

## **Wewnętrzny Regulamin Organizacyjny Departamentu Kultury i Dziedzictwa Kulturowego**

1. Struktura organizacyjna:
  - 1) Dyrektor;
  - 2) Zastępca Dyrektora;
  - 3) Referat nadzoru, upowszechniania i współpracy ze środowiskami kultury;
  - 4) Referat finansów, inwestycji i remontów;
  - 5) Stanowisko ds. organizacyjno-kadrowych;
  - 6) Sekretariat.
  
2. Zakres działania:
  - 1) Referat nadzoru, upowszechniania i współpracy ze środowiskami kultury (DK-NU):
    - a) sprawowanie nadzoru nad wojewódzkimi instytucjami kultury, co do których Województwo Śląskie jest organizatorem lub współorganizatorem, w tym prowadzenie rejestru instytucji kultury:
      - Teatr Śląski im. Stanisława Wyspiańskiego w Katowicach,
      - Teatr Rozrywki w Chorzowie,
      - Opera Śląska w Bytomiu,
      - Filharmonia Śląska im. H. M. Góreckiego w Katowicach,
      - Instytucja Filmowa „Silesia-Film” w Katowicach,
      - Instytucja Kultury Ars Cameralis Silesiae Superioris – Górnośląski Festiwal Sztuki Kameralnej w Katowicach,
      - Biblioteka Śląska w Katowicach,
      - Regionalny Ośrodek Kultury w Bielsku-Białej,
      - Regionalny Ośrodek Kultury w Częstochowie,
      - Regionalny Instytut Kultury im. Wojciecha Korfanteo,
      - Muzeum Górnośląskie w Bytomiu,
      - Muzeum Zamkowe w Pszczynie,
      - Muzeum Historyczne w Bielsku-Białej,
      - Muzeum „Górnośląski Park Etnograficzny w Chorzowie”,
      - Muzeum Śląskie w Katowicach,
      - Zespół Pieśni i Tańca „Śląsk” im. Stanisława Hadyny w Koszęcinie,
      - Śląskie Centrum Wolności i Solidarności,
      - „Panteon Górnośląski w Katowicach”w zakresach określonych w obowiązujących umowach o wspólnym prowadzeniu instytucji kultury, w tym przeprowadzanie kontroli problemowych, doraźnych i sprawdzających,
    - b) sprawowanie nadzoru nad wojewódzkimi instytucjami kultury, co do których Województwo Śląskie jest organizatorem lub współorganizatorem:
      - Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu,
      - Zamek Cieszyn,
      - Muzeum Powstań Śląskich,
      - Filharmonia Częstochowska im. Bronisława Hubermana,
      - „Szyb Staszic w Tarnowskich Górach”
      - Zabytkowa Kopalnia Ignacy w Rybniku,
      - „Dom Pracy Twórczej im. Jerzego Pilcha w Wiśle”w zakresach określonych w obowiązujących umowach o wspólnym prowadzeniu instytucji kultury, w tym przeprowadzanie kontroli problemowych, doraźnych i sprawdzających,
    - c) realizacja zadań związanych z przyznawaniem stypendiów,

- d) realizacja zadań związanych z przyznawaniem nagród Marszałka w dziedzinie kultury,
- e) promocja kultury i dziedzictwa kulturowego regionu,
- f) współpraca z instytucjami kultury oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną,
- g) współdziałanie ze strukturami szkolnictwa artystycznego regionu,
- h) współpraca z mniejszościami narodowymi,
- i) współdziałanie ze środowiskami kultury, środkami przekazu, instytucjami i środowiskami naukowymi,
- j) współpraca z ministrem właściwym ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz strukturami samorządowymi,
- k) współdziałanie z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Katowicach w zakresie właściwym dla zadań referatu,
- l) koordynacja działań związanych z opracowaniem, aktualizacją i wdrażaniem Strategii rozwoju kultury w województwie śląskim,
- m) koordynacja działań związanych z opracowaniem, aktualizacją i wdrażaniem Wojewódzkiego Programu Opieki nad Zabytkami w województwie śląskim,
- n) koordynacja działań związanych z obchodami rocznic i wydarzeń ustanawianych przez Sejmik Województwa Śląskiego w zakresie kultury i dziedzictwa narodowego,
- o) opracowywanie materiałów informacyjnych, analitycznych, syntetycznych z zakresu działania Departamentu;

2) Referat finansów, inwestycji i remontów (DK-FIR):

- a) opracowywanie projektu budżetu w części dotyczącej zadań z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz jego realizacja poprzez:
  - planowanie rocznych dotacji dla wojewódzkich instytucji kultury oraz nadzór nad ich realizacją,
  - weryfikacja planów finansowych i bilansów wojewódzkich instytucji kultury,
- b) sprawowanie nadzoru nad wojewódzkimi instytucjami kultury, co do których Województwo Śląskie jest organizatorem lub współorganizatorem - w zakresie finansowym, w tym:
  - w zakresie prawidłowości realizacji zapisów określonych w obowiązujących umowach o wspólnym prowadzeniu instytucji kultury,
  - przeprowadzanie kontroli problemowych, doraźnych i sprawdzających w zakresie finansowym,
  - przeprowadzanie kontroli problemowych w zakresie prawidłowości wykorzystania dotacji budżetowych w jednostkach realizujących zadania inwestycyjne i remontowe,
  - koordynacja i nadzór nad realizacją, pod kątem rzeczowym i finansowym, zadań inwestycyjnych i remontowych, w tym obiektów zabytkowych finansowanych z budżetu państwa i ze środków własnych Województwa,
  - uzgadnianie i przygotowywanie programów/harmonogramów rzeczowo – finansowych dla koordynowanych zadań,
  - dokonywanie analiz statystycznych wojewódzkich instytucji kultury,
  - przeprowadzanie wizji lokalnych inwestycji i remontów w zakresie prawidłowości ich realizacji,
- c) sprawozdawczość finansowa w zakresie zadań dotyczących kultury i ochrony dziedzictwa narodowego,
- d) dokonywanie okresowych analiz działalności wojewódzkich instytucji kultury w zakresie przychodów i kosztów, wyniku finansowego, zatrudnienia i wynagrodzeń,
- e) przygotowywanie i realizacja umów zawieranych z podmiotami innymi niż wojewódzkie instytucje kultury, w tym z jednostkami samorządu terytorialnego,
- f) opracowywanie materiałów informacyjnych, analitycznych, syntetycznych z zakresu działania Departamentu dotyczących spraw finansowych,

- g) opracowywanie harmonogramu zamówień publicznych,
  - h) koordynacja działań związanych z opracowaniem, aktualizacją i wdrażaniem Strategii rozwoju kultury w województwie śląskim - w aspekcie finansowym,
  - i) koordynacja działań związanych z opracowaniem, aktualizacją i wdrażaniem Wojewódzkiego Programu Opieki nad Zabytkami w województwie śląskim - w aspekcie finansowym,
  - j) prowadzenie spraw z zakresu pomocy publicznej, w tym wydawanie zaświadczeń o udzielonej pomocy publicznej,
  - k) sprawdzanie dokumentów finansowych będących podstawą do uruchamiania środków finansowych dla instytucji w zakresie zgodności z zatwierdzonymi programami/harmonogramami rzeczowo – finansowymi pod względem merytorycznym i rachunkowym,
  - l) nadzór nad zadaniami ujętymi w Wieloletniej Prognozie Finansowej Województwa Śląskiego, właściwymi dla Departamentu,
  - m) organizowanie otwartego konkursu na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków województwa śląskiego oraz sprawowanie nadzoru nad prawidłowością realizacji dofinansowanych zadań,
  - n) realizacja zadań związanych z promocją dziedzictwa industrialnego,
  - o) koordynacja działań związanych z obchodami rocznic i wydarzeń ustanawianych przez Sejmik Województwa Śląskiego w zakresie kultury i dziedzictwa narodowego,
  - p) współdziałanie z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Katowicach w zakresie właściwym dla zadań referatu,
  - q) organizowanie otwartych konkursów ofert na zadania publiczne Województwa Śląskiego w zakresie działania Departamentu oraz sprawowanie nadzoru nad prawidłowością realizacji dofinansowanych zadań,
  - r) windykacja należności samorządu województwa śląskiego;
- 3) Stanowisko ds. organizacyjno-kadrowych (DK-OK):
- a) prowadzenie spraw osobowych dyrektorów i zastępców dyrektorów wojewódzkich instytucji kultury, powoływanych przez Zarząd, w tym:
    - opracowywanie dokumentów dotyczących powoływania i odwoływania,
    - opracowywanie propozycji wynagrodzeń,
    - ewidencjonowanie urlopów wypoczynkowych, bezpłatnych i innych nieobecności,
    - sporządzanie rocznych planów urlopów,
    - ewidencjonowanie informacji o delegacjach krajowych i zagranicznych,
    - opracowywanie dokumentów dotyczących wyrażania zgody przez Zarząd na zatrudnianie zastępców dyrektorów wojewódzkich instytucji kultury, co do których Województwo Śląskie jest organizatorem lub współorganizatorem i rozwiązywanie z nimi stosunku pracy przez dyrektorów tych instytucji,
  - b) sprawowanie nadzoru nad wojewódzkimi instytucjami kultury, co do których Województwo Śląskie jest organizatorem lub współorganizatorem, w tym opracowywanie planów kontroli wojewódzkich instytucji kultury i sprawozdań z ich realizacji,
  - c) opracowywanie planów kontroli innych podmiotów otrzymujących dotacje z budżetu Województwa Śląskiego oraz sprawozdań z ich realizacji,
  - d) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem odznak resortowych twórcom i działaczom kultury,
  - e) opieka nad praktykantami odbywającymi praktykę w Departamencie,
  - f) opracowywanie wszelkich informacji z zakresu spraw organizacyjnych i kadrowych z zakresu działania Departamentu;
- 4) Sekretariat (DK-SE):
- a) obsługa i zaopatrzenie Departamentu,

- b) prowadzenie ewidencji korespondencji w systemie SOD,
- c) prowadzenie czynności kancelaryjnych,
- d) prowadzenie ewidencji mienia Departamentu,
- e) prowadzenie ewidencji i przechowywanie Kart spraw i uchwał Zarządu dot. pracy Departamentu.