



Ogłoszenie otwartego konkursu ofert w obszarze ochrony i promocji zdrowia publicznego w 2025 r.

Załącznik do Uchwały nr 349/62/VII/2025 r. Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 19.02.2025 r.

1. Nazwa konkursu

Otwarty konkurs ofert na zadanie publiczne Województwa Śląskiego w obszarze ochrony i promocji zdrowia, wybrany w głosowaniu mieszkańców w ramach VI edycji Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego pn. **Australia w Powiecie Żywieckim i Cieszyńskim z Profilaktyką w Walce z Rakiem Szyjki Macicy**

2. Cel konkursu

Konkurs ma na celu powierzenie wykonania zadania publicznego pn. **Australia w Powiecie Żywieckim i Cieszyńskim z Profilaktyką w Walce z Rakiem Szyjki Macicy**, wybranego w ramach VI edycji Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Śląskiego, realizowanego w 2025 r., w terminie do 30.11.2025 r.

3. Podmioty uprawnione

Statutowo działające w obszarze **ochrony i promocji zdrowia publicznego** organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (art. 3 ust. 2) i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy oraz stowarzyszenia zwykle zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach.

4. Terminy składania ofert i rozstrzygnięć

Składanie ofert odbywa się dwuetapowo – w formie elektronicznej i papierowej, w następujący sposób:

– w formie elektronicznej ofertę należy złożyć za pośrednictwem generatora wniosków eNGO.org.pl, dostępnego na stronie internetowej pod adresem: <https://engo.org.pl>

oraz

– w wersji papierowej ofertę, tj. stanowiącą wygenerowany wydruk oferty wraz z załącznikami złożonej w elektronicznym generatorze wniosków eNGO.org.pl, opatrzoną pieczętą imienną i podpisaną przez osoby upoważnione (w przypadku braku pieczętki imiennej wymagane jest złożenie czytelnych podpisów oraz podanie funkcji osoby reprezentującej podmiot) należy złożyć:

- w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w Katowicach przy ul. Ligonia 46 (Kancelaria Ogólna pok. 164) lub w Biurze Zamiejscowym Urzędu Marszałkowskiego w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40 lub w Biurze Zamiejscowym Urzędu Marszałkowskiego w Częstochowie przy ul. Sobieskiego 7 - w godzinach pracy urzędu;

lub

- za pośrednictwem operatora pocztowego na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, Kancelaria Zarządu, ul. Ligonia 46,
40-037 Katowice;

lub

- dopuszcza się, wyłącznie w przypadku posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego złożenie oferty (podpisanej elektronicznie przez osoby upoważnione) w formacie PDF (wygenerowanej z systemu eNGO.org.pl)

za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP bądź Publicznej Usługi Rejestrowanego Doręczenia Elektronicznego PURDE.

Wszystkie wersje oferty (wersja elektroniczna oraz wersja papierowa, w tym złożona za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP) należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do 19.03.2025 roku do godziny 15.30.

O zakwalifikowaniu oferty do konkursu decyduje, **potwierdzona właściwą pieczęcią, data wpływu papierowej wersji oferty (w tym również złożonej za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej) do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego tj. do 19.03.2025 r. do godziny 15.30.**

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **do 17 kwietnia 2025 r.**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd może wydłużyć termin rozstrzygnięcia konkursu lub unieważnić konkurs.

Otwarty konkurs ofert dotyczy zadania realizowanego do 30 listopada 2025 r.

5. Zadania przewidziane do dofinansowania

Zadanie pn. ***Australia w Powiecie Żywieckim i Cieszyńskim z Profilaktyką w Walce z Rakiem Szyjki Macicy***

Podmiot realizujący zadanie będzie zobowiązany do:

1. Zorganizowania dwóch spotkań po jednym w każdym z powiatów – żywieckim i cieszyńskim (łącznie dla ok. 200 osób), mających na celu podniesienie świadomości w zakresie profilaktyki raka szyjki macicy. W szczególności skuteczności szczepień przeciw HPV, dzięki którym w Australii obecnie odnotowuje się jeden z najniższych wskaźników zapadalności na raka szyjki macicy na świecie.

Podczas każdego ze spotkań uczestnikom zaserwowane zostaną przekąski na słodko i na słono (np. forma Brunchu) oraz każdemu ze spotkań towarzyszyć będzie koncert muzyczny.

Spotkania odbędą się w 2025 roku kolejno:

- w czerwcu w Hotelu Beskidian (3-go Maja 12, 34-350 Węgierska Górka),
- we wrześniu w Dworze Kukuczki (Istebna 1820, 43-470 Istebna);

W przypadku wystąpienia niezależnych od realizującego zadanie problemów z wynajęciem pomieszczeń we wskazanych lokalizacjach, spotkania mogą odbyć się w innych miejscach na terenie ww. powiatów, odpowiednich do realizacji zadania.

2. Zapewnienia w pełni obsługi projektu pod względem logistycznym, finansowym, merytorycznym, prawnym oraz sanitarnym w tym zapewnienia odpowiedniego zaplecza technicznego dla tego rodzaju spotkań (np. pomieszczeń, parkingów, sanitariatów itp.), zapewnienia bezpieczeństwa uczestników, dopełnienia wszelkich obowiązków prawnych (np. opłata za ZAİKS, uzyskania zgód i pozwoleń właścicieli/zarządców obiektów/terenu) oraz wszelkich innych niezbędnych w procesie organizacji spotkań.

3. Zapewnienia nie mniej niż 2 prelegentów – specjalistów z zakresu ginekologii onkologicznej tj. min. jednego lekarza onkologa posiadającego tyt. naukowy profesora w zakresie nauk medycznych oraz jednego psychologa klinicznego na każdym ze spotkań;

4. Zakupu 100 voucherów na badania cytologiczne LBC+HPV przeznaczonych dla uczestniczek, po 50 szt. na każde ze spotkań;

5. Zapewnienia działań promujących wydarzenie na terenie powiatów cieszyńskiego i żywieckiego w tym: zaprojektowanie i wydruk plakatów oraz zaproszeń (po uprzedniej akceptacji przez ogłaszającego konkurs) oraz ich dystrybucję, zapewnienia reklamy w mediach społecznościowych oraz lokalnych (w tym nagranie klipu reklamowego), a także wyeksponowania w miejscach organizacji spotkań nośników promocyjnych (roll-upów, ścianek, itp.) oraz innych materiałów promocyjnych przekazanych przez Województwo Śląskie.

6. Opracowania oraz przedstawienia, w ramach składanej oferty, programu wydarzenia tj. dwóch spotkań spełniających założenia ogłoszonego konkursu.

Termin realizacji zadania od daty podpisania umowy do 30.11.2025 r.

6. Kryteria oceny

1. Organizacyjne tj. deklarowane zasoby kadrowe oraz rzeczowe zapewniające wykonanie zadania, doświadczenie w realizacji zadań w obszarze ochrony i promocji zdrowia, realność zaplanowanych działań, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych w ramach Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Śląskiego.	0-5 pkt.
2. Finansowe tj. kalkulacja przewidywanych kosztów i harmonogramu realizacji zadania – adekwatność i realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek, spójność kosztów z planowanymi działaniami (rzetelność sporządzonego kosztorysu).	0-5 pkt.
3. Jakościowe tj. proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie, profesjonalizm i rzetelność przedstawionej oferty oraz zgodność z wymogami określonymi w warunkach konkursu.	0-5 pkt.

7. Kwoty dotacji

Na realizację zadania Zarząd Województwa Śląskiego przeznacza kwotę w wysokości **70 000,00 zł brutto**.

Dotacja zostanie przyznana oferentowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert. Zlecenie zadania pn. Australia w Powiecie Żywieckim i Cieszyńskim z Profilaktyką w Walce z Rakiem Szyjki Macicy nastąpi w formie powierzenia jego realizacji.

8. Koszty kwalifikowane

Oferta powinna zawierać wyłącznie koszty kwalifikowane, tj. poniesione przez oferenta, bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem, i niezbędne do jego realizacji:

- 1) wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zaangażowanych przy realizacji zadania w tym artystom;
- 2) zakup 100 voucherów na badania cytologiczne LBC+HPV;
- 3) usługi gastronomiczne/cateringowe;
- 4) zakup materiałów i usług niezbędnych do wykonania zadania;
- 5) wynajem powierzchni/terenu z infrastrukturą niezbędną do wykonania zadania (np.: sala, nagłośnienie, oświetlenie itd.);
- 6) usługi poligraficzne;
- 7) promocja zadania.

Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy z Województwem Śląskim.

Daty, widniejące na dokumentach potwierdzających dokonanie płatności w związku z realizacją powierzonego zadania (np.: faktury, rachunki) muszą mieścić się, w określonym w umowie, terminie wykonania zadania.

9. Oferta i załączniki

1. Podmiot uprawniony, składając ofertę, jest zobowiązany wskazać nazwę konkursu, w którym oferta ma zostać rozpatrzona.
2. Ta sama oferta nie może zostać złożona do więcej niż jednego konkursu organizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego lub jego jednostkę organizacyjną.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
4. Oferta musi być złożona:
 - a) w formie **elektronicznej** przy użyciu generatora wniosków eNGO.org.pl dostępnego na stronie internetowej pod adresem <https://engo.org.pl>;
 oraz
 - b) w wersji **papierowej** stanowiącej wygenerowany wydruk oferty złożonej wraz z załącznikami złożonej uprzednio w elektronicznym generatorze wniosków eNGO.org.pl podpisaną przez osoby upoważnione (w przypadku braku pieczętek imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów z podaniem funkcji osoby

reprezentującej podmiot, którą należy dostarczyć:

- do siedziby Urzędu Marszałkowskiego w Katowicach przy ul. Ligonia 46 lub Biura Zamiejscowego Urzędu Marszałkowskiego w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40 lub Biura Zamiejscowego Urzędu Marszałkowskiego w Częstochowie przy ul. Sobieskiego 7;

lub

- za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, Kancelaria Zarządu, ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice

lub

- dopuszcza się, wyłącznie w przypadku posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego złożenie oferty (podpisanej elektronicznie przez osoby upoważnione) w formacie PDF (wygenerowanej z systemu eNGO.org.pl) za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP bądź Publicznej Usługi Rejestrowanego Doręczenia Elektronicznego PURDE

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu/złożenia oferty w formie elektronicznej w systemie eNGO.org.pl oraz w wersji papierowej do siedziby urzędu, potwierdzona pieczęcią wpływu (a nie datą stempla nadania pocztowego) lub data wpływu oferty w formacie PDF na adres skrytki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w ePUAP.

5. Do oferty dołącza się dokument stanowiący o podstawie działalności: aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób reprezentujących go (np. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego; innego rejestru lub ewidencji; w przypadku kościelnych osób prawnych np. dekretu powołującego kościelną osobę prawną etc.). Dokument musi być zgodny z obecnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
6. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione statutowo do reprezentacji podmiotu bądź upoważnione w tym celu (w przypadku braku pieczętek imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów z podaniem funkcji osoby reprezentującej podmiot).
7. W przypadku podpisania oferty przez osoby inne niż wymienione we właściwym rejestrze, do oferty należy dołączyć dokument upoważniający tę osobę do reprezentowania podmiotu (np. imienne upoważnienie do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania, w tym rozliczenia dotacji, o którego dofinansowanie stara się podmiot, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, zgodnie ze statutem podmiotu, bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji).
8. W przypadku złożenia oferty wspólnej, o której mowa w art.14 ust. 2 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, należy wskazać, jakie działania w ramach zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej.

Ponadto Województwo Śląskie/Kancelaria Zarządu może zażądać przedłożenia dodatkowych dokumentów oraz dostarczenia informacji dokumentujących/potwierdzających rzetelność, jakość i efektywność wykonania zadania oraz prawidłowości wykorzystania środków publicznych w związku z wykonaniem zadania zgłoszonego do dofinansowania.

10. Warunki dopuszczenia oferty do procedury konkursowej

1. Złożenie oferty na obowiązującym formularzu.
2. Złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu.
3. Złożenie oferty przez podmioty uprawnione do udziału w konkursie.
4. Podpisanie oferty przez osoby uprawnione bądź upoważnione w tym celu (**w przypadku braku pieczętki imiennej wymagane jest złożenie czytelnych podpisów oraz podania funkcji osoby reprezentującej podmiot**).

5. Spełnienie wymogów określonych w ogłoszeniu konkursu.
6. Przejrzyste i czytelne przygotowanie oferty – wypełnienie wszystkich pól tabel oraz złożenie wszystkich koniecznych oświadczeń) umożliwiających ocenę zadania zgodnie z wymogami określonymi w warunkach konkursu.
7. Złożenie oferty w wersji elektronicznej i wersji papierowej wygenerowanej z systemu eNGO.org.pl (obie wersje muszą być identyczne – zgodnie z numerem kontrolnym zawartym w dolnej części oferty) w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w Katowicach lub w Biurach Zamiejscowym Urzędu Marszałkowskiego w Bielsku-Białej i w Częstochowie lub w formie PDF (zamiast jej papierowej wersji).
O zakwalifikowaniu oferty do konkursu decyduje data wpływu oferty w terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu.
10. Informacje podane w ofercie są spójne z zapisami KRS lub innym właściwym rejestrem.

Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją zapisów/warunków niniejszego ogłoszenia.

11. Tryb wyboru

1. Za przeprowadzenie konkursu odpowiedzialna jest Kancelaria Zarządu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.
2. Kancelaria Zarządu dokonuje oceny formalnej ofert złożonych do konkursu.
3. Oferty nie spełniające wymogów formalnych podlegają odrzuceniu.
4. Oferty prawidłowe pod względem formalnym, opiniowane są przez Komisję konkursową, powołaną przez Zarząd Województwa Śląskiego.
5. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Województwa Śląskiego po zapoznaniu się z protokołem Komisji konkursowej.
6. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Wyniki konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.slaskie.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.

12. Warunki zawarcia umowy

1. Zlecenie zadań i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Podstawą udzielenia dotacji jest zawarcie umowy, której brzmienie zostanie określone przez Kancelarię Zarządu.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy dotacyjnej przed datą rozpoczęcia realizacji zadania (w zakresie objętym przyznanym dofinansowaniem).
4. Realizacja projektu powinna przebiegać zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
5. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy Oferent powinien pisemnie powiadomić o swojej decyzji.
6. Zarząd Województwa Śląskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci osobowość prawną, brak jest organu uprawnionego do reprezentacji podmiotu, zostaną ujawnione nieznane wcześniej istotne okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

13. Zadania zrealizowane w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim

Lista podmiotów dofinansowanych przez Województwo Śląskie w otwartych konkursach ofert na zadania publiczne Województwa Śląskiego w dziedzinie promocji i ochrony zdrowia znajduje

się w Internecie na stronie: www.slaskie.pl, w tym w Otwartym konkursie ofert na zadanie publiczne Województwa Śląskiego, wybrane w głosowaniu w ramach V edycji Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Śląskiego, pn. Spotkanie profilaktyczne w walce z rakiem piersi realizowane w 2024 r.

14. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 informujemy, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach, ul. Ligonía 46, adres e-mail: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl.

2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych (inspektor ochrony danych), adres e-mail: daneosobowe@slaskie.pl.

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach:

a) Przeprowadzenia naboru i oceny wniosków w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia), wynikający z:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (w szczególności dział II, rozdział 2);
- ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (art. 14);
- uchwały Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie przyjęcia programu współpracy samorządu województwa śląskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na dany rok.

b) W przypadku przyznania dotacji i przyjęcia zlecenia realizacji zadania publicznego Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane także w celach związanych z:

- realizacją zawartej umowy (w szczególności rozliczenie dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym, kontrola, sprawozdawczość oraz ewentualne ustalanie, obrona i dochodzenie roszczeń);
- wykonywaniem obowiązków prawnych związanych z realizacją procesów księgowo-podatkowych oraz zapewnieniem adekwatności, skuteczności i efektywności wydawania środków publicznych.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia) wynikający z ustawy z dnia 24 kwietnia

2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz innych przepisów prawa.

c) Prowadzenia akt sprawy oraz archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia).

4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi w zakresie prowadzonej korespondencji, podmiotom realizującym archiwizację, podmiotom zapewniającym obsługę bankową oraz teleinformatyczną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, w tym dostawca elektronicznej platformy obsługi konkursów na dotacje na realizację zadań publicznych.

Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane nie krócej niż przez okres 5 lat od zakończenia sprawy, zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji, instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej.

Po upływie tych okresów akta sprawy będą podlegać ekspertyzie ze względu na ich charakter, treść i znaczenie. Na tej podstawie nastąpić może zmiana okresu przechowywania dokumentacji, włącznie z uznaniem jej za materiały podlegające wieczystemu przechowywaniu w Archiwum Państwowym.

6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7) Podanie danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego. Jest Pani/Pan zobowiązana do podania danych osobowych, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w konkursie.

8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać w Kancelarii Zarządu pod nr telefonu: (32) 77 40 569.