

Załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru projektów dla Działania FESL.10.18. - Zasady podjęcia Decyzji o dofinansowanie projektu niekonkurencyjnego.



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

## 1. Warunki podjęcia Decyzji o dofinansowaniu projektu niekonkurencyjnego

Podstawę dofinansowania projektu stanowi Decyzja o dofinansowaniu projektu niekonkurencyjnego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach wraz z załącznikiem - Zasadami realizacji projektu niekonkurencyjnego współfinansowanego ze środków Funduszu Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (zwane dalej: Zasadami).

**Decyzja o dofinansowaniu projektu niekonkurencyjnego może zostać podjęta, jeżeli:**

- dokonałeś czynności niezbędnych przed podjęciem Decyzji zgodnie z pkt. 2 niniejszego załącznika,
- spełniłeś warunki umożliwiające udzielenie wsparcia,
- złożyłeś dokumenty wskazane w Regulaminie,
- **będą dostępne środki.**

### Dowiedz się więcej:

**Wzór Decyzji o dofinansowaniu projektu niekonkurencyjnego stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.**

Decyzja zostanie przyjęta w formie elektronicznej<sup>1</sup>. Elektroniczna postać Decyzji musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**Decyzja o dofinansowaniu projektu niekonkurencyjnego NIE może zostać podjęta w przypadku, gdy:**

- nie dokonałeś czynności wymaganych zgodnie z pkt 2 niniejszego załącznika,
- doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektu.

---

<sup>1</sup> Decyzja o dofinansowaniu projektu podejmowana jest przez Zarząd Województwa w formie papierowej – zapis opcjonalny.

## Uwaga!

W uzasadnionych przypadkach możemy odmówić podjęcia Decyzji o dofinansowaniu projektu niekonkurencyjnego, np. jeśli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym.

Zasady realizacji projektu niekonkurencyjnego są załącznikiem do Decyzji o dofinansowanie, którą podejmuje Zarząd Województwa

## Dowiedz się więcej:

Szczegółowe zapisy dotyczące Decyzji o dofinansowaniu projektu znajdziesz w Rozdziale 15 [ustawy wdrożeniowej](#).

Przetwarzanie danych osobowych będzie odbywało się na podstawie zapisów Zasad realizacji projektu niekonkurencyjnego stanowiących załącznik do Decyzji o dofinansowaniu projektu.

## 2. Co musisz zrobić przed podjęciem Decyzji o dofinansowaniu projektu niekonkurencyjnego

Przed podjęciem Decyzji o dofinansowaniu będziemy prosić Cię o dostarczenie niezbędnej dokumentacji (zaświadczeń/oświadczeń).

### Musisz przedłożyć/dostarczyć nam:

1. pełnomocnictwo osoby reprezentującej stronę<sup>2</sup>. Dostarczone pełnomocnictwo powinno mieć **charakter szczególny**<sup>3</sup>:
  - w treści pełnomocnictwa należy zawrzeć następujące informacje dotyczące:
    - tytułu i numeru projektu, numeru naboru, w ramach którego projekt został złożony, nazwy i numeru działania,
    - potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów związanych z realizacją projektu,
    - składania oświadczeń woli, w tym wniosków o płatność wraz z załącznikami (podpisywania dokumentów związanych z procesem obsługi i rozliczania projektu, w tym podpisywania wniosków o płatność)<sup>4</sup>;

---

<sup>2</sup> Nie dotyczy przypadku, gdy strona wnioskująca o dofinansowanie nie jest reprezentowana przez pełnomocnika.

<sup>3</sup> W zależności do jakich czynności prawnych będzie miało zastosowanie.

<sup>4</sup> Przedstawiony zakres pełnomocnictwa jest poglądowy i może podlegać modyfikacji dokonanej przez wnioskodawcę.

2. terminarz płatności;
3. oświadczenie wnioskodawcy zawierające nr rachunku bankowego do ponoszenia wszystkich wydatków w ramach projektu, a także nazwę banku, w którym jest prowadzony rachunek oraz nazwę jego właściciela;
4. oświadczenie wnioskodawcy dotyczące spełnienia zapisów Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej;
5. dane kontaktowe – adres e-mail inspektora danych osobowych partnera/osoby wyznaczonej do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych<sup>5</sup>;
6. wniosek o dodanie osoby zarządzającej projektem;
7. umowę/porozumienie o partnerstwie<sup>6</sup>.

W uzasadnionych przypadkach ION zastrzega sobie prawo do wezwania wnioskodawcy do złożenia innych załączników niż wyżej wymienione<sup>7</sup>.

Informację o konieczności uzupełnienia dokumentacji prześlemy Ci w formie elektronicznej / TALGOS.

## **Pamiętaj!**

**Niezłożenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie.**

### **3. Zabezpieczenie realizacji warunków określonych w Decyzji o dofinansowaniu projektu niekonkurencyjnego**

Obowiązku ustanowienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji warunków określonych w Decyzji nie stosuje się do podmiotów wymienionych w art. 206 ust. 4 [ustawy o finansach publicznych](#), lub zwolnionych na podstawie odrębnych przepisów powszechnie obowiązujących.

### **4. Zmiany w projekcie przed podjęciem Decyzji**

Jeżeli wystąpią okoliczności, które mogą mieć negatywny wpływ na wynik oceny Twojego projektu<sup>8</sup>, możliwe że poddamy go ponownej ocenie.

Informację o poddaniu projektu ponownej ocenie wyślemy Ci na skrzynkę ePUAP, którą podałeś w sekcji „kontakty” lub za pośrednictwem TALGOS lub na skrzynkę wskazaną w Bazie Adresów Elektronicznych (e-Doręczenia).

Zmiany wprowadzane przed podjęciem Decyzji o dofinansowaniu, które nie będą mieć wpływu na wynik oceny żadnego z kryteriów, mogą wynikać jedynie z wymogów technicznych

<sup>5</sup> W przypadku realizacji projektu w partnerstwie.

<sup>6</sup> Jeśli dotyczy.

<sup>7</sup> W szczególności dokumentów potwierdzających potencjał organizacyjny i finansowy.

<sup>8</sup> Rozumie się przez to takie zmiany w projekcie, które skutkowałyby niespełnieniem kryteriów wyboru projektu, a w konsekwencji przyznaniem oceny negatywnej.

systemów do obsługi projektu (LSI2021, [CST2021](#)). Zmiany takie wprowadzane są jedynie na wniosek i za zgodą ION.