opis Priorytetów Programu FE SL 2021-2027
<b>WOD</b>	Wniosek o dofinansowanie projektu
<b>ZI</b>	Zespół ds. Informacji i Promocji w IP FE SL-WUP
<b>ZP</b>	Zespół ds. Programowania i Monitorowania w IP FE SL-WUP
<b>ZW</b>	Zarząd Województwa Śląskiego

## I. Słownik Terminologiczny

**Beneficjent** –oznacza:

- a) podmiot publiczny lub prywatny, podmiot mający osobowość prawną lub niemający osobowości prawnej lub osobę fizyczną, odpowiedzialne za inicjowanie operacji lub inicjowanie i wdrażanie operacji;
- b) w kontekście partnerstw publiczno-prywatnych („PPP”) – podmiot publiczny inicjujący operację PPP lub partnera prywatnego wybranego do jej wdrażania;
- c) w kontekście programów pomocy państwa – przedsiębiorstwo, które otrzymuje pomoc;
- d) w kontekście pomocy de minimis udzielanej zgodnie z rozporządzeniami Komisji (UE) nr 1407/2013 (37) lub (UE) nr 717/2014 (38) państwo członkowskie może zdecydować, że beneficjentem do celów niniejszego rozporządzenia jest podmiot udzielający pomocy, w przypadku gdy jest on odpowiedzialny za inicjowanie operacji lub za inicjowanie i wdrażanie operacji;
- e) w kontekście instrumentów finansowych – podmiot, który wdraża fundusz powierniczy, lub, jeżeli nie istnieje struktura z funduszem powierniczym, podmiot wdrażający fundusz szczegółowy, lub, jeżeli instytucja zarządzająca zarządza instrumentem finansowym – instytucję zarządzającą.

**Decyzja w sprawie dofinansowania projektu** – decyzja podjęta przez jednostkę sektora finansów publicznych, która stanowi podstawę dofinansowania projektu, w przypadku gdy ta jednostka jest jednocześnie instytucją udzielającą dofinansowania oraz wnioskodawcą (zgodnie z art. 2 pkt 2 *ustawy wdrożeniowej*).

**Dni / dzień** – należy rozumieć jako dni kalendarzowe, o ile nie oznaczono inaczej.

**Dofinansowanie** – finansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, przyznane na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu, lub ze środków funduszy celowych, o ile tak stanowi umowa o dofinansowanie projektu albo decyzja o dofinansowaniu projektu (zgodnie z art. 2 pkt 3 *ustawy wdrożeniowej*).

**Działanie** – część Priorytetu, w ramach, którego wnioskodawcy mogą realizować projekty.

**Ekspert** – osoba, o której mowa w rozdziale 17 *ustawy wdrożeniowej*.

**e-Doręczenia** - system wymiany korespondencji elektronicznej z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego i publicznej usługi hybrydowej, o którym mowa w ustawie z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych.

**ePUAP** – elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej dostępna pod adresem <http://epuap.gov.pl>

**Instytucja Audytowa** – instytucja audytowa, o której mowa w art. 71 *rozporządzenia ogólnego*.

**Instytucja Pośrednicząca FE SL** – podmiot, któremu została powierzona w drodze porozumienia zawartego z Instytucją Zarządzającą FE SL realizacja zadań w ramach FE SL 2021-2027.

**Instytucja Zarządzająca FE SL** – Zarząd Województwa Śląskiego.

**Instrukcja Kancelaryjna Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach (Instrukcja Kancelaryjna)** – dokument ustalający zasady postępowania w zakresie: obiegu korespondencji i innych dokumentów, ich powstawania,



przesyłania, ewidencjonowania, przechowywania w komórkach organizacyjnych oraz przekazywania do archiwum zakładowego w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Katowicach.

**Karta Sprawy** – dokument wewnętrzny Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, który określa rodzaj sprawy, opis sprawy wraz z podstawą prawną, konsekwencje finansowe, a także proponowane przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach rozstrzygnięcie, na podstawie, którego Zarząd Województwa Śląskiego podejmuje decyzję w konkretnej sprawie.

**Komisja Oceny Projektów** – komisja, o której mowa w art. 53 *ustawy wdrożeniowej*.

**Komitet Monitorujący FE SL** – komitet realizujący zadania, o których mowa w art. 40 rozporządzenia ogólnego, w szczególności zatwierdzający kryteria wyboru projektów dla FE SL 2021-2027.

**Kontrola na zakończenie realizacji projektu** – sprawdzenie na poziomie IP FE SL-WUP kompletności i zgodności z przepisami oraz właściwymi procedurami dokumentacji (w tym dokumentacji w wersji elektronicznej), dotyczącej wydatków ujętych we wnioskach o płatność, niezbędnej do zapewnienia właściwej ścieżki audytu.

**Kontrole w miejscu realizacji projektu lub w siedzibie beneficjenta** - czynności sprawdzające przeprowadzane w miejscu realizacji projektu lub w siedzibie beneficjenta, obejmują kontrole planowe (przeprowadzane w oparciu o Roczne Plany Kontroli) i w razie konieczności, kontrole doraźne – kontrole nieujęte w Rocznym Planie Kontroli.

**Korekta finansowa** – kwota, o jaką pomniejsza się współfinansowanie UE dla projektu lub programu w związku z nieprawidłowością indywidualną lub systemową.

**Kryteria wyboru projektów** – kryteria umożliwiające ocenę projektu, zatwierdzone przez komitet monitorujący, o którym mowa w art. 38 rozporządzenia ogólnego.

**LSI 2021** – Lokalny System Informatyczny programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, dostępny pod adresem: [lsi2021.slaskie.pl](http://lsi2021.slaskie.pl).

**Negocjacje** – oddzielny etap oceny obejmujący uzyskiwanie od wnioskodawców informacji i wyjaśnień lub poprawienie lub uzupełnienie wniosku w oparciu o uwagi dotyczące spełnienia kryteriów, dla których przewidziano taką możliwość, zgodnie z art. 55 ust.1 *ustawy wdrożeniowej*. Negocjacje kończą się oceną zerojedynkowego kryterium dotyczącego spełnienia warunków postawionych wnioskodawcy przez oceniających, przewodniczącego KOP lub wynikających z ustaleń podjętych w toku negocjacji.

**Nieprawidłowość** – oznacza każde naruszenie mającego zastosowanie prawa, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu gospodarczego, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii poprzez obciążenie go nieuzasadnionym wydatkiem.

**Ocena formalno-merytoryczna** – etap oceny obejmujący łącznie: ocenę formalną i ocenę merytoryczną.

**Opiekun projektu** – pracownik Wydziału Obsługi Projektów FE, zajmujący się bieżącą współpracą z beneficjentem w zakresie realizacji projektu w tym jego rozliczaniem.

**Pakiet aplikacyjny** – zestaw dokumentów niezbędnych do ogłoszenia i/lub przeprowadzenia naboru projektów ze środków FE SL 2021-2027.

**Portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit. b *rozporządzenia ogólnego*.

**Pomoc Techniczna** – działania z zakresu przygotowania, zarządzania, monitorowania, oceny, informacji, promocji i kontroli działalności programów operacyjnych oraz działania mające na celu zwiększenie zdolności administracyjnych do wdrażania funduszy.

**Postępowanie** – postępowanie w zakresie wyboru projektów obejmujące nabór i ocenę wniosków o dofinansowanie oraz rozstrzygnięcie w zakresie przyznania dofinansowania.

**Pracownik właściwej instytucji** – pracownik realizujący określone zadania związane z wyborem projektów w ramach FE SL 2021-2027.

**Priorytet** – element programu FE SL 2021-2027 odnoszący się do pojedynczego celu polityki, celu szczegółowego FST lub do pomocy technicznej. Jeden priorytet może korzystać ze wsparcia z jednego lub kilku Funduszy, chyba że otrzymuje wsparcie z FST lub dotyczy pomocy technicznej. Priorytet odnoszący się do celu polityki obejmuje co najmniej jeden cel szczegółowy.

**Procedura odwoławcza** – procedura, o której mowa w rozdziale 16 ustawy wdrożeniowej, mająca na celu ponowne sprawdzenie wniosku o dofinansowanie, który uzyskał negatywną ocenę, w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów.

**Projekt** – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte finansowaniem UE jednego z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności albo Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach programu.

**Regionalny program** – program służący realizacji umowy partnerstwa w zakresie polityki spójności w rozumieniu art. 5 pkt 7a lit. a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, uchwalony przez zarząd województwa i przyjęty przez Komisję Europejską, odzwierciedlający cele zawarte w umowie partnerstwa, które mają być osiągnięte za pomocą funduszy strukturalnych, lub w zakresie wynikającym z umowy partnerstwa, również za pomocą Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, będący podstawą realizacji określonych w nim działań, stanowiący program, o którym mowa w art. 22 *rozporządzenia ogólnego*.

**Regulamin KOP IP FE SL - WUP** – dokument określający sposób działania KOP. W regulaminie pracy KOP uwzględnia się w szczególności wymogi określone w *Wytycznych dotyczących wyboru projektów na lata 2021-2027*.

**Rozporządzenie EFRR i Funduszu Spójności** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 60, z późn. zm.).

**Rozporządzenie EFS+** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.).

**Rozporządzenie FST** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 1, z późn. zm.).

**Rozporządzenie ogólne** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.).

**Sprawozdawczość** – proces zbierania informacji dotyczących realizacji FE SL 2021-2027 z uwzględnieniem Priorytetów i Celów Tematycznych, funduszy oraz kategorii regionów, w postaci danych liczbowych, w szczególności wskaźników rzeczowych i finansowych oraz przekazywanie ich odpowiednim instytucjom, w określonym zakresie i trybie dla potrzeb monitorowania realizacji FE SL 2021-2027 na każdym etapie jego wdrażania.

**Sprawozdanie końcowe** – sprawozdanie z realizacji FE SL 2021-2027 sporządzane w roku, który zostanie określony przez KE.

**TALGOS** – system elektronicznego obiegu dokumentów i spraw dla administracji samorządowej i publicznej.

**Umowa o dofinansowanie projektu** – oznacza:

- a) umowę zawartą między właściwą instytucją a wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, zawierającą co najmniej elementy, o których mowa w art. 206 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w tym umowę o finansowaniu, o której mowa w art. 59 ust. 5 *rozporządzenia ogólnego*,
- b) porozumienie, o którym mowa w art. 206 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zawarte między właściwą instytucją a wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania.

**Ustawa wdrożeniowa** – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079).

**Wniosek** – wniosek o dofinansowanie projektu (wypełniany i składany w LSI2021), w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez ten projekt kryteriów wyboru projektów.

**Wniosek o płatność** – formularz, za pomocą którego Beneficjent składa sprawozdanie z osiągniętych wskaźników produktu i rezultatu oraz z postępu finansowego; wniosek o zaliczkę służy wnioskowaniu o dofinansowanie w formie zaliczki.

**Wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu (zgodnie z art. 2 pkt 34 *ustawy wdrożeniowej*).

**Wortal** – wortal internetowy publicznych służb zatrudnienia (<http://wupkatowice.praca.gov.pl/>)

**Współfinansowanie krajowe z budżetu państwa** – środki z budżetu państwa nie pochodzące z budżetu środków europejskich, o którym mowa w art. 117 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, wypłacane na rzecz beneficjenta na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu albo wydatkowane przez państwową jednostkę budżetową w ramach projektu, z wyłączeniem podlegających refundacji przez Komisję Europejską środków budżetu państwa przeznaczonych na realizację projektów pomocy technicznej i projektów Interreg (zgodnie z art. 2 pkt 37 *ustawy wdrożeniowej*).

**Wytyczne** – instrument prawny określający ujednolicone warunki i procedury wdrażania funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności i Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji skierowane do instytucji uczestniczących w realizacji programów oraz stosowane przez te instytucje na podstawie właściwego porozumienia, kontraktu programowego, o którym mowa w art. 5 pkt 4 d ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, albo umowy oraz przez beneficjentów na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu (zgodnie z art. 2 pkt 38 *ustawy wdrożeniowej*).

## **II. Krótki opis FE SL 2021-2027**

Program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL 2021-2027) został przygotowany na podstawie rozporządzenia ogólnego, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, a także na podstawie ustawy wdrożeniowej.

FE SL 2021-2027 jest jednym z 16 programów zarządzanych i wdrażanych na poziomie regionalnym i jest jednym z instrumentów realizacji Umowy Partnerstwa, która jest dokumentem określającym strategię interwencji funduszy europejskich w Polsce w latach 2021-2027. FE SL 2021-2027 został zaakceptowany przez Komisję Europejską w dniu 5 grudnia 2022 roku<sup>1</sup>.

W ramach FE SL 2021-2027 funkcjonuje dziesięć Priorytetów merytorycznych (finansowanych z EFRR, EFS+ oraz FST) oraz trzy Priorytety dedykowane Działaniom w zakresie Pomocy Technicznej (finansowane z EFRR, EFS+ oraz FST).

Wsparcie z Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji zostało włączone do programu FE SL 2021-2027 w ramach Priorytetu X Fundusze Europejskie na transformację.

Realizacja Priorytetu X służy zapewnieniu wsparcia w łagodzeniu skutków społecznych, gospodarczych i środowiskowych oraz przejścia na gospodarkę neutralną dla klimatu do 2050 r. Transformacja w dłuższej perspektywie pozwoli odejść od górnictwa i przemysłu ciężkiego oraz oprzeć gospodarkę regionu o nowoczesne gałęzie przemysłu neutralnego dla środowiska. Proces sprawiedliwej transformacji jest prowadzony na terenie 7 podregionów województwa śląskiego: gliwickiego, bytomskiego, katowickiego, sosnowieckiego, rybnickiego, tyskiego i bielskiego.

### III. Organizacja Instytucji Pośredniczącej.

IP FE SL -WUP jest jednostką organizacyjną Samorządu Województwa Śląskiego finansowaną z budżetu województwa, działającą w oparciu o statut przyjęty uchwałą Sejmiku Województwa Śląskiego nr I/20/8/2000 z dnia 29 maja 2000 r. z późn. zm. IP FE SL- WUP pełni rolę Instytucji Pośredniczącej FE SL 2021-2027 zgodnie z art. 9 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.

IZ FE SL powierzyła IP FE SL-WUP zadania związane z realizacją wybranych Priorytetów FE SL 2021-2027:

<b>Priorytet FE SL 2021-2027</b>	<b>I. Fundusze Europejskie na inteligentny rozwój</b>
Działanie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>1.3 Ekosystem RIS</b></li> <li>• <b>1.6 Rozwój przedsiębiorczości EFRR</b></li> </ul>

<sup>1</sup> Decyzja Wykonawcza Komisji z dnia 5.12.2022 r. zatwierdzająca program „Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027” do wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach celu „Inwestycje na rzecz zatrudnienia i wzrostu” dla regionu Śląskiego w Polsce - CCI 2021PL16FFPR012.

<b>Priorytet FE SL 2021-2027</b>	<b>V. Fundusze Europejskie na rynku pracy</b>
Działanie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>5.1 Aktywizacja zawodowa poprzez PUP</i></li> <li>• <i>5.2 Aktywizacja zawodowa poprzez OHP</i></li> <li>• <i>5.3 ALMA – staże zagraniczne dla młodych</i></li> <li>• <i>5.4 Aktywizacja zawodowa osób pracujących</i></li> <li>• <i>5.5 Usługi EURES</i></li> <li>• <i>5.6 Szkolenia dla pracowników IRP</i></li> <li>• <i>5.7 Opracowanie modelu prognozowania i monitorowania zmian na rynku pracy</i></li> <li>• <i>5.8 Budowanie sieci współpracy międzyinstytucjonalnej i promocji w zakresie poradnictwa zawodowego</i></li> <li>• <i>5.9 EURES-T Beskydy</i></li> <li>• <i>5.10 EURES dla PSZ</i></li> <li>• <i>5.11 Równość szans na rynku pracy</i></li> <li>• <i>5.14 Usługi rozwojowe dla kadr administracji samorządowej</i></li> <li>• <i>5.15 Usługi rozwojowe dla przedsiębiorców – PSF</i></li> <li>• <i>5.16 Outplacement EFS+</i></li> </ul>
<b>Priorytet FE SL 2021-2027</b>	<b>VI. Fundusze Europejskie dla edukacji</b>
Działanie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>6.6 Kształcenie osób dorosłych – EFS+,</i></li> <li>• <i>6.7 Upskilling pathways – RLKS</i></li> <li>• <i>6.8 Upskilling pathways</i></li> <li>• <i>6.9 Lokalne Ośrodki Wiedzy i Edukacji - LOWE</i></li> </ul>
<b>Priorytet FE SL 2021-2027</b>	<b>VII. Fundusze Europejskie dla społeczeństwa</b>
Działanie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>7.3 Integracja społeczno-gospodarcza cudzoziemców</i></li> </ul>

<b>Priorytet FE SL 2021-2027</b>	<b>X. Fundusze Europejskie na transformację</b>
Działanie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>10.16 Rozwój przedsiębiorczości FST</b></li> <li>• <b>10.17 Kształcenie osób dorosłych – FST</b></li> <li>• <b>10.18 Redeployment</b></li> <li>• <b>10.19 Outplacement FST</b></li> <li>• <b>10.20 Wsparcie na założenie działalności gospodarczej</b></li> <li>• <b>10.21 Wsparcie pracowników zaangażowanych w proces transformacji</b></li> <li>• <b>10.22 Regionalne Obserwatorium Procesu Transformacji - FST</b></li> </ul>

Układ stanowiskowy IP FE SL – WUP:

Oznaczenie wydziału/ zespołu	Wydział/ Zespół/ Stanowisko
<b>DN</b>	<b>DYREKTOR</b>
<b>NG</b>	<b>WYDZIAŁ OBSŁUGI FINANSOWEJ</b>
	<i>Główny Księgowy</i>
<b>GE</b>	<b>Zespół ds. Obsługi Finansowej Projektów Funduszy Europejskich</b>
	<i>Kierownik</i>
	<i>Z-ca Kierownika</i>
	Stanowisko ds. obsługi finansowej projektów funduszy europejskich
	Stanowisko ds. finansów i prognoz
<b>GB</b>	<b>Zespół ds. Budżetowo-Księgowych</b>
	<i>Zastępca Głównego Księgowego</i>
	Stanowisko ds. budżetowo-księgowych
	Stanowisko ds. koordynacji pomocy technicznej
	Stanowisko ds. pomocy technicznej
<b>NR</b>	<b>WYDZIAŁ OBSŁUGI PRAWNEJ I KADR</b>
	<i>Naczelnik- Radca Prawny</i>
	<i>Z-ca Naczelnika- Radca Prawny</i>
	Radca prawny
	Pracownik Wydziału Obsługi Prawnej i Kadr
	Stanowisko ds. pomocy technicznej
<b>RK</b>	<b>Zespół ds. Kadr i Szkoleń</b>
	Stanowisko ds. kadr i szkoleń
	Stanowisko ds. pomocy technicznej
<b>ND</b>	<b>SAMODZIELNE STANOWISKO DS. OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH I KONTROLI WEWNĘTRZNEJ</b>
<b>NK</b>	<b>WYDZIAŁ KONTROLI I FUNDUSZY EUROPEJSKICH</b>

	<i>Naczelnik</i>
	<i>Z-ca Naczelnika</i>
<b>KK</b>	<b>Zespół ds. Kontroli w Katowicach</b>
	<i>Kierownik</i>
	Stanowisko ds. kontroli w Katowicach
	Stanowisko ds. pomocy technicznej
<b>KB</b>	<b>Zespół ds. Kontroli w Bielsku-Białej</b>
	<i>Kierownik</i>
	Stanowisko ds. kontroli w Bielsku-Białej
<b>KC</b>	<b>Zespół ds. Kontroli w Częstochowie</b>
	<i>Kierownik</i>
	Stanowisko ds. kontroli w Częstochowie
<b>KD</b>	<b>Zespół ds. Postępowań Administracyjnych</b>
	<i>Kierownik</i>
	Stanowisko ds. Postępowań Administracyjnych
	Stanowisko ds. pomocy technicznej
<b>NC</b>	<b>NACZELNIK FILII WUP W CZĘSTOCHOWIE</b>
<b>NB</b>	<b>NACZELNIK FILII WUP W BIELSKU-BIAŁEJ</b>
<b>DE</b>	<b>WICEDYREKTOR</b>
<b>EZ</b>	<b>WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA I PLANOWANIA FUNDUSZAMI EUROPEJSKIMI</b>
	<i>Naczelnik</i>
	<i>Z-ca Naczelnika</i>
<b>ZI</b>	<b>Zespół ds. Informacji i Promocji</b>
	<i>Kierownik</i>
	<i>Z-ca Kierownika</i>
	Stanowisko ds. informacji i promocji
	Stanowiska ds. pomocy technicznej
<b>ZP</b>	<b>Zespół ds. Programowania i Monitorowania</b>
	<i>Kierownik</i>
	Stanowisko ds. programowania i monitorowania
	Stanowisko ds. pomocy technicznej
<b>EO</b>	<b>WYDZIAŁ OCENY PROJEKTÓW FUNDUSZY EUROPEJSKICH</b>
	<i>Naczelnik</i>
	<i>Z-ca Naczelnika</i>
	Stanowisko ds. pomocy technicznej
<b>OP1</b>	<b>Zespół ds. Oceny Projektów 1</b>
	<i>Kierownik</i>
	Stanowisko ds. oceny projektów 1
	Stanowisko ds. pomocy technicznej
<b>OP2</b>	<b>Zespół ds. Oceny Projektów 2</b>
	<i>Kierownik</i>
	Stanowisko ds. oceny projektów 2
	Stanowisko ds. pomocy technicznej
<b>EP</b>	<b>WYDZIAŁ OBSŁUGI PROJEKTÓW FUNDUSZY EUROPEJSKICH</b>
	<i>Naczelnik</i>



	<i>Z-ca Naczelnika</i>
<b>PP1</b>	<b>Zespół ds. Obsługi Projektów 1</b>
	<i>Kierownik</i>
	<i>Z-ca Kierownika</i>
	Stanowisko ds. obsługi projektów
<b>PP2</b>	<b>Zespół ds. Obsługi Projektów 2</b>
	<i>Kierownik</i>
	<i>Z-ca Kierownika</i>
	Stanowisko ds. obsługi projektów
<b>PP3</b>	<b>Zespół ds. Obsługi Projektów 3</b>
	<i>Kierownik</i>
	<i>Z-ca Kierownika</i>
	Stanowisko ds. obsługi projektów
<b>DR</b>	<b>WICEDYREKTOR</b>
<b>RP</b>	<b>WYDZIAŁ ds. RYNKU PRACY</b>
	<i>Naczelnik</i>
<b>PR</b>	<b>Zespół ds. Programów i Projektów Rynku Pracy</b>
	<i>Kierownik</i>
	Stanowiska ds. programów i projektów rynku pracy
<b>DA</b>	<b>WICEDYREKTOR</b>
<b>AA</b>	<b>WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I ZAMÓWIEŃ</b>
	<i>Naczelnik</i>
	<i>Z-ca Naczelnika</i>
<b>AZ</b>	<b>Zespół ds. Zamówień Publicznych</b>
	Stanowisko ds. administracji i zamówień
	Stanowisko ds. pomocy technicznej
<b>AI</b>	Wydział Informatyki
	<i>Naczelnik</i>
<b>IU</b>	<b>Zespół ds. Utrzymania Serwerów i Sieci</b>
	<i>Kierownik</i>
	<i>Z-ca Kierownika</i>
	Stanowisko ds. utrzymania serwerów i sieci
<b>IW</b>	<b>Zespół ds. Wsparcia Informatycznego</b>
	<i>Kierownik</i>
	<i>Z-ca Kierownika</i>
	Stanowisko ds. wsparcia informatycznego
	AMI WUP
<b>AP</b>	<b>SAMODZIELNE STANOWISKO DS. BHP I PPOŻ</b>
<b>AM</b>	<b>WYDZIAŁ DS. MOBILNOŚCI ZAWODOWEJ</b>
	<i>Naczelnik</i>
	<i>Z-ca Naczelnika</i>
<b>ME</b>	<b>Zespół ds. Pośrednictwa Pracy i EURES</b>
	Stanowisko ds. pośrednictwa pracy i EURES

W układzie stanowiskowym IP FE SL – WUP wskazane poniżej komórki organizacyjne pełnią następujące zadania związane z programem FE SL 2021-2027:

**1. Stanowisko zadaniowe ds. realizacji Projektów Niekonkurencyjnych:** wchodzi w skład Zespołu zadaniowego ds. realizacji Projektów Niekonkurencyjnych. Zespół ten jest powoływany na czas realizacji danego projektu niekonkurencyjnego Zarządzeniem Dyrektora.

**2. Zespół ds. Kadr i Szkoleń (RK):**

Prowadzenie spraw kadrowych pracowników WUP, w tym realizujących zadania w ramach Pomocy Technicznej, w szczególności:

1. Prowadzenie spraw związanych z zatrudnianiem i zwalnianiem pracowników.
2. Realizacja zadań związanych z bieżącą obsługą pracowników:
  - przygotowywanie i realizacja wniosków w ramach Pomocy Technicznej, w zakresie kadr, tj.:
    - weryfikacja danych dotyczących wydatków na badania lekarskie,
  - realizacja założeń Rocznego Planu Pomocy Technicznej oraz Planu zarządzania zasobami ludzkimi dla jednostek zaangażowanych we wdrażanie FE SL 2021-2027 w województwie śląskim w oparciu o Plan zarządzania zasobami ludzkimi na lata 2021-2027 (PZZL), z zakresu finansowania etatów oraz współpraca w zakresie przygotowania Rocznego Planu Pomocy Technicznej, w ramach kadr,
  - prowadzenie zestawienia danych dotyczących finansowania pracowników,
  - czynności związane z prowadzeniem Pracowniczych Planów Kapitałowych,
  - koordynowanie czynności związanych z przeprowadzaniem okresowych ocen kwalifikacyjnych pracowników,
  - prowadzenie spraw socjalnych w zakresie planowania i gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, tj.:
    - sporządzanie planów ZFŚS na dany rok kalendarzowy,
    - przyjmowanie i realizacja wniosków pracowników w sprawie przyznania świadczeń socjalnych.
3. Realizacja zadań związanych z podnoszeniem kwalifikacji:
  - realizacja założeń Rocznego Planu Pomocy Technicznej oraz Planu zarządzania zasobami ludzkimi dla jednostek zaangażowanych we wdrażanie FE SL 2021-2027 w województwie śląskim .z zakresu podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników w oparciu o Plan zarządzania zasobami ludzkimi na lata 2021-2027 (PZZL),

- przygotowanie Roczego Planu Szkoleń Pracowników Urzędu,
- prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem i realizacją wniosków w ramach Pomocy Technicznej w zakresie szkoleń, w szczególności koordynowanie działań związanych z podnoszeniem kwalifikacji pracowników Urzędu w formach szkolnych i pozaszkolnych, w tym m.in. organizowanie, prowadzenie i rozliczanie szkoleń (zamkniętych i otwartych), kursów językowych, studiów,
- wprowadzanie danych dotyczących zrealizowanych szkoleń przez pracowników Urzędu do programu Viator, LSI 2021.

**3. Samodzielne stanowisko ds. Ochrony Danych Osobowych i Kontroli Wewnętrznej (ND):** wykonuje zadania związane z ochroną danych osobowych, a w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Zakres obowiązków pracownika zatrudnionego na Samodzielnym Stanowisku ds. Ochrony Danych Osobowych i Kontroli Wewnętrznej oraz Inspektora Ochrony Danych określa m.in. „Regulamin Kontroli Wewnętrznej” w Urzędzie oraz „Regulamin Pracy Inspektora Ochrony Danych”.

#### **4. Wydział Administracji i Zamówień (AA):**

- przygotowuje i realizuje projekty PT w zakresie wsparcia sprzętowego, artykułów eksploatacyjnych i materiałów biurowych oraz wyposażenia i pomieszczeń;
- współpracuje w przygotowaniu Roczego Planu Pomocy Technicznej;
- realizuje założenia Roczego Planu Pomocy Technicznej,
- przygotowuje miesięczne rozliczenia kosztów dot. czynszu, mediów, telefonów, internetu itp.,
- opracowuje roczne plany zamówień publicznych w ramach środków PT,
- przygotowuje wnioski o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia, gdzie przedmiot zamówienia jest finansowany lub współfinansowany ze środków PT,
- przygotowuje miesięczne rozliczenia kosztów paliwa w ramach PT,
- przygotowuje wnioski o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia na zakup paliwa, współfinansowanego ze środków PT (oszacowanie wartości zamówienia, opis przedmiotu zamówienia),
- obsługuje wyjazdy służbowe pracowników,

- gospodaruje majątkiem trwałym Urzędu zakupionym ze środków PT,
- prowadzi archiwum zakładowe Urzędu oraz sprawuje nadzór merytoryczny nad prawidłowym zabezpieczeniem zgromadzonej dokumentacji Funduszy Europejskich.

**5. Zespół ds. Utrzymania Serwerów i Sieci (IU):** wykonuje zadania m. in. monitorowanie warunków środowiskowych serwerowni i pomieszczeń technicznych, utrzymanie i rozwój infrastruktury sieciowej, monitorowanie stanu urządzeń sieciowych, utrzymanie i rozwój systemów zabezpieczeń sieci, utrzymanie i rozwój infrastruktury serwerowej, monitorowanie stanu serwerów oraz systemów pamięci masowych, utrzymanie i rozwój systemów zabezpieczeń serwerów, utrzymanie i rozwój systemów zabezpieczeń komputerów stacjonarnych i przenośnych, wdrażanie zasad bezpieczeństwa i uprawnień w Systemie Informatycznym Urzędu, wsparcie Zespołu ds. Wsparcia Informatycznego w zarządzaniu infrastrukturą informatyczną i systemami informatycznymi, opracowywanie nowych rozwiązań i usprawnianie istniejących procesów.

Ponadto do zadań, kompetencji i obowiązków wszystkich pracowników właściwych Instytucji zaangażowanych w realizację FE SL 2021-2027, należy prowadzenie dokumentacji załatwianych spraw, w tym ewidencjonowanie i przechowywanie akt i dokumentów zgodnie z obowiązującym jednolitym rzeczowym wykazem akt. Postanowienia w tym zakresie reguluje *Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych* (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.). Określa ono sposób postępowania z dokumentami od momentu ich rejestracji w kancelarii, poprzez ich dekretację i obieg wewnątrz Urzędu, aż do akceptacji pism wychodzących i archiwizacji. Zarządzeniem Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach Nr TO/84/14 z dnia 20 października 2014 r. przyjęto treść *Instrukcji Kancelaryjnej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach*. W ww. instrukcji uregulowana została kwestia postępowania w zakresie: obiegu korespondencji i innych dokumentów, ich powstawania, przesyłania, ewidencjonowania, przechowywania w komórkach organizacyjnych oraz przekazywania do archiwum zakładowego w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Katowicach.

Za prawidłowy obieg kancelaryjny dokumentów odpowiada Kancelaria (Stanowisko ds. administracji i zamówień AA).

Kwestie dotyczące zamieszczania informacji na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej uregulowane zostały Zarządzeniem Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach Nr TO/28/2015 z dnia 21 maja

2015 r. powołano Zespół redakcyjny Biuletynu Informacji Publicznej w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Katowicach oraz określono standardy zabezpieczenia treści informacji publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej.

W ślad za ustawą z dn. 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych wszystkie treści przekazywane do publikacji na stronie [www.funduszeue.slaskie.pl](http://www.funduszeue.slaskie.pl) treści (wiadomości, załączniki) powinny spełniać jej wymogi.

W zakresie funkcjonowania systemów informatycznych został opracowany dokument pn. *Zasady zarządzania systemami teleinformatycznymi wspierającymi wdrażanie programu FE SL 2021-2027*, w którym opisane są procedury w zakresie funkcjonowania systemów informatycznych oraz szczegółowe zasady współpracy osób i instytucji użytkujących, administrujących i nadzorujących LSI2021 oraz CST 2021, w tym podział kompetencji pomiędzy nimi i kwestie nadawania uprawnień.

#### UWAGA:

Zgodnie z ustawą z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 285 z późn.zm.) zwaną dalej „ustawą o doręczeniach elektronicznych” w życie wejdzie obowiązek korzystania z doręczeń elektronicznych przez grupy podmiotów określone w przepisach ww. ustawy, w tym m.in. przez jednostki samorządu terytorialnego, w zakresie powszechnego doręczania i odbierania korespondencji z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego.

W związku z powyższym IP FE SL-WUP od tego dnia będzie musiała:

- posiadać adres do e-Doręczeń wpisany do bazy adresów elektronicznych (BAE),
- dokonywać doręczeń na adres do e-Doręczeń podmiotom, które z niego korzystają.

e-Doręczenia to elektroniczny odpowiednik listu poleconego za potwierdzeniem odbioru, są usługą zaufania świadczoną na podstawie rozporządzenia eIDAS (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE) i norm ETSI (Europejskiego Instytutu Norm Telekomunikacyjnych). Opisują one m.in. kwalifikowane podpisy elektroniczne, pieczęcie elektroniczne, elektroniczne znaczniki czasu, a także odpowiednie dla nich certyfikaty. Są równoważne prawnie z tradycyjną przesyłką poleconą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Po dacie wejścia w życie obowiązku korzystania z e-Doręczeń podmioty instytucje nadal będą miały obowiązek posiadać elektroniczne skrzynki podawcze i je obsługiwać. Doręczenie korespondencji elektronicznej za pośrednictwem ePUAP, w tym dokumentów elektronicznych w ramach e-usług, będzie prawnie skuteczne.

Zgodnie z przyjętą w Ministerstwie Cyfryzacji strategią – docelowo platforma ePUAP zostanie zastąpiona nowym rozwiązaniem, zmiany będą wprowadzane sukcesywnie, platforma ePUAP stopniowo będzie wygaszana a jej funkcje będą realizować e- Doręczenia.

Do tego czasu procedury IP FE SL-WUP będą dopuszczały w swojej treści działanie obu tych usług w zależności od stron komunikacji i obowiązujących w tym zakresie szczegółowych przepisów ustawy o doręczeniach elektronicznych.

## Schemat organizacyjny IP FE SL – WUP

