

## **Wewnętrzny Regulamin Organizacyjny Departamentu Promocji, Gospodarki i Sportu**

### 1. Struktura organizacyjna:

- 1) Dyrektor;
- 2) Zastępca Dyrektora;
- 3) Zastępca Dyrektora;
- 4) Zastępca Dyrektora;
- 5) Sekretariat;
- 6) Referat finansowy;
- 7) Referat gospodarki;
- 8) Referat Śląskie Centrum Obsługi Inwestora i Eksporterera;
- 9) Referat Współpracy Międzynarodowej;
- 10) Referat promocji;
- 11) Referat rozwoju sportu;
- 12) Referat sportu.

### 2. Zakres działania:

#### **1) Sekretariat (PS–SE):**

- a) obsługa sekretariatu departamentu,
- b) zarządzanie korespondencją przychodzącą i wychodzącą do/z departamentu w systemie SOD zgodnie z dekreacją dykcji departamentu,
- c) prowadzenie kalendarza dykcji departamentu oraz organizacja narad i spotkań,
- d) prowadzenie spraw organizacyjno-kadrowych dot. pracowników departamentu,
- e) prowadzenie ewidencji zarządzeń wewnątrznych departamentu,
- f) prowadzenie ewidencji kart spraw i uchwał Zarządu dotyczących departamentu,
- g) organizacja wyjazdów służbowych dykcji departamentu,
- h) obsługa systemów informatycznych sekretariatu departamentu (m.in. SOD, SEKAP, eORG),
- i) przygotowywanie projektów upoważnień do przetwarzania danych osobowych oraz wniosków o dostęp do systemów informatycznych,
- j) prowadzenie ewidencji upoważnień Dyrektora i Zastępców Dyrektora departamentu,
- k) weryfikacja planów zakupowych i ich realizacji,
- l) prowadzenie spraw związanych z archiwizacją dokumentów departamentu;

#### **2) Referat finansowy (P S–RF):**

- a) nadzór nad realizacją planu finansowego Departamentu;
- b) opracowanie projektów planu finansowego w części dotyczącej zakresu działania Departamentu,
- c) proponowanie zmian w budżecie i budżetu Województwa oraz proponowanie zmian do Wieloletniej Prognozy Finansowej Województwa Śląskiego w zakresie działań Departamentu,
- d) opracowanie i aktualizowanie planów rzeczowo – finansowych dochodów i wydatków budżetowych na drukach BT-1 w podziale na organ i jednostkę,
- e) uzgadnianie z właściwymi Departamentami kwot uzyskanych dochodów i wydatków poniesionych na przestrzeni danego okresu sprawozdawczego,
- f) opracowanie okresowych sprawozdań finansowych (miesięcznych, kwartalnych, półrocznych i rocznych) z wykonania planu dochodów i wydatków Departamentu,
- g) rejestrowanie w programie „Dysponent” umów zawieranych na realizację zadań koordynowanych przez Departament,

- h) realizacja przekazywanych dyspozycji finansowych w ramach planu finansowego Departamentu,
- i) opracowanie projektu harmonogramu zamówień publicznych planowanych do realizacji przez Departament w danym roku budżetowym oraz jego aktualizacja,
- j) organizowanie otwartych konkursów ofert na zadania publiczne w dziedzinie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości oraz sprawowanie nadzoru nad prawidłowością realizacji zleconych zadań,
- k) finansowanie zadań merytorycznych prowadzonych przez Biuro Regionalne Województwa Śląskiego w Brukseli;

### **3) Referat gospodarki (PS–RG):**

- a) wspomaganie rozwoju społeczno-gospodarczego województwa, w tym:
  - udział w pracach nad opracowywaniem i aktualizacją dokumentów strategicznych z zakresu innowacyjności i konkurencyjności gospodarki województwa śląskiego oraz współpraca z kluczowymi krajowymi i europejskimi organizacjami w dziedzinie innowacji oraz udział w pracach zespołów wspierających działania proinnowacyjne,
  - gromadzenie i udostępnianie informacji o stanie gospodarki i trendach rozwojowych województwa, kluczowych branżach, innowacjach w tym ocena i monitorowanie materiałów planistycznych z zakresu rozwoju gospodarki województwa oraz sporządzanie analiz tematycznych i ekspertyz,
  - przygotowanie wniosków o dofinansowanie oraz realizacja projektów współfinansowanych ze środków UE służących rozwojowi społeczno-ekonomicznemu województwa śląskiego,
  - gromadzenie, udostępnianie i promowanie dostępnych form wsparcia oferowanych przez ekosystem w regionie, skierowanych do małych i średnich przedsiębiorstw oraz start-up'ów,
  - obsługa przedsiębiorców zainteresowanych rozpoczęciem lub poszerzeniem działalności eksportowej (w zakresie internacjonalizacji) poprzez udostępnianie informacji o branżach i rynkach zagranicznych z dostępnych baz danych o krajach, rynkach, branżach i firmach, a także informowanie o aktywnych instrumentach wsparcia eksportu w obszarze finansowym, usługowym i instytucjonalnym,
- b) koordynacja działań związanych z opracowaniem, aktualizacją i wdrażaniem polityki rozwoju gospodarczego województwa śląskiego,
- c) promocja gospodarcza i inwestycyjna województwa, w tym:
  - organizacja i uczestnictwo w wystawach, targach, seminariach, konferencjach, sympozjach, konkursach, wyjazdach studyjnych, misjach gospodarczych – w zakresie działania referatu,
  - opracowanie, przygotowanie, gromadzenie, ewidencjonowanie i upowszechnianie materiałów informacyjno-promocyjnych o gospodarce województwa, kluczowych branżach i oferowanych narzędziach wsparcia dla firm (baza danych), w tym prowadzenie portalu invest-in-silesia oraz postaci społecznościowych inSilesia – w zakresie działania referatu,
- d) współpraca z krajowymi i zagranicznymi partnerami w obszarze gospodarki, w tym organizacja działalności województwa śląskiego w Stowarzyszeniu Polskich Regionów korytarza Transportowego Bałtyk-Adriatyk jako członek stowarzyszenia,
- e) opiniowanie wniosków o udzielenie, bądź cofnięcie koncesji podmiotom gospodarczym wydawanych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki (URE) na wytwarzanie, przesyłanie i dystrybucję ciepła, energii elektrycznej i paliw ciekłych,
- f) opiniowanie projektów założeń do planów zaopatrzenia w energię gmin oraz projektów planów rozwoju zakładów energetycznych w zakresie zaspokojenia obecnego i przyszłego zapotrzebowania na energię,

g) współdziałał w planowaniu zaopatrzenia energetycznego województwa;

#### **4) Referat Śląskie Centrum Obsługi Inwestora i Eksportera (PS-RO):**

- a) koordynacja działań związanych z opracowaniem, aktualizacją i wdrażaniem polityki rozwoju gospodarczego województwa śląskiego, w tym monitorowanie wskaźników realizacji polityki rozwoju gospodarczego województwa śląskiego w zakresie atrakcyjności inwestycyjnej regionu,
- b) obsługa inwestorów zainteresowanych podjęciem działalności gospodarczej na terenie województwa, w tym:
  - współpraca z instytucjami, organizacjami i firmami wspierającymi pozyskiwanie inwestorów do regionu,
  - realizacja porozumienia z Polską Agencją Inwestycji i Handlu S.A.,
- c) promocja gospodarcza i inwestycyjna województwa, w tym:
  - opracowanie, przygotowanie, gromadzenie, ewidencjonowanie i upowszechnianie materiałów informacyjno-promocyjnych dla inwestorów krajowych i zagranicznych - w zakresie działania referatu,
  - prowadzenie portalu invest-in-silesia oraz portali społecznościowych inSilesia - w zakresie działania referatu,
  - współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego oraz organizacjami gospodarczymi z terenu województwa przy realizacji wspólnych projektów o charakterze regionalnym i ponadregionalnym w zakresie podnoszenia atrakcyjności i konkurencyjności gospodarczej i inwestycyjnej regionu,
  - promocja atrakcyjności inwestycyjnej województwa poprzez organizację i uczestnictwo w wystawach, targach, seminariach, konferencjach, sympozjach, konkursach, wyjazdach studyjnych, misjach gospodarczych w kraju i za granicą – w zakresie działania referatu,
- d) prowadzenie bazy ofert inwestycyjnych, w tym gromadzenie i bieżące aktualizowanie danych dotyczących ofert inwestycyjnych zlokalizowanych na terenie województwa,
- e) obsługa przedsiębiorców zainteresowanych rozpoczęciem lub poszerzeniem działalności eksportowej, w tym udostępnianie informacji o branżach i rynkach zagranicznych z dostępnych baz danych o krajach, rynkach, branżach i firmach. Informowanie o aktywnych instrumentach wsparcia eksportu w obszarze finansowym, usługowym i instytucjonalnym;

#### **5) Referat Współpracy Międzynarodowej (PS-WM):**

- a) realizacja zadań z zakresu współpracy międzynarodowej i międzyregionalnej, w tym:
  - realizację zadań związanych z wdrażaniem „Priorytetów współpracy międzynarodowej Województwa Śląskiego” oraz polityki rozwoju gospodarczego województwa śląskiego w zakresie współpracy międzynarodowej i jej monitorowanie,
  - budowanie ekosystemu współpracy międzynarodowej poprzez nawiązywanie współpracy i utrzymywanie aktywności w kontaktach bieżących z przedstawicielami regionów partnerskich Województwa Śląskiego,
  - budowanie ekosystemu współpracy międzynarodowej poprzez nawiązywanie kontaktów dotyczących współpracy międzynarodowej z partnerami zagranicznymi i krajowymi (jednostki samorządu terytorialnego, placówki dyplomatyczne i konsularne, przedstawicielstwa handlowe, organizacje samorządu gospodarczego, przedstawicielstwa regionów partnerskich, instytucje kultury i nauki, organizacje polonijne),
  - obsługa merytoryczna i organizacyjna współpracy zagranicznej realizowanej przez Zarząd i Sejmik (przyjmowanie delegacji zagranicznych oraz wyjazdy zagraniczne przedstawicieli Województwa),
  - promocja współpracy międzynarodowej prowadzonej przez Województwo Śląskie podczas wydarzeń o charakterze międzynarodowym oraz na stronie internetowej invest-in-silesia i portalach społecznościowych inSilesia – w zakresie działania referatu;

## 6) Referat Promocji (PS-RP):

- a) realizacja polityki promocyjnej Województwa w tym:
  - organizacja, współorganizacja i wspieranie wydarzeń promujących walory Województwa,
  - prowadzenie kampanii promujących walory Województwa,
  - prowadzenie zadań związanych z przygotowaniem i dystrybucją druków oraz innych materiałów promujących walory Województwa,
  - opracowywanie graficzne materiałów promujących walory Województwa,
- b) promocja Województwa oraz marki „Śląskie”, w tym:
  - koordynacja spraw dotyczących wydawania zgody na używanie herbu i flagi Województwa,
  - koordynacja, prowadzonych przez departamenty urzędu, działań promujących markę „Śląskie”,
  - nadzór nad realizacją systemu identyfikacji wizualnej Województwa Śląskiego;

## 7) Referat rozwoju sportu (PS-RS):

- a) realizacja zawartych przez Województwo Śląskie umów wykonawczych ze Spółką Stadion Śląski Sp. z o.o.,
- b) sprawowanie nadzoru nad wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną pn.: „Stadion Śląski” w Chorzowie:
  - współpraca przy tworzeniu budżetu wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej pn. „Stadion Śląski” w Chorzowie,
  - nadzór nad wykonaniem przyznanego budżetu wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej pn.: „Stadion Śląski” w Chorzowie,
  - prowadzenie korespondencji z wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną pn.: „Stadion Śląski” w Chorzowie w zakresie spraw merytorycznych oraz finansowo-księgowych dotyczących działalności statutowej jednostki,
  - przygotowywanie dokumentacji na Sesję Sejmiku Województwa Śląskiego oraz posiedzenie Zarządu Województwa Śląskiego w zakresie działalności wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej pn.: „Stadion Śląski” w Chorzowie w tym dokumentacji związanej z realizacją powierzonych zadań oraz zadań finansowo-księgowych,
  - przygotowywanie dokumentacji związanej z działalnością wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej pn.: „Stadion Śląski” w Chorzowie na posiedzenia Komisji Sejmiku Województwa Śląskiego,
- c) prowadzenie spraw związanych z promocją Województwa Śląskiego podczas organizowanych strategicznych i prestiżowych imprez sportowych na Stadionie Śląskim, jak również na terenie województwa śląskiego,
- d) prowadzenie spraw związanych z archiwizacją dokumentów referatu rozwoju sportu;

## 8) Referat sportu (PS-SP):

- a) organizowanie otwartych konkursów ofert na zadania publiczne w dziedzinie kultury fizycznej oraz bezpieczeństwa publicznego, a także sprawowanie nadzoru nad prawidłowością realizacji zleczanych zadań w tym kontrola merytoryczna i formalno-rachunkowa, a także:
  - realizacja zadań, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
  - przygotowanie umów oraz merytoryczna i formalno - rachunkowa kontrola realizacji umów z wykonania zadania publicznego w tym zatwierdzanie umów i kosztorysów,
  - obsługa programu finansowo - księgowego „Dysponent” w zakresie umów realizowanych w referacie,
  - współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w realizacji zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej oraz bezpieczeństwa publicznego,
  - realizacja wydatków w tym dotacji w zakresie zadań prowadzonych przez referat sportu,

- prowadzenie czynności sprawdzających, kontrola i nadzór nad wykorzystaniem dotacji przez jednostki dotowane,
- b) analizowanie i opiniowanie wniosków o Patronat Honorowy Marszałka Województwa Śląskiego z dziedziny kultury fizycznej,
- c) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem nagród Marszałka Województwa Śląskiego za wybitne osiągnięcia sportowe,
- d) prowadzenie spraw związanych z realizacją postępowań dotyczących zamówień publicznych realizowanych przez referat sportu w tym zakup pucharów,
- e) realizowanie zadań w ramach Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego,
- f) działania związane z pozyskiwaniem strategicznych i prestiżowych imprez sportowych oraz promowanie województwa śląskiego,
- g) koordynacja działań związanych z realizacją dokumentu pn.: Strategia Rozwoju Sportu Osób z Niepełnosprawnościami w Województwie Śląskim,
- h) prowadzenie spraw związanych z archiwizacją dokumentów referatu sportu.