



Załącznik nr 1 do Uchwały nr 157/58/VII/2025 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 30.01.2025 r.

#### Nazwa konkursu

**Otwarty konkurs ofert na zadania publiczne Województwa Śląskiego w dziedzinie kultury fizycznej oraz bezpieczeństwa publicznego realizowane w terminie od 17.04.2025 roku do 17.12.2025 roku.**

#### Cel konkursu

Wsparcie zadania publicznego Województwa Śląskiego, które będzie realizowane w zakresie:

- 1. Upowszechniania kultury fizycznej realizowane w terminie od 17.04.2025 roku do 17.12.2025 roku.**
- 2. Zapewnienia bezpieczeństwa osobom przebywającym nad wodą realizowane w terminie od 17.04.2025 roku do 17.12.2025 roku.**

Zlecenie w/w zadania, odbywać się będzie w formie wsparcia realizacji tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Miejszem realizacji zadań określonych w konkursie jest przede wszystkim obszar województwa śląskiego. Dopuszcza się realizację zadań poza terenem województwa pod warunkiem, że ich odbiorcami są także mieszkańcy województwa śląskiego, zgodnie z zapisami w Uchwale Sejmiku Województwa Śląskiego Nr VII/6/9/2024 z dnia 21 października 2024 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Samorządu Województwa Śląskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2024 r., poz. 7030)

#### Podmioty uprawnione

##### Zadanie nr 1

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są działające statutowo w obszarze kultury fizycznej **prowadzące/koordynujące** działania statutowe w danej dyscyplinie sportowej, obejmującej całe województwo:

##### **Powyższy zapis nie dotyczy:**

- Sportu szkolnego
- Sportu akademickiego,
- Sportów lotniczych,
- Sportów motorowych.

1. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2024 poz. 1491 z późn. zm.),
2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
4. spółdzielnie socjalne,
5. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst

jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 1488), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

## **Zadanie nr 2**

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są działające statutowo w obszarze bezpieczeństwa publicznego w szczególności na obszarze województwa śląskiego, posiadające zgodę właściwego Ministra Spraw Wewnętrznych na wykonywanie ratownictwa wodnego oraz wpis do rejestru jednostek współpracujących z systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne:

1. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2024 poz. 1491 z późn. zm.),
2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
4. spółdzielnie socjalne,
5. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 1488), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

## **Terminy składania ofert i rozstrzygnięć wraz z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach, ul. Ligonja 46, adres e-mail: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl.
2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych (inspektor ochrony danych), adres e-mail: [daneosobowe@slaskie.pl](mailto:daneosobowe@slaskie.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach:
  - a) Przeprowadzenia naboru i oceny ofert w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego.  
Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia), wynikający z:
    - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (w szczególności dział II, rozdział 2);
    - ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (art. 14);
    - uchwały Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie przyjęcia programu współpracy samorządu województwa śląskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na dany rok.
  - b) W przypadku przyznania dotacji i przyjęcia zlecenia realizacji zadania publicznego Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane także w celach związanych z:
    - realizacją zawartej umowy (w szczególności rozliczenie dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym, kontrola, sprawozdawczość oraz ewentualne ustalanie, obrona i dochodzenie roszczeń);
    - wykonywaniem obowiązków prawnych związanych z realizacją procesów księgowo-podatkowych oraz zapewnieniem adekwatności, skuteczności

i efektywności wydawania środków publicznych.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia) wynikający z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz innych przepisów prawa.

- c) Prowadzenia akt sprawy oraz archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia).
4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi w zakresie prowadzonej korespondencji, podmiotom realizującym archiwizację, podmiotom zapewniającym obsługę bankową oraz teleinformatyczną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, w tym dostawca elektronicznej platformy obsługi konkursów na dotacje na realizację zadań publicznych.
- Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane nie krócej niż przez okres 5 lat od zakończenia sprawy, zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji, instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej.
- Po upływie tych okresów akta sprawy będą podlegać ekspertyzie ze względu na ich charakter, treść i znaczenie. Na tej podstawie nastąpić może zmiana okresu przechowywania dokumentacji, włącznie z uznaniem jej za materiały podlegające wieczystemu przechowywaniu w Archiwum Państwowym.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego. Jest Pani/Pan zobowiązana do podania danych osobowych, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w konkursie.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.
9. Dane kontrahentów mogą być udostępniane organom i osobom uprawnionym do przeprowadzania w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego czynności kontrolnych i audytowych na podstawie odrębnych przepisów prawa wyłącznie w przypadku żądania dokumentów niezbędnych do przygotowania i przeprowadzenia kontroli,
10. Pani/Pana adres poczty elektronicznej, może zostać wykorzystany do celów statystycznych w procesie badania zadowolenia klientów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego i doskonalenia jakości usług. Może Pani/Pan zostać poproszona/y drogą elektroniczną o nieobowiązkowe wypełnienie anonimowej ankiety.

**Składanie ofert odbywa się w dwóch formach (w formie elektronicznej i papierowej) w następujący sposób:**

- 1) Wersję elektroniczną oferty wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Portalu do obsługi procedur zlecenia realizacji zadań publicznych dostępnego na stronie [www.engo.org.pl](http://www.engo.org.pl);  
oraz
- 2) Wersję papierową oferty (wydruk oferty złożonej elektronicznie w Portalu do obsługi procedur zlecenia realizacji zadań publicznych dostępnym na stronie [www.engo.org.pl](http://www.engo.org.pl), podpisanej przez osoby uprawnione statutowo do reprezentacji podmiotu bądź upoważnione

w tym celu, w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów z podaniem funkcji osoby reprezentującej podmiot) :

- a) W Kancelarii Ogólnej (pokój 164) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w Katowicach przy ul. Ligonía 46 lub Biurach Zamiejskowych Urzędu Marszałkowskiego w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40 i Częstochowie przy ul. Sobieskiego 7 – w godzinach otwarcia;

lub:

- b) za pośrednictwem operatora pocztowego na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego w Katowicach przy ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice

lub:

- c) dla osób posiadających kwalifikowany podpis elektroniczny lub profil zaufany dopuszcza się złożenie oferty (podpisanej elektronicznie przez upoważnione osoby) w formacie .pdf wygenerowanej z Portalu do obsługi procedur zlecenia realizacji zadań publicznych dostępnego na stronie [www.engo.org.pl](http://www.engo.org.pl) - za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP bądź Publicznej Usługi Rejestrowanego Doręczenia Elektronicznego PURDE (adres e-doręczeń: AE:PL-55754-97181-CHDVR-19).

- d) **Wszystkie wersje oferty - wersja elektroniczna oraz wersja papierowa, w tym złożona za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP bądź Publicznej Usługi Rejestrowanego Doręczenia Elektronicznego PURDE (adres e-doręczeń: AE:PL-55754-97181-CHDVR-19) należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do 21.02.2025 roku do godziny 15.30.**

O zakwalifikowaniu oferty do konkursu decyduje, potwierdzona właściwą pieczęcią, **data wpływu papierowej wersji oferty (w tym również złożonej za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej) do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego tj. do 21.02.2025 roku do godziny 15.30.**

**Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 11.04.2025 roku.**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd Województwa może przedłużyć termin rozstrzygnięcia konkursu, unieważnić konkurs lub zmienić kwoty przeznaczone na poszczególne zadania.

## **Zadania przewidziane do dofinansowania**

### **Zadanie nr 1**

Zadanie Województwa Śląskiego w dziedzinie kultury fizycznej winno być realizowane w następujących działaniach:

1. Organizacja i uczestnictwo w regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych.
2. Organizacja szkolenia dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo oraz sportowców z niepełnosprawnościami.
3. Organizacja przedsięwzięć dotyczących sportu dla wszystkich, ze szczególnym uwzględnieniem młodzieży niedostosowanej oraz środowisk o niskim statusie materialnym.
4. Badania diagnostyczne i ogólnolekarskie kadry młodzików Województwa Śląskiego oraz badania uprawniające zawodników z niepełnosprawnościami do udziału w rywalizacji sportowej.
5. Upowszechniania kultury fizycznej wśród młodzieży szkolnej – zadanie winno być realizowane w minimum 10 dyscyplinach sportowych.

6. Sport akademicki w zakresie upowszechniania kultury fizycznej.
7. Szkolenie kadry wojewódzkiej młodzików w 2025 roku.
8. Udział w Finałach Mistrzostw Polski zawodników reprezentujących Województwo Śląskie oraz w Finałach Ogólnopolskich Olimpiad Młodzieżowych.
9. Sporty lotnicze.
10. Sporty motorowe.

Działania od 1 – 8 winny być realizowane w następujących dyscyplinach sportowych:

1. Akrobatyka Sportowa;
2. Badminton;
3. Baseball i Softball;
4. Biathlon;
5. Boks;
6. Brydż sportowy;
7. Curling;
8. Gimnastyka artystyczna;
9. Gimnastyka sportowa;
10. Hokej na lodzie;
11. Hokej na trawie;
12. Jeździectwo;
13. Judo;
14. Kajakarstwo (klasyczne, slalomowe, kajak polo);
15. Karate (w tym karate tradycyjne);
16. Kickboxing;
17. Kolarstwo;
18. Koszykówka (w tym koszykówka 3x3);
19. Kręglarstwo;
20. Lekkoatletyka (w tym biegi przełajowe);
21. Łucznictwo;
22. Łyżwiarstwo (szybkie oraz figurowe);
23. Narciarstwo (alpejskie, klasyczne);
24. Orientacja sportowa;
25. Pięciobój nowoczesny;
26. Piłka nożna (w tym piłka plażowa);
27. Piłka ręczna (w tym piłka plażowa);
28. Piłka siatkowa (w tym piłka plażowa);
29. Pływanie (w tym piłka wodna oraz skoki do wody);
30. Podnoszenie ciężarów;
31. Radioorientacja sportowa;
32. Rugby;
33. Snowboard;
34. Sporty motorowodne i narciarstwo wodne;
35. Sporty saneczkowe;
36. Sporty wrotkarskie;
37. Strzelectwo sportowe;
38. Szachy;
39. Szermierka;
40. Taekwondo (WTF, ITF);
41. Tenis;
42. Tenis stołowy;
43. Triathlon;
44. Wioślarstwo;
45. Wspinaczka sportowa;
46. Zapasy (wolne, klasyczne);

#### 47. Żeglarstwo;

oraz w innych dyscyplinach, które biorą udział w ogólnopolskim współzawodnictwie sportowym. Zadanie może być realizowane w zakresie sportu osób z niepełnosprawnościami, co wpisuje się w cele nadrzędne dokumentu branżowego p.n. Strategia Rozwoju Sportu Osób z Niepełnosprawnościami w województwie śląskim, stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały nr 1941/370/VI/2022 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 25 października 2022 roku.

W złożonej ofercie wnioskodawca musi wskazać informacje dotyczące osiągnięcia rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w pkt. 6 oferty stanowiącej załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r.

#### **Zadanie nr 2**

Zadanie Województwa Śląskiego w dziedzinie bezpieczeństwa publicznego winno być realizowane w następujących działaniach:

Zadanie w zakresie ratownictwa wodnego – Zapewnienie bezpieczeństwa osobom przebywającym nad wodą realizowane w terminie od 17.04.2025 roku do 17.12.2025 roku.

W złożonej ofercie wnioskodawca musi wskazać informacje dotyczące osiągnięcia rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w pkt. 6 oferty stanowiącej załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r.

### **Kryteria oceny**

#### **Zadanie nr 1**

**Merytoryczne kryteria oceny dla obszaru działania: 1,2,3,4,**

**0 - 3 pkt**

**1. Organizacyjne – 30%** na podstawie złożonych ankiet obejmujące:

- ilość sekcji, ognisk,
- ilość klubów,
- ilość zawodników ćwiczących,
- ilość zawodników licencjonowanych,
- Ilość zawodników z niepełnosprawnościami.

**2. Wyniki uzyskane we współzawodnictwie sportowym – 70%** - na podstawie wyników uzyskanych z Ministerstwa Sportu i Turystyki

**Merytoryczne kryteria oceny dla obszaru działania: 5,6,7,8,9,10**

**0 – 7 pkt**

1. Posiadane zasoby kadrowe niezbędne dla realizacji zadania.
2. Posiadane zasoby rzeczowe niezbędne dla realizacji zadania.
3. Dotychczasowa aktywność wnioskodawcy w sferze kultury fizycznej.
4. Rzetelność oraz terminowość rozliczania środków finansowych w przypadku otrzymania dotacji w poprzednich latach.
5. Wysokość deklarowanych środków własnych.
6. Staranność sporządzonego kosztorysu.
7. Ilość zawodników z niepełnosprawnościami.

#### **Zadanie nr 2**

**Merytoryczne kryteria oceny:**

**0 – 6 pkt**

1. Posiadane zasoby kadrowe niezbędne dla realizacji zadania.
2. Posiadane zasoby rzeczowe niezbędne dla realizacji zadania.
3. Dotychczasowa aktywność wnioskodawcy w sferze bezpieczeństwa publicznego.
4. Rzetelność oraz terminowość rozliczania środków finansowych w przypadku otrzymania dotacji w poprzednich latach.

5. Wysokość deklarowanych środków własnych.
6. Staranność sporządzonego kosztorysu.

### Kwoty dotacji

Na realizację konkursu w dziedzinie kultury fizycznej przeznaczają się następujące kwoty:

- I. Na realizację **zadania nr 1 pn.: Upowszechnianie kultury fizycznej realizowane w terminie od 17.04.2025 roku do 17.12.2025 roku przeznaczają się kwotę: 4 742 412,00 złotych**, z czego:
  - Upowszechnianie kultury fizycznej - **2 632 412,00 zł**
  - Upowszechnianie kultury fizycznej wśród młodzieży szkolnej – **500 000,00 zł**
  - Sport akademicki w zakresie upowszechniania kultury fizycznej – **800 000,00 zł**
  - Szkolenie kadry wojewódzkiej młodzików – **400 000,00 złotych**
  - Udział w Finałach Mistrzostw Polski zawodników reprezentujących Województwo Śląskie oraz w Finałach Ogólnopolskich Olimpiad Młodzieżowych – **250 000,00 złotych**
  - Sporty lotnicze – **70 000,00 złotych**
  - Sporty motorowe – **90 000,00 złotych**
- II. Kwota dotacji nie może przekroczyć **80%** kosztów kwalifikowanych.
- III. Wymagany jest **wkład własny finansowy** – nie ustala się minimalnej wartości tego wkładu.
- IV. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dotacja może być wyższa niż w pkt. II.
- V. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wielkości i na zasadach określonych w umowie. Przesunięcia uznaje się za zgodne z umową, wówczas gdy dana pozycja kosztorysu nie zwiększy się więcej niż 30 %.
- VI. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na uzasadniony wniosek podmiotu, dopuszcza się możliwość przesunięcia danej pozycji kosztów powyżej 30 % pod warunkiem uzyskania wcześniejszej zgody dysponenta środków.
- VII. Zleceniobiorca jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego.
- VIII. Obowiązek, o którym mowa w punkcie VII, uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji, o którym mowa w pkt. II, w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż 5 punktów procentowych.

Na realizację **zadania nr 2** w konkursie w dziedzinie bezpieczeństwa publicznego z zakresu ratownictwa wodnego przeznaczają się kwotę:

- I. Zadanie pn. **Zapewnienie bezpieczeństwa osobom przebywającym nad wodą realizowane w terminie od 17.04.2025 roku do 17.12.2025 roku przeznaczają się kwotę 600 000,00 złotych**,
- II. Kwota dotacji nie może przekroczyć **80%** kosztów kwalifikowanych.
- III. Wymagany jest **wkład własny finansowy** – nie ustala się minimalnej wartości tego wkładu.
- IV. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dotacja może być wyższa niż w pkt. II.
- V. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wielkości i na zasadach określonych w umowie. Przesunięcia uznaje się za zgodne z umową, wówczas gdy dana pozycja kosztorysu nie zwiększy się więcej niż 30 %.
- VI. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na uzasadniony wniosek podmiotu, dopuszcza się możliwość przesunięcia danej pozycji kosztów powyżej 30 % pod warunkiem uzyskania wcześniejszej zgody dysponenta środków.

- VII. Zleceniobiorca jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego.
- VIII. Obowiązek, o którym mowa w pkt. VII, uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji, o którym mowa w pkt. II, w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż 5 punktów procentowych.

### **Koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne**

#### **Zadanie nr 1**

##### **Koszty kwalifikowalne dla obszarów działania 1-6:**

- Wyżywienie,
- Zakwaterowanie,
- Transport sprzętu, zawodników i transport specjalistyczny,
- Zakup paliwa i oleju (dotyczy transportu sprzętu i zawodników),
- Wynajem obiektów i sprzętu (z wyjątkiem kosztów wynajmu obiektów własnych lub dzierżawionych),
- Obsługa sędziowska (bez zakwaterowania, wyżywienia oraz transportu),
- Obsługa medyczna,
- Badania diagnostyczne i ogólnolekarskie kadry młodzików Województwa Śląskiego oraz badania uprawniające zawodników z niepełnosprawnościami do udziału w rywalizacji sportowej (dotyczy obszaru działania 4),
- Obsługa techniczna (opis wykonanego zlecenia),
- Ubezpieczenie sprzętu i zawodników,
- Opłaty startowe (bez opłat licencyjnych i składek członkowskich),
- Puchary, dyplomy, medale, statuetki, patery z załączeniem protokołu komisji z wręczenia,
- Usługi wydawnicze, poligraficzne oraz materiały związane z organizacją zawodów, szkoleń,
- Umowy zlecenia, umowy o dzieło, faktury i rachunki - z trenerami, instruktorami, szkoleniowcami oraz kierownikami i opiekunami zgrupowań,
- Zakup sprzętu sportowego i specjalistycznego oraz materiałów niezbędnych do realizacji zadania (wyszczególnienie zakupu). Wartość jednostkowa zakupu nie może przekroczyć 10.000 złotych brutto.

##### **Koszty obsługi zadania publicznego bezpośrednio związane z jego realizacją:**

- Obsługa finansowa (bez pracowników etatowych),
- Opłaty telekomunikacyjne - telefony stacjonarne i komórkowe do 50% wartości rachunków/faktur,
- Opłaty za dostęp do Internetu - do 50% wartości rachunku, faktury,
- Opłaty pocztowe, bankowe, materiały biurowe, kserograficzne.

Koszty obsługi zadania publicznego bezpośrednio związane z jego realizacją pokrywane z dotacji nie mogą przekroczyć **10 %** przyznanej dotacji, pozostałą kwotę tych kosztów stanowią będą inne źródła finansowania.

##### **Koszty kwalifikowalne dla obszaru działania 7:**

- Zakwaterowanie,
- Wynajem obiektów i sprzętu (z wyjątkiem kosztów wynajmu obiektów własnych lub dzierżawionych),
- Wyżywienie,
- Zakup paliwa, oleju (dotyczy transportu sprzętu i zawodników),
- Badania diagnostyczne i ogólnolekarskie kadry młodzików Województwa Śląskiego,
- Obsługa techniczna (opis wykonanego zlecenia),
- Umowy zlecenia, umowy o dzieło, faktury, rachunki z trenerami, instruktorami, szkoleniowcami oraz kierownikami i opiekunami zgrupowań,
- Transport sprzętu i zawodników,



- Zakup sprzętu sportowego oraz materiałów niezbędnych do realizacji zadania. Wartość jednostkowa zakupu nie może przekroczyć 10.000 złotych brutto,
- Ubezpieczenie sprzętu i zawodników.

**Koszty obsługi zadania publicznego bezpośrednio związane z jego realizacją:**

- Obsługa finansowa (bez pracowników etatowych),
- Opłaty telekomunikacyjne - telefony stacjonarne i komórkowe do 50% wartości rachunków/faktury,
- Opłaty za dostęp do Internetu - do 50% wartości rachunku, faktury,
- Opłaty pocztowe, bankowe, materiały biurowe, kserograficzne.

Koszty obsługi zadania publicznego bezpośrednio związane z jego realizacją pokrywane z dotacji nie mogą przekroczyć **10 %** przyznanej dotacji, pozostałą kwotę tych kosztów stanowią będą inne źródła finansowania.

**Koszty kwalifikowalne dla obszaru działania 8:**

- Zakwaterowanie,
- Wyżywienie,
- Transport sprzętu i zawodników,
- Zakup paliwa, oleju (dotyczy transportu sprzętu i zawodników),
- Obsługa techniczna (opis wykonanego zlecenia),
- Ubezpieczenie sprzętu i zawodników.

**Koszty obsługi zadania publicznego bezpośrednio związane z jego realizacją:**

- Obsługa finansowa (bez pracowników etatowych),
- Opłaty telekomunikacyjne - telefony stacjonarne i komórkowe do 50% wartości rachunków/faktur,
- Opłaty za dostęp do Internetu - do 50% wartości rachunku, faktury,
- Opłaty pocztowe, bankowe, materiały biurowe, kserograficzne.

Koszty obsługi zadania publicznego bezpośrednio związane z jego realizacją pokrywane z dotacji nie mogą przekroczyć **10 %** przyznanej dotacji, pozostałą kwotę tych kosztów stanowią będą inne źródła finansowania.

**Koszty kwalifikowalne dotyczące obszaru działania 9, 10:**

- Wyżywienie,
- Zakwaterowanie,
- Transport sprzętu, zawodników i transport specjalistyczny,
- Zakup paliwa i oleju,
- Wynajem obiektów i sprzętu (z wyjątkiem kosztów wynajmu obiektów własnych lub dzierżawionych),
- Obsługa sędziowska (bez zakwaterowania, wyżywienia oraz transportu),
- Obsługa medyczna,
- Obsługa techniczna (opis wykonanego zlecenia),
- Opłaty startowe (bez opłat licencyjnych i składek członkowskich),
- Ubezpieczenie sprzętu i zawodników,
- Puchary, dyplomy, medale, statuetki, patery z załączeniem protokołu komisji z wręczenia,
- Usługi wydawnicze, poligraficzne oraz materiały związane z organizacją zawodów, szkoleń,
- Umowy zlecenia, umowy o dzieło, faktury i rachunki z trenerami, instruktorami, szkoleniowcami oraz kierownikami i opiekunami zgrupowań,
- Zakup sprzętu sportowego i specjalistycznego oraz materiałów niezbędnych do realizacji zadania (wyszczególnienie zakupu). Wartość jednostkowa zakupu nie może przekroczyć 10.000 złotych brutto.

**Koszty obsługi zadania publicznego bezpośrednio związane z jego realizacją:**

- Obsługa finansowa (bez pracowników etatowych),

- Opłaty telekomunikacyjne - telefony stacjonarne i komórkowe do 50% wartości rachunków/faktur,
- Opłaty za dostęp do Internetu - do 50% wartości rachunku, faktury,
- Opłaty pocztowe, bankowe, materiały biurowe, kserograficzne.

Koszty obsługi zadania publicznego bezpośrednio związane z jego realizacją pokrywane z dotacji nie mogą przekroczyć **10 %** przyznanej dotacji, pozostałą kwotę tych kosztów stanowią będą inne źródła finansowania.

**Koszty będą uznane za kwalifikowalne tylko wtedy, gdy:**

1. Są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego wykonania.
2. Są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe.
3. Zostaną poniesione w czasie określonym w umowie.

**Koszty kwalifikowalne, które nie mogą być sfinansowane z dotacji przyznanej z budżetu Województwa Śląskiego:**

- praca wolontariuszy (wycena wg cen rynkowych). Wartość pracy wolontariuszy nie może stanowić całego wkładu własnego, wymagany jest wkład własny finansowy.
- wkład rzeczowy. Wartość wkładu rzeczowego nie może stanowić całego wkładu własnego, wymagany jest wkład własny finansowy.

**Koszty niekwalifikowalne czyli wydatki niezwiązane z realizacją zadania:**

1. Rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań.
2. Odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań.
3. Wydatki finansowane aktualnie z innych źródeł.
4. Nagrody finansowe dla osób zajmujących się realizacją zadania.
5. Wydatki dokonywane poza terminem wskazanym w umowie.
6. Podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz.U. 2004 poz. 361 z późn.zm.).

**Zadanie nr 2**

**Koszty kwalifikowalne :**

- Zakup paliwa, oleju,
- Zakup sprzętu specjalistycznego oraz materiałów niezbędnych do realizacji zadania,
- Transport specjalistyczny,
- Obsługa techniczna (opis wykonanego zlecenia),
- Opłaty wykładowców, szkoleniowców,
- Utrzymanie gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego,
- Ubezpieczenie sprzętu.

**Koszty obsługi zadania publicznego bezpośrednio związane z jego realizacją:**

- Obsługa finansowa (bez pracowników etatowych),
- Opłaty telekomunikacyjne - za telefony stacjonarne i komórkowe do 50% wartości rachunków/faktury,
- Opłaty za dostęp do Internetu - do 50% wartości rachunku, faktury,
- Opłaty pocztowe, bankowe, materiały biurowe, kserograficzne.

Koszty obsługi zadania publicznego bezpośrednio związane z jego realizacją pokrywane z dotacji nie mogą przekroczyć **10 %** przyznanej dotacji, pozostałą kwotę tych kosztów stanowią będą inne źródła finansowania.

**Koszty będą uznane za kwalifikowalne tylko wtedy, gdy:**

1. Są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego wykonania.
2. Są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe.
3. Zostaną poniesione w czasie określonym w umowie.

**Koszty kwalifikowalne, które nie mogą być sfinansowane z dotacji przyznanej z budżetu Województwa Śląskiego:**

- praca wolontariuszy (wycena wg cen rynkowych). Wartość pracy wolontariuszy nie może stanowić całego wkładu własnego, wymagany jest wkład własny finansowy.
- wkład rzeczowy. Wartość wkładu rzeczowego nie może stanowić całego wkładu własnego, wymagany jest wkład własny finansowy.

**Koszty niekwalifikowalne czyli wydatki niezwiązane z realizacją zadania:**

1. Rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań.
2. Odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań.
3. Wydatki finansowane aktualnie z innych źródeł.
4. Nagrody finansowe dla osób zajmujących się realizacją zadania.
5. Wydatki dokonywane poza terminem wskazanym w umowie.
6. Podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o Ustawę z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz.U. 2024 poz. 361 z późn.zm.).

**Kosztorys zawarty w składanej ofercie musi zawierać wyłącznie koszty kwalifikowalne.**

**Oferta i załączniki**

1. Podmiot uprawniony składając ofertę **jest zobowiązany** wskazać konkurs, w którym oferta ma zostać rozpatrzona. W tym wypadku na pierwszej stronie oferty trzeba wpisać: „Zadanie nr 1” „Zadanie nr 2.
2. Ta sama oferta nie może zostać złożona do więcej niż jednego konkursu organizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego lub jego jednostkę organizacyjną.
3. Składanie ofert odbywa się w dwóch formach (w formie elektronicznej i papierowej) w następujący sposób:
  - a) Wersję elektroniczną oferty wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Portalu do obsługi procedur zlecenia realizacji zadań publicznych dostępnego na stronie [www.engo.org.pl](http://www.engo.org.pl);
  - oraz
  - b) Wersję papierową oferty (wydruk oferty złożonej elektronicznie w Portalu do obsługi procedur zlecenia realizacji zadań publicznych dostępnym na stronie [www.engo.org.pl](http://www.engo.org.pl) podpisanej przez osoby uprawnione statutowo do reprezentacji podmiotu bądź upoważnione w tym celu, w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów z podaniem funkcji osoby reprezentującej podmiot):
    - W Kancelarii Ogólnej (pokój 164) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w Katowicach przy ul. Ligonía 46 lub Biurach Zamiejskowych Urzędu Marszałkowskiego w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40 i Częstochowie przy ul. Sobieskiego 7 – w godzinach otwarcia;
    - lub:
    - za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego w Katowicach przy ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice.
    - lub:
    - dla osób posiadających kwalifikowany podpis elektroniczny lub profil zaufany dopuszcza się złożenie oferty (podpisanej elektronicznie przez upoważnione osoby) w formacie .pdf (wygenerowanej z Portalu do obsługi procedur zlecenia realizacji zadań publicznych dostępnego na stronie [www.engo.org.pl](http://www.engo.org.pl)) za

pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP bądź Publicznej Usługi Rejestrowanego Doręczenia Elektronicznego PURDE (adres e-doręczeń: AE:PL-55754-97181-CHDVR-19).

4. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione statutowo do reprezentacji podmiotu bądź upoważnione w tym celu (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie **czytelnych podpisów z podaniem funkcji osoby reprezentującej podmiot**).
5. W przypadku podpisania oferty przez osoby inne niż wymienione w odpisie z rejestru/ewidencji, do oferty należy dołączyć imienne upoważnienie podpisane przez osoby uprawnione (tj. wymienione w odpisie).
6. Departament Promocji, Gospodarki i Sportu może wymagać dodatkowych załączników dokumentujących jakość i rzetelność wykonania zadania zgłaszanego do dofinansowania.
7. Do oferty dołącza się aktualny odpis z rejestru/ewidencji oraz statut, dla **zadania nr 2** należy dołączyć dodatkowo zgodę właściwego Ministra Spraw Wewnętrznych na wykonywanie ratownictwa wodnego oraz wpis do rejestru jednostek współpracujących z systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne.
8. Załączniki dołączone do oferty powinny być oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie kopii przez osoby uprawnione (zgodnie z reprezentacją).
9. O zakwalifikowaniu oferty do konkursu decyduje, potwierdzona właściwą pieczęcią, **data wpływu papierowej wersji oferty - w tym również złożonej za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP bądź Publicznej Usługi Rejestrowanego Doręczenia Elektronicznego PURDE** (adres e-doręczeń: AE:PL-55754-97181-CHDVR-19) do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego tj. **do dnia 21 lutego 2025 r. do godziny 15.30.**

**Pracownicy Departamentu Promocji, Gospodarki i Sportu (wskazani w treści niniejszego ogłoszenia) udzielają informacji dotyczących konkursu do dnia 21.02.2025 roku.**

W tym czasie oferenci mogą wycofać złożoną ofertę i złożyć ją ponownie, po dokonaniu ewentualnych poprawek i zmian.

Wycofanie oferty oznacza złożenie na piśmie przez oferenta wniosku o wycofaniu oferty.

#### **Warunki dopuszczenia oferty do procedury konkursowej**

Nie rozpatruje się w szczególności, ofert:

- 1) złożonych jedynie w wersji elektronicznej lub jedynie w wersji papierowej;
- 2) niewypełnionych we wszystkich polach wniosku;
- 3) wersje papierowa oraz elektroniczna muszą być identyczne (świadczy o tym numer kontrolny zawarty w dolnej części oferty);
- 4) nieposiadających wymaganych załączników;
- 5) złożonych po terminie;
- 6) złożonych przez podmioty nieuprawnione;
- 7) podpisanych przez osoby nieuprawnione,
- 8) niespełniających wymogów określonych w ogłoszeniu konkursu oraz w niniejszym regulaminie;
- 9) niezawierających oświadczeń z ostatniej strony oferty,

10) zawierających koszty niekwalifikowalne.

**Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją zapisów niniejszego ogłoszenia.**

#### **Tryb wyboru**

1. Za przeprowadzenie konkursu odpowiedzialny jest Departament Promocji, Gospodarki i Sportu.
2. Oferty prawidłowe pod względem formalnym, opiniowane są przez komisję konkursową, powołaną przez Zarząd Województwa Śląskiego.
3. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Województwa Śląskiego, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
4. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
7. Zarząd Województwa przyznając dotację, może wskazać pozycje z kosztorysu, objęte dofinansowaniem z budżetu Samorządu Województwa Śląskiego.
8. Wyniki konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.slaskie.pl](http://www.slaskie.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.

#### **Warunki zawarcia umowy**

1. Podstawą udzielenia dotacji będzie umowa, której brzmienie zostanie określone przez Departament Promocji, Gospodarki i Sportu. Wzór umowy będzie opracowany na podstawie ramowego wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. Umowę należy podpisać w siedzibie Zleceniodawcy tj. Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego w Katowicach lub Biurach Zamiejscowych Urzędu Marszałkowskiego w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40 i Częstochowie przy ul. Sobieskiego 7.
2. Przed podpisaniem umowy wymagane będzie dodatkowo złożenie pisma zawierającego informacje takie jak: numer konta organizacji, której przyznano dotację, dane osób wskazanych do reprezentacji danej organizacji przy podpisaniu umowy (łącznie z podaniem numerów PESEL tych osób) oraz informację czy w planowanym do realizacji zadaniu publicznym, którego dotyczy złożona oferta będą brały udział osoby z niepełnosprawnościami.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy dotacyjnej najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji projektu (w zakresie objętym przyznanym dofinansowaniem).
4. W zawieranej umowie znajdować się będą m.in. następujące postanowienia:
  - na wezwanie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca jest zobowiązany do przedłożenia do wglądu materiałów związanych z realizacją zadania (oryginałów faktur i innych dowodów księgowych lub ich kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez osoby uprawnione (zgodnie z reprezentacją) w celu kontroli i potwierdzenia wysokości pokrytych przez Zleceniobiorcę wydatków oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie założonych rezultatów),
  - wszelką dokumentację finansową, związaną z realizacją zadania, w tym dowody księgowe, Zleceniobiorca jest zobowiązany przechowywać przez 5 lat, licząc od początku roku do następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.
5. Warunkiem zawarcia umowy w przypadku przyznanej mniejszej kwoty dotacji od wnioskowanej jest złożenie uaktualnionej oferty w zakresie dostosowania działań, rezultatów oraz kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania do wysokości przyznanej dotacji (zarówno w wersji elektronicznej jak i w wersji papierowej).
6. W przypadku oferty wspólnej warunkiem zawarcia umowy jest również złożenie umowy pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

7. Z dotacji pokrywane są wydatki poniesione podczas realizacji zadania w terminie określonym w umowie oraz niezbędne do realizacji zadania.
8. Przekazywanie dotacji w transzach, jest uwarunkowane złożeniem i zaakceptowaniem sprawozdania częściowego.
9. Akceptacja sprawozdania końcowego i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji założonych w ofercie rezultatów i działań, a także prawidłowości poniesionych wydatków.
10. Oczekiwane obligatoryjne rezultaty konieczne do osiągnięcia przy realizacji projektu:

**Zadanie nr 1**

- Organizacja i/lub uczestnictwo w regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych, (ilość imprez/ ilość zawodników) lub/oraz
- Zorganizowanie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo oraz sportowców z niepełnosprawnościami, (ilość szkoleń / ilość zawodników) lub/oraz
- Zorganizowanie przedsięwzięć dotyczących sportu dla wszystkich, ze szczególnym uwzględnieniem młodzieży niedostosowanej oraz środowisk o niskim statusie materialnym.
- Przeprowadzenie badań diagnostycznych i ogólnolekarskich dla młodzieży uzdolnionej sportowo Województwa Śląskiego, (ilość badań, ilość osób przebadanych) lub/oraz, a także przeprowadzenie badań uprawniających zawodników z niepełnosprawnościami do udziału w rywalizacji sportowej (ilość badań, ilość osób przebadanych) lub/oraz.
- Udział w Finałach Mistrzostw Polski zawodników reprezentujących Województwo Śląskie oraz w Finałach Ogólnopolskich Olimpiad Młodzieżowych (ilość imprez/ ilość zawodników).

**Zadanie nr 2**

- Zapewnienie bezpieczeństwa osobom przebywającym nad wodami (np. Ilość ratowników w gotowości/ ilość godzin czy dni/ dzienniczek dyżurów/ ilość szkoleń).
11. Zadanie publiczne uznaje się za zrealizowane jeśli wszystkie działania określone w ofercie zostały zrealizowane, a rezultaty wskazane w ofercie w sposób umożliwiający ich zmierzenie zostały osiągnięte na poziomie nie niższym niż 70%, w stosunku do wielkości zaplanowanych. W przypadku gdy zadanie nie zostało zrealizowane lub zrealizowane częściowo Zleceniodawca określa wartość środków przekazanych Zleceniobiorcy na realizację zadania do zwrotu kierując się zasadą proporcjonalności.
  12. W złożonej ofercie wnioskodawca musi wskazać informacje dotyczące osiągnięcia rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w pkt 6 oferty stanowiącej załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r.
  13. Zarząd Województwa Śląskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku, gdy: okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci osobowość prawną, brak jest organu uprawnionego do reprezentacji podmiotu, zostaną ujawnione nieznanie wcześniej istotne okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
  14. Zgodnie z zapisami umowy dotacyjnej oferent wyłoniony w konkursie zostanie zobowiązany do zastosowania znaku graficznego Województwa Śląskiego we wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i/lub promocyjnych dotyczących realizowanego zadania, do podania harmonogramu planowanych działań informacyjnych i promocyjnych, uwzględniający przedmiot działania informacyjnego i promocyjnego oraz najważniejsze z wizerunkowego punktu widzenia etapy działań, wraz z podaniem miejsca

i terminu tych działań oraz po zakończeniu realizacji zadania do przygotowania i przekazania informacji podsumowującej przeprowadzone działania informacyjne i promocyjne.

15. Zleceniobiorca będzie zobowiązany do realizowania zadania zgodnie z wytycznymi wynikającymi z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802), w szczególności Zleceniobiorca zapewni, że realizowane będą obowiązki wynikające z ww. ustawy.

Informacji dotyczących konkursu udzielają pracownicy Departamentu Promocji, Gospodarki i Sportu pod numerami telefonów: Referat Sportu: 32/77-40-229 – Justyna Musiała, 32/77-40-827 – Łukasz Niedźwiedź, 32/77-40-253 – Wojciech Główkowski, 32/77-40-226 – Joanna Niesyto.

#### **Zadania zrealizowane w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim**

Wykazy podmiotów dofinansowanych przez Województwo Śląskie w otwartych konkursach ofert na zadania publiczne Województwa Śląskiego w dziedzinie kultury fizycznej oraz bezpieczeństwa publicznego w 2024 roku zamieszczono w załączniku 1a do treści ogłoszenia.