

Regulamin w sprawie zasad wydatkowania dochodów budżetu Województwa Śląskiego, przeznaczonych na prace związane z ochroną, rekultywacją i poprawą jakości gruntów rolnych

§1
Postanowienia ogólne

Ileć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonii 46;
- 2) Zarządzie – rozumie się przez to Zarząd Województwa Śląskiego;
- 3) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych;
- 4) środkach – rozumie się przez to dochody budżetu Województwa Śląskiego, o których mowa w art. 22b ust.1 ustawy związane z wyłączeniem gruntów rolnych z produkcji;
- 5) liście rankingowej wniosków objętych dofinansowaniem – rozumie się przez to wykaz zadań objętych dofinansowaniem środkami, z podaniem wysokości przyznanych środków;
- 6) liście rankingowej wniosków oczekujących na dofinansowanie – rozumie się przez to wykaz zadań oczekujących na dofinansowanie środkami, z podaniem wysokości przewidzianych środków;
- 7) procedurze przetargowej – rozumie się przez to udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych lub wyboru oferty zgodnie z zasadami konkurencyjności;
- 8) kłesce żywiołowej – rozumie się przez to stan określony w ustawie z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie kłeski żywiołowej;
- 9) wnioskodawcy – rozumie się przez to właściciele gruntów i inne podmioty wskazane w ustawie, mogące wnioskować o dofinansowanie ze środków;
- 10) umowie – rozumie się przez to umowę na realizację zadania objętego dofinansowaniem zawartą pomiędzy wnioskodawcą, a Województwem Śląskim;
- 11) stowarzyszeniu ogrodowym lub stowarzyszeniu – należy przez to rozumieć stowarzyszenie ogrodowe powołane wyłącznie w celu zakładania i prowadzenia rodzinnych ogrodów działkowych, o których mowa w ustawie z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych;
- 12) rodzinnym ogrodzie działkowym (ROD) – należy przez to rozumieć według przepisów ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych wydzielony obszar lub obszary przeznaczone na cele rodzinnych ogrodów działkowych, składające się z działek i terenu ogólnego, służące do wspólnego korzystania przez działkowców, wyposażone w infrastrukturę ogrodową, położone na terenie województwa śląskiego;
- 13) infrastrukturze ogrodowej – należy przez to rozumieć budowę i modernizację alei i dróg ogrodowych na terenie ogólnym, przeznaczonym do wspólnego użytkowania przez osoby korzystające z działek oraz służących do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Rodzinnego Ogrodu Działkowego.

§2 Przedmiot dofinansowania

Ze środków finansowane są w pierwszej kolejności zadania wskazane w art. 22c ust 1 ustawy w zakresie:

- 1) budowa i modernizacja dróg dojazdowych do gruntów rolnych;
- 2) wykonywanie badań płodów rolnych uzyskiwanych na obszarach ograniczonego użytkowania, o którym mowa w art.16 ustawy oraz niezbędnych dokumentacji i ekspertyz z zakresu ochrony gruntów rolnych;
- 3) zakup sprzętu pomiarowego i informatycznego oraz oprogramowania niezbędnego do zakładania i aktualizowania operatów ewidencji gruntów oraz prowadzenia spraw ochrony gruntów rolnych, do wysokości 5% rocznych dochodów, o których mowa w art. 22b ust. 1 ustawy.

§3 Procedura składania i rozpatrywania wniosków o przyznanie środków dla Gmin/Powiatów/właścicieli gruntów

1. Wnioski o dofinansowanie ze środków składa się na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu, raz w roku w terminie do 31 stycznia danego roku, w którym zamierza się korzystać z dofinansowania, z zastrzeżeniem ust 2. Wnioski złożone po terminie nie podlegają rozpoznaniu.
2. W przypadku klęski żywiołowej wnioski składane są według potrzeb wnioskodawców, z uwzględnieniem posiadanych przez Zarząd środków.
3. Na zadania wymienione w § 2 pkt 3 niniejszego regulaminu, wnioski mogą być składane po upływie trzech lat następujących po roku, w którym przekazano dofinansowanie.
4. Wnioskodawca, który w danym roku kalendarzowym składa więcej niż jeden wniosek na zadania wymienione w § 2 niniejszego regulaminu, określa we wniosku, które z zadań traktuje jako priorytetowe.
5. Zgłoszone przez wnioskodawców zadania, o których mowa w § 2 pkt 1 podlegają komisyjnej kwalifikacji terenowej, przeprowadzanej w celu ustalenia zgodności planowanego przedsięwzięcia z przepisami ustawy i niniejszym regulaminem.
6. Kwalifikację terenową przeprowadza komisja składająca się z przedstawicieli wnioskodawcy i Urzędu.
7. Z kwalifikacji terenowej sporządzany jest protokół, którego wzór jest określony w **załączniku nr 2** do niniejszego regulaminu.
8. Wnioski dotyczące zadań, które nie uzyskały pozytywnej kwalifikacji terenowej pozostają bez dalszego rozpoznania.
9. Wnioski dotyczące zadań, które uzyskały pozytywną kwalifikację terenową, oceniane są przez pracowników Urzędu w oparciu o kryteria oceny określone w § 4 niniejszego regulaminu. Odrębnie dla każdego wniosku sporządza się kartę oceny wniosku, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszego regulaminu. Od przeprowadzonej oceny wniosku brak jest możliwości odwołania się i nie stosuje się zapisów Kodeksu postępowania administracyjnego w tym zakresie.
10. Na podstawie kart oceny wniosków przedstawia się Zarządowi do zatwierdzenia propozycję listy rankingowej wniosków objętych dofinansowaniem oraz propozycję listy rankingowej wniosków oczekujących do dofinansowania. Uchwała Zarządu w sprawie zatwierdzenia list rankingowych jest niezwłocznie publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej.

11. Kolejne zadania wnioskodawców, o których mowa w ust. 4, ujmowane są na ostatniej pozycji listy rankingowej wniosków oczekujących na dofinansowanie z zachowaniem zasad, wskazanych w § 5 ust.1 i ust. 2 niniejszego regulaminu.
12. Po zatwierdzeniu uchwałą Zarządu listy rankingowej zadań objętych dofinansowaniem z wnioskodawcą zawiera się umowę określającą wysokość dofinansowania, zgodnie ze wzorem stanowiącym odpowiednio **załącznik nr 5,6,7 lub 8**.
13. Wnioskodawcy, których zadania zostały objęte dofinansowaniem przedkładają w Urzędzie do akceptacji dokumentację projektowo-kosztorysową przed rozpoczęciem procedury przetargowej związanej z realizacją zadań wymienionych w § 2 pkt 1 niniejszego regulaminu.
14. Wnioskodawca, którego zadanie ujęte jest na zatwierdzonej liście rankingowej wniosków objętych dofinansowaniem lub liście rankingowej wniosków oczekujących do dofinansowania może rozpocząć procedurę przetargową przed podpisaniem umowy.
15. Zawarcie umowy na realizację zadań objętych listą rankingową wniosków oczekujących do dofinansowania następuje pod warunkiem posiadania dodatkowych środków finansowych.
16. Wnioskodawcy, których zadania zostały ujęte na liście rankingowej zadań oczekujących do dofinansowania przedkładają w Urzędzie do akceptacji dokumentację projektowo-kosztorysową przed rozpoczęciem procedury przetargowej związanej z realizacją zadań wymienionych w § 2 pkt 1 niniejszego regulaminu. Wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia wraz z dokumentacją oświadczenia, iż w przypadku braku środków, o których mowa w ust. 15 poniesie całkowity koszt wykonania zadania i nie będzie kierował roszczeń z tego tytułu wobec Województwa Śląskiego.
17. Wnioskodawca zobowiązany zostaje do powiadomienia Urzędu w terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia procedury przetargowej o kwocie udzielonego zamówienia na zadanie dofinansowane przez Województwo Śląskie (za wyjątkiem zadań z listy rankingowej wniosków oczekujących do dofinansowania). Brak takiej informacji skutkuje zmniejszeniem dofinansowania o 20%.
18. Środki przydzielone na realizację zadań wymienionych w § 2 nie obejmują dofinansowania kosztów: pomiarów geodezyjnych, robót dodatkowych, sporządzenia dokumentacji projektowych, nadzoru właścicielskiego.
19. Rozliczenie i wypłata przyznanych środków finansowych następuje na podstawie wniosku rozliczenia zadania, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu. Do wniosku rozliczenia zadania należy dołączyć dokumentację rozliczeniową. Termin rozliczenia zadania oraz zakres wymaganej dokumentacji określa umowa.
20. Województwu Śląskiemu przysługują uprawnienia kontrolne w zakresie sprawdzenia prawidłowości wykorzystania przyznanych środków, realizowanie za pośrednictwem upoważnionych pracowników urzędu. Kontrole prowadzone są po uprzednim powiadomieniu wnioskodawcy. Powiadomienie następuje drogą elektroniczną na 3 dni przed planowaną kontrolą.

§4

Kryteria oceny wniosków

1. Kryteriami oceny wniosków są:
 - 1) suma powstających dochodów z tytułu wyłączeń gruntów rolnych z produkcji z obszaru działania wnioskodawcy z roku poprzedzającego rok, w którym przyznaje się środki.
Za sumę powstających dochodów budżetowych wynoszących:
 - a) do 1000,00zł – przyznaje się 0 punktów,
 - b) powyżej 1000,00zł do 20 000,00zł – przyznaje się 2 punkty,
 - c) powyżej 20 000,00zł do 50 000,00zł – przyznaje się 4 punkty,
 - d) powyżej 50 000,00 zł do 200 000,00 zł – przyznaje się 6 punktów,

- e) powyżej 200 000,00 zł – przyznaje się 8 punktów;
- 2) suma przekazanego dofinansowania ze środków, o których mowa w art. 22b ust.1 ustawy w roku poprzedzającym rok, w którym przyznaje się środki.
Za sumę przekazanych dotacji wynoszących:
- a) powyżej 400 000,00 zł – przyznaje się 0 punktów,
 - b) powyżej 300 000,00 zł do 400 000,00 zł – przyznaje się 1 punkt,
 - c) powyżej 200 000,00 zł do 300 000,00 zł – przyznaje się 2 punkty
 - d) poniżej 200 000,00 zł – przyznaje się 3 punkty,
 - e) 0,00zł – przyznaje się 4 punkty;
- 3) wysokość wskaźnika G podstawowych dochodów podatkowych na 1 mieszkańca gminy przyjęty do obliczania subwencji wyrównawczej na rok dofinansowania.
Za wysokość wskaźnika wynoszącą:
- a) powyżej 2 500,00 zł – przyznaje się 0 punktów,
 - b) powyżej 2 000,00 zł do 2 500,00 zł – przyznaje się 1 punkt,
 - c) powyżej 1000,00 zł do 2000,00 zł – przyznaje się 2 punkty,
 - d) do 1 000,00 zł – przyznaje się 3 punkty;
- 4) procentowy udział użytków rolnych w powierzchni ogólnej gminy. Za wielkość powierzchni użytków rolnych wynoszącą:
- a) do 10% – przyznaje się 0 punktów,
 - b) powyżej 10% do 30% – przyznaje się 1 punkt,
 - c) powyżej 30% do 50% – przyznaje się 2 punkty,
 - d) powyżej 50% – przyznaje się 3 punkty;
- 5) długość budowanej lub modernizowanej drogi dojazdowej do gruntów rolnych:
- a) do 1,5 km – przyznaje się 3 punkty,
 - b) powyżej 1,5 km do 2 km – przyznaje się 2 punkty,
 - c) powyżej 2 km do 3 km – przyznaje się 1 punkt,
 - d) powyżej 3 km – przyznaje się 0 punktów;
- 6) oświadczenie o uzyskaniu wzrostu produkcji rolniczej:
- a) istnieją warunki wzrostu produkcji rolniczej – przyznaje się 2 punkty,
 - b) nie istnieją warunki wzrostu produkcji rolniczej – przyznaje się 0 punktów.
2. Wnioskodawcom, których wnioski w poprzednim naborze spełniły wymogi formalno-prawne, a nie zostały przyjęte do dofinansowania z powodu braku środków finansowych, przyznaje się w danym naborze dodatkowo 2 punkty pod warunkiem, że wnioskodawca nie otrzymał dofinansowania na inne zadanie w roku poprzednim.
3. W przypadku gdy wnioskodawcą jest Starostwo Powiatowe, wniosek podlega ocenie wg następujących zasad:
- 1) na podstawie danych pochodzących z gminy, na terenie której będzie realizowane zadanie, zgodnie z kryteriami wskazanymi w ust. 1 pkt 1-6, dla wniosków służących wykonaniu zadań określonych w § 2 niniejszego regulaminu.
 - 2) dla wniosków służących realizacji zadań określonych w § 2 pkt 2 lub pkt 3 niniejszego regulaminu decyduje kolejność zgłoszonych wniosków tj. numer kancelaryjny z dziennika podawczego Urzędu.

4. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba fizyczna, wniosek podlega ocenie wg kryteriów wymienionych w ust. 1 pkt 1-6, na podstawie danych pochodzących z gminy, na terenie której będzie realizowane zadanie.

§5

Zasady przydziału środków dla Gmin/Powiatów/właścicieli gruntów

1. Dofinansowanie przyznawane jest w pierwszej kolejności wnioskodawcom, których wnioski uzyskały największą liczbę punktów.
2. W przypadku jednakowej liczby punktów wyższą pozycję na liście rankingowej otrzymuje wnioskodawca, z terenu którego pochodzą wyższe dochody budżetu Województwa Śląskiego z tytułu wyłączeń gruntów rolnych z produkcji rolnej.
3. Wnioskodawca, z którym zostanie podpisana umowa, a który nie zrealizuje jej przedmiotu i nie zawrze porozumienia rozwiązującego umowę, traci prawo ubiegania się o dofinansowanie w roku następnym. Ostateczny termin złożenia wniosku o rozwiązanie umowy, określa umowa.
4. Wnioskodawca traci prawo do ubiegania się o przyznanie środków na okres 3 lat w sytuacji:
 - 1) wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem lub z naruszeniem przepisów prawa w szczególności regulujących udzielenie zamówienia publicznego oraz prawa budowlanego;
 - 2) zawyżania kosztów realizacji zadania w formie kosztorysów powykonawczych lub wystawionych faktur.
5. Stwierdzenie okoliczności, o których mowa w ust. 4 skutkuje odmową wypłaty dofinansowania lub w sytuacji ujawnienia nieprawidłowości po wypłacie środków, obowiązkiem zwrotu środków wraz z należnymi odsetkami.
6. Ponowne dofinansowanie modernizacji drogi dojazdowej do pól o nawierzchni tłuczniowej, poprzez wykonanie nakładki bitumicznej może nastąpić po upływie 3 lat następujących po roku, w którym przekazano dofinansowanie na modernizację drogi.

§6

Procedura składania i rozpatrywania wniosków o przyznanie środków w ramach refundacji dla Stowarzyszeń Ogrodowych na dofinansowanie infrastruktury ogrodowej

1. Wnioskodawcą uprawnionym do złożenia wniosku o przyznanie środków w ramach refundacji na dofinansowanie infrastruktury ogrodowej jest zgodnie z art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r o rodzinnych ogrodach działkowych Stowarzyszenie Ogrodowe.
2. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania i nie gwarantuje przyznania środków w wysokości wskazanej we wniosku Stowarzyszenia.
3. Wnioski o dofinansowanie ze środków składa się na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 9** do niniejszego regulaminu, raz w roku w terminie do 31 stycznia danego roku, w którym Stowarzyszenie zamierza korzystać z dofinansowania. Wnioski złożone po upływie terminu nie podlegają rozpoznaniu.
4. Jeżeli złożone dokumenty są nieprawidłowe lub zawierają braki, wzywa się Wnioskodawcę do ich poprawy, uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie lub złożenie wyjaśnień, wniosek pozostawia się bez dalszego rozpatrzenia, jako niezgodny z wymogami określonymi w niniejszym regulaminie.
5. Na etapie uzupełnienia wniosku przez Stowarzyszenie, niedopuszczalne są zmiany dotyczące zakresu robót i prac, jak również odchylenia od kalkulacji przewidywanych kosztów zadania, w zakresie znacznie odbiegającym od wcześniej zaplanowanych.

6. Na etapie procedowania wniosku o środki, o których mowa w art. 22b ust. 1 ustawy, Stowarzyszenie nie może anulować złożonego wcześniej wniosku i ponownie wystąpić z wnioskiem w tym samym naborze, w danym roku kalendarzowym.
7. W przypadku, gdy Stowarzyszenie prowadzi więcej niż jeden Rodzinny Ogród Działkowy, dopuszcza się złożenie maksymalnie po jednym wniosku na każdy Rodzinny Ogród Działkowy, położony na terenie województwa śląskiego.
8. Wnioski złożone w naborze podlegają ocenie przez pracowników Urzędu w oparciu o kryteria oceny określone w § 8. Od przeprowadzonej oceny wniosku brak jest możliwości odwołania się i nie stosuje się zapisów Kodeksu postępowania administracyjnego w tym zakresie.
9. Na podstawie kart oceny wniosków, stanowiących **załącznik nr 10** do niniejszego regulaminu, sporządza się propozycję listy rankingowej wniosków objętych dofinansowaniem oraz propozycję listy rankingowej wniosków oczekujących, na której umieszcza się zadania do wyczerpania posiadanych środków, którą przedstawia się Zarządowi do zatwierdzenia uchwałą. Po podjęciu uchwały przez Zarząd jest ona niezwłocznie publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej wraz z załączonymi listami rankingowymi.
10. Po zatwierdzeniu uchwałą Zarządu listy rankingowej zadań objętych dofinansowaniem z wnioskodawcami zawiera się umowy określające wysokość refundacji oraz szczegółowe warunki jej otrzymania.
11. Wnioskodawca rozpoczyna procedurę wyboru wykonawcy po zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Śląskiego listy rankingowej.
12. Procedura pozyskania i wyboru oferty obejmuje:
 - 1) rozeznanie rynku,
 - 2) zapytanie ofertowe lub zamówienie publiczne w celu pozyskania przynajmniej trzech ważnych pisemnych ofert,
 - 3) powołanie przez Zarząd Stowarzyszenia 3-osobowej Komisji ds. wyboru oferty,
 - 4) wybór przez Komisję najkorzystniejszej oferty,
 - 5) sporządzenie protokołu z posiedzenia Komisji ds. wyboru ofert,
 - 6) Uchwała Zarządu Stowarzyszenia w sprawie zatwierdzenia oferty wybranej przez Komisję,
 - 7) podpisanie umowy z wykonawcą.
13. Rozliczenie i wypłata przyznanych środków finansowych następuje na podstawie wniosku rozliczenia zadania, którego wzór stanowi **załącznik nr 11** niniejszego regulaminu.
14. Do wniosku rozliczenia zadania należy dołączyć dokumentację rozliczeniową wraz z harmonogramem realizacji zadań, ujętym w pkt 8 wniosku stanowiącego załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu.

Termin rozliczenia refundacji oraz wskazanie wymaganej dokumentacji rozliczeniowej określa umowa stanowiąca **załącznik nr 12**.
15. Województwu Śląskiemu przysługują uprawnienia kontrolne w zakresie sprawdzenia prawidłowości wykorzystania przyznanych środków. Kontrole realizowane są za pośrednictwem upoważnionych pracowników Urzędu, po uprzednim powiadomieniu wnioskodawcy.
16. Ponowne dofinansowanie budowy, modernizacji alei lub dróg ogrodowych w obrębie tego samego terenu może nastąpić po upływie 5 lat następujących po roku, w którym przekazano dofinansowanie na budowę lub modernizację.
17. Kontrola może zostać przeprowadzona na każdym etapie realizacji zadania, nie później niż do 3 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym Stowarzyszenie otrzymało dofinansowanie.
18. Negatywny wynik kontroli lub odmowa poddania się kontroli, w tym nieprzedłożenie żądanych dokumentów i wyjaśnień, może być podstawą do odmowy wypłaty dofinansowania przyznanego umową lub wezwania do zwrotu całości lub części otrzymanych środków wraz z odsetkami naliczonymi w wysokości, jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od daty wypłaty środków, zgodnie z zapisami ustawy o finansach publicznych.

§ 7

Zasady przydziału środków w ramach refundacji dla Stowarzyszeń

1. Dofinansowanie jest przyznawane w pierwszej kolejności wnioskodawcom, których wnioski uzyskały największą liczbę punktów.
2. W przypadku jednakowej liczby punktów o miejscu na liście rankingowej decyduje kolejność zgłoszeń tj. wpis kancelaryjny do systemu SOD Urzędu.
3. Wnioskodawca, z którym zostanie podpisana umowa, a który nie zrealizuje jej przedmiotu i nie zawrze porozumienia rozwiązującego umowę traci prawo ubiegania się o dofinansowanie w roku następnym. Ostateczny termin złożenia wniosku o rozwiązanie umowy określa umowa.
4. Wnioskodawca traci prawo do ubiegania się o przyznanie środków na okres 3 lat w sytuacji:
 - 1) wykorzystanie środków niezgodnie z przeznaczeniem lub z naruszeniem przepisów prawa lub zasad udzielania zamówienia publicznego, w tym określonych w § 6 ust.12 regulaminu oraz prawa budowlanego;
 - 2) zawyżania kosztów realizacji zadania w formie kosztorysów powykonawczych lub wystawionych faktur.

§ 8

Kryteria oceny wniosków dla Stowarzyszeń

1. Kryteriami oceny wniosków są:

- 1) Wysokość kosztów wnioskowanego zadania:

- do 30 000, 00 zł	- przyznaje się 10 punktów,
- powyżej 30 000,00 zł do 40 000,00 zł	- przyznaje się 5 punktów,
- powyżej 40 000,00 zł do 50 000,00 zł	- przyznaje się 3 punkty,
- powyżej 50 000,00 zł do 65 000,00 zł	- przyznaje się 1 punkt,
- powyżej 65 000,00 zł	- przyznaje się 0 punktów.
- 2) Udział własny wnioskodawcy:

a) do 5 % udziału własnego	– przyznaje się 0 punktów,
b) powyżej 5% do 10% udziału własnego	– przyznaje się 1 punkt,
c) powyżej 10% do 20% udziału własnego	– przyznaje się 3 punkty,
d) powyżej 20% do 35 % udziału własnego	– przyznaje się 5 punktów,
e) powyżej 35 % udziału własnego	– przyznaje się 8 punktów.
- 3) Suma powstających dochodów z tytułu wyłączeń gruntów rolnych z produkcji z terenu, na którym położony jest ROD z roku poprzedzającego rok, w którym przyznaje się środki.

Za sumę powstających dochodów budżetowych wynoszących:

- | | |
|--|----------------------------|
| a) do 1000,00 zł | – przyznaje się 0 punktów, |
| b) powyżej 1000,00 zł do 20 000,00zł | – przyznaje się 2 punkty, |
| c) powyżej 20 000,00 zł do 50 000,00zł | – przyznaje się 4 punkty, |
| d) powyżej 50 000,00 zł do 200 000,00 zł | – przyznaje się 6 punktów, |
| e) powyżej 200 000,00 zł | – przyznaje się 8 punktów; |

4) Liczba działek, znajdujących się na terenie Stowarzyszenia Ogrodowego, prowadzącego Rodzinny Ogród Działkowy:

- | | |
|---------------------------------------|----------------------------|
| a) do 150 działek | – przyznaje się 5 punktów, |
| b) powyżej 150 działek do 300 działek | – przyznaje się 3 punkty, |
| c) powyżej 300 działek do 600 działek | – przyznaje się 1 punkt, |
| d) powyżej 600 działek | – przyznaje się 0 punktów. |

5) Dodatkowe punkty dla Stowarzyszenia, które dotychczas nie otrzymało dofinansowania ze środków, o których mowa w art.22b ust.1 ustawy.

- przyznaje się 5 punktów.

§ 9

Stawki dofinansowania

Ustalenie stawek i procentów dofinansowania oraz ich zmiana następuje w drodze odrębnej uchwały Zarządu.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 Wniosek o środki budżetu Województwa Śląskiego dla Gmin/Powiatów/właścicieli gruntów.
2. Załącznik nr 2 Protokół kwalifikacyjny w sprawie ustalenia celowości dofinansowania robót ze środków budżetu Województwa Śląskiego dla Gmin/Powiatów/właścicieli gruntów.
3. Załącznik nr 3 Wniosek rozliczenia kosztów zadania wykonanego z udziałem środków budżetu Województwa Śląskiego dla Gmin/Powiatów/właścicieli gruntów.
4. Załącznik nr 4 Karta oceny wniosku dla Gmin/Powiatów/właścicieli gruntów.
5. Załącznik nr 5 wzór umowy w sprawie dofinansowania budowy i modernizacji dróg dojazdowych do gruntów rolnych.
6. Załącznik nr 6 wzór umowy w sprawie wykonania niezbędnych dokumentacji i ekspertyz z zakresu ochrony gruntów rolnych.
7. Załącznik nr 7 wzór umowy w sprawie zakupu sprzętu pomiarowego i informatycznego wraz z oprogramowaniem.
8. Załącznik nr 8 wzór umowy w sprawie dofinansowania budowy i modernizacji dróg dojazdowych do gruntów rolnych - rezerwa
9. Załącznik nr 9 Wniosek o środki z budżetu Województwa Śląskiego dla Stowarzyszenia Ogrodowego/ROD
10. Załącznik nr 10 Karta oceny wniosku dla Stowarzyszenia
11. Załącznik nr 11 Wniosek rozliczenia kosztów zadania wykonanego z udziałem środków budżetu Województwa Śląskiego zrealizowanego przez Stowarzyszenie/ROD
12. Załącznik nr 12 Wzór umowy w sprawie dofinansowania infrastruktury ogrodowej