



**KWESTIONARIUSZ DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE  
NA WOLNYM KIEROWNICZYM STANOWISKU URZĘDNICZYM  
W URZĘDZIE MARSZAŁKOWSKIM WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO**

**I. Oznaczenie naboru**

Dotyczy naboru nr<sup>1</sup>: .....

**II. Dane osobowe kandydata**

1.	Imię i nazwisko:	
2.	Data urodzenia:	
3.	Miejsce zamieszkania (miejscowość): <sup>2</sup>	
4.	Dane kontaktowe <sup>3</sup> :	<input type="checkbox"/> numer telefonu: ..... <input type="checkbox"/> adres email: .....
5.	Kwalifikacje zawodowe i uprawnienia wymagane w treści ogłoszenia: <sup>4</sup>	
6.	Przebieg dotychczasowego zatrudnienia: - okres zatrudnienia, - forma zatrudnienia <sup>5</sup> - zajmowane stanowisko	

**III. Oświadczenia kandydata**

<sup>1</sup> Należy podać numer naboru z ogłoszenia.

<sup>2</sup> Należy podać miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego (niezbędne do podania informacji o wyniku naboru zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135).

<sup>3</sup> Należy podać dane umożliwiające bezpośredni kontakt. Ze względu na umożliwienie sprawnego kontaktu sugeruje się podanie numeru telefonu komórkowego oraz adresu poczty elektronicznej.

<sup>4</sup> W warunkach naboru mogą znajdować się wymogi niezbędne do pracy danym stanowisku (np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera). Należy odnieść się do tych wymogów lub wpisać „nie dotyczy”.

<sup>5</sup> Należy wskazać odpowiednią formę zatrudnienia np.: umowa zlecenie, umowa o pracę, staż, praktyka, działalność gospodarcza, itp.

1. Oświadczam, że
  - jestem obywatelem polskim;
  - jestem obywatelem innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelem, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. *W tym przypadku kandydat na etapie aplikowania zobowiązany jest do przedstawienia dokumentu określonego w przepisach o służbie cywilnej potwierdzającego znajomość języka polskiego<sup>6</sup>.*
2. Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z pełni praw publicznych i nie byłem/nie byłem skazany/skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe<sup>7</sup>; *Kandydat wybrany do zatrudnienia jest zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego przed podpisaniem umowy o pracę.*
3. Oświadczam, że nie jestem karana/karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi<sup>8</sup>;
4. Oświadczam, że poprzez podanie danych osobowych wyrażam zgodę na ich przetwarzanie w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy, rozpatrywania kandydatur i wyboru kandydata na wolne stanowisko pracy.  
Niniejsza zgoda obejmuje wyłącznie zakres moich danych osobowych, który w dowolnej postaci podaję z mojej własnej inicjatywy i który wykracza poza obowiązkowy zakres wynikający z przepisów prawa oraz niniejszego formularza<sup>9</sup>;
5. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego celem uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne”;
6. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie na niniejszym formularzu oraz w załącznikach informacje są prawidłowe, aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
7. Zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (t.j. Dz. U. poz. 928) przyjmuję do wiadomości, że w tutejszym Urzędzie istnieje wewnętrzna procedura umożliwiająca dokonywanie wewnętrznych zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych zgodnie z Zarządzeniem nr 73/24 Marszałka Województwa Śląskiego z dnia 18 września 2024 r. Procedura oraz formularz zgłoszeniowy jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej tutejszego Urzędu.

<sup>6</sup> Dokumenty te zostały określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej (t.j. Dz.U. z 2009 r., nr 64, poz. 539 z późn. zm.).

<sup>7</sup> Wymogi na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. 1 i 2 oraz ust. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135).

<sup>8</sup> Wymóg na podstawie art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 104).

<sup>9</sup> Ma Pani/Pan prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, wysyłając email nad adres: [zzi@slaskie.pl](mailto:zzi@slaskie.pl). Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych podane zostały w opublikowanej na stronie [bip.slaskie.pl](http://bip.slaskie.pl) dokumentacji naboru (załącznik nr 4).

#### IV. Załączniki

Dołączam następujące załączniki dla potwierdzenia powyższych informacji, zgodnie z regulaminem naboru<sup>10</sup>:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

Data: .....

.....  
(Podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

- 4) .....

---

<sup>10</sup> Na przekazywanych dokumentach wymagany jest wyłącznie zakres danych niezbędny do udokumentowania i potwierdzający podane informacje, dodatkowe dane powinny zostać zanonimizowane.