

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

Przedmiot zamówienia:

Usługa przygotowania i organizacji plenerowej imprezy masowej dla minimum 2000 osób, o charakterze artystyczno-edukacyjnym, w dniu 12 maja 2019 r. w Parku Śląskim w Chorzowie jako wydarzenie organizowane w ramach Dni Otwarte Funduszy Europejskich w regionie z okazji 15-lecia Polski w UE

I. Idea przewodnia imprezy:

Dni Otwarte Funduszy Europejskich (DOFE) to akcja organizowana przez Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju, polegająca na prezentowaniu pomysłów na wykorzystanie Funduszy Europejskich poprzez „otwieranie się” projektów dofinansowanych z Funduszy Europejskich w określonym czasie. DOFE jest akcją cykliczną - w 2019 r. odbędzie się VI edycja tej akcji.

Cel: promocja efektów wdrażania Funduszy Europejskich w Polsce.

Myśl przewodnia: obchody 15 lat Polski w UE.

Hasło DOFE: POLSKA RÓŻNORODNA

Województwo Śląskie – jako współorganizator DOFE w województwie śląskim – zorganizuje 12 maja 2019 roku przedsięwzięcie, w ramach którego powstanie Miasteczko FE oraz scena, na której odbędą się konkursy nt. FE i UE, będą prezentowane projekty i beneficjenci, odbędą się koncerty.

Prezentowane projekty powstały w ramach:

- Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020,
- Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 w województwie śląskim,
- Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013.

II. Podstawowe informacje na temat imprezy:

1. Miejsce – Park Śląski w Chorzowie, Duża Łąka, rezerwacja i koszt najmu leży po stronie **Wykonawcy**.
2. Termin – 12 maja 2019 r.
3. Cała impreza będzie trwała łącznie min. 5 godzin, tj. rozpocznie się o godz. 14.00, a zakończy min. o godz. 19.00.
4. Impreza obejmie (obie części powinny stanowić wizualną całość):
 - a) **część edukacyjną** (trwającą od godz. 14.00 do godz. 19.00);
 - b) **część artystyczną** (trwającą od godz. 14.00 do min. godz. 19.00) – scena, na której odbędą się występy artystyczne, zapowiadane przez profesjonalnego konferansjera:
 - rozpoczęcie imprezy,
 - wystąpienia beneficjentów (ich udział zapewnia Zamawiający),
 - występy gościa (min. 3 wejścia, każde o długości min. 15 minut),
 - 2 koncerty 2 wykonawców / zespołów (każdy o długości min. 30 minut),
 - koncert głównego artysty o długości min. 60 minut w wykonaniu popularnego polskiego artysty/zespołu,
 - w przerwach: animowanie uczestników imprezy (m.in. konkurs), zachęcanie ich do udziału w przygotowanych atrakcjach, rozmowy z beneficjentami, obsługa DJ-

a, emisja materiałów multimedialnych dostarczonych przez Zamawiającego na ekranie LED.

III. Terminy realizacji zamówienia:

Od dnia zawarcia umowy do 20 maja 2019 r., przy uwzględnieniu następujących terminów:

- W dniach od 29 kwietnia 2019 r. do 12 maja 2019 r. – promocja imprezy
- 12 maja 2019 r. – przeprowadzenie jednodniowej imprezy masowej
- do 14 maja 2019 r. – przekazanie Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej imprezy
- do 15 maja 2019 r. – przekazanie Zamawiającemu max 60-sekundowego filmu wideo – relacji z imprezy,
- do 20 maja 2019 r. – przekazanie Zamawiającemu raportu (zgodnie z pkt VI)

IV. Linia graficzna:

Wszystkie projekty graficzne powinny być zgodne z Linia graficzną Dni Otwartych Funduszy Europejskich, obejmującą m.in. logo akcji oraz wytyczne identyfikacji wizualnej wraz z przykładowymi elementami identyfikacji wizualnej. Linia graficzna stanowi załącznik nr 1a i 1b do SOPZ. Elementy obowiązkowe: zestaw 4 logotypów dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 – zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego.

V. Obowiązki Wykonawcy:

1. W zakresie organizacyjnym:

- a) Ustanowienie Koordynatora Zadania, który w trakcie realizacji zamówienia będzie odpowiedzialny za kontakty z Zamawiającym i organizację imprezy.
 - b) Bieżąca współpraca z Zamawiającym lub innymi osobami wskazanymi przez Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia.
 - c) Poniesienie kosztów najmu terenu, a także zużycia mediów, sprzątania terenu i in. kwestii związanych z eksploatacją terenu na potrzeby organizacji imprez.
 - d) Prowadzenie spraw organizacyjno-administracyjnych, niezbędnych do prawidłowego zorganizowania imprezy, w tym uzyskanie pozwolenia na organizację imprezy masowej (zgodnie z Ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych z dn. 20 marca 2009 r., tekst jednolity Dz.U. z 2018 poz. 1870) oraz pokrycie wszelkich kosztów związanych z uzyskaniem zezwoleń/pozwoleń i ubezpieczeń niezbędnych do organizacji imprezy. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopie ww. dokumentów wraz z kopią polisy ubezpieczeniowej w terminie do 30 kwietnia br.
 - e) Zapewnienie zaplecza technicznego i medycznego oraz bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej wraz ze zgłoszeniem imprezy do odpowiednich służb, zgodnie z Ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych z dn. 20 marca 2009 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2018 poz. 1870).
 - f) Zapewnienie dostępności terenu z odpowiednim zapasem czasowym przed i po godzinach realizacji imprezy – w celu prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia.
 - g) Przygotowanie imprezy pod względem artystycznym i organizacyjnym gwarantującym dynamikę i wysoki poziom.
 - h) Zapewnienie bezpłatnego wstępu na imprezę, a także dostępności wszystkich atrakcji podczas imprezy dla wszystkich uczestników bez dodatkowych opłat.
- Uwaga:** Na terenie imprezy nie dopuszcza się prowadzenia jakiejkolwiek działalności komercyjnej, a także żadnej działalności reklamowej i promocyjnej niezgodnionej z Zamawiającym, z wyłączeniem foodtrucków, o których mowa w pkt 7, ppkt c).
- i) Realizacja zamówienia przy użyciu profesjonalnych, wysokiej jakości materiałów.
 - j) Zapewnienie aranżacji flag winder (będących w posiadaniu Zamawiającego, do odbioru przez Wykonawcę) na terenie imprezy.
 - k) umożliwienie wejścia i uczestniczenia w imprezie z psem asystującym osobie z

niepełnosprawnością (zgodnie z art. 20a ust. 1 - 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych).

2. W zakresie zabezpieczenia imprezy:

- a) Zapewnienie na terenie imprezy służb porządkowych do ochrony mienia znajdującego się na terenie strefy ograniczonej płotkami zaporowymi od momentu rozpoczęcia prac związanych z montażem sceny oraz infrastrukturą okołosceniczną do zakończenia imprezy i rozejścia się jej uczestników.
- b) Zapewnienie ogrodzenia imprezy, ochrony oraz zaplecza sanitarnego dla wszystkich uczestników imprezy, zgodnie ze standardami organizacji imprezy masowej – liczba toalet powinna być adekwatna do liczby uczestników imprezy (zgodnie z Ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych), plus dodatkowo 1 toaleta dla osób niepełnosprawnych, a także odrębnego zaplecza sanitarnego dla artystów i obsługi imprezy.
- c) Przestrzeganie przepisów porządkowych, w tym regulaminu porządkowego terenu imprezy.
- d) Bieżące sprzątanie terenu, a także uprzątnięcie go po zakończeniu imprezy oraz wywiezienie odpadów powstałych w związku z imprezą.

3. W zakresie promocji imprezy:

- a) Przygotowanie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia promocji imprezy (wymagana akceptacja Zamawiającego), zgodnie z przekazaną przez Zamawiającego linią graficzną, tj.:
 - stworzenie projektu graficznego i wydruk 100 szt. plakatu w formacie B1 zapraszającego na imprezę,
 - niezbędnych grafik na potrzeby prowadzenie strony wydarzenia na Facebooku.
- b) Przeprowadzenie promocji imprezy poprzez ekspozycję **plakatu** w formacie B1 na min. 100 słupach i tablicach reklamowych umieszczonych w okolicach miejsca wydarzenia (tj. rozłożonych możliwie równomiernie w promieniu 20 km od miejsca imprezy) – wyklejenie powinno się odbyć w terminie: 7 dni przed dniem realizacji imprezy. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykaz wszystkich lokalizacji do 7 dni przed dniem realizacji imprezy oraz dokumentację fotograficzną potwierdzającą wyklejenie do 10 maja 2019 r.
- c) Stworzenie **strony wydarzenia w kanale social media, na którym Zamawiający posiada profil**, jej prowadzenie przez okres min. 14 dni przed dniem realizacji imprezy (min. 1 post dziennie dotyczący prezentacji artystów, atrakcji oraz ważnych informacji dotyczących imprezy) oraz jego promocji za pomocą social ads – wymagane łącznie min. 5000 kliknięć.

4. W zakresie przygotowania sceny:

- a) Ustawienie na terenie imprezy sceny wraz z zapleczem technicznym i garderobami, o parametrach technicznych spełniających wymagania z riderów wszystkich artystów.
- b) Najpóźniej na 4 godziny przed rozpoczęciem imprezy Wykonawca powinien zapewnić pełną gotowość techniczną i estradową sceny.
- c) Scena powinna być obrandowana – treść/grafika, forma oraz wymiary zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym; informacja powinna być umieszczona w sposób umożliwiający jej dostrzeżenie z odległości co najmniej 50 m; informacja powinna znajdować się na froncie w formie: 1 baneru nad sceną lub 2 banerów po obu stronach sceny (do ustalenia z Zamawiającym).
- d) Demontaż sceny i zaplecza technicznego po zakończeniu imprezy, nie później jednak niż do godz. 12.00 następnego dnia po imprezie.
- e) Zapewnienie obsługi technicznej, nagłośnienia i oświetlenia w dniu imprezy (w trakcie trwania całej imprezy oraz wcześniej – na potrzeby ew. prób, godziny do uzgodnienia z Zamawiającym).

- f) Zapewnienia zabezpieczenia technicznego, sprzętu oświetleniowego i nagłośnieniowego, który spełnia wymogi w zakresie bezpieczeństwa organizacji imprezy masowej oraz który jest zgodny z riderami technicznymi artystów.
- g) Zrealizowanie wszystkich wymagań z riderów artystów.
- h) Zapewnienie kierownika sceny, dbającego o sprawny przebieg imprezy według ustalonego scenariusza. Kierownik sceny będzie również odpowiedzialny za ustalenia z artystami i określenie czasu trwania wszelkich prób akustycznych, technicznych, które muszą zakończyć się przed rozpoczęciem imprezy.
- i) Zapewnienie agregatu prądotwórczego (z paliwem), zapewniającego niezależną obsługę energetyczną imprezy, przez cały czas jej trwania oraz zapewnienie osoby posiadającej uprawnienia potwierdzone stosownym świadectwem kwalifikacyjnym uprawniającym do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektrycznych. W razie awarii sprzętu Wykonawca, bez zbędnej zwłoki, zapewni sprzęt zastępczy, tak aby jakiegokolwiek usterki nie zakłóciły przebiegu imprezy.

5. W zakresie części artystycznej:

- a) Zapewnienie **konferansjera** (osoba o rozpoznawalności co najmniej regionalnej; dziennikarz radiowy lub telewizyjny), który posiada doświadczenie w prowadzeniu imprez obejmujących występy artystyczne – w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert prowadził min. 2 takie imprezy. Do zadań konferansjera będzie należeć zapowiadanie wykonawców oraz animowanie uczestników imprezy w przerwach między występami, a także przeprowadzanie wywiadów z beneficjentami, zachęcanie do udziału w przygotowanych atrakcjach oraz prezentację idei DOFE. Trzy dni po zawarciu umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji nazwisko osoby spełniającej powyższe kryteria.
- b) Zawarcie stosownych umów z artystami oraz zapłata za wszelkie wynikające z zapisów umów zobowiązania (koszty występu, transport, wyżywienie, nocleg, garderoby, rider techniczny itp.).
- c) Zawarcie umowy/umów z organizacjami ochrony praw autorskich, w tym ZAiKS oraz uiszczenie wynikających z niej/nich opłat.
- d) Przygotowanie i przeprowadzenie (koncepcja do akceptacji Zamawiającego) min. 2 konkursów angażujących uczestników do aktywnego udziału w jak największej liczbie atrakcji; zakup na potrzeby konkursów 4 nagród w postaci:
 - **2 voucherów do tunelu aerodynamicznego** w Katowicach ważnego przez 12 miesięcy, obejmującego pakiet 2 lotów dla 1 osoby dorosłej oraz
 - **2 voucherów do salonu spa** w ogólnopolskiej sieci salonów spa, która posiada co najmniej 5 placówek w województwie śląskim, ważnego przez 12 miesięcy; każdy voucher ważny dla 1 osoby na profesjonalne zabiegi pielęgnacyjne twarzy i ciała o wartości 500 zł.

Wykonawca zobowiązuje się do opracowania regulaminu konkursów i przejęcia na siebie obowiązków organizatora konkursów działającego na zlecenie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego i zapewnienie wszystkich materiałów niezbędnych do jego przeprowadzenia. Zamawiający nie dopuszcza konkursu w formie w loterii.

- e) Zapewnienie oprawy muzycznej (obsługa DJ'a).
- f) Zapewnienie udziału gościa – znanej osoby o rozpoznawalności ogólnopolskiej zajmującej się tematyką zdrowia i zdrowego trybu życia. Rodzaj zaangażowania gościa: autorski program (np. prelekcja, porady, ćwiczenia itp.) – wymagane co najmniej 3 wejścia w trakcie imprezy każde o długości min. 15 minut (do ustalenia z Zamawiającym); możliwe również wykorzystanie gościa do konkursu. Trzy dni po zawarciu umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji nazwisko osoby spełniające powyższe kryteria.
- g) Zapewnienie 2 koncertów 2 wykonawców / zespołów (każdy o długości min. 30 minut); obaj wykonawcy/zespoły powinny być związani z województwem śląskim. Trzy dni po zawarciu umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji nazwiska osób i/lub nazwy zespołów spełniających powyższe kryteria.

- h) Zapewnienie koncertu głównego artysty o długości min. 60 minut w wykonaniu popularnego polskiego artysty/zespołu, mającego na koncie w ostatnich pięciu latach min. 30 zagranych koncertów oraz utworu plasującego się w pierwszej 20 listy przebojów radia ogólnopolskiego (oba warunki muszą zostać spełnione łącznie). Koncert powinien być wykonany 100% live. Trzy dni po zawarciu umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji nazwisko osoby lub nazwę zespołu spełniające powyższe kryteria.
- i) W przypadku odwołania koncertu przez wskazanych artystów z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (wydarzenia losowe), Wykonawca będzie zobligowany do zapewnienia artystów o podobnym dorobku artystycznym, tj. spełniających wymogi opisane w punktach 6) i 7), po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
- j) Wykonawca zapozna przedstawicieli mediów z zasadami oraz możliwością fotografowania oraz przeprowadzania wywiadów z artystami i będzie nadzorował ich przestrzeganie.

6. W zakresie części edukacyjnej:

Zapewnienie dostępności wszystkich namiotów i atrakcji przez cały czas trwania części edukacyjnej. Część edukacyjna powinna stanowić zwartą, spójną wizualnie zabudowę i posiadać zadaszenie oraz odpowiednie podłoże chroniące przed ewentualnymi niesprzyjającymi warunkami pogodowymi. Część edukacyjna powinna obejmować:

- a) min. **6 NAMIOTÓW Z ATRAKCJAMI**. W każdym namiocie powinna być zorganizowana min. 1 atrakcja o charakterze aktywnym, angażującym uczestników do wspólnej zabawy i nauki, np. gry, konkursy, warsztaty; za atrakcje Zamawiający nie uznaje pokazów, wykładów i innych aktywności o charakterze biernym; atrakcje powinny być dostosowane do charakteru imprezy plenerowej oraz do profilu uczestników, tzn. mieszkańców w różnym wieku, zarówno dzieci, dorosłych oraz seniorów o różnym stopniu wiedzy i sprawności; Zamawiający oczekuje kreatywności, oryginalności, wychodzenia poza utarte schematy, pomysłowości.; Zamawiający oczekuje przygotowania różnorodnych atrakcji wpisujących się w następujące obszary: ekologia, handmade, design, zdrowy styl życia, sport i rekreacja, produkty regionalne, kulinaria, kultura, edukacja, innowacje, przedsiębiorczość, turystyka. Każda atrakcja powinna być prowadzona przez min. 2 profesjonalnych animatorów. Każdy namiot musi spełniać poniższe wymagania:
- kolor biały,
 - rozmiar co najmniej 3 x 6 m,
 - materiał: PE (polietylen),
 - solidna, w pełni ocynkowana konstrukcja stalowa (złącza i rury),
 - stabilne mocowanie do podłoża za pomocą gwoździ oraz linek napinających,
 - 100% wodoodporny,
 - wzmocniona ochrona na wypadek wiatru lub burzy,
 - wyposażony w stoły/stoliki/pufy/krzesła i inne meble umożliwiające przeprowadzenie wszystkich zaplanowanych atrakcji,
 - nadruk na burcie nawiązujący do linii graficznej imprezy. Zamawiający dopuszcza nadruk na banerach zaczepionych na burtach.

Maksymalnie 5 dni po zawarciu umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu opis wszystkich atrakcji. Opis ten wymaga bezwzględnej akceptacji Zamawiającego.

(Dotyczy atrakcji nie ocenianych w kryterium pozacenowym).

- b) min. **6 NAMIOTÓW Z BENEFICJENTAMI**. Wykonawca zapewni udziału w imprezie (w tym pokryje koszty związane z udziałem, tj. dojazdu, dostarczenie materiałów itp.) beneficjentów realizujących projekty w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego lub Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – w sumie co najmniej 6 beneficjentów – każdy powinien być obecny w osobnym namiocie. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia we współpracy z beneficjentem atrakcji dopasowanej tematycznie do charakteru danego projektu, mającej na celu jego promocję. Każda atrakcja powinna być prowadzona przez min. 2 profesjonalnych animatorów. Każdy namiot musi spełniać poniższe wymagania:
- kolor biały,

- rozmiar co najmniej 3 x 6 m,
- materiał: PE (polietylen),
- solidna, w pełni ocynkowana konstrukcja stalowa (złącza i rury),
- stabilne mocowanie do podłoża za pomocą gwoździ oraz linek napinających,
- 100% wodoodporny,
- wzmocniona ochrona na wypadek wiatru lub burzy,
- wyposażony w stoły/stoliki/pufy/krzesła i inne meble umożliwiające przeprowadzenie wszystkich zaplanowanych atrakcji,
- nadruk na burcie nawiązujący do linii graficznej imprezy. Zamawiający dopuszcza nadruk na banerach zaczepionych na burtach.

Listę beneficjentów Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu zawarcia umowy. Do 10 dni od zawarcia umowy Wykonawca przedstawi opis atrakcji, w których będą brali udział beneficjenci. Opis ten wymaga bezwzględnej akceptacji Zamawiającego. **(Dotyczy atrakcji nie ocenianych w kryterium pozacenowym).**

- c) **1 STREFA INNOWACJI** oferująca 5 atrakcji - pokazów, doświadczeń i eksperymentów o charakterze naukowym i innowacyjnym, angażujące uczestników, popularyzujące naukę, promujące innowacyjność i wpisujących się w Inteligentne Specjalizacje Regionu (medycyna, ICT, energetyka, zielona gospodarka, przemysły wschodzące). Koncepcja SFERY INNOWACJI powinna zostać opisana w ofercie i będzie przedmiotem oceny. Każda atrakcja powinna być prowadzona przez minimum 1 animatora. STREFA INNOWACJI musi stanowić osobno wydzieloną przestrzeń, a namiot, w którym się będzie znajdować musi spełniać poniższe wymagania:
- kolor biały,
 - rozmiar co najmniej 6 x 12 m,
 - materiał: PE (polietylen),
 - solidna, w pełni ocynkowana konstrukcja stalowa (złącza i rury),
 - stabilne mocowanie do podłoża za pomocą gwoździ oraz linek napinających,
 - 100% wodoodporny,
 - wzmocniona ochrona na wypadek wiatru lub burzy,
 - wyposażony w stoły/stoliki/pufy/krzesła i inne meble umożliwiające przeprowadzenie wszystkich zaplanowanych atrakcji,
 - nadruk na burcie nawiązujący do linii graficznej imprezy, Zamawiający dopuszcza nadruk na banerach zaczepionych na burtach,
 - wyposażenie: niezbędne do przeprowadzenia zaplanowanych atrakcji.
- d) **1 STOISKO Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich** zlokalizowane w osobnym namiocie spełniającym poniższe wymagania:
- kolor biały,
 - rozmiar co najmniej 3 x 6 m,
 - materiał: PE (polietylen),
 - solidna, w pełni ocynkowana konstrukcja stalowa (złącza i rury),
 - stabilne mocowanie do podłoża za pomocą gwoździ oraz linek napinających,
 - 100% wodoodporny,
 - wzmocniona ochrona na wypadek wiatru lub burzy,
 - nadruk na burcie nawiązujący do linii graficznej imprezy. Zamawiający dopuszcza nadruk na banerach zaczepionych na burtach,
 - wyposażenie: min. 4 stoliki, 8 krzeseł oraz co najmniej 3 stojaki na ulotki oraz w miejsce pozwalające na przechowanie materiałów informacyjnych typu ulotki, albumy, gadżety itp
- e) **MIN. 2 ATRAKCJE WOLNOSTOJĄCE**, w tym min. 1 atrakcja przeznaczona dla dzieci i min. 1 atrakcja przeznaczona dla seniorów (wskazane aktywności ruchowe). **Dotyczy atrakcji nie ocenianych w kryterium pozacenowym**
- f) **BARIEROŁAMACZ** – zapewnienie obecności mobilnego miasteczka – gry symulującej niepełnosprawności, obejmującej min. 4 stanowiska prezentujące odmienne niepełnosprawności (np. osoba głucha, osoba niewidoma, osoba na wózku, osoba z ograniczonymi zdolnościami ruchowymi) i dające możliwość doświadczenia ich osobiście wraz z obsługą wykwalifikowanych animatorów (fundacja lub stowarzyszenie zajmujące się dostępnością).

- g) **FOTOBUDKA** – zapewnienie fotobudki wraz z obsługą doświadczonego i wykwalifikowanego asystenta, według poniższej specyfikacji:
- wolnostojąca fotobudka cyfrowa,
 - dostępne min. 10 zabawnych gadżetów do robienia zdjęć,
 - dostępne min. 2 tła do wyboru – związane z UE, województwem śląskim itp. (do ustalenia z Zamawiającym),
 - z wydrukiem wykonanych zdjęć na wysokiej jakości papierze fotograficznym błysk o gramaturze min. 240 g/m², w kolorze, w formacie pocztówkowym 10 x 15 cm,
 - na każdym zdjęciu powinna być dodana grafika/napis zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym,
 - wszystkie zdjęcia powinny być zarchiwizowane na płycie CD/DVD i przekazane Zamawiającemu po zakończeniu imprezy.

7. Inne:

- a) Wszystkie przygotowywane przez Wykonawcę materiały, wymagające akceptacji/ustaleń z Zamawiającym, powinny być przekazywane w terminach umożliwiających wprowadzenie ewentualnych poprawek (wymagane min. 2 dni robocze na decyzję Zamawiającego).
- b) Zapewnienie wolnostojącego **ekranu LED** o min. wymiarach 6 x 4 m wraz z obsługą kamerzysty z transmisją na żywo przez cały czas trwania imprezy; w przerwach emisja materiałów multimedialnych przekazanych przez Zamawiającego.
- c) Zapewnienie obecności w bezpośrednim sąsiedztwie miejsca imprezy **min. 5 foodtrucków**, w tym min. 1 z napojami gorącymi (kawa, herbata) i zimnymi; nie dopuszcza się sprzedaży z foodtrucków napojów alkoholowych; min. 2 foodtrucky powinny oferować gorące potrawy w cenie nie wyższej niż 15 zł/potrawę.
- d) Gadżety dla uczestników:
- 2 rodzaje gadżetów o minimalnej wartości 10 zł każdy w liczbie 500 sztuk każdy, do uzgodnienia z Zamawiającym po zawarciu umowy,
 - balony: liczba: min. 1500 szt., kolor do ustalenia z Zamawiającym, nadruk do ustalenia z Zamawiającym, nadmuchane, na plastikowych patykach,
 - tatuaże zmywalne: liczba: 1500 szt., rozmiar grafiki: 5 cm x 3 cm (+/- 10%), pełen kolor, wzór do ustalenia z Zamawiającym, materiał: ekologiczny papier do tatuaży + przezroczysta folia ochronna PET, bezpieczne i nietoksyczne.

Wykonawca zapewni transport wszystkich gadżetów, a po zakończeniu wydarzenia zapewni przewiezienie nierozdysponowanych gadżetów do siedziby Zamawiającego wraz z wniesieniem do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia.

- e) Zapewnienie wydzielonego, niedostępnego dla osób nieuprawnionych „**miejsca odpoczynku**” dla przedstawicieli Zamawiającego zaangażowanych w realizację imprezy (20 osób) wyposażonego w stoły i krzesła lub ławki wraz z zapewnionym cateringiem w postaci:
- kawa 100% arabica świeżo parzona (z wyłączeniem kawy rozpuszczalnej), w pojemnikach termicznych – min 200 ml/osobę + kubek styropianowy o poj. 250 ml,
 - herbata czarna w saszetkach i dodatkowo co najmniej 1 smak herbaty zielonej i 1 smak herbaty owocowej do wyboru wraz ze wrzątkiem – 1 saszetka herbaty + 200 ml wrzątku/osobę + kubek styropianowy o poj. 250 ml,
 - dodatki do kawy/herbaty: cukier biały, cukier trzcinowy, mleko UHT niezagęszczone niesłodzone, cytryna w plasterkach,
 - sok owocowy 100% bez dodatku cukru w butelce o pojemności min. 250 ml – 1 szt./osobę,
 - woda mineralna niegazowa w butelce o pojemności min. 500 ml – 1 szt./osobę,
 - muffinka słodka w papilotce (z formy klasycznej, o górnej średnicy gniazda 7 cm i dolnej 5,5 cm) – 2 szt. w dwóch rodzajach (tj. z różnymi dodatkami)/osobę).

UWAGA: wszystkie artykuły spożywcze powinny spełniać wszystkie normy jakości produktów spożywczych; Wykonawca musi przestrzegać przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m. in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia tekst jednolity Dz.U. z 2015 poz. 594 z późn. zm.); pracownicy obsługujący zlecenia (mający kontakt z żywnością) muszą

mieć odpowiedni stan zdrowia określony na podstawie badań lekarskich i odpowiednich badań analitycznych, zachowywać wysoki stopień higieny osobistej. Przy żywności powinny znaleźć się informacje o alergenach.

- f) Zapewnienie **identyfikatorów na smyczy** do oznaczenia artystów, organizatorów, obsługi technicznej, animatorów, beneficjentów itp.; nadruk 4+0 do ustalenia z Zamawiającym, smycz w jednym kolorze.
- g) Zapewnienie dla organizatorów, animatorów i beneficjentów min. **koszulki bawełnianej**, spełniającej poniższe wymagania
 - kolor koszulki oraz nadruk do ustalenia z Zamawiającym,
 - krótki rękaw,
 - nadruk w pełnym kolorze na przodzie koszulki o wielkości co najmniej 25 x25 cm (+/-20%),
 - gramatura co najmniej 190 g/m².
- h) Zapewnienie agregatu prądotwórczego (z paliwem), zapewniającego niezależną obsługę energetyczną imprezy, przez cały czas jej trwania oraz zapewnienie osoby posiadającej uprawnienia potwierdzone stosownym świadectwem kwalifikacyjnym uprawniającym do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektrycznych. W razie awarii sprzętu Wykonawca, bez zbędnej zwłoki, zapewni sprzęt zastępczy, tak aby jakiegokolwiek usterki nie zakłóciły przebiegu imprezy.
- i) Wykonanie **dokumentacji fotograficznej imprezy** – łącznie min. 100 zdjęć (obejmujących zarówno część artystyczną, jak i edukacyjną), które zostaną przekazane Zamawiającemu do 2 dni po imprezie; przekazanie zdjęć jest równoznaczne z przekazaniem prawa wykorzystywania ww. zdjęć w działaniach informacyjno-promocyjnych prowadzonych przez Zamawiającego.
- j) Wykonanie maksymalnie **60-sekundowego filmu wideo** – relacji z imprezy, który zostanie przekazany Zamawiającemu do 3 dni po imprezie; przekazanie filmu jest równoznaczne z przekazaniem prawa wykorzystywania ww. filmu w działaniach informacyjno-promocyjnych prowadzonych przez Zamawiającego.
- k) Odebranie od Zamawiającego do 10 maja 2019 roku do godz. 14.00 i dostarczenie na miejsce imprezy materiałów (publikacje, gadżety, windery) – wymagany samochód dostawczo-osobowy typu van o ładowności min. 825 kg; przekazane gadżety będą stanowić nagrody dla uczestników atrakcji prowadzonych na stoiskach w części edukacyjnej.
- l) Wszystkie zakupione elementy stanowiące aranżację imprezy oraz nierozdysponowane gadżety i materiały zostaną przekazane Zamawiającemu po zakończeniu imprezy, tj. dostarczone do siedziby Zamawiającego i wniesione we wskazane przez niego miejsce.

V. Osoby zaangażowane w realizację zamówienia:

W ciągu max 2 dni od zawarcia umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu osoby biorące udział w realizacji zamówienia (Zamawiający nie dopuszcza wykazania tej samej osoby do pełnienia dwóch lub więcej funkcji):

- osoba pełniąca funkcję **Koordynatora Zadania**, posiadająca doświadczenie w koordynowaniu i organizacji co najmniej 5 imprez o charakterze masowym (w rozumieniu art. 3 ust. 2 lit. a) Ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych z dnia 20 marca 2009 r, tekst jednolity Dz.U. z 2018 poz. 1870)
- osoba pełniąca funkcję **kierownika sceny**, posiadająca doświadczenie w nadzorze nad sprawnym i zgodnym ze scenariuszem przebiegiem min. 5 imprez masowych (w rozumieniu art. 3 ust. 2 lit. a) Ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych z dnia 20 marca 2009 r, tekst jednolity Dz.U. z 2018 poz. 1870) w zakresie działań odbywających się na scenie.

VI. Raport:

Wykonawca przekaże Zamawiającemu raport z realizacji imprezy, z uwzględnieniem następujących informacji:

- Relacja z przebiegu imprezy wraz z opisem atrakcji,
- Plakaty – wykaz wszystkich lokalizacji wraz z dokumentacją fotograficzną,

- Strona wydarzenia na Facebooku – liczba postów, liczba polubień, liczba komentarzy, liczba osób zainteresowanych wydarzeniem, liczba osób deklarujących udział w wydarzeniu, liczba kliknięć w social ads.