

**Umowa nr CRU
w sprawie dofinansowania
infrastruktury ogrodowej**

Załącznik nr 12 do Regulaminu w sprawie zasad wydatkowania
dochodów budżetu Województwa Śląskiego, przeznaczonych na
prace związane z ochroną, rekultywacją i poprawą jakości gruntów
rolnych

WZÓR

zawarta w dniu

pomiędzy Województwem Śląskim

reprezentowanym przez 1.
2.
zwanym dalej "Województwem"

z siedzibą ul. Ligonía 46 w Katowicach

a Stowarzyszenie Ogrodowe Polski Związek Działkowców
Rodzinnego Ogrodu Działkowego
z siedzibą w
3. KRS:
reprezentowanym przez:
1.
2.
zwanym dalej "Beneficjentem"

na podstawie

dotycząca dofinansowania środkami, o których mowa w art. 22b ust. 1 ustawy o
ochronie gruntów rolnych i leśnych

Osoby nadzorujące realizację 1.
umowy ze strony Województwa 2.

1. Beneficjent zobowiązuje się do wykonania zadania pn.:.....
(dalej zwanego zadaniem), zgodnie z zapisami Regulaminu w sprawie zasad wydatkowania dochodów budżetu Województwa Śląskiego, przeznaczonych na prace związane z ochroną, rekultywacją i poprawą jakości gruntów rolnych (dalej zwanego „Regulaminem”) wnioskiem o środki budżetu Województwa Śląskiego nar., złożonym na podstawie Regulaminu, postanowieniami niniejszej umowy oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. Województwo przyznaje dofinansowanie (dział 010, rozdział 01042, § 6230) na zasadzie refundacji na realizację zadania wymienionego w ust. 1 do wysokości % kosztów zadania, przy czym kwota dofinansowania nie może przekroczyć przyznanej kwoty: zł (słownie: złotych/100).

§ 2

1. Beneficjent przedstawi dokumentację rozliczeniową, o której mowa w § 3 ust. 3 wraz z wnioskiem rozliczenia kosztów zadania wykonanego z udziałem budżetu Województwa Śląskiego stanowiącego załącznik nr 9 do Regulaminu (dalej zwanym „wnioskiem rozliczenia kosztów”), w terminie najpóźniej do dnia r.(data stempla pocztowego).
2. Złożenie dokumentacji rozliczenia wraz z wnioskiem rozliczenia kosztów po terminie wskazanym w ust. 1 spowoduje, że nie będzie ono weryfikowane, a środki nie zostaną przekazane.

§ 3

1. Kwota, o której mowa w § 1 ust. 2 zostanie przekazana na rachunek bankowy Beneficjenta wskazany we wniosku rozliczenia kosztów, przelewem w terminie do 14 dni od daty zatwierdzenia przez Województwo złożonego wniosku rozliczenia kosztów wraz z dokumentacją sporządzoną zgodnie z ust.4, z zastrzeżeniem, że środki nie mogą być wypłacone później niż do dniagrudniar.,
2. Województwo zastrzega, że przekazanie przyznanego dofinansowania jest zależne od posiadanych środków i w przypadku ich braku, Beneficjent poniesie całkowity koszt wykonania zadania i nie będzie kierował roszczeń z tego tytułu wobec Województwa.
3. Wraz z wnioskiem rozliczenia kosztów zadania, o którym mowa w ust. 1, należy przedłożyć dokumentację rozliczeniową stanowiącą kserokopie, potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentacji Beneficjenta, następujących dokumentów, zastrzeżeniem ust 8:
 - a) protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku braku konieczności przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, protokół wraz z dokumentami na podstawie, których dokonano wyboru oferty zgodnie z wymogami udzielania zamówień określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy,
 - b) pisemnej umowy z wykonawcami robót,
 - c) faktury lub rachunki zapłacone, wystawione przez wykonawcę, opatrzone na odwrocie dokumentu zapisem: „Zadanie:..... (nazwa zadania)....., współfinansowane ze środków budżetu Województwa Śląskiego w kwocie ...(należy wpisać kwotę....., udział własny stanowi kwotę”.
 - d) kosztorys powykonawczy,
 - e) protokół odbioru robót,
 - f) oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług VAT oraz o prawidłowym zastosowaniu procedur, zgodnych z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych, prawem budowlanym i innymi aktami prawnymi regulującymi proces inwestycji (Załącznik nr 2 do umowy)
 - g) oświadczenie Beneficjenta o braku konfliktu interesów, zachowaniu zasad bezstronności i przejrzystości oraz równego traktowania wykonawców, jak również wykluczenia z postępowania osób powiązanych osobowo lub kapitałowo z oferentami (Załącznik nr 3 do umowy),
 - h) max 3 zdjęcia (bez wizerunku osób), przedstawiające inwestycję z tego samego profilu/miejsca: przed, w trakcie robót i po realizacji zadania inwestycyjnego.
 - i) 1 zdjęcie oznaczone znakiem graficznym Województwa Śląskiego obrazujące/informujące, iż „Zadanie zrealizowano przy wsparciu finansowym Województwa Śląskiego”.

4. Przekazywane Województwu przez Beneficjenta dokumenty, w szczególności wskazane w ust. 3, powinny zostać zanonimizowane, tj. pozbawione danych osobowych, które zgodnie z przepisami rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 są zbędne do celów wynikających z Regulaminu i niniejszej umowy.
5. Wniosek rozliczenia kosztów wraz z załącznikami, należy złożyć w:
 - Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego (Kancelaria Ogólna) z dopiskiem
Departament Terenów Wiejskich
ul. Ligonía 46 40-037 Katowice
 - Biurze Zamiejscowym w Bielsku – Białej przy ul. Piastowskiej 40 lub Biurze Zamiejscowym w Częstochowie przy ul. Jana III Sobieskiego 7.
6. W przypadku złożenia niekompletnej dokumentacji Beneficjent będzie jednorazowo wezwany do uzupełnienia braków w terminie 5 dni od dnia doręczenia wezwania.
7. Nie uzupełnienie braków w terminie wskazanym w ust. 6 skutkować będzie odmową wypłaty środków.
8. Województwo zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych wyjaśnień i dokumentów w przypadku wątpliwości, co do zakresu zrealizowania zadania lub sposobu wyboru wykonawcy zadania. Zapisy ust 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

§ 4

1. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystania przyznanych środków finansowych zgodnie z celem na jaki je uzyskał.
2. Zmniejszenie wielkości zadania w trakcie jego realizacji lub zmniejszenie jego wartości powoduje proporcjonalne obniżenie kwoty dofinansowania określonej w § 1 ust. 2.
3. Wysokość udziału własnego Beneficjenta w realizacji zadania, będzie uwzględniana na każdym wydatku potwierdzonym przedłożonymi fakturami lub rachunkami.
4. Beneficjent do rozliczenia zadania przedkłada faktury lub rachunki już zapłacone.
5. Województwo pokrywa jedynie wydatki Beneficjenta, związane z realizacją przedmiotu umowy do wysokości kwoty określonej w § 1 ust. 2.
6. W przypadku stwierdzenia przez Województwo podwójnego finansowania, całość dofinansowania podlega zwrotowi wraz z należnymi odsetkami.

§ 5

1. Województwo sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. Celem kontroli, o której mowa w ust. 1, jest sprawdzenie zgodności stanu faktycznego z informacjami zawartymi we wniosku o udzielenie dofinansowania, stanu realizacji zadania, zgodności wydatkowania środków finansowych z celem, na który przyznano dofinansowanie, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania.
3. Kontrola może zostać przeprowadzona na każdym etapie realizacji zadania oraz po jego zakończeniu, nie później jednak, niż do 3 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym Stowarzyszenie otrzymało dofinansowanie. Powiadomienie o kontroli następuje drogą elektroniczną na 3 dni przed planowaną kontrolą.
4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, zarówno w miejscu/terenie realizacji zadania, jak również w siedzibie Stowarzyszenia.
5. Upoważnieni przedstawiciele Województwa mogą badać stan techniczny wykonanego zadania, dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania, w terminie określonym przez kontrolujących.
6. W celu realizacji uprawnień wskazanych w ust 1 - Beneficjent ma obowiązek zapewnić przedstawicielom Województwa wgląd do dokumentów, o których mowa w ust. 5 oraz dostęp do miejsca realizacji zadania w dniu kontroli przy obecności na miejscu upoważnionych reprezentantów Beneficjenta.
7. Naruszenie postanowień ust 1-6 utrudniające lub uniemożliwiające kontrolę w szczególności poprzez odmowę udzielenia wyjaśnień, nieprzedłożenie żądanych wyjaśnień lub dokumentów we wskazanym terminie, niedopełnienie obowiązku wskazanego w ust 6, oznaczać będzie odmowę poddania się kontroli.

8. Negatywny wynik kontroli lub odmowa poddania się kontroli może być podstawą do odmowy wypłaty dofinansowania przyznanego umową lub wezwania do zwrotu całości lub części otrzymanych środków wraz z odsetkami naliczonymi w wysokości, jak dla zaległości podatkowych poczynawszy od daty wypłaty środków, zgodnie z zapisami ustawy o finansach publicznych.
9. Jeżeli w wyniku kontroli zostanie potwierdzone wydatkowanie środków niezgodnie z przeznaczeniem, z naruszeniem postanowień niniejszej umowy, Województwo może odmówić wypłaty całości lub części dofinansowania, lub w przypadku kontroli przeprowadzonej po wypłacie środków żądać zwrotu całości, bądź części wypłaconego dofinansowania, powiększonego o należne odsetki, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 6

1. Beneficjent zobowiązuje się do informowania oraz rozpowszechniania informacji o współfinansowaniu zadania ze środków budżetu Województwa Śląskiego, na stronie internetowej lub profilu w social mediach Beneficjenta, bądź w innej formie umożliwiającej zapoznanie się z niniejszą informacją szerszemu gronu odbiorców.
2. Beneficjent jest zobowiązany do oznaczenia znakiem graficznym Województwa Śląskiego wszystkich prowadzonych działań informacyjnych lub promocyjnych dotyczących realizowanego działania. Stosowanie znaków graficznych odbywa się zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Śląskiego.

§ 7

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Ostateczny termin złożenia wniosku o rozwiązanie umowy ustala się na roku.

§ 8

Zmiany warunków niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Dane osobowe przedstawicieli Stron niniejszej umowy oraz służbowe dane kontaktowe osób wyznaczonych przez Strony do realizacji umowy są wzajemnie udostępniane przez Strony, które stają się odrębnymi administratorami tych danych osobowych, w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych i przetwarzają je zgodnie z nimi, we własnych celach związanych z realizacją niniejszej umowy.
2. Beneficjent oświadcza, że osobom wymienionym w ust. 1 umożliwia zapoznanie się i dostęp do informacji dotyczących przetwarzania ich danych osobowych przez Województwo na potrzeby realizacji niniejszej umowy, wskazanymi w załączniku nr 4 do niniejszej umowy.

§ 10

1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy prawa w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2023r. poz. 1270 z późn. zm.).
2. Beneficjent oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa.

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Województwa i dla Beneficjenta.

Województwo:

Beneficjent:

1.....

1.....

2.....

2.....

Załączniki do umowy:

1. *Zasady wyboru najkorzystniejszej oferty w przypadku zamówień, co do których nie mają zastosowania przepisy PZP.*
2. *Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług (VAT) oraz o prawidłowym zastosowaniu procedur, zgodnych z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych, prawem budowlanym i innymi aktami prawnymi regulującymi proces inwestycji.*
3. *Oświadczenie o braku konfliktu interesów, zachowaniu zasad bezstronności i przejrzystości oraz równego traktowania wykonawców, jak również wykluczenia z postępowania osób powiązanych osobowo lub kapitałowo z oferentami.*
4. *Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.*

