



REGULAMIN ODBYWANIA STAŻU/PRAKTYKI

1. Do obowiązków stażysty/praktykanta należy:
 - 1) przestrzeganie przepisów prawa i regulacji wewnętrznych Urzędu,
 - 2) dbałość o dobrą opinię Urzędu;
 - 3) zachowanie życzliwości i uprzejmości w kontaktach ze zwierzchnikami, podwładnymi, współpracownikami i klientami;
 - 4) wykonywanie czynności służbowych w sposób sumienny, staranny i terminowy;
 - 5) stosowanie się do poleceń opiekuna/ Dyrektora Departamentu dotyczących wykonywanej pracy;
 - 6) przestrzeganie ustalonego czasu pracy;
 - 7) przestrzeganie tajemnicy określonej w przepisach powszechnie obowiązujących oraz zasad określonych w przepisach wewnętrznych dotyczących zabezpieczenia i przetwarzania danych osobowych, ochrony informacji niejawnych oraz zasad bezpieczeństwa informacji i użytkowania systemów informacyjnych;
 - 8) przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych;
 - 9) zachowanie schludnego i stosownego ubioru podczas wykonywania obowiązków służbowych.
2. Stażyscie/Praktykantowi zabrania się:
 - 1) wykonywania zajęć sprzecznych z jego obowiązkami lub takich, które mogłyby wywoływać podejrzenie o stronniczość lub interesowność;
 - 2) spożywania na terenie Urzędu napojów alkoholowych i przyjmowania środków odurzających oraz przebywania na terenie Urzędu pod ich wpływem;
 - 3) palenia tytoniu na terenie Urzędu, oprócz miejsc do tego przeznaczonych, które są wyraźnie oznaczone;
 - 4) opuszczania w czasie pracy miejsca pracy, bez zgody opiekuna/ Dyrektora Departamentu;
 - 5) wnoszenia z miejsca pracy, jakichkolwiek rzeczy nie będących własnością Stażysty;
 - 6) wykorzystywania bez zgody opiekuna/ Dyrektora Departamentu sprzętu i materiałów Urzędu do czynności nie związanych z wykonywaną pracą;
 - 7) przechowywania, instalowania, przetwarzania przy użyciu sprzętu informatycznego Urzędu, plików i programów o charakterze prywatnym lub rozrywkowym w szczególności: filmowych, muzycznych itp.;
 - 8) użytkowania prywatnych komputerów, urządzeń peryferyjnych oraz nośników informacji w sieci informatycznej Urzędu;
 - 9) wykorzystywania informacji służbowych objętych ochroną do uzyskania korzyści materialnych lub osobistych;
 - 10) wykorzystywania stanowiska służbowego do uzyskania korzyści materialnych lub osobistych;
 - 11) świadomego niewykonywania poleceń lub wykonywania ich w sposób niezgodny z otrzymanymi od pracownika Urzędu nadzorującego praktykę wskazówkami.

Potwierdzam zapoznanie z regulaminem odbywania stażu/praktyki i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
(data i podpis stażysty/praktykanta)

