

Załącznik nr 5 – Zasady zawarcia umowy o dofinansowanie projektu

1. Warunki zawarcia umowy

Podstawę dofinansowania projektu stanowi umowa o dofinansowanie projektu.

Umowa o dofinansowanie projektu może zostać zawarta, jeżeli:

- dokonałeś czynności niezbędnych przed zawarciem umowy zgodnie z pkt 2 niniejszego załącznika,
- spełniłeś warunki umożliwiające udzielenie wsparcia określone w pkt 1.5 Regulaminu wyboru projektów,
- złożyłeś dokumenty wskazane w Regulaminie wyboru projektów,
- będą dostępne środki.

Umowę o dofinansowanie powinieneś podpisać w terminie do **4 miesięcy od daty podjęcia Uchwały o wyborze projektu do dofinansowania**.

ION ma prawo do przedłużenia terminu na zawarcie umowy o dofinansowanie w przypadku braku dostępności środków.

Możesz zostać wezwany do wyjaśnień, jeżeli dostarczone dokumenty do umowy budzą wątpliwości pracowników ION.

Pamiętaj, że podczas weryfikacji dokumentów do umowy sprawdzimy czy:

- posiadasz status mikro lub małego przedsiębiorstwa,
- Twoja działalność gospodarcza prowadzona jest od co najmniej 1 roku, i że przed złożeniem WOD działalność ta prowadzona jest w sposób ciągły (np. nie doszło do zwieszenia działalności gospodarczej),
- nie zostałeś wykluczony z możliwości otrzymania środków europejskich (na podstawie artykułu 207 ustęp 4 ustawy o finansach publicznych),



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczypospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

- działalność, która ma być wsparta dzięki dofinansowaniu nie dotyczy działalności wykluczonych z możliwości uzyskania wsparcia zgodnie z załącznikiem numer 9 do Regulaminu naboru nr FESL.10.03-IP.01-181/25,
- nie jesteś przedsiębiorstwem, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy, ponieważ Komisja Europejska uznała pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym,
- nie zalegasz z wpłatami należności publicznoprawnych oraz ze składkami na ubezpieczenie,
- Twoja działalność gospodarcza nie została zawieszona po złożeniu WOD,
- właściwie wyliczyłeś procent oraz kwotę wsparcia w związku z limitem obowiązującym dla pomocy de minimis –300 000 EUR w okresie trzech lat,
- właściwie wyliczyłeś procent oraz wskazałeś kwotę wsparcia, a także wartość ogółem projektu z uwzględnieniem limitów wskazanych w kryterium pod nazwą „Wnioskowana kwota, wartość procentowa wsparcia oraz wartość wydatków kwalifikowalnych nie przekraczają określonych dla naboru limitów”,
- dokonałeś formalnego zgłoszenia prowadzenia działalności gospodarczej w miejscu stanowiącym lokalizację projektu (m.in. w rejestrze CEIDG czy KRS).

ION może odstąpić od zawarcia umowy o dofinansowanie między innymi w sytuacjach:

- zaistnienia okoliczności skutkujących niespełnieniem kryteriów oceny formalnej lub merytorycznej (na przykład przedstawieniem przed podpisaniem umowy o dofinansowanie dokumentacji, z której wynika, że projekt rozpoczął się przed ogłoszeniem naboru, co podlega ocenie formalnej w ramach kryterium: „Kwalifikowalność przedmiotowa projektu”),
- braku wprowadzenia we wniosku korekt zarekomendowanych przez osoby oceniające projekt w zakresie merytorycznym,
- cele i rezultaty Twojego projektu są tożsame z celami i rezultatami innego projektu współfinansowanego ze środków publicznych,
- braku dostarczenia w wyznaczonym terminie dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie,



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

- na Twoją pisemną prośbę.

Dowiedz się więcej:

Wzór umowy o dofinansowanie projektu stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu wyboru projektów.

Umowa zostanie zawarta w formie elektronicznej¹. Elektroniczna postać umowy musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Umowa o dofinansowanie projektu NIE może zostać zawarta w przypadku, gdy:

- nie dokonałeś czynności wymaganych zgodnie z pkt 2 niniejszego załącznika,
- zostałeś wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie odrębnych przepisów,
- zrezygnowałeś z dofinansowania,
- doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów,
- Twoja działalność gospodarcza nie jest prowadzona od co najmniej 1 roku oraz/ lub przed złożeniem WOD działalność ta nie była prowadzona w sposób ciągły (np. doszło do zawieszenia działalności gospodarczej),
- zawiesiłeś działalność gospodarczą lub wobec Twojego przedsiębiorstwa zainicjowane zostało postępowanie o ogłoszenie upadłości lub postępowanie restrukturyzacyjne (do czasu zatwierdzenia układu lub planu restrukturyzacyjnego), pozostaje ono pod zarządem komisarycznym lub pozostaje w stanie likwidacji, bądź podlega postępowaniom prawnym o podobnym charakterze.

Uwaga!

¹ W wyjątkowych sytuacjach ION może podjąć decyzję o podpisaniu umowy w formie papierowej.



W uzasadnionych przypadkach możemy odmówić podpisania umowy o dofinansowanie, np. jeśli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym.

Dowiedz się więcej:

Szczegółowe zapisy dotyczące umowy o dofinansowanie projektu znajdziesz w rozdziale 15 ustawy wdrożeniowej.

Przetwarzanie danych osobowych będzie odbywało się na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie projektu.

2. Co musisz zrobić przed zawarciem umowy o dofinansowanie

Pamiętaj, że w terminie 14 dni od dnia następującego po dniu wysłania pisma wzywającego do dostarczenia dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie zobowiązany jesteś do dostarczenia do ION wymaganych dokumentów.

Wezwanie do dostarczenia dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie wyślemy na adres e-mail wskazany przez Ciebie w punkcie A.1.2 wniosku.

Jeżeli nie dostarczysz dokumentów w wyznaczonym terminie zostaniesz dwukrotnie ponaglony do ich dostarczenia, jeżeli tego nie zrobisz odstąpimy od podpisania umowy.

Na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie będziemy prosić Cię o dostarczenie niezbędnej dokumentacji (zaświadczeń/oświadczeń).

Musisz przedłożyć/dostarczyć nam:

1. Aktualizację dokumentu potwierdzającego formę prawną spółki cywilnej;

2. Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej w Twoim imieniu dokumenty niezbędne do podpisania umowy o dofinansowanie – w sytuacji, gdy dokumenty niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie oraz wyjaśnienia przed podpisaniem umowy o dofinansowanie są podpisywane przez osobę inną niż upoważniona w świetle dokumentów rejestrowych;
3. Pełnomocnictwo notarialne lub z podpisami notarialnie poświadczonymi dla podmiotu podpisującego Umowę w Twoim imieniu – w sytuacji, gdy umowa o dofinansowanie miałaby zostać zawarta przez osobę inną niż upoważniona w świetle dokumentów rejestrowych;
4. Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu ze składkami w szczególności na ubezpieczenia społeczne, nie starsze niż 3 miesiące na dzień jego złożenia w ION;
5. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach z uwzględnieniem informacji, że wobec wnioskodawcy nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne w administracji, nie starsze niż 3 miesiące na dzień jego złożenia w ION;
6. Zaświadczenie z banku o rachunku bankowym wskazujące numer rachunku, na który przekazywane będzie dofinansowanie (w walucie PLN), wraz ze wskazaniem posiadacza rachunku, numerem rachunku, adresu i nazwy banku; W przypadku wnioskowania o zaliczkę – zaświadczenie z banku o wyodrębnionym rachunku bankowym do obsługi zaliczek (w walucie PLN), wraz ze wskazaniem posiadacza rachunku, numeru rachunku, adresu i nazwy banku.
7. Decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z raportem oddziaływania na środowisko/ stosowny dokument potwierdzający, że dla danej inwestycji nie jest wymagane uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach: opinia lub decyzja o umorzeniu postępowania lub Twoje oświadczenie o braku oddziaływania planowanej inwestycji na środowisko naturalne;

8. Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 odnośnie wpływu realizowanego projektu na obszary objęte siecią Natura 2000 lub Twoje oświadczenie o braku wpływu realizacji projektu na obszary sieci Natura 2000;
9. Zezwolenie na inwestycję – jeśli zakres Twojego projektu będzie wymagał uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia budowy dostarcz: kopię decyzji pozwolenia na budowę z klauzulą ostateczności wraz z zapisanymi stronami dziennika budowy, kopię zgłoszenia budowy z pisemną akceptacją zgłoszenia, wystawioną przez właściwy organ udzielający pozwolenia/zaświadczenie lub informację stosowanego urzędu administracji architektonicznej, iż przedsięwzięcie ujęte we wniosku nie wymaga pozwolenia na budowę/zgłoszenia budowy;
10. Formularz w zakresie Oceny Oddziaływania na Środowisko (OOS);
11. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
12. Oświadczenie o wartości pomocy de minimis otrzymanej na przestrzeni 3 lat lub Oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy we wskazanym okresie;
13. Oświadczenia beneficjenta;
14. Oświadczenie o statusie;
15. Dokumenty finansowe za ostatni zamknięty okres obrachunkowy w przypadku, gdy posiadasz kolejny okres obrachunkowy w stosunku do etapu aplikowania (niezależnie od tego czy okres obrachunkowy przedsiębiorstwa pokrywa się z rokiem kalendarzowym);
16. Oświadczenie dotyczące zmian wprowadzonych w WOD – jeżeli będą nanoszone zmiany we wniosku;
17. Oświadczenie dotyczące Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej.

18. Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie beneficjenta;

19. Oświadczenie o udzieleniu licencji niewyłącznej;

20. Harmonogram składania wniosków o płatność – składany wyłącznie w systemie LSI2021;

Informacje o konieczności uzupełnienia dokumentacji prześlemy Ci w formie elektronicznej.

Pamiętaj!

Niezłożenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie (pomimo dwukrotnego ponaglenia) prowadzić będzie do odstąpienia od podpisania umowy.

3. Zabezpieczenie umowy

W przypadku podpisania umowy o dofinansowanie musisz wnieść poprawnie ustanowione zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie, na kwotę nie mniejszą niż wysokość kwoty dofinansowania.

- **Forma zabezpieczenia** to weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową, podpisywane w obecności pracownika ION lub z notarialnie potwierdzonymi podpisami.
- **Termin wniesienia zabezpieczenia** to 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie.

Jeśli nie wniesiesz zabezpieczenia w wymaganej formie i terminie, ION może rozwiązać podpisaną umowę o dofinansowanie.

W uzasadnionych przypadkach IP FE SL – ŚCP dopuszcza wniesienie zabezpieczenia w terminie późniejszym niż 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie, jednak nie później niż do dnia złożenia pierwszego wniosku o płatność/zaliczkę.

W przypadku, gdy prawidłowo będziesz wypełniał wszelkie zobowiązania określone w Umowie, ION na Twój wniosek, zwróci ustanowione zabezpieczenie po wypełnieniu zobowiązań wynikających z Umowy. Jeśli w terminie 3 miesięcy od upływu wskazanego okresu nie złożysz wniosku o zwrot zabezpieczenia lub nie odbierzesz zabezpieczenia, ION dokona komisyjnego zniszczenia zabezpieczenia.

W przypadku rozwiązania Umowy zwrot zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy jest możliwy tylko w przypadku, gdy na Twoją rzecz nie zostało wypłacone dofinansowanie lub gdy wszelkie zobowiązania w stosunku do ION zostały uregulowane, w szczególności nastąpił zwrot dofinansowania wraz z odsetkami. W takim przypadku - w terminie do trzech miesięcy od dnia rozwiązania Umowy lub zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami - możesz złożyć wniosek o zwrot ustanowionego zabezpieczenia. W przypadku, jeśli w tym terminie nie wpłynie wskazany wniosek lub zabezpieczenie nie zostanie przez Ciebie odebrane, ION dokona komisyjnego zniszczenia zabezpieczenia.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w stosunku do kwot wypłaconych, jeśli nie dokonasz w wyznaczonym terminie zwrotu tych kwot wraz z odsetkami, ION podejmuje czynności zmierzające do odzyskania środków dofinansowania wraz z odsetkami. ION może dochodzić zwrotu nieprawidłowo wykorzystanych lub pobranych środków dofinansowania na drodze postępowania cywilnego z wykorzystaniem zabezpieczenia, o którym mowa w paragrafie 10 umowy o dofinansowanie.

4. Uzupełnienie i poprawa wniosków o dofinansowanie na etapie podpisania umowy o dofinansowanie / zmiany przed podpisaniem umowy o dofinansowanie

1. W przypadku wyboru Twojego wniosku do dofinansowania, zobligowany jesteś do dokonania korekty zgodnej z uzasadnieniem widniejącym w kartach oceny spełnienia kryteriów merytorycznych.

2. Jeżeli zaistnieje konieczność wprowadzenia zmian w projekcie, które mogą wpłynąć na wynik oceny, zobowiązany jesteś do dostarczenia do ION prośby o dokonanie zmian, wraz z wyczerpującym uzasadnieniem dotyczącym planowanej lub zaistniałej zmiany. Jeżeli zmiany w ramach Projektu dotyczą zakresu zadania/wydatku zobowiązany jesteś do zgłoszenia ich i otrzymania zgody IP FE SL – ŚCP przed przystąpieniem do ich realizacji.
3. W przypadku, gdy zmiany te są niezależne od Ciebie i mogłyby mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu, Twój projekt będzie podlegał ponownej ocenie spełnienia kryteriów wyboru projektów. Zastosowanie znajdą wtedy zapisy rozdziału 5 Regulaminu wyboru projektów. Od takiej oceny będzie Ci przysługiwać prawo do protestu.
Informację o poddaniu projektu ponownej ocenie wyślemy Ci na skrzynkę ePUAP, którą podałeś w sekcji „kontakty” lub skrzynkę wskazaną w Bazie Adresów Elektronicznych (e-Doręczenia).
4. W przypadku pozostałych zmian możliwość ich dokonania uzależniona będzie od zgody ION.
5. W przypadku wyrażenia zgody przez ION na zaproponowane zmiany, zobowiązany jesteś do skorygowania zapisów wniosku w terminie **7 dni od dnia następującego po dniu wysłania pisemnej zgody**.
6. ION zastrzega sobie możliwość skrócenia terminów wskazanych w pkt 1 i 5 powyżej.

Pamiętaj!

Termin wyznaczony na poprawę/uzupełnienie WOD (wskazany w wezwaniu) liczy się od dnia następującego po dniu przekazania Ci wezwania i odblokowaniu WOD w systemie LSI2021.

Poprawa i uzupełnienie WOD dokonywane są w LSI2021.