

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)- część 1

Kompleksowa organizacja i obsługa 4 warsztatów tematycznych w ramach projektu „LEading coopErAtion toWArds energy communities policies tackling energy poverty” (LEEWAY) „Wiodąca współpraca na rzecz polityk społeczności energetycznych walczących z ubóstwem energetycznym”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg Europa.

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowej organizacji, obsługi i moderowania czterech warsztatów tematycznych w ramach projektu „LEading coopErAtion toWArds energy communities policies tackling energy poverty” (LEEWAY) „Wiodąca współpraca na rzecz polityk społeczności energetycznych walczących z ubóstwem energetycznym”.

Cel szczegółowy projektu LEEWAY

Wypracowanie narzędzi wsparcia polityki na poziomie regionalnym w zakresie rozwoju wspólnot energetycznych.

Cel warsztatów:

- identyfikacja potrzeb oraz możliwości rozwoju wspólnot energetycznych w województwie śląskim,
- wypracowanie rekomendacji w zakresie wsparcia wdrażania spółdzielni energetycznych na poziomie regionalnym.

Rezultatem warsztatów będą 4 raporty zawierające rekomendacje do dalszych działań wdrożeniowych dla projektu LEEWAY.

W każdym spotkaniu (4 warsztaty) uczestniczyć będzie nie więcej niż 15 uczestników (łącznie z wyznaczonymi pracownikami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego). Za rekrutację osób uczestniczących w spotkaniach odpowiada Zamawiający.

II. Terminy i miejsce realizacji usługi

1. Wykonawca zorganizuje 4 warsztaty tematyczne w ramach projektu LEEWAY w okresie:
 - kwiecień/maj 2025 (1 x 2,5 godz. warsztatów)
 - październik/listopad 2025 (1 x 2,5 godz. warsztatów)
 - marzec/kwiecień 2026 (1 x 2,5 godz. warsztatów)
 - październik/listopad 2026 (1 x 2,5 godz. warsztatów)

2. Spotkanie muszą zostać przeprowadzone w dni robocze od poniedziałku do piątku.
3. Wymaga się, aby usługa zrealizowana została na terenie Miasta Katowice.
4. Najpóźniej 21 dni kalendarzowych przed organizacją pierwszych warsztatów Wykonawca przedstawi, do wyboru Zamawiającego, propozycję minimum 3 sali – konferencyjnych, w których organizacja warsztatów będzie możliwa.

III. Zapewnienie i wyposażenie Sali

1. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania warsztatów z zachowaniem zasad panujących w miejscu organizacji usługi, zgodnie z Regulaminem obiektu.
2. Sala powinna pomieścić co najmniej 15 osób, zapewniając uczestnikom niezakłócony przez osoby trzecie udział w warsztatach.
3. Sala, w której odbędzie się spotkanie powinna być odpowiedniej wielkości umożliwiającej ustawienie cateringu dla 15 osób oraz garderoby (stojak, wieszaki na ubrania).
4. Sala musi być wyposażona w sposób adekwatny do przedmiotu warsztatów w tym m.in. sprzęt audio-wizualny (projektor multimedialny kompatybilny z laptopem); flipchart; ekran (wielkość dostosowana do wielkości i układu sali oraz liczby uczestników), na którym będą wyświetlane prezentacje; nagłośnienie gwarantujące dobrą słyszalność dla wszystkich uczestników i mikrofony
5. Wykonawca zapewni stabilne, bezpłatne łącze Wi-Fi.
6. Wykonawca jest zobowiązany do aranżacji całej przestrzeni, w tym do zapewnienia stołów i krzeseł w ilości odpowiadającej uczestnikom spotkania. Układ stołów – kwadrat/litera U. Do uzgodnienia z Zamawiającym.
7. Najpóźniej 21 dni kalendarzowych przed organizacją pierwszych warsztatów Wykonawca przedstawi, do wyboru Zamawiającego, propozycję minimum 3 sali – konferencyjnych, w których organizacja warsztatów będzie możliwa.
8. Wykonawca odpowiada za obsługę techniczną związaną sprzętem w trakcie trwania warsztatów.
9. Wykonawca zapewni odpowiednie oznakowanie sali, w którym będą się odbywać warsztaty, w sposób gwarantujący bezproblemowe dotarcie uczestników na miejsce.

IV. Usługa cateringowa

1. Wykonawca zapewni usługę cateringową tj.:
 - serwis kawowy oraz herbata w formie ciągłej – bez ograniczeń,
 - kawa z ekspresu 100% arabika z dodatkami (mleko w postaci płynnej, cukier),
 - herbata podawana w pojedynczych torebkach do wyboru (trzy rodzaje, w tym herbata czarna, zielona, owocowa) wraz z dodatkami: cukier oraz świeża cytryna pokrojona w plasterki i rozłożona na talerzykach,
 - woda mineralna gazowana i niegazowana w butelkach (o pojemności do 350 ml/osobę). Nie dopuszcza się wody podawanej w dzbankach, soki 100% dwa rodzaje (250 ml/osobę).
 - dwa rodzaje ciast pieczonych (np. sernik, szarlotka min. 200g/osobę); 2 rodzaje owoców świeżych, dwa rodzaje kanapek lub tartaletek (wersja mięsna i wegetariańska podawane na osobnych talerzach, min. 2 szt./osobę).

V. Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca posiada co najmniej 2 osobowy zespół ekspercki posiadający doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 3 warsztatów, w ciągu 3 ostatnich lat liczonych do dnia złożenia Oferty, w zakresie tematyki zgodnych z pkt. V ppkt 3 niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.
2. Zapewnienie prowadzenia każdego warsztatu przez co najmniej 1 eksperta, wskazanego w ofercie.
3. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym merytoryczną treść i formę warsztatowych, a następnie uzyska akceptację Zamawiającego przed rozpoczęciem każdego z warsztatów. Ostateczny program 4 warsztatów zostanie przesłany Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie 14 dni kalendarzowych przed organizacją każdego z warsztatów. Zamawiający zastrzega możliwość konsultowania programu warsztatów z Wykonawcą przed ich rozpoczęciem.

Zakres warsztatów:

- wspólnoty energetyczne - modele i formy obywatelskiej społeczności energetycznej - korzyści wynikające z założenia spółdzielni energetycznej oraz rola i miejsce samorządu regionalnego w zakresie wsparcia spółdzielni energetycznych,
 - regulacje prawne w zakresie zakładania i funkcjonowania wspólnot energetycznych - identyfikacja niezbędnych zmian legislacyjnych usprawniających działanie społeczności energetycznych,
 - techniczne i technologiczne aspekty funkcjonowania spółdzielni energetycznych,
 - dobre praktyki oraz dotychczasowe doświadczenia w zakładaniu wspólnot energetycznych - identyfikacja niezbędnych warunków: technicznych, finansowych, prawnych,
 - potencjalne źródła finansowania instalacji OZE we wspólnotach energetycznych - weryfikacja zapisów regionalnego programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.
4. Przygotowanie materiałów warsztatowych tj.: kartki, mazaki, itp.
 5. Odpowiednie oznakowanie warsztatów (logotypy) zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez zamawiającego.
 6. Wykonawca opracuje i prześle Zamawiającemu Raporty podsumowujące każdy warsztat, nie później niż 7 dni kalendarzowych po zakończeniu warsztatów (4 x min 2 str. A4). Wykonawca prześle ostateczną wersję dokumentu nie później niż w ciągu 5 dni kalendarzowych od przekazania uwag przez Zamawiającego.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym, w tym m.in. do zorganizowania dwóch spotkań roboczych z Zamawiającym w siedzibie Zamawiającego lub za

pomocą komunikacji elektronicznej (on-line) przed organizacją warsztatów. Podczas spotkań roboczych zostaną omówione szczegółowe koncepcje realizacji poszczególnych zadań wchodzących w skład zamówienia, w tym kwestie techniczne. Termin spotkania musi zostać ustalony z Zamawiającym. W razie potrzeby Wykonawca zorganizuje więcej niż dwa spotkanie.

8. Wykonawca odpowiada za wszelkie zobowiązania formalno-prawne wobec podmiotów z nim współpracujących przy lub na rzecz realizacji niniejszego zamówieni