



Załącznik do Uchwały  
nr 1862/44/VII/2024  
Zarządu Województwa Śląskiego  
z dnia 4 grudnia 2024 r.

## REGULAMIN NABORU I REALIZACJI PROJEKTU PN. „PIERWSZY KROK W KOSMOS”

### I. ZAGADNIENIA PODSTAWOWE

#### § 1 Informacje ogólne

1. Projekt pn. „Pierwszy krok w Kosmos” (nr FESL.06.04-IZ.01-03FE/23), realizowany jest w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Priorytet FESL.06 Fundusze Europejskie dla edukacji, Działanie FESL06.04 Strategiczne projekty dla obszaru edukacji) i współfinansowany ze środków Unii Europejskiej. Projekt stanowi przedsięwzięcie priorytetowe w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.
2. Projekt realizowany jest przez Województwo Śląskie, w imieniu którego działa Departament Projektów Regionalnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego oraz Planetarium - Śląski Park Nauki (Planetarium i Obserwatorium Astronomiczne im. M. Kopernika w Chorzowie).
3. Celem projektu jest upowszechnienie pozaszkolnych form edukacji przy wykorzystaniu potencjału Planetarium – Śląskiego Parku Nauki, wspieranie równego dostępu do wysokiej jakości pozaszkolnej oferty edukacyjnej, kształtowanie kompetencji kluczowych 1 000 dzieci ze starszych grup przedszkolnych (tzw. „zerówkowych”) i 3 000 uczniów klas I-III szkół podstawowych z terenu województwa śląskiego poprzez realizację specjalnej ścieżki edukacyjnej dla dzieci znajdujących się na wczesnym etapie edukacji.
4. Projekt ma charakter pilotażowy. Zakłada się, że realizacja pełnej ścieżki edukacyjnej przez grupę uczestników obejmować będzie nie więcej niż jeden semestr szkolny. Projekt zostanie skierowany dla dzieci z kolejno z klasy III, II i I szkoły podstawowej, a następnie do dzieci w wieku przedszkolnym („grupa zerowa”).

#### § 2 Definicje

Ilekoć w Regulaminie użyte są poniższe pojęcia, należy je rozumieć zgodnie ze wskazanymi definicjami:

1. **Dokumentacja uczestnika projektu** – wypełniony, podpisany przez rodzica/opiekuna dziecka będącego uczestnikiem projektu i przekazany, zgodnie z postanowieniami Regulaminu, formularz uczestnika projektu „Pierwszy krok w Kosmos”. Wzór formularza uczestnika projektu określa załącznik nr 3 do Regulaminu. Dokumentacja uczestnika projektu fakultatywnie zawiera również wypełnione i podpisane przez rodzica/opiekuna dziecka będącego uczestnikiem projektu, zezwolenie na wykorzystanie wizerunku dziecka, którego wzór określa załącznik nr 4 do Regulaminu.
2. **Nabór** – nabór dla Organów prowadzących placówki oświatowe do udziału w projekcie pn. „Pierwszy krok w Kosmos”. Ogłoszenie i rozstrzygnięcie naboru następuje w formie uchwał Zarządu Województwa Śląskiego.
3. **Nauczyciel koordynujący** – nauczyciel reprezentujący placówkę oświatową wskazaną do projektu przez Organ prowadzący.
4. **Organ prowadzący** – organ, o którym mowa w art. 4 ust. 16 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2024, poz. 737) przy zastrzeżeniu, że współpraca



przy realizacji ścieżki edukacyjnej może dotyczyć jedynie Organów prowadzących następujące placówki oświatowe:

- 1) przedszkola,
- 2) inne formy wychowania przedszkolnego,
- 3) szkoły podstawowe.

Ww. placówki oświatowe muszą mieć siedzibę i prowadzić działalność na terenie województwa śląskiego. Siedziba Organu prowadzącego może mieścić się poza terenem województwa śląskiego.

5. **Organizator naboru** – Województwo Śląskie, w imieniu którego działa Departament Projektów Regionalnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego (PW). Pracownicy Departamentu PW odpowiedzialni są za całościowe przygotowanie i przeprowadzenie naboru, w tym dokonanie oceny formalno-merytorycznej zgłoszeń wraz z wezwaniami do uzupełnienia zgłoszeń.
6. **Placówka oświatowa** – przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które zostaną zgłoszone do udziału w projekcie przez Organ prowadzący. Muszą mieć siedzibę i prowadzić działalność na terenie województwa śląskiego.
7. **Podpis elektroniczny** – poprzez podpis elektroniczny należy rozumieć następujące podpisy:
  - 1) podpis kwalifikowany elektroniczny w rozumieniu art. 26 rozporządzenia eIDAS (tj. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r.),
  - 2) podpis osobisty w rozumieniu art. 2 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz.U. 2022, poz. 671 z późn. zm.) – stanowiący zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia eIDAS (tj. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r.).
8. **Potwierdzenie zrealizowania ścieżki** - wypełnione i przekazane, zgodnie z postanowieniami Regulaminu, potwierdzenie zrealizowania ścieżki edukacyjnej dla dzieci na wczesnym etapie edukacji w projekcie pn. „Pierwszy krok w Kosmos”. Wzór potwierdzenia zrealizowania ścieżki określa załącznik nr 5 do Regulaminu.
9. **Planetarium** - Planetarium - Śląski Park Nauki / Planetarium i Obserwatorium Astronomiczne im. M. Kopernika w Chorzowie będące podmiotem realizującym projekt.
10. **Projekt** – projekt Województwa Śląskiego pn. „Pierwszy krok w Kosmos”, który zgodnie z aktualnym wnioskiem o dofinansowanie projektu, realizowany jest w okresie od 01.01.2024 r. do 31.08.2026 r. w ramach Priorytetu FESL.06 Fundusze Europejskie dla edukacji Działania FESL06.04 Strategiczne projekty dla obszaru edukacji Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.
11. **Regulamin** – niniejszy dokument tj. Regulamin naboru i realizacji projektu pn. „Pierwszy krok w Kosmos”, przyjęty uchwałą Zarządu Województwa Śląskiego.
12. **Ścieżka edukacyjna** – ścieżka edukacyjna dla dzieci przedszkolnych i wczesnoszkolnych wdrażana z wykorzystaniem potencjału Planetarium, służąca upowszechnianiu pozaszkolnych form kształcenia, zwłaszcza w obszarze STEM<sup>1</sup>, na przykładzie astronomii i astronautyki.
13. **Termin wpływu zgłoszenia** – data i godzina wpływu zgłoszenia, za którą przyjmuje się:
  - 1) datę i godzinę wskazaną w wiadomości mailowej dla zgłoszeń przesyłanych mailowo,
  - 2) datę i godzinę wskazaną w Urzędowym Poświadczeniu Przedłożenia dla zgłoszeń przesyłanych poprzez ePUAP.
14. **Uczestnik projektu** – przedstawiciele grupy docelowej projektu - dzieci w wieku przedszkolnym (z „grup zerówkowych”) i wczesnoszkolnym (z klas I-III) na czas udziału w ścieżce edukacyjnej, uczęszczające do placówek oświatowych wskazanych do projektu

<sup>1</sup> STEM z ang.: S – Science – Nauka, T – Technology – Technologia, E – Engineering – Inżynieria, M – Mathematics – Matematyka.



przez Organy prowadzące wyłonione w naborze. Uczestnik projektu musi być osobą uczącą się w placówce oświatowej z województwa śląskiego (nie musi być mieszkańcem województwa śląskiego).

15. **Umowa** – umowa udziału w projekcie pn. „Pierwszy krok w Kosmos” zawierana z Organem prowadzącym placówki oświatowe wyłonionym w ramach naboru, której ramowy wzór umowy określa Uchwała Zarządu Województwa Śląskiego.
16. **Wniosek o refundację** - wypełniony i przekazany przez Organ prowadzący wniosek o refundację kosztów transportu na zajęcia w projekcie pn. „Pierwszy krok w Kosmos”, przekazany w związku z udziałem w projekcie i ubieganiem się o zwrot poniesionych kosztów wynikających z organizacji usługi transportowej dla grupy na zajęcia w Planetarium, zgodnie z §8 Regulaminu. Wzór wniosku o refundację kosztów transportu na zajęcia w projekcie „Pierwszy krok w Kosmos” określa załącznik nr 6 do Regulaminu.
17. **Zgłoszenie** - wypełniony i przekazany, zgodnie z postanowieniami Regulaminu, formularz zgłoszeniowy dla Organów prowadzących do udziału w projekcie „Pierwszy krok w Kosmos” przekazany w ramach naboru wraz z załącznikami. Wzór formularza zgłoszeniowego określa załącznik nr 3 do Regulaminu.

## II. NABÓR DLA ORGANÓW PROWADZĄCYCH PLACÓWKI OŚWIATOWE DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

### § 3 Zasady naboru

1. Nabór skierowany jest do Organów prowadzących, o których mowa w art. 4 ust. 16 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2024, poz. 737), przy zastrzeżeniu, że udział w projekcie może dotyczyć jedynie Organów prowadzących, których przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe mają siedzibę i prowadzą działalność na terenie województwa śląskiego. Siedziba Organu prowadzącego może mieścić się poza terenem województwa śląskiego.
2. Termin naboru określa Zarząd Województwa Śląskiego w formie odrębnej Uchwały.-
3. Celem naboru jest wyłonienie **160** grup stanowiących łącznie **4 000** dzieci w podziale na:
  - 1) **120** grup dzieci wczesnoszkolnych (z klas I, II, III szkół podstawowych), co z uwzględnieniem ust. 4 daje łączną liczbę **3 000** dzieci,
  - 2) **40** grup dzieci przedszkolnych (grupy „zerówkowe”), co z uwzględnieniem ust. 4 daje łącznie liczbę **1 000** dzieci.
4. Zakładana maksymalna liczebność jednej grupy wynosi 25 osób. Do zadań Organu prowadzącego należy wyłonienie grupy uczestników projektu, złożonej z 25 dzieci spełniających warunki określone w definicji uczestnika projektu, zgodnie z §2 ust. 14 Regulaminu. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość organizacji zajęć, w tym zajęć w Planetarium dla mniejszej liczby uczestników (np. w przypadku choroby dzieci, braku możliwości zrekrowania w szkole/placówce oświatowej pełnej grupy 25 dzieci itp.).
5. Organy prowadzące zainteresowane udziałem w projekcie składają zgłoszenie w jednej z poniższych form:
  - 1) wiadomości mailowej na adres: [krokwkosmos@slaskie.pl](mailto:krokwkosmos@slaskie.pl) lub [kancelaria@slaskie.pl](mailto:kancelaria@slaskie.pl) zawierającej formularz zgłoszeniowy podpisany za pomocą podpisu elektronicznego przez osobą uprawnioną do reprezentowania Organu prowadzącego  
**LUB**
  - 2) przesłanie pisma ogólnego za pośrednictwem ePUAP na skrzynkę Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego zawierającego formularz zgłoszeniowy podpisany za pomocą podpisu elektronicznego przez osobą uprawnioną do reprezentowania Organu prowadzącego.



Zgłoszenia przyjmowane będą wyłącznie na formularzu zgłoszeniowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

6. Wraz z formularzem zgłoszeniowym Organ prowadzący przekazuje w formie załączników dokumenty potwierdzające przystąpienie przez Organ prowadzący i wskazaną/e przez niego placówkę/i oświatową/e do standardowych klauzul umownych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w projekcie pn. „Pierwszy krok w Kosmos”. Dokumenty potwierdzające przystąpienie do standardowych klauzul umownych obejmują wypełnione załączniki I-IV do standardowych klauzul umownych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w projekcie pn. „Pierwszy krok w Kosmos” zawieranych pomiędzy Województwem Śląskiem oraz Organami prowadzącymi i placówkami oświatowymi (Załącznik nr 7 do Regulaminu). Komplet dokumentów potwierdzających przystąpienie do standardowych klauzul umownych opatrzony zostanie podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione/upoważnione do reprezentowania odpowiednio Organu prowadzącego lub placówki/ek oświatowej/ych wskazanej/ych w pkt. III formularza zgłoszeniowego. Organy prowadzące i placówki oświatowe mogą rozpocząć przetwarzanie danych uczestników projektu po zawarciu Umowy, o której mowa w §7 Regulaminu.
7. W zgłoszeniu Organ prowadzący wskazuje dane placówki/ek oświatowej/ych oraz nauczyciela koordynującego do projektu. Wskazana placówka/i musi/muszą być zlokalizowana/e na terenie gminy wskazanej w zgłoszeniu.
8. W przypadku, gdy Organ prowadzący nie może zrekrutować grupy uczestników z jednej placówki oświatowej (tj. dzieci wczesnoszkolne z klas III, II i I albo dzieci przedszkolne z grup „zerówkowych”, zgodnie z ust. 3) dopuszcza się możliwość wskazania większej liczby placówek oświatowych, z których wyłoniona zostanie grupa dzieci. W tym przypadku jednak zgłoszona grupa nie może zostać zgłoszona z większej liczby placówek niż 3. Wskazana placówka musi być zlokalizowana na terenie gminy wskazanej w zgłoszeniu. Zgłoszenie większej liczby placówek nie jest równoznaczne z możliwością wskazania większej liczby nauczycieli koordynujących.
9. Organ prowadzący może w ramach naboru złożyć tylko jedno zgłoszenie, które podlega ocenie.
10. W przypadku złożenia większej liczby zgłoszeń przez ten sam Organ prowadzący, ocenie podlega wyłącznie zgłoszenie złożone jako pierwsze (decyduje data i godzina złożenia), z zastrzeżeniem możliwości wycofania zgłoszenia, zgodnie z ustępem poniżej.
11. Organy prowadzące mają możliwość wycofania zgłoszenia zainteresowania udziałem w projekcie poprzez poinformowanie Organizatora naboru w jednej z poniższych form:
  - 1) wiadomości mailowej na adres: [krokwkosmos@slaskie.pl](mailto:krokwkosmos@slaskie.pl) lub [kancelaria@slaskie.pl](mailto:kancelaria@slaskie.pl)

**LUB**

  - 2) przesłanie pisma ogólnego za pośrednictwem ePUAP na skrzynkę Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.

W przypadku wycofania wcześniejszego zgłoszenia przez Organ prowadzący, może on ponownie złożyć zgłoszenie, z zastrzeżeniem że zgłoszenie musi nastąpić w terminie trwania naboru oraz zgodnie ze sposobem określonym w Regulaminie.
12. Organ prowadzący może w ramach naboru złożyć zgłoszenie, które dotyczy tylko jednej z grup wymienionych w ust. 3 (tj. grupy dzieci przedszkolnych z grupy zerówkowej” lub grupy dzieci z klasy I szkoły podstawowej lub grupy dzieci z klasy II szkoły podstawowej lub grupy dzieci z klasy III szkoły podstawowej), z zastrzeżeniem §7 ust. 8-9.

#### § 4 Ocena zgłoszeń

1. Ocena formalno-merytoryczna będzie prowadzona przez pracowników Organizatora naboru.
2. Ocena zgłoszeń odbywa się w dwóch etapach:



- 1) etap I - ocena formalna zgłoszeń, zgodnie z kryteriami oceny formalnej wskazanymi w tabeli nr 1 Kryteria oceny formalnej zgłoszeń,
  - 2) etap II - ocena merytoryczna zgłoszeń, zgodnie z kryteriami oceny merytorycznej, dla których określa się wagi punktowe, zgodnie z tabelą nr 2 – Kryteria oceny merytorycznej zgłoszeń
  3. W przypadku, gdy w ramach naboru w odniesieniu do grupy dzieci wczesnoszkolnych (klasy I, II, III szkół podstawowych) liczba prawidłowych pod względem formalnym zgłoszeń wyniesie nie więcej niż 120 zgłoszeń - ocena merytoryczna (etap II) nie jest dokonywana, a wszystkie prawidłowe pod względem formalnym zgłoszenia zostaną uznane jako wyłonione w ramach naboru dla grupy dzieci wczesnoszkolnych.
  4. W przypadku, gdy w ramach naboru w odniesieniu do grupy dzieci przedszkolnych („grupy zerówkowe”) liczba prawidłowych pod względem formalnym zgłoszeń wyniesie nie więcej niż 40 zgłoszeń - ocena merytoryczna (etap II) nie jest dokonywana, a wszystkie prawidłowe pod względem formalnym zgłoszenia zostaną uznane jako wyłonione w ramach naboru dla grupy dzieci przedszkolnych.
  5. Ocena formalna przeprowadzana jest w systemie „zero – jedynkowym” i odbywa się przez stwierdzenie spełnienia albo niespełnienia kryteriów oceny formalnej zgłoszeń, zgodnie z tabelą nr 1 - Kryteria oceny formalnej zgłoszeń.
  6. Zgłoszenia, które nie spełniają kryteriów formalnych obligatoryjnych podlegają odrzuceniu na etapie oceny formalnej i nie są rozpatrywane.
  7. Zgłoszenia, które nie spełniają kryteriów formalnych pozostałych, podlegają uzupełnieniu na etapie oceny formalnej, zgodnie z poniżej opisaną procedurą:
    - 1) Skierowanie do Organu prowadzącego wezwania do uzupełnienia zgłoszenia ze wskazaniem zakresu koniecznych zmian/uzupełnień w zgłoszeniu.
    - 2) Wezwanie do uzupełnienia zostanie przesłane na adres mailowy wskazany przez Organ prowadzący w zgłoszeniu - w wezwaniu zostanie wskazany termin na dokonanie uzupełnienia przez Organ prowadzący.
    - 3) W odpowiedzi na wezwanie Organ prowadzący zobowiązany jest do przekazania skorygowanego zgłoszenia poprzez przesłanie:
      - a) wiadomości mailowej na adres: [krokwkosmos@slaskie.pl](mailto:krokwkosmos@slaskie.pl) lub [kancelaria@slaskie.pl](mailto:kancelaria@slaskie.pl) zawierającej formularz zgłoszeniowy podpisany za pomocą podpisu elektronicznego przez osobą uprawnioną do reprezentowania Organu prowadzącego

**LUB**

    - b) przesłanie pisma ogólnego za pośrednictwem ePUAP na skrzynkę Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego zawierającego formularz zgłoszeniowy podpisany za pomocą podpisu elektronicznego przez osobą uprawnioną do reprezentowania Organu prowadzącego.
  - 4) Niezłożenie skorygowanego zgłoszenia przez Organ prowadzący w terminie określonym w wezwaniu skutkuje odrzuceniem zgłoszenia, w szczególności nie jest ono kierowane dla dalszej oceny merytorycznej, jeśli ta jest prowadzona w ramach naboru.
8. Ocena merytoryczna zgłoszeń jest prowadzona w oparciu o kryteria, dla których określa się wagi punktowe, zgodnie z tabelą nr 2 – Kryteria oceny merytorycznej zgłoszeń (punkty przyznawane są w odniesieniu do gminy wskazanej w formularzu zgłoszeniowym jako siedziby placówki oświatowej, w której realizowana będzie ścieżka edukacyjna).
9. Lista gmin ze wskazaniem wartości wskaźników stanowiących kryteria oceny merytorycznej zgłoszeń zawarta została w załączniku nr 2 do Regulaminu - lista gmin ze wskazaniem wartości wskaźników stanowiących kryteria oceny merytorycznej zgłoszeń.
10. W ramach oceny merytorycznej zgłoszenie otrzymuje określoną liczbę punktów.



## § 5 Rozstrzygnięcie naboru

1. Po zakończeniu oceny przez Organizatora naboru sporządzone zostają dwie listy rankingowe zgłoszeń – odrębnie dla grupy dzieci wczesnoszkolnych (klasy I, II, III szkół podstawowych) oraz dla grupy dzieci przedszkolnych (grupy „zerówkowe”).
2. Oprócz list rankingowych na potrzeby rozstrzygnięcia naboru mogą zostać utworzone, w zależności od potrzeb i otrzymanych zgłoszeń:
  - 1) Listy rezerwowe zgłoszeń dla grupy dzieci wczesnoszkolnych (klasy I, II, III szkół podstawowych) oraz dla grupy dzieci przedszkolnych (grupy „zerówkowe”).
  - 2) Wykaz zgłoszeń podlegających odrzuceniu.
3. Sposób tworzenia list rankingowych, list rezerwowych i w konsekwencji wyłaniania Organów prowadzących w ramach naboru określa tabela nr 3 - Sposób tworzenia list rankingowych, list rezerwowych i wyłaniania Organów prowadzących w ramach naboru.
4. Rozstrzygnięcie naboru zostanie przyjęte w formie Uchwały Zarządu Województwa Śląskiego.
5. W przypadku pojawienia się możliwości udziału w projekcie odpowiednio grupy dzieci wczesnoszkolnych albo grupy dzieci przedszkolnych (np. w przypadku dostępności miejsc, rezygnacji z udziału w projekcie przez uprzednio wyłoniony organ prowadzący) – Organ prowadzący znajdujący się na liście rezerwowej zostaje poinformowany w formie pisemnej o możliwości udziału w projekcie. Organizator naboru będzie kontaktował się z Organami prowadzącymi z list rezerwowych odpowiednio dla grupy dzieci wczesnoszkolnych albo grupy dzieci przedszkolnych, zgodnie z kolejnością ich zamieszczenia na listach rezerwowych.
6. Nawiązanie współpracy z Organem prowadzącym z listy rezerwowej nie wymaga zmiany rozstrzygnięcia naboru przyjętej w formie Uchwały Zarządu Województwa Śląskiego.



Tabela nr 1 - Kryteria oceny formalnej zgłoszeń

<p><b>Kryteria formalne obligatoryjne</b> - nie podlegają uzupełnieniu, ich niespełnienie skutkuje odrzuceniem zgłoszenia</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zgłoszenie jest odpowiedzią na prowadzony nabór i dotyczy udziału w projekcie pn. „Pierwszy krok w Kosmos”.</li> <li>2. Zgłoszenie złożył Organ prowadzący spełniający warunki określone w Regulaminie, tj. Organ prowadzący, o którym mowa w art. 4 ust. 16 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 737), którego przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe mają siedzibę i działają na terenie województwa śląskiego (siedziba Organu prowadzącego może mieścić się poza terenem województwa śląskiego).</li> <li>3. Zgłoszenie złożono w terminie wskazanym w ogłoszeniu naboru przyjętym Uchwałą Zarządu Województwa Śląskiego.</li> <li>4. Zgłoszenie złożono na obowiązującym formularzu zgłoszenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.</li> <li>5. Zgłoszenie złożono w sposób określonym w Regulaminie, tj. poprzez przesłanie wiadomości mailowej na adres: krokwkosmos@slaskie.pl lub kancelaria@slaskie.pl lub poprzez przesłanie pisma ogólnego za pośrednictwem ePUAP na skrzynkę Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego</li> <li>6. Formularz zgłoszeniowy został podpisany za pomocą podpisu elektronicznego (tj. podpisu kwalifikowanego elektronicznego lub podpisu osobistego) przez osobę uprawnioną do reprezentowania Organu prowadzącego lub upoważnioną przez Organ prowadzący w tym zakresie.</li> <li>7. Zgłoszenie potwierdza złożenie przez Organ prowadzący wszystkich wymaganych oświadczeń Organu prowadzącego ujętych w pkt. IV formularza.</li> </ol>
<p><b>Kryteria formalne pozostałe</b> - podlegają uzupełnieniu, zgodnie z procedurą opisaną w §4 ust. 7 Regulaminu</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zgłoszenie jest kompletne - wypełniono wszystkie wymagane pola formularza.</li> <li>2. Zgłoszenie zawiera wymagane załączniki, w tym dokumenty potwierdzające przystąpienie przez Organ prowadzący i wskazaną/e przez niego placówkę/i oświatową/e do standardowych klauzul umownych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w projekcie pn. „Pierwszy krok w Kosmos”. Dokumenty potwierdzające przystąpienie do standardowych klauzul umownych obejmują załączniki I-IV do standardowych klauzul umownych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w projekcie pn. „Pierwszy krok w Kosmos” zawieranych pomiędzy Województwem Śląskiem oraz Organami prowadzącymi i placówkami oświatowymi (Załącznik nr 7 do Regulaminu). Komplet dokumentów potwierdzających przystąpienie do standardowych klauzul umownych opatrzony został podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione/upoważnione do reprezentowania odpowiednio Organu prowadzącego lub placówki/ek oświatowej/ych wskazanej/ych w pkt. III formularza zgłoszeniowego.</li> <li>3. Zgłoszenie jest zgodne w zakresie informacji ujętych w pkt. II i III formularza: typ wskazanej placówki oświatowej musi być zgodny ze zadeklarowanym w zgłoszeniu udziałem dzieci w wieku wczesnoszkolnym albo przedszkolnym oraz adres wskazanej placówki oświatowej musi być zgodny ze wskazaną w zgłoszeniu gminą, na terenie której zapewniona zostanie realizacja ścieżki edukacyjnej (kryterium obowiązuje dla każdej placówki oświatowej wskazanej w pkt. III formularza).</li> </ol>



Tabela nr 2 - Kryteria oceny merytorycznej zgłoszeń

Nazwa kryterium merytorycznego	Opis sposobu przyznawania punktów w ramach kryteriów	Punkty za spełnienie kryterium
Typ gminy	wiejska	2
	wiejsko-miejska	1
	miejska	0
Wyniki wskaźnika G za 2023 r. (tj. wskaźnika dochodów podatkowych gmin w 2023 r.)	wskaźnik jest niższy niż średnia dla całego województwa śląskiego	1
	wskaźnik jest wyższy niż średnia dla całego województwa śląskiego lub znajduje się na poziomie średniej dla całego województwa śląskiego	0
Wyniki wskaźnika dotyczącego udziału bezrobotnych zarejestrowanych w liczbie ludności w wieku produkcyjnym za 2023 r.	wskaźnik jest wyższy niż średnia dla całego województwa śląskiego	1
	wskaźnik dla gminy niższy niż średnia dla całego województwa śląskiego lub równy średniej dla całego województwa śląskiego	0
Wyniki wskaźnika deprivacji lokalnej za 2023 r. (tj. liczba osób w rodzinach, którym przyznano świadczenia z zakresu pomocy społecznej w przeliczeniu na 1 tys. mieszkańców gminy wg stanu na 2023 r.)	wskaźnik jest wyższy niż średnia dla całego województwa śląskiego	1
	wskaźnik jest niższy niż średnia dla całego województwa śląskiego lub równy średniej dla całego województwa śląskiego	0





Tabela nr 3 - Sposób tworzenia list rankingowych, list rezerwowych i wyłaniania Organów prowadzących w ramach naboru

<p align="center"><b>Grupa dzieci wczesnoszkolnych (klasy I, II, III szkół podstawowych)</b>  Maksymalna liczba zgłoszeń do wyłonienia w ramach naboru dla grupy: 120</p>		
<p>W ramach naboru wpłynęło <b>nie więcej niż 120</b> prawidłowych pod względem formalnym zgłoszeń dla grupy</p>	<p>W przypadku, gdy w ramach grupy nie było konieczności prowadzenia oceny merytorycznej (tj. w ramach naboru wpłynęło nie więcej niż 120 prawidłowych pod względem formalnym zgłoszeń) lista rankingowa zawiera wykaz zgłoszeń wyłonionych w naborze w kolejności odpowiadającej kolejności napływu zgłoszeń w ramach naboru (ustalany, zgodnie z trybem określonym w §2 ust. 13 Regulaminu) oraz wykaz zgłoszeń, które podlegały odrzuceniu (jeśli dotyczy).</p>	<p>Wszystkie zgłoszenia znajdujące się na tak utworzonej liście rankingowej przyjmuje się jako wyłonione w ramach grupy dzieci wczesnoszkolnych</p>
<p>W ramach naboru wpłynęło <b>więcej niż 120</b> prawidłowych pod względem formalnym zgłoszeń dla grupy</p>	<p>W przypadku, gdy w ramach naboru prowadzona była ocena merytoryczna dla grupy (tj. Organizator naboru otrzymał więcej niż 120 prawidłowych pod względem formalnym zgłoszeń) - lista rankingowa zawiera wykaz 120 zgłoszeń wyłonionych w naborze, w kolejności uwzględniającej liczbę przyznanych punktów na etapie oceny merytorycznej, począwszy od zgłoszeń z wyższą liczbą punktów. W przypadku zgłoszeń, które uzyskały taką samą liczbę punktów o kolejności na liście rankingowej decyduje kolejność wpływu zgłoszenia – wyższe miejsce na liście uzyskuje zgłoszenie, którego termin wpływu był wcześniejszy w ramach naboru. Termin wpływu jest ustalany, zgodnie z trybem określonym w §2 ust. 13 Regulaminu.</p> <p>Zgłoszenia dot. grupy dzieci wczesnoszkolnych, które były prawidłowe pod względem formalnym, ale nie znalazły się na liście rankingowej, zostają zamieszczone na liście rezerwowej dla tej grupy.</p> <p>Lista rezerwowa zawiera wykaz zgłoszeń w kolejności uwzględniającej liczbę przyznanych punktów na etapie oceny merytorycznej, począwszy od zgłoszeń z wyższą liczbą punktów. W przypadku zgłoszeń, które uzyskały taką samą liczbę punktów o kolejności na liście rezerwowej decyduje kolejność wpływu zgłoszenia – wyższe miejsce na liście uzyskuje zgłoszenie, którego termin wpływu był wcześniejszy w ramach naboru. Termin wpływu jest ustalany, zgodnie z trybem określonym w §2 ust. 13 Regulaminu.</p>	<p>Wszystkie zgłoszenia znajdujące się na tak utworzonej liście rankingowej przyjmuje się jako wyłonione w ramach grupy dzieci wczesnoszkolnych</p>

<p align="center"><b>Grupa dzieci przedszkolnych (grupy „zerówkowe”/”zerowe”)</b>  <i>Maksymalna liczba zgłoszeń do wyłonienia w ramach naboru dla grupy: 40</i></p>		
<p>W ramach naboru wpłynęło <b>nie więcej niż 40</b> prawidłowych pod względem formalnym zgłoszeń dla grupy</p>	<p>W przypadku, gdy w ramach grupy nie było konieczności prowadzenia oceny merytorycznej tj. w ramach naboru wpłynęło nie więcej niż 40 prawidłowych pod względem formalnym zgłoszeń - lista rankingowa dla tej grupy zawiera wykaz zgłoszeń wyłonionych w naborze w kolejności odpowiadającej kolejności napływu zgłoszeń w ramach naboru (ustalany, zgodnie z trybem określonym w §2 ust. 13 Regulaminu) oraz wykaz zgłoszeń, które podlegały odrzuceniu (jeśli dotyczy).</p>	<p>Wszystkie zgłoszenia znajdujące się na tak utworzonej liście rankingowej przyjmuje się jako wyłonione w ramach grupy dzieci przedszkolnych</p>
<p>W ramach naboru wpłynęło <b>więcej niż 40</b> prawidłowych pod względem formalnym zgłoszeń dla grupy</p>	<p>W przypadku, gdy w ramach naboru prowadzona była ocena merytoryczna dla grupy (tj. Organizator naboru otrzymał więcej niż 40 prawidłowych pod względem formalnym zgłoszeń) lista rankingowa dla tej grupy dzieci przedszkolnych zawiera wykaz 40 zgłoszeń wyłonionych w naborze w kolejności uwzględniającej liczbę przyznanych punktów na etapie oceny merytorycznej, począwszy od zgłoszeń z wyższą liczbą punktów.</p> <p>W przypadku zgłoszeń, które uzyskały taką samą liczbę punktów o kolejności na liście rankingowej dla tej grupy decyduje kolejność wpływu zgłoszenia – wyższe miejsce na liście uzyskuje zgłoszenie, którego termin wpływu był wcześniejszy w ramach naboru. Termin wpływu jest ustalany, zgodnie z trybem określonym w §2 ust. 13 Regulaminu.</p> <p>Zgłoszenia dot. grupy dzieci przedszkolnych, które były prawidłowe pod względem formalnym, ale nie znalazły się na liście rankingowej, zostają zamieszczone na liście rezerwowej.</p> <p>Lista rezerwowa zawiera wykaz zgłoszeń w kolejności uwzględniającej liczbę przyznanych punktów na etapie oceny merytorycznej, począwszy od zgłoszeń z wyższą liczbą punktów. W przypadku zgłoszeń, które uzyskały taką samą liczbę punktów o kolejności na liście rezerwowej decyduje kolejność wpływu zgłoszenia – wyższe miejsce na liście uzyskuje zgłoszenie, którego termin wpływu był wcześniejszy w ramach naboru. Termin wpływu jest ustalany, zgodnie z trybem określonym w §2 ust. 13 Regulaminu.</p>	<p>Wszystkie zgłoszenia znajdujące się na tak utworzonej liście rankingowej przyjmuje się jako wyłonione w ramach grupy dzieci przedszkolnych</p>



### III. UDZIAŁ I WSPARCIE W PROJEKCIE

#### § 6 Prawa i obowiązki wynikające z udziału w projekcie

1. W związku z realizacją projektu, Organ prowadzący oraz zgłoszona przez niego placówka oświatowa uzyskują:
  - 1) możliwość bezpłatnego udziału grupy dzieci w ścieżce edukacyjnej, w tym w zajęciach w Planetarium,
  - 2) bezpłatne udostępnienie materiałów i pomocy dydaktycznych związanych z realizacją ścieżki edukacyjnej,
  - 3) bezpłatne szkolenie wprowadzające do tematyki ścieżki edukacyjnej dla nauczyciela koordynującego/opiekuna grupy dzieci biorącej udział w projekcie,
  - 4) możliwość zrefundowania kosztów transportu dla grup dzieci będących uczestnikami projektu, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.
2. W związku z udziałem w projekcie, Organ prowadzący zobowiązany jest do:
  - 1) wskazania placówki/ek oświatowej/ych, z której/ych wyłonieni zostaną uczestnicy projektu,
  - 2) wskazania nauczyciela koordynującego realizację ścieżki edukacyjnej, w tym biorącego udział w szkoleniu wprowadzającym do tematyki ścieżki edukacyjnej. Szkolenie zostanie przeprowadzone w Planetarium w terminie wskazanym przez Województwo Śląskie. Organ prowadzący zobowiązany jest do pokrycia kosztów dojazdu/diet itp. dla nauczyciela koordynującego w związku z jego uczestnictwem w tym szkoleniu (szkolenie jest bezpłatne),
  - 3) zebrania co najmniej jednej grupy uczestników projektu liczącej 25 dzieci, która zrealizuje ścieżkę edukacyjną w projekcie, zgodnie z założeniami określonymi przez Województwo Śląskie,
  - 4) zorganizowania usługi transportowej dla grup dzieci będących uczestnikami projektu, której koszt może zostać zrefundowany w ramach projektu lub zapewnienia innej formy transportu umożliwiającej przyjazd na zajęcia w Planetarium grupie uczestników projektu.

#### § 7 Zasady udziału w projekcie

1. Przyjmuje się następujące postanowienia odnośnie zawarcia Umowy udziału w projekcie:
  - 1) Organy prowadzące, których zgłoszenia zostały wyłonione w ramach naboru zostaną pisemnie poinformowane o terminie i sposobie zawarcia Umowy udziału w projekcie.
  - 2) W przypadku pojawienia się możliwości udziału w projekcie przez Organ prowadzący znajdujący się na liście rezerwowej – Organ prowadzący znajdujący się na liście rezerwowej zostaje poinformowany o możliwości udziału w projekcie i zawarciu Umowy. Organizator będzie kontaktował się z Organami prowadzącymi z list rezerwowych odpowiednio dla grupy dzieci wczesnoszkolnych albo grupy dzieci przedszkolnych, zgodnie z kolejnością ich zamieszczenia na listach rezerwowych.
  - 3) Wzór umowy określony jest Uchwałą Zarządu Województwa Śląskiego.
  - 4) Umowa może zostać zawarta w formie tradycyjnej (papierowej) lub elektronicznej z użyciem kwalifikowalnego podpisu elektronicznego.
  - 5) Umowa może zostać podpisana jedynie przez osoby uprawnione do reprezentowania stron lub osoby posiadające właściwe upoważnienia/pełnomocnictwa.
  - 6) Zawieranie umów będzie następowało sukcesywnie przez cały okres realizacji projektu.
2. Ścieżka edukacyjna będzie realizowana zgodnie z założeniami określonymi przez Województwo Śląskie oraz w oparciu o udostępnione scenariusze zajęć, pomoce i inne



materiały dydaktyczne. Przed rozpoczęciem realizacji ścieżki edukacyjnej konieczny jest udział nauczyciela koordynującego w szkoleniu wprowadzającym do tematyki ścieżki edukacyjnej.

3. Organ prowadzący przyjmuje do wiadomości i stosowania, że dla Województwa Śląskiego stroną w zakresie współpracy przy udziale w projekcie jest Organ prowadzący lub osoba dysponująca upoważnieniem/pełnomocnictwem w tym zakresie.
4. Przyjmuje się poniższe etapy związane z udziałem w projekcie:

**1) Etap I - działania przygotowawcze:**

- a) poinformowanie o wyznaczonym przez Województwo Śląskie terminie szkolenia wprowadzającego do tematyki ścieżki edukacyjnej dla nauczyciela koordynującego i udział nauczyciela w tym szkoleniu,
- b) wskazanie terminu przyjazdu grupy uczestników na zajęcia w Planetarium, przy zastrzeżeniu że termin ten zostanie ostatecznie potwierdzony przez Województwo Śląskie, po uprzednim dostarczeniu kompletnej i poprawnej dokumentacji dla całej grupy uczestników.

**UWAGA!**

Uczestnictwo dziecka w projekcie, w ramach zgłoszonej przez Organ prowadzący grupy, możliwe jest jedynie w przypadku, gdy Organ prowadzący pozyska dokumentację uczestnika projektu (tj. dziecka) i przekaze ją Województwu Śląskiemu.

Dokumentacja uczestnika projektu obejmuje:

- **formularz uczestnika projektu**, którego wzór stanowi załącznik nr **3** do Regulaminu (przekazanie kompletnego i prawidłowo uzupełnionego formularza uczestnika projektu podpisanego przez rodzica/ opiekuna prawnego dziecka będącego uczestnikiem projektu jest warunkiem obligatoryjnym udziału w projekcie),
- **zezwole nie na rozpowszechnienie wizerunku**, którego wzór stanowi załącznik nr **4** do Regulaminu (udzielenie zgody na zezwolenie rozpowszechnienie wizerunku dziecka nie jest obligatoryjnym warunkiem udziału w projekcie, jednakże konieczne jest przekazanie kompletnego i prawidłowo uzupełnionego druku podpisanego przez rodzica/ opiekuna prawnego dziecka będącego uczestnikiem projektu).

W celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych uczestników projektu, każdorazowo przekazana dokumentacja powinna być zamknięta w podwójnej kopercie, opatrzonej pismem przewodnim. Na kopercie wewnętrznej należy zawrzeć opis o treści:

***Proszę nie otwierać! Dokumenty uczestników projektu „Pierwszy krok w Kosmos”***

W piśmie przewodnim należy wskazać, że *dokumentacja ma zostać przekazana bezpośrednio do Departamentu Projektów Regionalnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego odpowiedzialnego za realizację merytoryczną projektu.*

Dokumentacja uczestników projektu powinna zostać przekazania do Kancelarii ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego przesyłką rejestrowaną lub bezpośrednio do pracowników Urzędu Marszałkowskiego zaangażowanych do realizacji projektu.

W razie stwierdzenia przez Województwo Śląskie, że przekazana dokumentacja jest niekompletna lub nieprawidłowa, Województwo Śląskie zwraca dokumentację w celu jej uzupełnienia.



Wraz z dokumentami uczestników Organ prowadzący przekazuje **listy uczestników projektu biorących udział w zajęciach w Planetarium** oraz informacje na temat szczególnych potrzeb uczestników projektu wynikających np. z niepełnosprawności oraz o dietach, alergiach pokarmowych uczestników projektu (min. w terminie 10 dni roboczych przez przyjazdem grupy uczestników projektu do Planetarium).

### **UWAGA!**

W przypadku, gdy z powodów losowych zmianie ulegnie ostateczna lista dzieci uczestniczących w zajęciach w Planetarium, Organ prowadzący jest obowiązany do poinformowania o aktualizacji listy dzieci uczestniczących w zajęciach w Planetarium oraz niezwłocznego uzupełnienia dokumentów uczestników projektu.

## **2) Etap II - realizacja ścieżki edukacyjnej:**

- a) przeprowadzenie w placówce oświatowej zajęć wprowadzających w ramach ścieżki edukacyjnej przed przyjazdem do Planetarium (terminy tych zajęć określa placówka oświatowa wraz z nauczycielem koordynującym),
- b) przyjazd grupy uczestników na zajęcia w Planetarium i realizacja zajęć dla dzieci w ramach ścieżki edukacyjnej w siedzibie Planetarium.

## **3) Etap III - zakończenie i rozliczenie udziału w projekcie:**

- a) przekazanie kompletnego, prawidłowego i podpisanego przez osobę uprawnioną lub upoważnioną ze strony Organu prowadzącego **potwierdzenia zrealizowania ścieżki edukacyjnej w projekcie „Pierwszy krok w Kosmos”**, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.

Dopuszcza się złożenie Województwu Śląskiemu potwierdzenia w jednej w dwóch poniższych form:

- **papierowej (tradycyjnej)** na Kancelarię ogólną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego lub bezpośrednio do pracowników Urzędu Marszałkowskiego zaangażowanych do realizacji projektu,
  - **elektronicznej** poprzez przesłanie wiadomości mailowej na adres: [krokwkosmos@slaskie.pl](mailto:krokwkosmos@slaskie.pl) lub pisma ogólnego za pośrednictwem ePUAP na skrzynkę Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, do której załączone zostanie potwierdzenie opatrzone podpisem elektronicznym przez osobą uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania Organu prowadzącego.
- b) w przypadku ubiegania się przez Organ prowadzący o otrzymanie refundacji kosztów transportu grupy uczestników projektu na zajęcia w Planetarium, zgodnie z postanowieniami §8 Regulaminu, Organ prowadzący przekazuje następujące dokumenty:
    - kompletny, prawidłowy i podpisany przez osobę uprawnioną lub upoważnioną ze strony Organu prowadzącego **wniosek o refundację kosztów transportu na zajęcia w projekcie pn. „Pierwszy krok w Kosmos” wraz z wymaganymi załącznikami**. Wzór wniosku o refundację stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.
    - kompletną, prawidłowo wystawioną i podpisaną przez osobę uprawnioną lub upoważnioną **notę obciążeniową** wystawioną na Województwo Śląskie.



### **UWAGA!**

Podstawą wystawienia noty obciążeniowej przez Organ prowadzący jest zatwierdzenie przez Województwo Śląskie wniosku o refundację.

Dopuszcza się złożenie Województwu Śląskiemu wniosku o refundację i noty obciążeniowej w formie papierowej (tradycyjnej) na Kancelarię ogólną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego lub bezpośrednio do pracowników Urzędu Marszałkowskiego zaangażowanych do realizacji projektu.

Szczegółowe zasady refundacji, w tym podstawy do wystawienia noty obciążeniowej, określa §8 Regulaminu.

5. Szczegółowe zasad przetwarzania danych osobowych w zakresie podlegającym powierzeniu przetwarzania w związku z udziałem w projekcie i przetwarzaniem danych osobowych uczestników projektu określają standardowe klauzule umowne wraz z załącznikami – stanowiące załącznik nr 7 do Regulaminu.
6. Złożenie formularza zgłoszeniowego dla Organów prowadzących do udziału w projekcie „Pierwszy krok w Kosmos”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu oraz deklaracji przystąpienia do standardowych klauzul umownych w projekcie pn. „Pierwszy krok w Kosmos” (załącznik do wzoru ww. formularza zgłoszeniowego) równoznaczne jest z przystąpieniem do standardowych klauzul umownych wraz z załącznikami – stanowiących załącznik nr 7 do Regulaminu. Przystąpienie do standardowych klauzul umownych wiąże się z przekazaniem podpisanych podpisem elektronicznym dokumentów potwierdzających przystąpienie do standardowych klauzul umownych obejmujących załączniki do standardowych klauzul umownych (Załącznik nr 7 do Regulaminu).
7. Dopuszcza się przystąpienie kolejnych Organów prowadzących i placówek oświatowych do standardowych klauzul umownych wraz z załącznikami – stanowiących załącznik nr 7 do Regulaminu, poprzez złożenie podpisanych dokumentów potwierdzających przystąpienie do standardowych klauzul umownych obejmujących załączniki do standardowych klauzul umownych (Załącznik nr 7 do Regulaminu).
8. W uzasadnionych przypadkach spowodowanych w szczególności brakiem możliwości zrekrutowania grupy dzieci z klasy zadeklarowanej w zgłoszeniu Organu prowadzącego lub absencją chorobową dzieci, dopuszcza się:
  - 1) udział w projekcie grupy dzieci z klasy innej niż wskazano w zgłoszeniu Organu prowadzącego,
  - 2) uzupełnienie liczebności grupy dzieci, o której mowa w § 6 ust. 2 pkt 3), dziećmi uczęszczającymi do innej klasy wczesnoszkolnej,przy czym zgodę na powyższe wyraża Organizator naboru na podstawie wyjaśnień przekazanych przez osoby upoważnione ze strony Organu prowadzącego do kontaktu przy realizacji Umowy udziału w projekcie, z uwzględnieniem opinii Planetarium dotyczącej m.in. adekwatności poziomu merytorycznego planowanych zajęć do poziomu rozwoju edukacyjnego dzieci.
9. Zmiana, o której mowa w ust. 8, nie powoduje konieczności dokonywania zmian w listach rankingowych przyjętych w ramach rozstrzygnięcia naboru.

### **§ 8 Refundacja kosztów transportu**

1. Organ prowadzący może ubiegać się o refundację kosztów transportu grupy uczestników projektu na zajęcia w Planetarium.
2. Ubieganie się o refundację kosztów transportu stanowi uprawnienie Organu prowadzącego i nie jest obligatoryjne.
3. Organ prowadzący musi spełnić następujące warunki w terminach określonych w zawartej Umowie, aby móc ubiegać się o zrefundowanie kosztów transportu:
  - 1) Zrealizowanie przez grupę uczestników projektu pełnej ścieżki edukacyjnej.



- 2) Przekazanie kompletnego, prawidłowego i podpisanego przez osobę uprawnioną lub upoważnioną ze strony Organu prowadzącego potwierdzenia zrealizowania ścieżki edukacyjnej w projekcie pn. „Pierwszy krok w Kosmos”.
  - 3) Przekazanie kompletnej, prawidłowej i podpisanej przez rodziców/opiekunów prawnych dokumentacji uczestników projektu obejmującej wszystkie dzieci uczestniczące w zajęciach w Planetarium w ramach projektu, a zgłoszone przez Organ prowadzący do udziału w projekcie.
  - 4) Przekazanie kompletnego, prawidłowego i podpisanego przez osobę uprawnioną lub upoważnioną ze strony Organu prowadzącego wniosku o refundację.
  - 5) Przekazanie kompletnej, prawidłowo wystawionej i podpisanej przez osobę uprawnioną lub upoważnioną noty obciążeniowej wystawionej na Województwo Śląskie, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Podstawą do wystawienia noty obciążeniowej jest zatwierdzenie przez Województwo Śląskie wniosek o refundację. Zatwierdzenie nastąpi w przypadku, gdy Organ prowadzący prawidłowo zrealizuje obowiązki określone w Regulaminie, w tym w szczególności wskazane w ust. 3 pkt.1) - 4). Zatwierdzenia wniosku o refundację po stronie Województwa Śląskiego dokonują pracownicy Departamentu PW.
  5. Refundacji podlegać będzie faktycznie wydatkowana przez Organ prowadzący kwota za usługę transportową dla grupy uczestników projektu na zajęcia w Planetarium, zgodnie z wartością określoną w następujących dokumentach: notcie obciążeniowej oraz wniosku o refundację wraz z załączonymi do wniosku obligatoryjnymi dokumentami (min. kserokopia faktury/rachunku za usługę transportową na potrzeby udziału grupy dzieci w zajęciach w Planetarium w ramach ścieżki edukacyjnej poświadczona „za zgodność z oryginałem” oraz dokument potwierdzający dokonanie płatności za usługę transportową na potrzeby udziału grupy dzieci w zajęciach w Planetarium w ramach ścieżki edukacyjnej projektu - wyciąg bankowy lub potwierdzenie przelewu). Kwota podlegająca refundacji wskazana w notcie obciążeniowej musi być zgodna z kwotą wskazaną we wniosku o refundację.
  6. Maksymalna wysokość refundacji kosztów transportu za jedną grupę uczestników projektu wynosi 1 850 zł brutto.
  7. Refundacja zostanie dokonana na numer rachunku i dane wskazane przez Organ prowadzący ubiegający się o refundację w notcie obciążeniowej. Województwo Śląskie nie odpowiada za błędy/omyłki w numerze rachunku i danych wskazanych przez Organ prowadzący.
  8. Złożenie wniosku o refundację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem przez Województwo Śląskie.
  9. Zapłata nastąpi przelewem w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej noty obciążeniowej do siedziby Województwa Śląskiego (pod warunkiem zatwierdzenia wniosku o refundację, które stanowi podstawę do wystawienia noty obciążeniowej przez Organ prowadzący). Termin wystawienia i dostarczenia noty obciążeniowej do wypłaty określa Umowa, z zastrzeżeniem ust. 4.
  10. Województwo Śląskie zastrzega możliwość występowania do Organu prowadzącego o uzupełnianie lub skorygowanie dokumentów przedkładanych na potrzeby wnioskowania o refundację kosztów transportu, a także o przedłożenie dodatkowych wyjaśnień w tym zakresie. W przypadku, gdy Organ prowadzący nie przedłoży odpowiednich wyjaśnień, uzupełnionych lub skorygowanych dokumentów na potrzeby wnioskowania o refundację kosztów transportu w terminie określonym przez Województwo Śląskie lub gdy przedłożone wyjaśnienia, uzupełnione/skorygowane dokumenty będą niewystarczające do dokonania refundacji - Województwo Śląskie zastrzega możliwość podjęcia decyzji o nieprzyznaniu refundacji dla Organu prowadzącego.
  11. Dokumenty złożone po terminie ustalonym z Województwem Śląskim w zawartej Umowie mogą zostać nierozpatrzone, co może wiązać się z utratą prawa Organu prowadzącego do



skorzystania z prawa do refundacji w przypadku braku ich możliwości rozliczenia w ramach projektu.

## **§ 9 Sposób komunikacji pomiędzy Województwem Śląskim i Organem prowadzącym**

1. Poza przypadkami określonym szczegółowo w Regulaminie lub jeśli Województwo Śląskie nie zastrzeże innego sposobu doręczania, wszystkie zawiadomienia, żądania oraz inna korespondencja dokonywane w związku z realizacją projektu będą dokonywane przez:
  - 1) Województwo Śląskie:
    - a) w formie wiadomości mailowej na adresy mailowe wskazane w Umowie lub właściwych wnioskach i formularzach przekazywanych przez Organ prowadzący w związku z udziałem w projekcie – w częściach związanych ze wskazaniem osób kontaktowych,
    - b) pismem ogólnym za pośrednictwem ePUAP na skrzynkę Organu prowadzącego,
    - c) w formie papierowej (tradycyjnej) na adresy wskazane w Umowie lub właściwych wnioskach i formularzach przekazywanych przez Organ prowadzący w związku z udziałem w projekcie;
  - 2) Organ prowadzący:
    - a) w formie wiadomości mailowej na adresy mailowe wskazane w umowie lub innych dokumentach związanych z realizacją projektu,
    - b) pismem ogólnym za pośrednictwem ePUAP na skrzynkę Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego,
    - c) w formie papierowej (tradycyjnej) na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego. Adresem właściwym do doręczeń dla Województwa Śląskiego jest aktualny adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego wskazany na stronie slaskie.pl i BIP Województwa Śląskiego, a w przypadku dostarczenia osobistego – Kancelaria ogólna Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w dniach i godzinach jej urzędowania.
2. Zawiadomienia i żądania dostarczone w sposób określony w ust. 1 lub zgodnie z postanowieniami odnośnie sposobu doręczenia określonymi szczegółowo w pozostałych częściach Regulaminu, uważane będą za dokonane z chwilą doręczenia/dostarczenia. W razie nieodebrania przez odbiorcę poprawnie adresowanej jednokrotnie awizowanej przesyłki skutek doręczenia następuje z upływem ostatniego dnia okresu, w którym przesyłka mogła być odebrana od operatora pocztowego. W przypadku zawiadomień przesłanych pocztą elektroniczną dostarczenie uważa się za dokonane z chwilą przyjęcia na serwer odbiorcy. Jednak w sytuacji awarii systemów informatycznych odbiorcy uniemożliwiających mu odbiór zawiadomienia, dostarczenie uważa się za dokonane w pierwszym dniu, w którym zawiadomienie mogło być odebrane.
3. Zmiany danych osób wskazanych do kontaktu we właściwych formularzach, wnioskach itp. odbywają się poprzez pisemne powiadomienie. Powiadomienie takie nastąpi najpóźniej w dniu poprzedzającym taką zmianę. W przypadku braku powiadomienia o takiej zmianie – korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za doręczoną.

## **§ 10 Zachowanie poufności**

1. Województwo Śląskie oraz Organ prowadzący zobowiązane są traktować jako poufne informacje dotyczące drugiej strony związane z realizacją projektu, uzyskane w związku z udziałem w projekcie, w tym zawarciem umowy, niezależnie od sposobu ich wyrażenia (ustne, pisemne, elektroniczne itd.) oraz nośnika, na którym zostały zapisane.





2. Województwo Śląskie oraz Organ prowadzący w odniesieniu do informacji poufnych związanych z realizacją projektu, zobowiązane są w szczególności do:
  - 1) nieujawniania i nierozpowszechniania informacji poufnych drugiej strony oraz niewykorzystywania informacji poufnych do celów innych niż udział w projekcie;
  - 2) przechowywania informacji poufnych drugiej strony w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób nieuprawnionych.
3. Informacje poufne związane z realizacją projektu nie będą przez żadną ze stron ujawniane, rozpowszechniane i udostępniane w jakikolwiek sposób osobom trzecim, bez wyraźniej, uprzedniej zgody drugiej strony wyrażonej w formie pisemnej, za wyjątkiem konieczności:
  - 1) przedkładania danych/wyjaśnień dotyczących projektu do Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 i/lub innych uprawnionych podmiotów prowadzących działania kontrolne w zakresie prawidłowości realizacji projektu;
  - 2) ujawniania/udostępniania dokumentacji dotyczącej projektu osobom bezpośrednio niezaangażowanym do realizacji projektu, ale będącym pracownikami i/lub Wykonawcami dla strony i uczestniczącym w procesie obiegu dokumentów w podmiocie strony, w celu zachowania jej wewnętrznych procedur odnoszących się do obiegu dokumentów.
4. Strony uprawnione są do przekazywania informacji poufnych swoim pracownikom lub współpracownikom wyłącznie, gdy jest to konieczne do udziału w projekcie. W takim przypadku ponoszą odpowiedzialność za naruszenie zasad poufności przez pracowników lub współpracowników, jak za własne działania bądź zaniechania.
5. Postanowienia paragrafu nie dotyczą informacji, które:
  - 1) są powszechnie znane;
  - 2) zostały uzyskane przez stronę we własnym zakresie, w sposób nienaruszający postanowień Regulaminu oraz obowiązujących przepisów prawa;
  - 3) ujawniane są zgodnie z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa, na podstawie decyzji o dofinansowaniu projektu albo orzeczenia uprawnionego organu publicznego.

## **§ 11 Postanowienia końcowe**

1. Rozstrzygnięcia Województwa Śląskiego dotyczące naboru i udziału Organu prowadzącego w projekcie, w tym w szczególności dotyczące kwestii uregulowanych w §3 - § 8 Regulaminu nie podlegają przepisom Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.: Dz. U. z 2024 r., poz. 572) i są ostateczne.
2. Województwo Śląskie zastrzega możliwość dokonywania zmian w Regulaminie w formie stosownych uchwał Zarządu Województwa Śląskiego.
3. Zmiany o charakterze technicznym, które nie ograniczają praw Organu prowadzącego i nie skutkują dla niego zwiększeniem obowiązków (np. zmiana nazwy departamentu merytorycznego odpowiedzialnego za nadzór nad realizacją projektu, wydłużenie okresu realizacji projektu, zwiększenie dopuszczalnej liczby uczestników projektu, zwiększenie limitu refundacji w związku ze zmianami w projekcie) nie wymagają zmiany Regulaminu w formie Uchwały Zarządu Województwa Śląskiego.
4. O zmianach w Regulaminie, Województwo Śląskie informuje Organy prowadzące, z którymi zawarło umowę, poprzez przesłanie wiadomości mailowej na adres mailowy wskazany w Umowie. Obowiązek dla Województwa Śląskiego istnieje jedynie w okresie obowiązywania umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.
6. Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:
  - 1) Nr 1 – Formularz zgłoszeniowy dla Organów prowadzących do udziału w projekcie „Pierwszy krok w Kosmos”.



- 2) Nr 2 – Lista gmin ze wskazaniem wartości wskaźników stanowiących kryteria oceny merytorycznej zgłoszeń.
- 3) Nr 3 – Formularz uczestnika projektu pn. „Pierwszy krok w Kosmos”.
- 4) Nr 4 – Zezwolenie na wykorzystanie wizerunku.
- 5) Nr 5 – Potwierdzenie zrealizowania ścieżki edukacyjnej dla dzieci na wczesnym etapie edukacji w projekcie pn. „Pierwszy krok w Kosmos”.
- 6) Nr 6 – Wniosek o refundację kosztów transportu na zajęcia w projekcie pn. „Pierwszy krok w Kosmos”.
- 7) Nr 7 – Standardowe klauzule umowne w związku z przetwarzaniem danych osobowych w projekcie pn. „Pierwszy krok w Kosmos” zawierane pomiędzy Województwem Śląskiem oraz Organami prowadzącymi i placówkami oświatowymi.
- 8) Nr 8 - Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych osób uczestniczących przy realizacji projektu pn. „Pierwszy krok w Kosmos” (nauczyciele koordynujący, pracownicy administracyjni i kadra zarządzająca placówek oświatowych, przedstawiciele organów prowadzących i placówek oświatowych).