

Załącznik nr 1 do Uchwały 170/58/VII/2025 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 30.01.2025

Rejestr zmian do Regulaminu wyboru projektów dla naboru nr FESL10.05-IZ.01-067/23.

LP	Jednostka redakcyjna	Było	Jest	Uzasadnienie
1	Rozdział 2.1 Podstawowe informacje finansowe	<p>24 372 243,00 EUR</p> <p>107 513 275,54 PLN (Wartość w PLN określono według kursu przyjętego zgodnie z metodą wskazaną w algorytmie przeliczania środków, który stanowi załącznik do Kontraktu Programowego zawartego pomiędzy Zarządem Województwa Śląskiego a Ministrem właściwym ds. rozwoju regionalnego - tj. 4,4113 PLN)</p> <p>Budżet Państwa – nie dotyczy</p>	<p>24 513 139,10 EUR</p> <p>104 560 794,83 PLN (Wartość w PLN określono według kursu przyjętego zgodnie z metodą wskazaną w algorytmie przeliczania środków, który stanowi załącznik do Kontraktu Programowego zawartego pomiędzy Zarządem Województwa Śląskiego a Ministrem właściwym ds. rozwoju regionalnego - tj. 4,2655 PLN)</p> <p>Budżet Państwa – nie dotyczy</p>	<p>Wnioskowana wartość dofinansowania dla pozytywnie ocenionego projektu wynosi 104 560 794,83 PLN. Z uwagi na różnice kursowe dostępna alokacja nie pozwala na wybór do dofinansowania projektu niekonkurencyjnego. W celu wyboru do dofinansowania projektu konieczne jest zwiększenie alokacji.</p>

2	<b>Rozdział 6.1 Warunki zawarcia umowy</b>	<p>Dodatkowe informacje dotyczące zawarcia umowy o dofinansowanie:</p> <p>...</p> <p>3. Zastrzegamy prawo do przedłużenia terminu na zawarcie umowy o dofinansowanie w przypadku braku dostępności środków lub/i decyzji Komisji Europejskiej w sprawie notyfikacji.</p> <p>4. Jeżeli umowa nie zostanie podpisana w terminie 6 miesięcy od podjęcia uchwały w sprawie wyboru do dofinansowania - odmówimy jej zawarcia [IZ FE SL dopuszcza zmianę terminu w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie publiczno-prywatnym - na indywidualny wniosek wnioskodawcy - za zgodą IZ FE SL.].</p>	<p>Dodatkowe informacje dotyczące zawarcia umowy o dofinansowanie:</p> <p>...</p> <p>3. Zastrzegamy sobie prawo do przedłużenia terminu na zawarcie umowy o dofinansowanie w przypadku braku dostępności środków lub/i decyzji Komisji Europejskiej w sprawie notyfikacji lub, gdy umowa wymaga przeprowadzenia ponownego obiegu ze względu na konieczność zmiany wniosku o dofinansowanie na skutek przekroczenia określonego limitu pomocy de minimis na dzień zawarcia umowy o dofinansowanie projektu lub z innych przyczyn powstałych po stronie IZ FE SL [IZ FE SL dopuszcza zmianę terminu w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie publiczno-prywatnym - na indywidualny wniosek wnioskodawcy - za zgodą IZ FE SL.].</p> <p>4. Jeżeli umowa nie zostanie podpisana w terminie 6 miesięcy od podjęcia uchwały w sprawie wyboru do dofinansowania - odmówimy jej zawarcia (za wyjątkiem sytuacji opisanych w pkt. 3).</p>	Aktualizacja zapisów dotyczących warunków podpisania umowy o dofinansowanie projektu.
3	<b>Rozdział 6.1 Warunki zawarcia umowy</b>	<p>Uwaga!</p> <p>W uzasadnionych przypadkach możemy odmówić podpisania umowy o dofinansowanie, np. jeśli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym.</p>	<p>Uwaga!</p> <p>W uzasadnionych przypadkach możemy odmówić podpisania umowy o dofinansowanie, np. jeśli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym lub jeśli w wyniku analizy przedłożonych dokumentów istnieje poważne ryzyko niezrealizowania i/lub neutrzymania celów projektu.</p>	j.w.

4	<b>Rozdział 6.2</b> <b>Co musisz zrobić przed zawarciem umowy o dofinansowanie</b>	<b>2. Oświadczenie o zabezpieczeniu 25% wydatków kwalifikowalnych pozbawionych wsparcia ze środków publicznych (dotyczy projektów objętych regionalną pomocą inwestycyjną) (formularz nr 2).</b> Oświadczenie składa wnioskodawca, a w przypadku projektów partnerskich oświadczenie jest składane przez partnera wiodącego.	<b>2. Oświadczenie o zabezpieczeniu 25% wydatków kwalifikowalnych pozbawionych wsparcia ze środków publicznych (dotyczy projektów objętych regionalną pomocą inwestycyjną) (formularz nr 2).</b> Oświadczenie należy złożyć odrębnie dla każdego podmiotu, który otrzymuje pomoc publiczną w projekcie (np. w projektach partnerskich tożsamy wymóg dotyczy partnerów, gdy otrzymują oni pomoc publiczną).	j.w.
5	<b>Rozdział 6.2</b> <b>Co musisz zrobić przed zawarciem umowy o dofinansowanie</b>	<b>4. Oświadczenie o niezaleganiu z podatkami i opłatami (formularz nr 4).</b> Oświadczenie składa wnioskodawca, a w przypadku projektów partnerskich oświadczenie jest składane przez partnera wiodącego oraz każdego z partnerów. Oświadczenie składa również podmiot realizujący (w przypadku, gdy realizacja została powierzona podmiotowi innemu niż wnioskodawca).	<b>4. Oświadczenie o niezaleganiu z podatkami i opłatami (formularz nr 4).</b> Oświadczenie składa wnioskodawca, a w przypadku projektów partnerskich oświadczenie jest składane przez partnera wiodącego oraz każdego z partnerów. Oświadczenie składa również podmiot realizujący projekt (w przypadku, gdy jego realizacja została powierzona podmiotowi innemu niż wnioskodawca). Oświadczenie jest ważne do 3 miesięcy od daty podpisania oświadczenia.	j.w.

6	<b>Rozdział 6.2</b> <b>Co musisz zrobić</b> <b>przed zawarciem</b> <b>umowy o</b> <b>dofinansowanie</b>	<b>6. Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielone wsparcie (formularz nr 6).</b> Oświadczenie składa wnioskodawca będący przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów unijnych, a przypadku projektów partnerskich oświadczenie jest składane przez partnera wiodącego oraz każdego z partnerów spełniających powyższy warunek. Wraz z oświadczeniem należy dostarczyć sprawozdania finansowe lub inne równoważne dokumenty za trzy ostatnie lata obrotowe potwierdzające, że podmiot nie znajduje się w trudnej sytuacji finansowej - w przypadku, kiedy nie załączono ich na etapie oceny wniosku o dofinansowanie lub gdy nie są dostępne na stronie eKRS. Obowiązek złożenia sprawozdań finansowych nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego oraz Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii.	<b>6. Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielone wsparcie (formularz nr 6).</b> Oświadczenie składa wnioskodawca <u>będący przedsiębiorcą</u> w rozumieniu przepisów unijnych, a w przypadku projektów partnerskich oświadczenie jest składane przez partnera wiodącego oraz każdego z partnerów spełniających powyższy warunek. Wraz z oświadczeniem należy dostarczyć sprawozdania finansowe lub inne równoważne dokumenty za trzy ostatnie lata obrotowe potwierdzające, że podmiot nie znajduje się w trudnej sytuacji finansowej - w przypadku, kiedy nie załączono ich na etapie oceny wniosku o dofinansowanie lub gdy nie są dostępne w publicznych rejestrach. Obowiązek złożenia sprawozdań finansowych nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego oraz Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii.	j.w
---	---	--	--	-----

7	<p><b>Rozdział 6.2</b>  <b>Co musisz zrobić przed zawarciem umowy o dofinansowanie</b></p>	<p><b>7. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.</b>          Dotyczy projektów w których występuje pomoc publiczna.          Formularz składa wnioskodawca, a w przypadku projektów partnerskich oświadczenie jest składane przez partnera wiodącego.</p>	<p><b>7. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.</b>          Dotyczy projektów, w których występuje pomoc publiczna.          Formularz należy złożyć odrębnie dla każdego podmiotu, który otrzymuje pomoc publiczną w projekcie (np. w projektach partnerskich tożsamy wymóg dotyczy partnerów, gdy otrzymują oni pomoc publiczną).          Wraz z formularzem należy dostarczyć sprawozdania finansowe lub inne równoważne dokumenty za trzy ostatnie lata obrotowe – w przypadku, kiedy nie załączono ich na etapie oceny wniosku o dofinansowanie lub gdy nie są dostępne w publicznych rejestrach. <b>Wymóg ten dotyczy każdego podmiotu, który otrzymuje pomoc publiczną w projekcie.</b></p>	j.w
---	--	--	---	-----

8	<p><b>Rozdział 6.2</b>  <b>Co musisz zrobić przed zawarciem umowy o dofinansowanie</b></p>	<p><b>8. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.</b>          Dotyczy projektów, w których występuje pomoc de minimis.          Formularz składa wnioskodawca, a w projektach partnerskich tożsamy wymóg dotyczy partnerów, gdy otrzymują oni pomoc de minimis.</p>	<p><b>8. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.</b>          Dotyczy projektów, w których występuje pomoc de minimis.          Formularz należy złożyć odrębnie dla każdego podmiotu, który otrzymuje pomoc de minimis w projekcie (np. w projektach partnerskich tożsamy wymóg dotyczy partnerów, gdy otrzymują oni pomoc de minimis).          Wraz z formularzem należy dostarczyć sprawozdania finansowe lub inne równoważne dokumenty za trzy ostatnie lata obrotowe – w przypadku, kiedy nie załączono ich na etapie oceny wniosku o dofinansowanie lub gdy nie są dostępne w publicznych rejestrach. <b>Wymóg ten dotyczy każdego podmiotu, który otrzymuje pomoc de minimis w projekcie.</b></p>	j.w.
9	<p><b>Rozdział 6.2</b>  <b>Co musisz zrobić przed zawarciem umowy o dofinansowanie</b></p>	<p><b>15. Dokumenty potwierdzające posiadanie środków na zabezpieczenie wkładu własnego zgodne z zapisami instrukcji wypełniania i składania wniosku o dofinansowanie projektu (nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego i Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii).</b>          Dokumenty składa wnioskodawca, a w przypadku projektów partnerskich dokumenty są składane przez partnera wiodącego oraz każdego z partnerów – zgodnie z montażem finansowym we wniosku o dofinansowanie.          W sytuacji, kiedy wnioskodawcą jest jednostka samorządu terytorialnego lub Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia a partnerem podmiot, który nie jest zwolniony z obowiązku złożenia dokumentów</p>	<p><b>15. Dokumenty potwierdzające posiadanie środków na zabezpieczenie wkładu własnego zgodne z zapisami Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu (nie dotyczy wnioskodawcy będącego jednostką samorządu terytorialnego lub Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolią).</b>          W przypadku jeśli wnioskodawcą nie jest jednostka samorządu terytorialnego lub Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia, natomiast podmioty te są partnerem/partnerami w projekcie wówczas dokumenty potwierdzające posiadanie środków na zabezpieczenie wkładu własnego przedstawia wnioskodawca oraz partnerzy jeśli wynika to z montażu finansowego projektu.          Dokumenty składa wnioskodawca, a w przypadku</p>	j.w.

		<p>– podmiot ten składa dokumenty potwierdzające posiadanie środków na zabezpieczenie wkładu własnego.</p> <p>W przypadku, gdy realizacja projektu rozpoczęła się i poniesiono wydatki wartość zabezpieczenia wkładu własnego może być pomniejszona o wartość tych wydatków oraz o wartość środków otrzymanych ze źródeł zewnętrznych -z zastrzeżeniem, że muszą stanowić koszty kwalifikowalne inwestycji.</p>	<p>projektów partnerskich dokumenty są składane przez partnera wiodącego oraz każdego z partnerów – zgodnie z montażem finansowym we wniosku o dofinansowanie.</p> <p>W przypadku, gdy realizacja projektu rozpoczęła się i poniesiono wydatki wartość zabezpieczenia wkładu własnego może być pomniejszona o wartość tych wydatków oraz o wartość środków otrzymanych ze źródeł zewnętrznych - z zastrzeżeniem, że muszą stanowić koszty kwalifikowalne inwestycji.</p>	
10	<b>Rozdział 6.2</b> <b>Co musisz zrobić przed zawarciem umowy o dofinansowanie</b>	<p><b>16. Pełnomocnictwo do podpisania umowy o dofinansowanie zawieranej w ramach FE SL 2021-2027.</b></p> <p>...</p>	<p><b>16. Pełnomocnictwo do podpisania umowy o dofinansowanie zawieranej w ramach FE SL 2021-2027 /jeśli dotyczy/.</b></p> <p>...</p>	j.w.
11	<b>Rozdział 6.2</b> <b>Co musisz zrobić przed zawarciem umowy o dofinansowanie</b>	<p><b>17. Dokumenty wynikające z instrukcji wypełniania i składania wniosku o dofinansowanie projektu stanowiącej załącznik do regulaminu wyboru projektów w ramach programu FE SL 2021-2027.</b></p>	<p><b>17. Dokumenty wynikające z Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu stanowiącej załącznik do regulaminu wyboru projektów w ramach programu FE SL 2021-2027 (np. dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu oraz w okresie trwałości) /jeśli dotyczy/.</b></p>	j.w.
12	<b>Rozdział 6.2</b> <b>Co musisz zrobić przed zawarciem umowy o dofinansowanie</b>	<p>Wraz z podpisaną umową o dofinansowanie wnioskodawca składa następujące dokumenty:</p> <p><b>1. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT (formularz nr 7).</b></p> <p>Dotyczy projektów, gdzie całkowity koszt projektu z VAT wynosi co najmniej 5 000 000 euro i VAT jest kosztem kwalifikowalnym oraz projektów z pomocą państwa.</p> <p>Oświadczenie składa wnioskodawca, a w przypadku projektów partnerskich oświadczenie jest składane przez partnera wiodącego oraz każdego z partnerów -</p>	<p><b>18. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT (formularz nr 7).</b></p> <p>Dotyczy projektów, dla których wskazano brak prawnej możliwości odzyskania podatku VAT (tj. VAT w projekcie stanowi koszt kwalifikowalny):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- o wartości całkowitej co najmniej 5 mln Euro,</li> <li>- projektów podlegających zasadom pomocy publicznej, bez względu na ich wartość.</li> </ul> <p>Oświadczenie składa wnioskodawca, a w przypadku projektów partnerskich oświadczenie jest składane przez partnera wiodącego oraz każdego z partnerów -</p>	j.w.

		<p>zgodnie z montażem finansowym we wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Oświadczenie należy dostarczyć wraz z podpisaną przez wnioskodawcę umową o dofinansowanie, a w przypadku projektów własnych z pozostałymi dokumentami niezbędnymi do podjęcia decyzji o dofinansowaniu.</p>	<p>zgodnie z montażem finansowym we wniosku o dofinansowanie.</p>	
13	<p><b>Rozdział 6.2</b> <b>Co musisz zrobić przed zawarciem umowy o dofinansowanie</b></p>	<p><b>2. Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie beneficjenta (formularz nr 8).</b></p> <p>Wnioskodawca składa wniosek wraz z podpisaną przez siebie umową o dofinansowanie, a w przypadku projektów własnych z pozostałymi dokumentami niezbędnymi do podjęcia decyzji o dofinansowaniu.</p>	<p><b>19. Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie beneficjenta (formularz nr 8).</b></p>	j.w.
14	<p><b>Rozdział 6.2</b> <b>Co musisz zrobić przed zawarciem umowy o dofinansowanie</b></p>	<p><b>2. Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis (formularz nr 10) lub zaświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy de minimis /jeśli dotyczy/.</b></p> <p>Dokument składa wnioskodawca, a w przypadku projektów partnerskich dokument jest składany przez partnera wiodącego oraz partnerów projektu, którym zostanie udzielona pomoc de minimis w projekcie.</p> <p>Dokument należy dostarczyć w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie / podjęcia decyzji o dofinansowaniu (o dniu zawarcia umowy o dofinansowanie / podjęcia decyzji o dofinansowaniu wnioskodawca zostanie poinformowany przez IZ FE SL).</p> <p>Jeżeli wnioskodawca nie otrzymał wcześniej pomocy de minimis należy w piśmie przekazującym dokumenty zawrzeć taką informację.</p>	<p><b>2. Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (formularz nr 10) lub zaświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie /jeśli dotyczy/.</b></p> <p>Dotyczy projektów, w których występuje pomoc de minimis.</p> <p>Dokument należy złożyć odrębnie dla każdego podmiotu, który otrzymuje pomoc de minimis w projekcie (np. w projektach partnerskich tożsamy wymóg dotyczy partnerów, gdy otrzymują oni pomoc de minimis).</p> <p>Dokument należy dostarczyć w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie / podjęcia decyzji o dofinansowaniu (o dniu zawarcia umowy o dofinansowanie / podjęcia decyzji o dofinansowaniu wnioskodawca zostanie poinformowany przez IZ FE SL).</p>	j.w.



			Jeżeli podmiot nie otrzymał wcześniej pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie należy złożyć oświadczenie w tym zakresie.	
15	<b>Rozdział 6.2 Co musisz zrobić przed zawarciem umowy o dofinansowanie</b>	Brak zapisu	Informacje o konieczności uzupełnienia dokumentacji prześlemy Ci w formie elektronicznej za pośrednictwem skrzynki podawczej ePUAP/ e-Doręczenia.	j.w
16	<b>Rozdział 6.2 Co musisz zrobić przed zawarciem umowy o dofinansowanie</b>	Brak zapisu	Uwaga ! <b>Formularze niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie dostępne są na stronie <a href="#">Zestawienie dokumentów do podpisania umowy.</a></b>	j.w
17	<b>Rozdział 12 Załączniki do Regulaminu</b>	5.Wzór umowy o dofinansowanie projektu (B+R) (wersja 3)	5.Wzór umowy o dofinansowanie projektu (wersja 5)	Aktualizacja wzoru umowy o dofinansowanie projektu.
18	<b>Załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru projektów</b>	Załącznik nr 5 w brzmieniu dołączonym do Regulaminu wyboru projektów.	Załącznik 5 w brzmieniu zgodnym z załącznikiem do uchwały.	Aktualizacja wzoru umowy o dofinansowanie projektu.