

Załącznik do Uchwały nr 1905/46/VII/2024 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 11 grudnia 2024 r.

Standard realizacji usługi w zakresie
dofinansowania do kosztów zatrudnienia oraz
dofinansowania do kosztów stanowiska pracy
w ramach Działania FESL.10.18

Redeployment w programie Fundusze
Europejskie dla Śląskiego 2021 – 2027 (dalej:
Standard)

1. Wstęp.....	2
2. Dofinansowanie do kosztów stanowiska pracy.....	4
3. Dofinansowanie do kosztów zatrudnienia.....	10
4. Załączniki.....	13

1. Wstęp.....	2
2. Dofinansowanie do kosztów stanowiska pracy.....	4
3. Dofinansowanie do kosztów zatrudnienia.....	10
4. Załączniki.....	13

Standard ma zastosowanie dla **Działania FESL.10.18 Redeployment** - określa minimalne wymagania, dotyczące finansowego wsparcia przedsiębiorców, które ma na celu utrzymanie zatrudnienia w przedsiębiorstwach przechodzących procesy restrukturyzacyjne wynikające z przebranżowienia¹ swojej działalności zgodnie z polityką gospodarczą – lokalnym podejściem do rozwoju gospodarki, w szczególności z uwagi na potrzebę przechodzenia na zieloną gospodarkę (sektor zielonej gospodarki) tj. gospodarkę, która jest oparta na odnawialnych źródłach energii, nowoczesnych technologiach ukierunkowanych na niskoemisyjność i zasobooszczędność.

Dostępne formy wsparcia dla przedsiębiorców to:

- Dofinansowanie do całości lub części do kosztów zatrudnienia (zwane również refundacją kosztów zatrudnienia);
- dofinansowanie do kosztów stanowiska pracy (zwane również refundacją kosztów stanowiska pracy).

Zapisy Standardu obowiązują wnioskodawcę na etapie przygotowania i złożenia do Instytucji Organizującej Nabór (dalej: ION) wniosku o dofinansowanie oraz Beneficjenta na etapie realizacji projektu.

Ww. formy wsparcia mają charakter fakultatywny tj. Przedsiębiorca sam decyduje, czy będzie o nie wnioskować w ramach Indywidualnego Planu Transformacji (IPT)².

Zasadność przyznania dofinansowania na wskazane formy wsparcia będzie weryfikowana przez Beneficjenta na etapie oceny IPT.

Podstawą udzielenia wsparcia będzie umowa ramowa stanowiąca podstawę wsparcia w projekcie pomiędzy Beneficjentem a przedsiębiorcą, określająca w szczególności formy

¹ Pod pojęciem przebranżowienia należy rozumieć restrukturyzację całości lub części przedsiębiorstwa w kierunku zielonej gospodarki.

² Indywidualny Plan Transformacji (IPT) – dokument identyfikujący specyficzne potrzeby przedsiębiorstwa w odniesieniu do procesu restrukturyzacji ukierunkowanego w szczególności na zieloną gospodarkę, przede wszystkim w zakresie praktycznych umiejętności lub składników wiedzy (know-how) do wdrożenia nowoczesnych technologii, wykaz tematów i sposobu realizacji szkoleń pracowników w kierunkach, które zmniejszają negatywny wpływ działalności przedsiębiorstwa na środowisko. IPT będzie zawierać informacje w szczególności, w zakresie:

- a) aktualnej sytuacji ekonomicznej przedsiębiorstwa, która uzasadnia procesy transformacji firmy,
- b) skutków nieprzeprowadzenia działań restrukturyzacyjnych,
- c) propozycji wsparcia projektowego tj. szkolenia dla pracowników (obowiązkowe), czy dofinansowanie do zatrudnienia / stanowiska pracy (fakultatywne) i jego uzasadnienia w kontekście planowanej transformacji,
- d) planowane efekty procesów transformacji przedsiębiorstwa, które będą weryfikowane przez Beneficjenta.

Warunkiem uzyskania przez przedsiębiorcę pomocy projektowej wynikającej z potrzeb wskazanych w IPT, będzie umowa ramowa pomiędzy Beneficjentem a przedsiębiorcą.

wsparcia, z których będzie korzystać przedsiębiorca, prawa i obowiązki przedsiębiorcy oraz prawa i obowiązki Beneficjenta.

Beneficjent realizując projekt musi stosować wszelkie warunki wynikające z Regulaminów wyboru oraz kryteriów wyboru projektów, w szczególności w zakresie grupy docelowej i obszaru wsparcia.

Zapisy Standardu mają charakter ramowy, a **Beneficjent jest zobowiązany, na etapie realizacji projektu, przygotować odpowiednie wzory dokumentów stanowiące podstawę udzielenia wsparcia finansowego** tj.:

- **regulamin** opisujący w szczególności warunki ubiegania się o wsparcie oraz procedurę wnioskowania;
- **wniosek przedsiębiorcy o udzielenie wsparcia finansowego**³;
- **formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis** (zgodne z aktualnie obowiązującym na moment weryfikacji wzorem) i **oświadczenie dot. otrzymania/ nieotrzymania pomocy de minimis**;
- **umowę wsparcia finansowego**⁴ pomiędzy Beneficjentem a przedsiębiorcą ;
- **wniosek przedsiębiorcy o refundację kosztów** w ramach przyznanego wsparcia finansowego;
- **inne dokumenty**, niezbędne w opinii Beneficjenta do udzielenia wsparcia, wynikające np. z zapisów wniosku o dofinansowanie. Zapisy ww. dokumentów nie mogą być sprzeczne z zapisami przedmiotowego Standardu.

Wsparcie dla przedsiębiorcy w formie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz refundacji kosztów zatrudnienia uczestnika projektu stanowić będzie pomoc de minimis.

Celem weryfikacji ww. wymogu, przedsiębiorca określa w IPT kod/kody PKD, w oparciu o które będzie prowadzona działalność gospodarcza wynikająca z realizowanej / planowanej transformacji w kierunku zielonej gospodarki. Na moment udzielenia wsparcia projektowego, przedsiębiorca musi przedstawić dokument potwierdzający zgłoszenie / wpis wskazanego w IPT **kodu PKD** do dokumentu rejestrowego, **który wskazał w IPT.**

Krajową podstawą prawną dla udzielania przedsiębiorcom pomocy de minimis, w ramach Funduszu Sprawiedliwej Transformacji, dla Działania FESL.10.18 jest rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 598).

³ Szczegółowy zakres wskazany przy poszczególnych formach wsparcia – Rozdział 2, Rozdział 3.

⁴ J.w.

Unijną podstawą prawną udzielania pomocy de minimis jest rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023), zwane dalej „rozporządzeniem nr 2023/2831”.

Pomoc de minimis może być udzielana przedsiębiorcom, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w art. 1 ust. 1 rozporządzenia nr 2023/2831, mając przy tym na uwadze zapisy załącznika nr 1 do niniejszego Standardu (**opis sektorów wyłączonych w oparciu o wskazane kody PKD**).

Biorąc pod uwagę powyższe, w przypadku zmiany przepisów prawa w zakresie udzielania pomocy de minimis na etapie realizacji projektu, jesteś zobowiązany do stosowania aktualnych podstaw prawnych.

2. Dofinansowanie do kosztów stanowiska pracy

1. Wsparcie ma na celu refundację całości lub części (w zależności od potrzeb przedsiębiorcy) kosztów stanowiska pracy, z którego korzystać będzie uczestnik projektu.
2. Warunkiem możliwości ubiegania się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest podpisana umowa pomiędzy Beneficjentem a przedsiębiorcą.

3. O dofinansowanie do kosztów stanowiska pracy może ubiegać się przedsiębiorca, który:

- posiada siedzibę na terenie jednego z siedmiu podregionów województwa śląskiego przechodzących procesy restrukturyzacyjne (bielskiego, bytomskiego, gliwickiego, katowickiego, rybnickiego, sosnowieckiego i tyskiego). Przedmiotowy warunek jest również spełniony, jeżeli projekt jest skierowany do przedsiębiorstw, których oddział posiadający odrębny od siedziby numer identyfikacji podatkowej, znajduje się na terenie jednego z siedmiu ww. podregionów województwa śląskiego przechodzących procesy restrukturyzacyjne;
- nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych, innych danin publicznych oraz nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- nie został ukarany za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku;

- złoży kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek o udzielenie wsparcia finansowego w formie refundacji kosztów dofinansowania stanowiska pracy oraz inne niezbędne do jego uwzględnienia dokumenty (np. kserokopię aktualnego dokumentu poświadczającego formę prawną przedsiębiorcy).
4. W ramach projektu zostaną zrefundowane wyłącznie koszty kwalifikowalne poniesione na refundację stanowiska pracy (zgodnie z ust. 10-12), zlokalizowanego na terenie jednego z 7 podregionów górniczych województwa śląskiego tj. bielskiego, bytomskiego, gliwickiego, katowickiego, rybnickiego, sosnowieckiego i tyskiego.
 5. Charakter stanowiska pracy, które ma być zrefundowane w ramach środków projektowych musi wynikać z zapisów zatwierdzonego IPT przez Beneficjenta .
 6. Z dofinansowanego stanowiska pracy będzie korzystała osoba zatrudniona u danego przedsiębiorcy, będąca równocześnie uczestnikiem projektu.
 7. Formą zatrudnienia jest umowa o pracę, w wymiarze nie mniejszym niż połowa wymiaru czasu pracy na okres co najmniej 24 miesięcy. Tym samym, przez minimum 24 miesiące od daty podpisania umowy o dofinansowanie do kosztów stanowiska pracy, przedsiębiorca musi utrzymać utworzone i dofinansowane stanowisko pracy.
 8. Rotacja pracowników zatrudnionych na zrefundowanym stanowisku jest możliwa. Przedsiębiorca może zwolnić uczestnika projektu wyłącznie na zasadach przewidzianych w Kodeksie pracy (tj. naruszenie obowiązków pracowniczych), ale nie może zlikwidować powstałego miejsca pracy po zwolnieniu pracownika. W przypadku likwidacji powstałego miejsca pracy (przynależnego do refundowanego stanowiska pracy), refundację należy zwrócić.
 9. **Wartość wsparcia na dofinansowanie do kosztów kwalifikowalnych stanowiska pracy** (na każdą osobę przypisaną do stanowiska pracy) **nie może przekroczyć 60 000 zł netto (bez podatku VAT)**, bez względu na status podatkowy przedsiębiorcy. Faktyczna wartość wsparcia wynikająca z kalkulacji przedstawionej we wniosku o refundację kosztów stanowiska pracy zostanie określana w umowie podpisywanej między Beneficjentem a przedsiębiorcą.
 10. Refundacja dotyczy kosztów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania stanowiska pracy. Obejmuje wyłącznie zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, sprzętów/oprogramowania (brak możliwości wynajmu czy leasingu) do wyposażenia stanowiska pracy oraz środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, wymaganiami ergonomii. Na katalog kosztów nakładają się warunki dopuszczalności wynikające z ograniczeń wspierania inwestycji związanych z paliwami kopalnymi⁵ tj. wsparcie nie jest udzielane na zakup

⁵ Przykłady wyłączeń w oparciu o zapisy art. 9 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1056 z 24 czerwca 2021 r., oraz zgodnie z pismem z MFIPR z 25 kwietnia br2024 r., w sprawie zakazu wspierania inwestycji związanych z paliwami kopalnymi (znak sprawy: DRP-VIII.688.1.2024.JS).

pojazdów spalinowych, maszyn i urządzeń zasilanych paliwami kopalnymi np. koparek, dźwigów czy zakup wyposażenia np. kuchni zasilanej gazem.

11. Równocześnie, jeżeli **cel inwestycji wskazany w IPT** nie jest związany z produkcją, przetwarzaniem, transportem, dystrybucją, magazynowaniem lub spalaniem paliw kopalnych, to dopuszczalne jest finansowanie kosztów maszyn lub urządzeń zasilanych paliwami kopalnymi, dla których brak jest realnej technologii alternatywnej⁶. Odpowiednie uzasadnienie musi zostać wskazane w IPT.
12. Ze wsparcia na dofinansowanie do kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy wyłączone są koszty związane z remontem pomieszczeń dla tworzonych stanowisk pracy.
13. Wartość maksymalnej kwoty określonej w ust. 9 dotyczy refundacji kosztów stanowiska pracy dla pracownika zatrudnionego na pełen etat. W przypadku pracowników zatrudnionych w niższym wymiarze, wartość maksymalnej kwoty jest proporcjonalnie obniżona. Wymagane jest zatrudnienie w wymiarze minimum pół etatu.
14. W przypadku ustania stosunku pracy⁷ z pracownikiem skierowanym na dofinansowane stanowisko pracy, Beneficjent kieruje nowego uczestnika projektu na jego miejsce. Przedsiębiorca ma obowiązek przyjęcia do pracy kolejnego uczestnika projektu skierowanego przez Beneficjenta w miejsce osoby, z którą ustał stosunek pracy. Z nowym pracownikiem Beneficjent zawiera umowę o pracę na (co najmniej) okres, jaki pozostał do 24 miesięcy - wymagany do utrzymania zrefundowanego stanowiska pracy. W sytuacji, kiedy w projekcie nie ma osoby o wymaganych kwalifikacjach określonych we wniosku o udzielenie wsparcia finansowego w formie refundacji kosztów stanowiska pracy albo zakończył się okres realizacji projektu przez Beneficjenta, przedsiębiorca obsadza we własnym zakresie zwolnione stanowisko osobą spełniającą wymagania określone dla dofinansowanego miejsca pracy, zgodnie z zapisami umowy⁸. O każdej zmianie w zatrudnieniu przedsiębiorca informuje Beneficjenta.
15. Wsparcie dotyczące refundacji kosztów stanowiska pracy dla uczestnika projektu, będzie dokonywane na podstawie złożonego wniosku o udzielenie wsparcia finansowego w formie refundacji kosztów stanowiska pracy i w oparciu o zapisy umowy o dofinansowanie do kosztów stanowiska pracy pomiędzy Beneficjentem a przedsiębiorcą.

⁶ Zgodnie ze stanowiskiem Komisji Europejskiej (Ref Ares(2024)6367 530-09/09/2024) z dnia 9 września 2024 r. w sprawie wyłączenia zawartego w art. 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 (dotyczącego paliw kopalnych). W przypadku aktualizacji stanowiska przez KE w przedmiotowej sprawie, Beneficjent zostanie poinformowany przez ION o nowych zasadach do stosowania na etapie realizacji projektu.

⁷ Jeżeli pracownik sam złoży wypowiedzenie lub umowa zostanie rozwiązana za porozumieniem stron.

⁸ Pracodawca może zatrudnić osobę o niższych kwalifikacjach na zwolnione stanowisko pracy, pod warunkiem, że przeszkoli ją we własnym zakresie przed objęciem przez nią zwolnionego stanowiska pracy.

16. Jeżeli do stanowiska pracy ma zostać przydzielony nowy pracownik (niebędący pracownikiem danego przedsiębiorcy) to ww. wniosek należy złożyć przed zatrudnieniem takiej osoby.

17. Wniosek o udzielenie wsparcia finansowego w formie refundacji kosztów stanowiska pracy musi zawierać co najmniej:

- a) dane dotyczące przedsiębiorcy i prowadzonej przez niego działalności;
- b) informacje dotyczące stanowiska (stanowisk) pracy, na jakie przedsiębiorca zamierza otrzymać dofinansowanie do stanowiska pracy w zakresie co najmniej:
 - i. nazwy stanowiska pracy;
 - ii. rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana na refundowanym stanowisku;
 - iii. wymaganych kwalifikacji, umiejętności, doświadczenia zawodowego pracownika oraz ogólnego zakresu obowiązków na refundowanym stanowisku;
 - iv. adresu miejsca wykonywania pracy⁹;
 - v. okresu przez jaki zostanie utrzymane nowe stanowisko pracy w związku z przyznaną refundacją;
 - vi. okresu zatrudnienia pracownika na danym stanowisku pracy (min. 24 miesiące);
 - vii. zgodności z założeniami IPT;
- c) wnioskowaną kwotę refundacji;
- d) kalkulację kosztów dla poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania z uwzględnieniem wymiaru czasu pracy pracowników na ww. stanowiskach pracy¹⁰;
- e) szczegółową specyfikację kosztów dotyczących dofinansowania do stanowiska pracy (w szczególności: nazwę kosztu, producenta i model, jego wartość i uzasadnienie kosztu pod kątem refundowanego stanowiska pracy, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymogów ergonomii);
- f) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji;
- g) podpis osoby upoważnionej.

18. Umowa o dofinansowanie do kosztów stanowiska pracy pomiędzy Beneficjentem a przedsiębiorcą musi zawierać co najmniej:

- a) określenie stron umowy;

⁹ W przypadku mobilnego charakteru wykonywanej pracy – obszar geograficzny jej wykonywania

¹⁰ Beneficjent dokonuje weryfikacji racjonalności przedstawionych kosztów.

- b) wartość wnioskowanej refundacji;
- c) formę zabezpieczenia, w tym zobowiązanie do:
 - zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia otrzymania refundacji kosztów, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania w przypadku naruszenia warunków umowy, jeżeli przedsiębiorca, zatrudniał na utworzonym stanowisku pracy uczestnika projektu, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy łącznie przez okres krótszy niż 24 miesiące¹¹;
 - w przypadku śmierci osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą przed upływem 24 miesięcy utrzymania stanowiska pracy i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego, zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych;
 - zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi w przypadku naruszenia innych warunków umowy;
- d) wymóg skierowania na dofinansowane stanowisko pracy pracownika będącego uczestnikiem projektu na okres min. 24 miesięcy;
- e) warunki dla przedsiębiorcy wymagane do refundacji poniesionych kosztów na dofinansowanie stanowiska pracy, w tym utrzymania stanowiska pracy przez okres min. 24 miesięcy;
- f) informację w zakresie przetwarzania danych osobowych;
- g) warunki wynikające z wnioskowania o pomoc de minimis;
- h) obowiązek poddania się kontroli upoważnionych do tego podmiotów przez okres utrzymania stanowiska pracy;
- i) obowiązki informacyjne;
- j) podpis osoby upoważnionej.

19. Warunkami dokonania refundacji kosztów poniesionych na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy są:

- a) zatrudnienie/ kontynuacja zatrudnienia uczestnika projektu, który będzie wykonywać swoje obowiązki służbowe na dofinansowanym miejscu pracy lub z wykorzystaniem przedmiotów przynależnych dla ww. miejsca pracy;
- b) przedłożenie przez przedsiębiorcę Beneficjentowi rozliczenia końcowego zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych w okresie od dnia zawarcia

¹¹ Z zastrzeżeniem, iż zwrot otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi liczony jest proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia.

umowy na poszczególne stanowisko pracy według rodzaju kosztu i jego szczegółowej specyfikacji, w tym kserokopii faktur, rachunków lub innych dokumentów potwierdzających poniesione koszty na dofinansowanie do stanowiska pracy i ich pozytywna weryfikacja przez Beneficjenta w zakresie zgodności z wnioskiem;

- c) Kontrola stanu faktycznego stanowiska pracy zakończona wynikiem pozytywnym, zatwierdzonym przez Beneficjenta. Warunkiem refundacji jest w pełni funkcjonalne stanowisko pracy;
- d) przekazanie przez przedsiębiorcę umowy o pracę uczestnika projektu na okres min. 24 miesiące;
- e) spełnienie innych warunków określonych w zawartej umowie.

20. Beneficjent ma obowiązek przeprowadzenia minimum jednokrotnej niezapowiedzianej kontroli prawidłowości wykonania umowy, zawartej z przedsiębiorcą -poprzez bezpośrednią wizytację dofinansowanego stanowiska pracy.

21.

3. Dofinansowanie do kosztów zatrudnienia

1. Dofinansowanie do całości lub części do kosztów zatrudnienia oznacza formę pomocy finansowej dla przedsiębiorcy stanowiącą zachętę do utrzymania zatrudnienia /zatrudnienia , zakładającą refundację całości lub części kosztów kwalifikowalnych poniesionych na wynagrodzenie brutto oraz obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne uczestnika projektu, którego etat jest objęty dofinansowaniem.
2. Dofinansowaniem do kosztów zatrudnienia mogą zostać objęte wyłącznie osoby będące uczestnikami projektów.
3. Warunkiem możliwości ubiegania się o refundację kosztów poniesionych przez przedsiębiorcę na zatrudnienie uczestnika projektu jest podpisana umowa pomiędzy Beneficjentem a przedsiębiorcą ubiegającym się o wsparcie projektowe.
4. **O dofinansowanie do kosztów zatrudnienia skierowanego w ramach projektu uczestnika projektu może ubiegać się przedsiębiorca, który:**
 - prowadzi działalność gospodarczą i jego siedziba znajduje się na terenie jednego z siedmiu podregionów województwa śląskiego przechodzących procesy restrukturyzacyjne (bielskiego, bytomskiego, gliwickiego, katowickiego, rybnickiego, sosnowieckiego i tyskiego). Przedmiotowy warunek jest również spełniony, jeżeli projekt jest skierowany do przedsiębiorstw, których oddział posiadający odrębny od siedziby numer identyfikacji podatkowej, znajduje się na terenie jednego z siedmiu ww. podregionów województwa śląskiego przechodzących procesy restrukturyzacyjne;
 - nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych, innych danin publicznych oraz nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - nie został ukarany za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku;
 - złoży kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek oraz inne niezbędne do jego uwzględnienia dokumenty (np. kserokopię aktualnego dokumentu poświadczającego formę prawną przedsiębiorcy).
5. W ramach projektu refundacji podlegają koszty poniesione przez przedsiębiorcę na zatrudnienie, jeśli miejsce wykonywania pracy przez uczestnika projektu znajduje się na terenie jednego z siedmiu podregionów województwa śląskiego przechodzących

- procesy restrukturyzacyjne (bielskiego, bytomskiego, gliwickiego, katowickiego, rybnickiego, sosnowieckiego i tyskiego).
6. Okres dofinansowania do kosztów zatrudnienia może wynosić maksymalnie 6 miesięcy.
 7. Przedsiębiorca jest zobligowany **do zatrudnienia uczestnika projektu, po okresie dofinansowanego zatrudnienia, na okres co najmniej 3 miesięcy**, na tych samych warunkach, jak to miało miejsce podczas refundowanego zatrudnienia.
 8. **Comiesięczna refundacja dotyczy kosztów kwalifikowalnych poniesionych na wynagrodzenie brutto oraz opłacane od wynagrodzenia obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne i nie może przekroczyć kwoty 10 000 zł na osobę.**
Dokładna wartość miesięcznej refundacji kosztów zatrudnienia poniesionych na uczestnika projektu w ramach umowy o dofinansowanie do kosztów zatrudnienia będzie wynikała z udokumentowanego przez przedsiębiorcę rozliczenia.
 9. Refundacja nie obejmuje osób zatrudnionych na umowy cywilno-prawne.
 10. Wartość maksymalnej kwoty określonej w ust. 8 dotyczy refundacji kosztów zatrudnienia poniesionych na uczestnika projektu zatrudnionego na pełen etat. W przypadku uczestników projektu zatrudnionych w niższym wymiarze, wartość maksymalnej kwoty jest proporcjonalnie obniżona. Wymagane jest zatrudnienie w wymiarze minimum pół etatu.
 11. Przedsiębiorca jest zobowiązany zwrócić całość otrzymanej pomocy de minimis wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia podpisania umowy o dofinansowanie do kosztów zatrudnienia, w przypadku niedotrzymania jej warunków, z przyczyn leżących po stronie przedsiębiorcy, tj.:
 - a) nieutrzymania okresu zatrudnienia określonego w umowie o dofinansowanie do kosztów zatrudnienia, a skrócenie okresu zatrudnienia nastąpiło z powodu wypowiedzenia umowy o pracę przez przedsiębiorcę z uczestnikiem projektu z powodów innych niż naruszenie obowiązków pracowniczych;
 - b) naruszenia innych warunków umowy o dofinansowanie do kosztów zatrudnienia.
 12. Wyjątkiem od zasady wskazanej w ust. 11 jest zwolnienie uczestnika projektu za naruszenie obowiązków pracowniczych (zgodnie z art. 52 lub 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy).
 13. Jeżeli pracownik (uczestnik projektu) sam złoży wypowiedzenie lub umowa zostanie rozwiązana za porozumieniem stron, koszty poniesione na rzecz tego pracownika są kwalifikowalne do momentu zakończenia stosunku pracy.
 14. W sytuacjach opisanych w ust. 12 i 13 przedsiębiorca nie ma obowiązku zatrudniania kolejnego uczestnika projektu na zwolnione stanowisko, ponieważ dofinansowanie jest bezpośrednio powiązane z wynagrodzeniem danego pracownika (uczestnika projektu).

15. Wsparcie na dofinansowanie do kosztów zatrudnienia, będzie dokonywane na podstawie złożonego wniosku, o którym mowa w ust 16 i w oparciu o zapisy umowy pomiędzy Beneficjentem a przedsiębiorcą, o której mowa w ust. 17.
16. Wniosek o udzielenie wsparcia finansowego w formie refundacji kosztów zatrudnienia musi zawierać co najmniej:
- a) dane dotyczące wnioskodawcy (przedsiębiorcy) i prowadzonej przez niego działalności;
 - b) informacje dotyczące rodzaju stanowisk pracy oraz ilości osób kierowanych do objęcia wsparciem, w zakresie co najmniej:
 - i. nazwy stanowiska pracy;
 - ii. rodzaju i adresu miejsca wykonywanej pracy;
 - iii. wymaganych kwalifikacji, umiejętności, doświadczenia zawodowego pracownika oraz ogólnego zakresu obowiązków na dofinansowanym stanowisku;
 - iv. deklarowanego okresu zatrudnienia;
 - v. wymiaru czasu pracy;
 - c) informację o zgodności z założeniami IPT;
 - d) wnioskowaną kwotę refundacji;
 - e) podpis osoby upoważnionej.
17. Umowa o dofinansowanie do kosztów zatrudnienia pomiędzy Beneficjentem a przedsiębiorcą musi zawierać co najmniej:
- a) określenie stron umowy;
 - b) obowiązki przedsiębiorcy, w szczególności:
 - i. obowiązek i warunki zatrudnienia uczestników projektu zgodnie ze złożonym wnioskiem;
 - ii. obowiązek informowania Beneficjenta o wszelkich sytuacjach związanych z problemami przy realizacji umowy;
 - iii. obowiązek poddania się kontroli upoważnionych do tego podmiotów przez okres dofinansowania stanowiska pracy;
 - iv. obowiązki informacyjne;
 - v. obowiązek zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi w przypadku naruszenia warunków umowy;
 - c) obowiązki Beneficjenta, w szczególności refundacji kosztów zatrudnienia o określonej wartości i w określonym okresie;

d) zasady refundacji, w szczególności:

- i. podstawę prawną udzielanej pomocy de minimis;
 - ii. kalkulację wysokości refundacji;
 - iii. wykaz dokumentów niezbędnych do rozliczenia refundacji obejmujący w szczególności: wniosek o refundację kosztów zatrudnienia, rozliczenie finansowe wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne oraz kopie dokumentów kadrowych i płacowych potwierdzających koszty zatrudnienia;
 - iv. pozytywny rezultat przeprowadzenia przez Beneficjenta kontroli stanu faktycznego zatrudnienia / utrzymania zatrudnienia;
 - v. przekazanie przez przedsiębiorcę umowy o pracę uczestnika projektu na okres deklarowany we wniosku;
 - vi. informację o konieczności spełnienia innych warunków określonych w zawartej umowie;
- e) informację w zakresie przetwarzania danych osobowych;
- f) podpis osoby upoważnionej.

22. Beneficjent ma obowiązek przeprowadzenia minimum jednokrotnej niezapowiedzianej kontroli prawidłowości wykonania umowy zawartej z przedsiębiorcą poprzez bezpośrednią wizytację w miejscu zatrudnienia pracownika (uczestnika projektu).

4. Załączniki

1. Opis sektorów wykluczonych z możliwości ubiegania się o otrzymanie wsparcia w ramach Działania FESL.10.18 Redeployment, Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021 – 2027.