

WZÓR

Umowa o dofinansowanie projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027

Nr umowy:

Umowa o dofinansowanie projektu: [tytuł projektu.....] w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, zwana dalej „Umową”, zawarta w Chorzowie w dniu opatrzenia ostatnim kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, pomiędzy:

Województwem Śląskim - Śląskim Centrum Przedsiębiorczości z siedzibą w Chorzowie, przy ulicy Katowickiej 47, 41-500 Chorzów, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej dla Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, na podstawie Porozumienia nr 37/RT/2023 z dnia 4 kwietnia 2023 r. (wraz z późniejszymi zmianami).

a

zwanym/ą dalej „Beneficjentem”.

zwanymi dalej „Stronami Umowy”.

Działając, w szczególności, na podstawie:

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej – zwanego dalej „rozporządzeniem ogólnym” (Dz. Urz. UE L 231 z 30 czerwca 2021 r., str. 159 z późn. zm.);
- 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (Dz. Urz. UE L 231/1 z dnia 30 czerwca 2021 r. z późn. zm.);
- 3) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności – zwanego dalej „rozporządzeniem EFRR” (Dz. Urz. UE L 231 z 30 czerwca 2021 r., str. 60 z późn. zm.);
- 4) rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w stosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26 czerwca 2014 r., z późn. zm) - zwanego dalej „Rozporządzeniem 651/2014” lub „GBER”;
- 5) rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2831 z dnia 15 grudnia 2023 r.) – zwanego dalej „Rozporządzeniem de minimis”;
- 6) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 z późn. zm.) (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego dalej „RODO”;
- 7) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079 z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą wdrożeniową”;
- 8) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.);
- 9) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.);

- 10) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) – zwanej dalej „ustawą PZP”;
- 11) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;
- 12) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych – (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) - zwanej dalej „ustawą o ochronie danych osobowych”;
- 13) ustawy z dnia 6 września 2011 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 902);
- 14) ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1045);
- 15) rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021 – 2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 598);
- 16) rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2022 r. poz. 2055);
- 17) programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 na podstawie Decyzji Wykonawczej Komisji Europejskiej nr C(2022)9041 z dnia 5 grudnia 2022 r.;
- 18) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej, wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń (Dz. U. z 2015 r. poz. 2009 z późn. zm.);
- 19) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 40 z późn. zm.);
- 20) Kodeksu Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 572);
- 21) Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 uchwalonego przez Zarząd Województwa Śląskiego Uchwałą nr 2006/49/VII/2024 z dnia 18 grudnia 2024 r. - zwanego dalej „SZOP FE SL 2021-2027”;
- 22) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 r. - zwanych dalej „wytycznymi kwalifikowalności”;
- 23) Wytycznych dotyczących sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027 z dnia 17 lipca 2023 r. – zwanych dalej „wytycznymi dotyczącymi sposobu korygowania nieprawidłowości”;

- 24) Wytycznych dotyczących informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 z dnia 19 kwietnia 2023 r.;
- 25) Wytycznych dotyczących wyboru projektów na lata 2021-2027 z dnia 12 października 2022 r.;
- 26) Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 z dnia 29 grudnia 2022 r. – zwanych dalej „wytycznymi dotyczącymi zasad równościowych”;
- 27) Wytycznych dotyczących stosowania uproszczonych metod rozliczania kosztów w ramach funduszy objętych rozporządzeniem (UE) 2021/1060 (rozporządzenie w sprawie wspólnych przepisów) (C/2024/7467);
- 28) porozumienia nr 37/RT/2023 z dnia 4 kwietnia 2023 r. z późn. zm., zawartego między Zarządem Województwa Śląskiego a Śląskim Centrum Przedsiębiorczości w Chorzowie, w sprawie powierzenia zadań związanych z realizacją programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

Strony Umowy zgodnie postanawiają, co następuje:

Paragraf 1

Definicje

Użyte w Umowie określenia oznaczają:

- 1) „Beneficjent” – podmiot, o którym mowa w artykule 2 punkt 9 rozporządzenia ogólnego;
- 2) „CST2021” – Centralny System Teleinformatyczny, system teleinformatyczny, o którym mowa w artykule 4 ustęp 1 punkt 6 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, obejmujący różne aplikacje, wspierający realizację projektów dofinansowanych ze środków polityki spójności na lata 2021-2027, o którym mowa w artykule 72 ustęp 1 litera e rozporządzenia ogólnego;
- 3) „dane osobowe” – dane w rozumieniu artykułu 4 punkt 1 RODO;
- 4) „dofinansowanie” – należy przez to rozumieć finansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, przyznane na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu;
- 5) „dywersyfikacja regionu” - ogół działań podejmowanych przez podmioty działające w regionie, zmierzające do rozwoju gospodarki regionalnej z jednoczesnym zmniejszeniem udziału działalności wydobywczej i sektora energetyki konwencjonalnej;
- 6) „e-Doręczenia” – system wymiany korespondencji elektronicznej z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego i publicznej usługi hybrydowej

w rozumieniu przepisów ustawy z 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych;

- 7) „IP FE SL - ŚCP” – Instytucja Pośrednicząca programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Śląskie Centrum Przedsiębiorczości;
- 8) „IZ FE SL” – Zarząd Województwa Śląskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, zgodnie z artykułem 71 rozporządzenia ogólnego;
- 9) „korekta finansowa” – korekta, wynikająca z artykułu 103 rozporządzenia ogólnego;
- 10) „kwoty ryczałtowe” – kwoty, o których mowa w art. 53 ust. 1 lit. c rozporządzenia ogólnego;
- 11) „LSI 2021” – Lokalny System Informatyczny FE SL 2021-2027;
- 12) „mechanizm racjonalnych usprawnień (MRU)” - konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nienakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami. MRU oznacza także możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projektach realizowanych z polityki spójności (w charakterze uczestnika lub personelu projektu) osoby z niepełnosprawnością;
- 13) „MŚP” – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę spełniającego warunki określone w Artykule 2 załącznika I do GBER;
- 14) „mikroprzedsiębiorstwo” - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro;
- 15) „małe przedsiębiorstwo” - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro;
- 16) „nieprawidłowość” – nieprawidłowość, o której mowa w artykule 2 punkt 31 rozporządzenia ogólnego;
- 17) „okres trwałości Projektu” - okres wynikający z artykułu 65 rozporządzenia ogólnego;
- 18) „płatnik” – Bank Gospodarstwa Krajowego (BGK), prowadzący rachunek bankowy w ramach umowy zawartej z Ministrem Finansów, o którym mowa w artykule 200 ustęp 1 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz IZ FE SL/IP FE SL – ŚCP prowadząca rachunki do obsługi Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027;
- 19) „płatność” – środki pochodzące z budżetu środków europejskich wypłacane przez płatnika na rachunek Beneficjenta na podstawie zlecenia płatności wystawianego przez IP FE SL - ŚCP;

- 20) „pomoc de minimis” – pomoc zgodna z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania artykułu 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2831 z 15.12.2023 r.);
- 21) „pomoc publiczna” - każdy środek spełniający wszystkie kryteria, o których mowa w artykule 107 ustęp 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, zgodnie z którym „z zastrzeżeniem innych postanowień przewidzianych w Traktatach, wszelka pomoc przyznawana przez Państwo Członkowskie lub przy użyciu zasobów państwowych w jakiejkolwiek formie, która zakłóca lub grozi zakłóceniem konkurencji poprzez sprzyjanie niektórym przedsiębiorstwom lub produkcji niektórych towarów, jest niezgodna z rynkiem wewnętrznym w zakresie, w jakim wpływa na wymianę handlową między Państwami Członkowskimi”. Powyższe oznacza, iż wsparcie dla danego przedsięwzięcia podlega regułom pomocy, o ile jednocześnie spełnione są następujące przesłanki:
- a) pomoc została udzielona z zasobów państwowych;
 - b) pomoc została udzielona w sposób selektywny;
 - c) podmiot, któremu udziela się wsparcia, prowadzi działalność gospodarczą, tj. czy oferuje na rynku towary lub usługi;
 - d) wsparcie na działalność gospodarczą podmiotu zakłóca lub może zakłócić konkurencję;
 - e) wsparcie wpływa lub może wpływać na wymianę handlową między krajami członkowskimi.

Przy generalnym zakazie udzielania wsparcia w formie pomocy publicznej Komisja Europejska dopuściła szereg możliwości udzielania pomocy publicznej z zastrzeżeniem jej szczególnego przeznaczenia np. pomoc przeznaczona na sprzyjanie rozwojowi gospodarczemu regionów, w których poziom życia jest nienormalnie niski lub regionów, w których istnieje poważny stan niedostatecznego zatrudnienia, jak również regionów, o których mowa w artykule 349, z uwzględnieniem ich sytuacji strukturalnej, gospodarczej i społecznej (artykuł 107 ustęp 3 litera a, Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej). Wobec obowiązujących zasad udzielania wsparcia za pomoc publiczną uznaje się również pomoc w ramach zasady pomocy de minimis (w rozumieniu Rozporządzenia de minimis);

- 22) „portal” – portal internetowy, o którym mowa w artykule 46 litera b rozporządzenia ogólnego (funduszeuropejskie.gov.pl), dostarczający informacji na temat wszystkich programów operacyjnych w Polsce;
- 23) „Program” – program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 - uchwalony przez Zarząd Województwa Śląskiego i przyjęty przez Komisję Europejską,

odzwierciedlający cele zawarte we Wspólnych Ramach Strategicznych stanowiących załącznik I do rozporządzenia ogólnego oraz w umowie partnerstwa;

- 24) „Projekt” – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte dofinansowaniem UE w ramach programu;
- 25) „przedsiębiorstwo” – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo w rozumieniu prawa krajowego lub przedsiębiorstwo w rozumieniu definicji zawartej w Artykule 1 Załącznika I do GBER;
- 26) „przetwarzanie danych osobowych” - wszelkie operacje lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych, w sposób zautomatyzowany lub nieautomatyzowany takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie w rozumieniu RODO;
- 27) „rachunek bankowy Beneficjenta” – należy przez to rozumieć rachunek bankowy, na który przekazywane będzie dofinansowanie; w przypadku zaliczki – rachunek bankowy Beneficjenta, przeznaczony wyłącznie do obsługi zaliczki;
- 28) „rachunek bankowy płatnika” – rachunek bankowy Ministra Finansów, o którym mowa w artykule 200 ustęp 1 ustawy o finansach publicznych, prowadzony w Banku Gospodarstwa Krajowego (BGK);
- 29) „rachunek bieżący” – należy przez to rozumieć rachunek bieżący IP FE SL - ŚCP;
- 30) „rozpoczęcie realizacji Projektu” – pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie związane z realizacją projektu, w tym zamówienie urządzenia lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego, co nastąpi najpierw; zakupu gruntów ani prac przygotowawczych, takich jak uzyskanie zezwoleń i przeprowadzenie studiów wykonalności, nie uznaje się za rozpoczęcie prac;
- 31) „siła wyższa” - zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Beneficjenta lub IP FE SL - ŚCP, które zasadniczo i istotnie uniemożliwiają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Beneficjent lub IP FE SL - ŚCP nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyżyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych;
- 32) „strona internetowa programu FE SL 2021-2027” – www.funduszeue.slaskie.pl – strona

internetowa dostarczająca informacje na temat programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027;

- 33) „uodpornienie na zmiany klimatu” – oznacza proces mający na celu zapobieganie podatności infrastruktury na potencjalne długoterminowe skutki zmian klimatu, przy jednoczesnym zapewnieniu przestrzegania zasady „efektywności energetycznej przede wszystkim” oraz zgodności poziomu emisji gazów cieplarnianych wynikających z Projektu z celem osiągnięcia neutralności klimatycznej w 2050 r.;
- 34) „uproszczona metoda rozliczania kosztów” – metoda rozliczania kosztów określona w podrozdziale 3.10 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
- 35) „ustawa PZP” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst. jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320);
- 36) „wniosek o dofinansowanie” - wniosek o dofinansowanie projektu (wypełniany i składany w LSI 2021), w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez ten projekt kryteriów wyboru projektów;
- 37) „wskaźniki Projektu” – wskaźniki określone w regulaminie konkursu i dokumentacji aplikacyjnej;
- 38) „wskaźniki potwierdzające realizację zadania objętego kwotą ryczałtową” - wskaźniki określone w Regulaminie wyboru projektów i dokumentacji aplikacyjnej, potwierdzające realizację zadania objętego kwotą ryczałtową;
- 39) „współfinansowanie UE” – środki, o których mowa w artykule 2 punkt 4 litera a) Ustawy wdrożeniowej;
- 40) „wydatki kwalifikowalne” – wydatek lub koszt poniesiony w związku z realizacją projektu, który kwalifikuje się do refundacji lub rozliczenia (w przypadku systemu zaliczkowego) zgodnie z rozporządzeniem ogólnym, rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058, ustawą i przepisami rozporządzeń wydanych do Ustawy wdrożeniowej oraz zgodnie z wytycznymi, a także dokumentem pod nazwą Kwalifikowalność stanowiącym załącznik do Regulaminu wyboru projektów;
- 41) „wydatki niekwalifikowalne” – każdy wydatek lub koszt, który nie jest wydatkiem kwalifikowalnym lub jest poniesiony niezgodnie z przepisami prawa unijnego lub krajowego oraz wydatki wykraczające poza kwotę całkowitych wydatków kwalifikowalnych;
- 42) „Wytyczne” – dokumenty wskazane w paragrafie 5 ustęp 7 punkt 5 niniejszej Umowy;
- 43) „zakończenie realizacji Projektu” – data wskazana we wniosku o dofinansowanie. Jeśli

wniosek o płatność końcową zostanie złożony przed terminem zakończenia realizacji Projektu, wskazanym we wniosku o dofinansowanie, za datę zakończenia przyjmuje się datę złożenia wniosku o płatność końcową;

- 44) „zamówienie” – umowa odpłatna, zawarta zgodnie z warunkami wynikającymi z PZP albo z umowy o dofinansowanie projektu pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane przewidziane w projekcie.

Paragraf 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest przyznanie Beneficjentowi dofinansowania na realizację Projektu ze środków publicznych w ramach Programu.
2. Umowa określa prawa i obowiązki stron Umowy, w tym szczegółowe zasady, tryb i warunki przekazywania i wykorzystywania dofinansowania.

Paragraf 3

Wartość Projektu i źródła finansowania

1. Planowana całkowita wartość Projektu wynosi: PLN (słownie:/100).
2. Planowane całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą PLN (słownie: /100).
3. Dofinansowanie w łącznej kwocie nieprzekraczającej PLN (słownie: /100).
4. Dofinansowanie, o którym mowa w ustępie 3 niniejszego paragrafu, przekazywane jest zgodnie z właściwymi przepisami, zasadami wynikającymi z Programu, SZOP FE SL, Wytycznych oraz na warunkach określonych w Umowie.
5. Beneficjent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu.
6. Poniesienie przez Beneficjenta wydatków w kwocie większej niż określona w ustępie 2 nie stanowi podstawy do zwiększenia przyznanej kwoty dofinansowania.
7. Refundacji i uznaniu za kwalifikowalne mogą podlegać jedynie wydatki zrealizowane zgodnie z zapisami Umowy oraz załącznikiem do Regulaminu wyboru projektów pod nazwą Kwalifikowalność, Wytycznymi i przepisami prawa unijnego i krajowego, a także rozliczone zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o płatność* obowiązującą na dzień złożenia wniosku o płatność.

8. Ocena kwalifikowalności wydatku dokonywana jest zarówno na etapie oceny wniosku o dofinansowanie, jak również w trakcie realizacji Projektu oraz po jego zakończeniu w oparciu o właściwe przepisy, w szczególności obowiązujące Wytyczne, zapisy Umowy, Regulaminu wyboru projektów wraz z jego załącznikami, w tym załącznikiem pn. Kwalifikowalność oraz *Instrukcję wypełniania wniosku o płatność* obowiązującą na dzień złożenia wniosku o płatność.

Paragraf 3a

Kwoty ryczałtowe

1. Beneficjent rozlicza wydatki w ramach Projektu w oparciu o kwoty ryczałtowe wskazane w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie, będącym integralnym załącznikiem do niniejszej Umowy.
2. W związku z rozliczeniem wydatków kwotami ryczałtowymi, wskazanymi w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie, w celu potwierdzenia realizacji poszczególnych zadań objętych kwotą ryczałtową, Beneficjent zobowiązuje się osiągnąć wskaźniki potwierdzające realizację zadania objętego kwotą ryczałtową.
3. W przypadku nieosiągnięcia w pełni wskaźnika potwierdzającego realizację zadania objętego kwotą ryczałtową w terminie realizacji Projektu i w wielkości określonej we wniosku o dofinansowanie oraz w Umowie, wydatki poniesione w ramach kategorii objętej kwotą ryczałtową stanowią wydatki niekwalifikowalne. W przypadku, gdy przedmiotem Projektu jest tylko jedno zadanie, nieosiągnięcie wskaźnika potwierdzającego realizację zadania objętego kwotą ryczałtową skutkować będzie rozwiązaniem Umowy o dofinansowanie.
4. Ze względu na inwestycyjny charakter wspieranych projektów nie jest możliwe uzyskanie wsparcia jedynie na finansowanie kosztów szkolenia uczestników projektu. Warunek ten jest konieczny do spełnienia na każdym etapie Projektu.
5. Postanowienie ustępu 3 niniejszego paragrafu nie ma zastosowania w przypadku wystąpienia siły wyższej, o której mowa w paragrafie 18.
6. Beneficjent nie może zmienić sposobu rozliczania Projektu.
7. Dokumenty wskazane we wniosku o dofinansowanie stanowią źródło potwierdzające osiągnięcie wskaźnika dla danej kwoty ryczałtovej. W trakcie rozliczania Projektu dokumenty te stanowią potwierdzenie realizacji zadania objętego kwotą ryczałtową na zadeklarowanym poziomie. Na tej podstawie potwierdzona zostanie możliwość kwalifikowania wydatków objętych daną kwotą ryczałtową.

Paragraf 4

Realizacja Projektu

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu w zakresie określonym w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie, w sposób, który zapewni osiągnięcie i utrzymanie wskazanych tam celów, w tym wskaźników produktu i rezultatu.
2. Okres realizacji Projektu określa wniosek o dofinansowanie, będący załącznikiem do niniejszej Umowy i jej integralną częścią.
3. Rozpoczęcie realizacji Projektu nie może nastąpić przed zamieszczeniem ogłoszenia o naborze na stronie internetowej programu FE SL 2021 – 2027, jednak musi nastąpić nie później niż trzy miesiące po zawarciu Umowy o dofinansowanie. Niedotrzymanie przez Beneficjenta ww. terminu rozpoczęcia realizacji Projektu może skutkować rozwiązaniem Umowy o dofinansowanie. IP FE SL - ŚCP może wyrazić zgodę na późniejsze rozpoczęcie realizacji Projektu. Beneficjent ma obowiązek zastosowania zasady n+1 w odniesieniu do okresu realizacji projektów. Oznacza to, że od chwili podpisania umowy o dofinansowanie Beneficjent musi zrealizować projekt ujęty we wniosku o dofinansowanie w ciągu dwunastu miesięcy. W szczególnych przypadkach uzasadnionych charakterem inwestycji, IP FE SL - ŚCP może wyrazić zgodę na wydłużenie terminu realizacji projektu. Dłuższy termin realizacji projektu musi uwzględniać możliwy maksymalny termin ponoszenia wydatków kwalifikowalnych.
4. IP FE SL - ŚCP może zezwolić na późniejsze zakończenie realizacji Projektu, niż wskazane we wniosku o dofinansowanie, na uzasadniony wniosek Beneficjenta, z zastrzeżeniem paragrafu 17 Umowy, a także pod warunkiem, że w ocenie IP FE SL - ŚCP zmiana nie ma negatywnego wpływu na osiągnięcie celów i wartości docelowych ustanowionych w ramach Programu. Powyższa zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, a jedynie akceptacji przez IP FE SL - ŚCP, chyba że IP FE SL - ŚCP podejmie decyzję o konieczności wprowadzenia takiej zmiany w drodze aneksu. Zmiana terminu realizacji Projektu następuje z chwilą zatwierdzenia przez IP FE SL – ŚCP zaktualizowanego wniosku o dofinansowanie, o czym IP FE SL - ŚCP informuje Beneficjenta.
5. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie. Zmiana wniosku o dofinansowanie wymaga akceptacji IP FE SL - ŚCP z zastrzeżeniem ustępu 3 oraz paragrafu 17 ustęp 3.
6. Wydatki zaplanowane we wniosku o dofinansowanie Projektu, a zrealizowane przed podpisaniem Umowy, z zastrzeżeniem ustępu 3, mogą zostać uznane za kwalifikowalne wyłącznie w przypadku spełnienia warunków kwalifikowalności określonych Umową oraz załącznikiem do Regulaminu wyboru projektów pn. Kwalifikowalność.

7. Z zastrzeżeniem wydatków poniesionych w związku z zastosowaniem tzw. mechanizmu racjonalnych usprawnień¹ mającego na celu zapewnienie możliwości pełnego uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami w charakterze personelu Projektu, wydatki niezaplanowane we wniosku o dofinansowanie Projektu, a także wydatki zrealizowane niezgodnie z zapisami Umowy, jak również wydatki wskazane jako niekwalifikowalne w Wytycznych lub w załączniku do Regulaminu wyboru projektów pod nazwą Kwalifikowalność nie mogą zostać uznane za kwalifikowalne.
8. Warunkiem kwalifikowalności wydatków założonych we wniosku o dofinansowanie jest udokumentowanie osiągnięcia wskaźnika potwierdzającego realizację zadania objętego kwotą ryczałtową, określonych we wniosku o dofinansowanie.
9. Beneficjent zobowiązany jest do realizacji i utrzymania projektu, na obszarze jednego z 7 podregionów województwa śląskiego (katowickim, bielskim, tyskim, rybnickim, gliwickim, bytomskim i sosnowieckim), przez cały okres realizacji i trwałości Projektu.
10. Warunkiem kwalifikowalności wydatków założonych we wniosku o dofinansowanie jest ich zrealizowanie, nabycie, dostawa, odbiór w terminie realizacji Projektu.

Paragraf 5

Odpowiedzialność Beneficjenta

1. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
2. Beneficjent oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z otrzymania pomocy w rozumieniu artykułu 207 ustęp 4 - 6 ustawy o finansach publicznych oraz że nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym.
3. Beneficjent jest zobowiązany do podejmowania środków naprawczych w przypadku wystąpienia opóźnień i nieprawidłowości w trakcie realizacji i trwałości Projektu, a także do gromadzenia i przekazywania informacji do IP FE SL - ŚCP w tym zakresie.
4. Beneficjent oświadcza, że w przypadku Projektu nie następuje nakładanie się pomocy przyznanej z funduszy strukturalnych, programów Unii Europejskiej ani krajowych środków publicznych.

¹ Mechanizm racjonalnych usprawnień opisany jest w sekcji 4.1.2 Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 oraz w regulaminie wyboru projektów. Beneficjent zobowiązany jest do uzasadnienia konieczności poniesienia kosztu racjonalnego usprawnienia z zastosowaniem najbardziej efektywnego dla danego przypadku sposobu. Udokumentowania wydatków poniesionych w związku z zastosowaniem mechanizmu racjonalnych usprawnień należy dokonać zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o płatność obowiązującą na dzień złożenia wniosku.

5. Rzeczy i prawa powstałe w wyniku realizacji projektu, nie mogą podlegać obciążeniu na rzecz podmiotów niebędących stronami umowy, w trakcie realizacji projektu oraz do czasu upływu okresu trwałości projektu.
6. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu z należytą starannością, w szczególności udzielając zamówień i ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie, efektywnie, przejrzystie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zgodnie z obowiązującymi regułami, zasadami i postanowieniami wynikającymi z Programu, SZOP FE SL, właściwych przepisów prawa krajowego i unijnego i wskazanych Wytycznych oraz na warunkach określonych w Umowie, Regulaminie wyboru projektów wraz z jego załącznikami, jak również w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie i utrzymanie celów, a także rezultatów w zakresie i w terminach zakładanych w dokumentacji aplikacyjnej.
7. W zakresie realizacji, w tym okresu osiągania rezultatów, a także trwałości Projektu, Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) przedstawiania na żądanie IP FE SL - ŚCP oraz innym uprawnionym podmiotom informacji o wszystkich realizowanych przez siebie projektach finansowanych lub współfinansowanych z funduszy i programów Unii Europejskiej, jak również wszelkich dokumentów, oświadczeń, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu w wyznaczonym terminie;
 - 2) stosowania obowiązujących wzorów dokumentów oraz informacji zamieszczonych w szczególności na stronie internetowej IZ FE SL <http://funduszeue.slaskie.pl/> IP FE SL - ŚCP <https://scp-slask.pl/>;
 - 3) przestrzegania aktualnych przepisów prawa polskiego i unijnego oraz Wytycznych, w tym stosowania przepisów RODO, ustawy o ochronie danych osobowych oraz aktów wykonawczych do tej ustawy w zakresie, w jakim Beneficjent przetwarza dane osobowe przy realizacji, rozliczaniu oraz kontroli Projektu;
 - 4) informowania IP FE SL - ŚCP o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości lub pozostawaniu w stanie likwidacji, podleganiu zarządowi komisarzycznemu, zawieszeniu swej działalności lub o pozostawaniu przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze lub o trudnej sytuacji finansowej, niezwłocznie po wystąpieniu powyższych okoliczności;
 - 5) monitorowania zmian i stosowania aktualnych Wytycznych, w szczególności:
 - a) *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;*
 - b) *Wytycznych dotyczących zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;*

- c) *Wytycznych dotyczących informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027;*
- d) *Wytycznych dotyczących kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027;*
- e) *Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027;*
- f) *Wytycznych dotyczących zasad partnerstwa na lata 2021 – 2027;*
- g) innych obowiązujących, właściwych Wytycznych.

8. Beneficjent zobowiązany jest do realizacji projektu zgodnie z właściwymi Wytycznymi wraz z późniejszymi zmianami. Zmiana treści Wytycznych nie stanowi zmiany Umowy.
W przypadku, gdy ogłoszona w trakcie realizacji projektu (po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu) wersja Wytycznych wprowadza rozwiązania korzystniejsze dla Beneficjenta, istnieje możliwość ich stosowania w odniesieniu do wydatków poniesionych przed tym dniem oraz postępowań o udzielenie zamówienia wszczętych przed tym dniem, pod warunkiem wypełnienia pozostałych warunków określonych w Umowie.
9. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich bez zgody IP FE SL - ŚCP wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
10. Zabronione jest przedstawienie w toku wykonywanych czynności związanych z Projektem nieprawdziwych, sfałszowanych, nieścisłych, podrobionych, przerobionych lub poświadczających nieprawdę albo niepełnych dokumentów, oświadczeń lub informacji w celu uzyskania, sprzeniewierzenia lub bezprawnego zatrzymania dofinansowania czy też nieujawnienie informacji mimo istniejącego obowiązku w tym zakresie, w tym samym celu.
11. W przypadku zlecenia części zadań w ramach Projektu wykonawcy obejmujących m.in. opracowanie utworu Beneficjent zobowiązuje się do zastrzeżenia w umowie z wykonawcą, przeniesienia na Beneficjenta majątkowych praw autorskich do utworu oraz zapewnienia Beneficjentowi możliwości korzystania z utworu na zasadzie wyłączności na wszelkich właściwych i znanych polach eksploatacji niezbędnych do wypełnienia przez Beneficjenta obowiązków wynikających z Umowy w szczególności w zakresie nie węższym niż pola eksploatacji wymienione w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r., poz. 2509 z późn. zm.) – poprzez szczegółowe wskazanie w umowie z wykonawcą przedmiotowych pól eksploatacji.
12. Beneficjent oświadcza, że nie zalega z opłatami za korzystanie ze środowiska w zakresie wprowadzania gazów i pyłów do powietrza oraz w zakresie wprowadzenia ścieków do wód lub do ziemi, a także, że nie jest objęty obowiązkiem uiszczania administracyjnych kar pie-

nieżnych za przekroczenie lub naruszenie ustalonych warunków korzystania ze środowiska zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.).

13. Beneficjent oświadcza, że na dzień podpisania umowy posiada potencjał finansowy, organizacyjny i administracyjny niezbędny do realizacji Projektu objętego niniejszą umową. Jednocześnie oświadcza, że od momentu zakończenia oceny (formalnej i merytorycznej) nie zaszły okoliczności mające wpływ na spełnienie kryteriów wyboru projektów².
14. Beneficjent oświadcza, że znane mu są zapisy wniosku o dofinansowanie Projektu wybranego do dofinansowania oraz treść wszystkich niezbędnych do podpisania Umowy o dofinansowanie załączników, dostarczonych przez niego lub osoby działające w jego imieniu do IP FE SL - ŚCP.
15. Beneficjent oświadcza, że jest świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.
16. Beneficjent nie może dopuszczać się działań lub zaniedbań noszących znamiona dyskryminacji pośredniej lub bezpośredniej, w szczególności ze względu na takie cechy jak: płeć, rasa, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Rezultaty projektu będą dostępne dla społeczeństwa bez dyskryminacji ze względu na przywołane powyżej cechy, a sama treść projektów nie będzie dyskryminacyjna. Beneficjent ma obowiązek zapewnienia wszystkim osobom jednakowego dostępu do m.in. informacji, produktów, usług, infrastruktury i zatrudnienia. Różnicowanie w traktowaniu osób ze względu na obiektywnie uzasadnione przyczyny (tzw. działania pozytywne) nie stanowi przypadku dyskryminacji.
17. W trakcie realizacji projektu oraz po zakończeniu jego realizacji Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) uczestnictwa w wywiadach i ankietach prowadzonych w ramach badań ewaluacyjnych, analiz i ekspertyz, w zakresie i terminie wskazanym przez IZ FE SL/IP FE SL - ŚCP lub inną uprawnioną instytucję lub jednostkę organizacyjną;
 - 2) przekazywania podmiotom zewnętrznym realizującym badania ewaluacyjne, analizy i ekspertyzy na zlecenie IZ FE SL/IP FE SL - ŚCP dokumentów dotyczących realizacji projektu, niezbędnych do przeprowadzenia czynności badawczych.
18. Beneficjent zobowiązuje się do postępowania z odpadami zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, ze szczególnym uwzględnieniem zapobiegania powstawaniu odpadów w trakcie

² Zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu wyboru projektów

realizacji Projektu i po jego zakończeniu zgodnie z ustawą z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r., poz. 1587 z późn. zm.).

19. Beneficjent zobowiązuje się do zagospodarowania substancji/odpadów niebezpiecznych powstałych w trakcie realizacji Projektu lub po jego zakończeniu zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r., poz. 1587 z późn. zm.).
20. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z wymogami określonymi dyrektywą w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko, dyrektywą w sprawie ochrony dzikiego ptactwa, dyrektywą w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory i dyrektywą ustanawiającą ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej (o ile będzie dotyczyło danego Projektu).
21. Beneficjent oświadcza, że od momentu rozpoczęcia realizacji Projektu do czasu osiągnięcia wszystkich wskaźników i zakończenia okresu trwałości Projektu, nie zostanie zawieszona lub zaprzestana działalność związana z przedmiotem dofinansowanego Projektu.

Paragraf 6

Przekazanie dofinansowania

1. Dofinansowanie przekazywane jest Beneficjentowi przez płatnika w formie zaliczki/refundacji zrealizowanych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych, po zatwierdzeniu zlecenia płatności przez IP FE SL - ŚCP, zgodnie z terminarzem wypłat środków europejskich obowiązującym w BGK, pod warunkiem dostępności środków.
2. Refundacja wydatków następuje poprzez przekazanie płatności przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta.
3. Środki w formie zaliczki przekazane zostaną przez płatnika na rachunek bankowy Beneficjenta przeznaczony do wypłaty i obsługi zaliczek.
4. W przypadku braku wystarczających środków na rachunku bankowym prowadzonym przez płatnika, płatność zostanie przekazana Beneficjentowi niezwłocznie po wpływie przedmiotowych środków na rachunek bankowy płatnika.
5. Z zastrzeżeniem paragrafu 7 ustęp 2 dofinansowanie jest przekazywane Beneficjentowi nie później niż 80 dni od dnia przedłożenia przez niego wniosku o płatność. Bieg terminu może zostać wstrzymany, jeżeli informacje przedstawione przez Beneficjenta nie pozwalają IP FE SL - ŚCP ustalić, czy kwota jest należna.

6. IP FE SL – ŚCP może wstrzymać bieg terminu, o którym mowa w ustępie 5, w przypadku złożenia przez Beneficjenta wniosku o płatność końcową, gdy IP FE SL - ŚCP nie zatwierdziła wszystkich wniosków o płatność pośrednią/rozliczających zaliczkę, złożonych w ramach Projektu.
7. Beneficjent jest informowany o wstrzymaniu terminu realizacji płatności i o jego przyczynach.
8. IP FE SL - ŚCP może zlecić przeprowadzenie oceny realizacji Projektu oraz przedstawionego do weryfikacji wniosku o płatność/rozliczającego zaliczkę podmiotowi zewnętrznemu w celu uzyskania opinii. W takim przypadku termin, o którym mowa w ustępie 5 ulega wydłużeniu o okres niezbędny do uzyskania opinii. IP FE SL - ŚCP poinformuje Beneficjenta o wystąpieniu powyższej okoliczności.
9. Beneficjent składa wniosek o płatność pośrednią nie częściej niż raz na trzy miesiące licząc od dnia zawarcia Umowy. Suma dofinansowania rozliczonego wnioskami o płatność pośrednią nie może przekroczyć 90% dofinansowania, a w przypadku dofinansowania przekazanego w formie zaliczki – 70% dofinansowania określonego w paragrafie 3 ustęp 3.
10. Warunkiem rozliczenia wydatków we wniosku o płatność pośrednią jest przedstawienie do refundacji jedynie tych zadań objętych daną kwotą ryczałtową, dla których zostały spełnione warunki kwalifikowalności określone w dokumencie pod nazwą Kwalifikowalność dla naboru, stanowiącym załącznik nr 7 do Regulaminu wyboru projektów oraz zostały osiągnięte wskaźniki określone w paragrafie 3a.
11. Beneficjent składa wniosek o płatność końcową w terminie do 25 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu³ określonego we wniosku o dofinansowanie.
12. Wnioski o płatność/zaliczkę/rozliczające zaliczkę Beneficjent składa poprzez wypełnienie formularza wniosku o płatność/zaliczkę/rozliczającego zaliczkę w systemie CST2021, zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o płatność* obowiązującą na dzień złożenia wniosku – dostępną na stronie internetowej IZ FE SL [http://funduszeue.slaskie.pl/IP FE SL – ŚCP](http://funduszeue.slaskie.pl/IP%20FE%20SL%20-%20SCP) <https://scp-slask.pl/> .
13. Beneficjent ma prawo do wcześniejszego złożenia wniosku o płatność końcową, jeżeli zrealizował Projekt przed terminem zakończenia jego realizacji określonym we wniosku o dofinansowanie.
14. IP FE SL - ŚCP w ramach realizacji Projektu może wyrazić zgodę na dokonanie przelewu wierzytelności (cesja wierzytelności) wynikającej z Umowy z zastrzeżeniem, że wierzytelność z Umowy przysługiwać będzie cedentowi pod warunkiem realizacji przez niego wszelkich wymienionych w Umowie obowiązków oraz z zastrzeżeniem skuteczności względem

³ W przypadku projektów, których realizacja zakończyła się przed datą zawarcia Umowy, bieg terminu złożenia wniosku o płatność końcową rozpoczyna się z datą zawarcia Umowy.

cesjonariusza wszelkich dotyczących wierzytelności praw dłużnika określonych w Umowie. Dokonanie przelewu wierzytelności wyłącza możliwość ubiegania się o płatność zaliczkową określoną w paragrafie 6a Umowy.

15. Wysokość wierzytelności objętej cesją nie może być wyższa niż kwota dofinansowania określona niniejszą Umową.
16. Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania IP FE SL - ŚCP o zmianie rachunku bankowego, który został wskazany do przekazywania dofinansowania/zaliczki.

Paragraf 6a

Zaliczki

1. IP FE SL - ŚCP może przekazać Beneficjentowi dofinansowanie w formie zaliczki na podstawie wniosku o zaliczkę, na realizację bieżącego zadania określonego w Harmonogramie płatności.
2. Maksymalna transza zaliczki nie może przekroczyć 70% wartości dofinansowania w projekcie i musi odpowiadać pełnej kwocie ryczałtowej przypisanej do zadania/zadań, na realizację których wystąpiono o zaliczkę.
3. Beneficjent może złożyć maksymalnie 1 wniosek o zaliczkę.
4. IP FE SL - ŚCP dokonuje weryfikacji wniosku o zaliczkę i ma prawo odmówić jej udzielenia lub zmniejszyć jej wysokość, jeśli uzna, że kwota wnioskowanej zaliczki jest niezasadna w stosunku do wydatków zaplanowanych we wniosku o dofinansowanie.
5. Zaliczka zostanie wypłacona, pod warunkiem wskazania zadań i kwot ryczałtowych do nich przypisanych, na realizację których wystąpiono o zaliczkę, przy zachowaniu warunku określonego w ustępie 2.
6. Zaliczka wypłacana jest na rachunek bankowy Beneficjenta, zgodnie z paragrafem 6.
7. Zaliczkę uznaje się za prawidłowo i terminowo rozliczoną, jeżeli w okresie do 3 miesięcy i 14⁴ dni od daty przekazania środków zaliczki na konto Beneficjenta nastąpi:
 - 1) złożenie przez Beneficjenta wniosku rozliczającego zaliczkę, w którym udokumentowane zostanie osiągnięcie wskaźników przypisanych do kwot ryczałtowych, lub
 - 2) zwrot niewykorzystanej części zaliczki.
8. Po upływie terminu na rozliczenie zaliczki, wskazanego w ustępie 7, od środków pozostałych do rozliczenia, przekazanych w ramach zaliczki, nalicza się odsetki jak dla zaległości

⁴ Jeśli okres 3 miesięcy i 14 dni wykracza poza termin zakończenia realizacji projektu, zaliczkę należy rozliczyć najpóźniej do dnia złożenia wniosku o płatność końcową.

podatkowych, liczone od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Beneficjenta, do dnia złożenia wniosku rozliczającego zaliczkę lub do dnia zwrotu niewykorzystanej części zaliczki.

9. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ustępie 7, IP FE SL - ŚCP wzywa do:

- 1) zapłaty odsetek lub
 - 2) wyrażenia zgody na pomniejszenie kolejnych płatności
- w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

10. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ustępie 9 wydaje decyzję o zapłacie odsetek określającą:

- 1) kwotę środków, od których nalicza się odsetki;
- 2) termin, od którego nalicza się odsetki, a także sposób ich zapłaty. Przepis artykułu 207 ustęp 2 Ustawy o finansach publicznych stosuje się odpowiednio.

11. Beneficjent dokonuje zwrotu niewykorzystanej części zaliczki:

- 1) w zakresie środków europejskich w terminie wskazanym w ustępie 7 na „rachunek bieżący” IP FE SL - ŚCP, w tytule przelewu należy podać nr projektu, nr zlecenia płatności, tytuł zwrotu (np. niewykorzystana zaliczka);
- 2) po terminie wskazanym w ustępie 7 wraz z odsetkami liczonymi w sposób określony w ustępie 8, na rachunek bankowy wskazany przez IP FE SL - ŚCP, na podstawie wezwania, o którym mowa w ustępie 9 lub na podstawie decyzji, o której mowa w ustępie 10.

12. Beneficjent każdorazowo zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia do IP FE SL - ŚCP drogą elektroniczną informacji dotyczącej zwrotu środków, zawierającej:

- 1) numer projektu;
- 2) kwotę zwrotu w podziale na należność główną i odsetki;
- 3) wskazanie daty transzy, z jakiej zostały przekazane środki, których dotyczy zwrot z uwzględnieniem źródeł finansowania;
- 4) tytuł zwrotu (np. należność główna, odsetki, decyzja administracyjna itp.).

13. W przypadku nierozliczenia zaliczki w terminie, o którym mowa w ustępie 7, IP FE SL – ŚCP odzyskuje środki w trybie określonym w Paragrafie 8 niniejszej Umowy.

14. W przypadku nieprawidłowego wykorzystania zaliczki beneficjent jest zobowiązany do jej zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi

od dnia przekazania zaliczki na rachunek bankowy Beneficjenta, do dnia jej zwrotu, w terminie 14 dni od dnia doręczenia ostatecznej decyzji.

15. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ustępie 14, IP FE SL - ŚCP wzywa do:
 - 1) zwrotu zaliczki lub
 - 2) wyrażenia zgody na pomniejszenie kolejnych płatności- w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
16. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ustępie 15 IP FE SL - ŚCP wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki, oraz sposób zwrotu zaliczki.
17. W przypadku, gdy w terminie na rozliczenie zaliczki wskazanym w ustępie 7, Beneficjent nie udokumentuje osiągnięcia wskaźnika przypisanego do danej kwoty ryczałtowej, kwota przekazana w formie zaliczki, będzie traktowana jako wydatek, o którym mowa w artykule 207 ustęp 1 punkt 1 Ustawy o finansach publicznych.
18. Zaliczka może zostać rozliczona jednym wnioskiem rozliczającym zaliczkę.
19. Beneficjent zostanie poinformowany przez IP FE SL - ŚCP o rozliczeniu otrzymanej zaliczki za pomocą systemu CST2021.

Paragraf 7

Rozliczanie

1. Po zawarciu niniejszej umowy, Beneficjent przekazuje IP FE SL- ŚCP Harmonogram płatności na cały okres realizacji Projektu w formie elektronicznej za pośrednictwem CST2021. Niedopełnienie tego obowiązku powoduje brak możliwości złożenia wniosku o zaliczkę, a także wniosku o płatność pośrednią/końcową/rozliczającego zaliczkę. Aktualizacja Harmonogramu następuje co najmniej raz na kwartał kalendarzowy.
2. Warunkiem rozliczenia wydatków lub przekazania Beneficjentowi środków dofinansowania jest:
 - 1) złożenie przez Beneficjenta do IP FE SL - ŚCP – w sposób wskazany w paragrafie 16 ustęp 2, punkt 2 – poprawnego, kompletnego i spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe wniosku o płatność/rozliczającego zaliczkę wraz z poniżej wskazanymi dokumentami sporządzonymi oraz dostarczonymi w sposób i w formie

wskazanych w *Instrukcji wypełniania wniosku o płatność* obowiązującej na dzień złożenia wniosku. Dokumenty niezbędne do rozliczenia Projektu stanowią:

- a) w zakresie zakupu środków trwałych: protokół odbioru (a w przypadku braku możliwości jego pozyskania - potwierdzenie zamówienia/potwierdzenie dostawy/dokument potwierdzenie wydania z magazynu (WZ)) oraz dokumentację potwierdzającą przyjęcie środków trwałych do użytkowania przez Beneficjenta (EŚT). Protokoły (lub inne wymienione wyżej dokumenty) powinny zawierać m. in. nazwę sprzętu (marka, model), kluczowe parametry, nie gorsze od tych określonych we wniosku o dofinansowanie, mające na celu potwierdzenia osiągnięcia wskaźnika dla kwot ryczałtowych.
W przypadku realizacji wydatku związanego z zakupem środka transportu (określonego w załączniku nr 7 pn. Kwalifikowalność) konieczne będzie również przedstawienie dowodu rejestracyjnego potwierdzającego spełnienie warunku kwalifikowalności;
- b) w zakresie zakupu wartości niematerialnych i prawnych Beneficjent zobowiązany jest przekazać: protokół odbioru potwierdzający nabycie wartości niematerialnej i prawnej o funkcjonalność zaplanowanej we wniosku o dofinansowanie oraz dokumentację potwierdzającą przyjęcie wartości niematerialnej i prawnej do użytkowania przez Beneficjenta (EWNiP);
- c) w zakresie zakupu specjalistycznych usług szkoleniowych, stanowiących koszty wsparcia uczestników projektu, dokumenty potwierdzające ukończenie szkolenia przez pracowników przedsiębiorcy, takie jak: kopie certyfikatów/zaświadczeń dla poszczególnych osób uczestniczących w szkoleniach, wydane przez instytucje zewnętrzne przeprowadzające szkolenia. Dokument musi zawierać: imię i nazwisko uczestnika, liczbę przeprowadzonych godzin szkolenia, zakres tematyczny szkolenia;
- d) dokumenty potwierdzające osiąganie wskaźników produktu i rezultatu Projektu oraz wskaźników przypisanych do kwot ryczałtowych;
- e) wyciągi z rachunku bankowego do obsługi zaliczki, na wezwanie IP FE SL – ŚCP,
- f) inne dokumenty potwierdzające i uzasadniające prawidłową realizację Projektu;
- g) inne żądane przez IP FE SL - ŚCP dokumenty lub wszelkie informacje i wyjaśnienia związane z realizacją Projektu.

Dokumenty powinny jednoznacznie potwierdzać realizację wskaźnika, poprzez wskazanie jakościowej i ilościowej (jeśli dotyczy) realizacji zadania na poziomie nie gorszym, niż określony we wniosku o dofinansowanie. W przypadku rażąco niskiej jakości wykonanych zadań, wydatki w Projekcie zostaną uznane za niekwalifikowalne, a wskaźnik za niezrealizowany. W uzasadnionych przypadkach, na etapie rozliczania Projektu, dopuszcza się przedstawienie przez Beneficjenta, na potwierdzenie wykonania zadania lub

wskaźnika, dokumentu o równoważnej wartości dowodowej w stosunku do dokumentu określonego we wniosku o dofinansowanie, umowie o dofinansowanie, pod warunkiem uzyskania zgody IP FE SL – ŚCP.

- 2) dokonanie przez IP FE SL - ŚCP weryfikacji formalnej, merytorycznej i rachunkowej wniosku o płatność/rozliczającego zaliczkę wraz z załącznikami, a także kwalifikowalności wydatków zgodnie z obowiązującymi Wytycznymi oraz spełnienia warunków kwalifikowalności określonych Umową oraz załącznikiem nr 7 do Regulaminu wyboru projektów pn. Kwalifikowalność dla naboru;
 - 3) dostępność środków przekazywanych w formie płatności na rachunku bankowym prowadzonym przez płatnika;
 - 4) wniesienie przez Beneficjenta prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia, o którym mowa w paragrafie 10 Umowy.
3. Wydatki rozliczone za pomocą kwot ryczałtowych są traktowane jako wydatki poniesione. Beneficjent nie ma obowiązku opisywania i przedstawiania IP FE SL – ŚCP dokumentów księgowych na potwierdzenie poniesienia wydatków rozliczanych kwotą ryczałtową.
 4. IP FE SL - ŚCP po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność/rozliczającego zaliczkę oraz wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych, zatwierdza wysokość dofinansowania/prawidłowość wydatkowania zaliczki i przekazuje Beneficjentowi informację w tym zakresie. W przypadku wystąpienia rozbieżności między kwotą wnioskowaną przez Beneficjenta we wniosku o płatność/zaliczkę, a wysokością dofinansowania zatwierdzonego do wypłaty/pobranej zaliczki, wynikającą w szczególności z uznania poniesionych wydatków za niekwalifikowalne lub z nałożonych korekt finansowych, informacja przekazana Beneficjentowi zawiera uzasadnienie w tym zakresie.
 5. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów formalnych, merytorycznych lub rachunkowych w złożonym wniosku o płatność/rozliczającym zaliczkę, IP FE SL - ŚCP wzywa Beneficjenta do poprawy albo uzupełnienia wniosku, bądź do złożenia dodatkowych wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez IP FE SL - ŚCP.
 6. Niezłożenie przez Beneficjenta żądanych wyjaśnień, dokumentacji albo nieusunięcie przez niego błędów w terminie wyznaczonym przez IP FE SL - ŚCP powoduje wstrzymanie przekazania środków dofinansowania i może skutkować uznaniem części wydatków za niekwalifikowalne lub rozwiązaniem Umowy.

7. W przypadku stwierdzenia niewłaściwego poświadczenia kwalifikowalności wydatków, IP FE SL - ŚCP poinformuje Beneficjenta o obowiązku zwrotu dofinansowania i będzie odzyskiwała nienależnie wypłacone w całości lub części dofinansowanie.
8. Rozliczenie wydatków polega na wykazaniu we wniosku o płatność wykonania zadań i osiągnięcia wskaźników przypisanych do kwot ryczałtowych. Warunkiem wypłaty dofinansowania jest osiągnięcie wskaźników dla kwot ryczałtowych oraz wskaźników produktu i rezultatu (jeśli dotyczy) Projektu, ich udokumentowanie zgodnie z założeniami określonymi w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie oraz pozytywne zweryfikowanie części sprawozdawczej wniosku o płatność.
9. Płatność końcowa, z zastrzeżeniem wypełnienia przez Beneficjenta obowiązku określonego w paragrafie 10 Umowy, zostanie przekazana Beneficjentowi przelewem, na rachunek bankowy Beneficjenta, na podstawie zlecenia płatności po:
 - 1) zatwierdzeniu przez IP FE SL - ŚCP wniosku o płatność końcową oraz poświadczeniu kwalifikowalności ujętych w nim wydatków na zasadach określonych niniejszą Umową;
 - 2) akceptacji przez IP FE SL - ŚCP informacji z realizacji Projektu zawartej we wniosku o płatność końcową;
 - 3) potwierdzeniu przez IP FE SL - ŚCP w informacji pokontrolnej prawidłowej realizacji Projektu lub w przypadku stwierdzonych uchybień, określenia sposobu ich usunięcia – jeśli dotyczy;
 - 4) zatwierdzeniu wszystkich wniosków o płatność pośrednią/rozliczającego zaliczkę.
10. Beneficjentowi nie przysługuje żadne roszczenie w przypadku opóźnienia wystawienia zlecenia płatności lub dokonania płatności.
11. W przypadku wytworzenia w ramach projektu systemów IT, Beneficjent zobowiązuje się do udostępnienia (przekazania), na żądanie IP FE SL – ŚCP kodów źródłowych, repozytoriów plików, dokumentacji technicznej wykonawcy.

Paragraf 8

Nieprawidłowe wykorzystanie środków i ich odzyskiwanie

1. Jeśli IP FE SL – ŚCP uzna, że Beneficjent wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, z naruszeniem obowiązujących procedur lub pobrał dofinansowanie w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunki bankowe wskazane przez IP FE SL - ŚCP. W przypadku braku działania ze strony Beneficjenta, IP FE

SL - ŚCP podejmuje środki prawne zmierzające do odzyskania dofinansowania zgodnie z rozporządzeniem ogólnym, ustawą wdrożeniową oraz zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. W sytuacji, o której mowa w ustępie 1, IP FE SL - ŚCP może wstrzymać kolejną transzę refundacji/zaliczki lub dokonać potrącenia odpowiednich środków z kwoty kolejnej transzy refundacji, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach, w szczególności w ustępie 3, lub wezwać Beneficjenta do zwrotu środków w określonym terminie.
3. W przypadku, gdy kwota nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego dofinansowania jest wyższa niż kwota pozostała do refundacji lub nie jest możliwe dokonanie potrącenia, a Beneficjent nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ustępie 1, IP FE SL - ŚCP podejmuje czynności zmierzające do odzyskania należnych środków dofinansowania. W przypadku naruszenia postanowień Umowy niestanowiących okoliczności, o których mowa w art. 207 ustawy o finansach publicznych, IP FE SL - ŚCP wykorzysta dostępne środki prawne, w szczególności zabezpieczenie, o którym mowa w paragrafie 10 w celu dochodzenia od Beneficjenta zwrotu środków, także w drodze powództwa cywilnego.
4. Udokumentowane koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego dofinansowania obciążają w całości Beneficjenta.
5. Odsetki, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, od środków przekazanych w formie płatności wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranych w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, są naliczane od dnia przekazania środków dofinansowania na rachunek bankowy Beneficjenta, zgodnie z art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
6. IP FE SL - ŚCP może dochodzić zwrotu nieprawidłowo wykorzystanych środków dofinansowania na drodze postępowania cywilnego z wykorzystaniem zabezpieczenia, o którym mowa w paragrafie 10.
7. Przy ustalaniu wartości nieprawidłowości w przypadku braku oznakowania Projektu oraz działań informacyjno – promocyjnych w Projekcie, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Umowy pn. wyciąg z zapisów Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji, korekta nastąpi zgodnie z Wykazem pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FE, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.

Paragraf 9

Pozostałe warunki przyznania i wykorzystania pomocy

1. Beneficjent oświadcza, że w przypadku Projektu nie następuje nakładanie się pomocy przyznanej z funduszy, programów Unii Europejskiej ani krajowych środków publicznych.
2. W zakresie realizacji Projektu Beneficjent zobowiązuje się do przedstawienia do akceptacji IP FE SL - ŚCP skan oryginału zawartej umowy cesji praw z Umowy wraz ze skanem oryginału dokumentu, z którego wynika cesja wierzytelności (o ile dotyczy), w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy cesji. Brak pisemnej akceptacji umowy cesji przez IP FE SL - ŚCP powoduje bezskuteczność cesji w stosunku do IP FE SL - ŚCP.
3. W związku z realizacją inwestycji w ramach Projektu Beneficjent oświadcza, że od momentu rozpoczęcia realizacji Projektu do zakończenia okresu trwałości Projektu:
 - 1) nabyte aktywa będą użytkowane zgodnie z celem Projektu;
 - 2) nabyte aktywa będą użytkowane w miejscu realizacji Projektu;
 - 3) nabyte aktywa będą własnością Beneficjenta i będą ujęte w księgach rachunkowych;
 - 4) nabyte aktywa będą użytkowane zgodnie z założeniami Projektu do upływu okresu trwałości. Beneficjent od momentu rozpoczęcia realizacji Projektu do zakończenia okresu trwałości Projektu może zbyć aktywa nabyte przy wykorzystaniu środków dofinansowania pod warunkiem wcześniejszego poinformowania i uzyskania zgody IP FE SL - ŚCP. Wówczas Beneficjent zobowiązany jest zakupić ze środków własnych inny, adekwatny składnik aktywów (o parametrach nie gorszych niż zbywany) w terminie 3 miesięcy od dnia sprzedaży zbytego aktywa, dzięki któremu możliwe będzie utrzymanie celu realizacji Projektu przez okres co najmniej trwałości Projektu. Zastrzega się, że zmiana zostanie poddana weryfikacji pod kątem nieprawidłowego wykorzystania środków określonego w paragrafie 8 oraz pod kątem zmian w Projekcie i uzyskania nienależnych korzyści w rozumieniu artykułu 65 rozporządzenia ogólnego;
 - 5) nie zostanie zawieszona lub zaprzestana działalność związana z Projektem.
4. Beneficjent zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia IP FE SL - ŚCP o każdym podejrzeniu lub stwierdzonym przypadku wystąpienia konfliktu interesów, sytuacji korupcyjnej, nadużycia finansowego oraz o podjętych działaniach naprawczych niezwłocznie po wykryciu wymienionego zdarzenia.
5. Wszelkie działania nakierowane na obejście ustanowionych zasad kwalifikowania wydatków lub tworzenie sztucznych warunków w celu wykazania wobec IP FE SL - ŚCP, że dany

wydatek spełnia warunki kwalifikowalności, stanowią rażące naruszenie warunków Umowy i mogą skutkować jej rozwiązaniem. Zapisy paragrafu 8 stosuje się odpowiednio.

Paragraf 10

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy

1. Beneficjent wnosi do IP FE SL - ŚCP poprawnie ustanowione zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy nie później niż w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy, na kwotę nie mniejszą niż wysokość kwoty dofinansowania, o której mowa w paragrafie 3 ustęp 3, w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową podpisywanymi w obecności pracownika IP FE SL - ŚCP lub z notarialnie potwierdzonymi podpisami. W uzasadnionych przypadkach IP FE SL – ŚCP dopuszcza wniesienie zabezpieczenia w terminie późniejszym niż 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy, jednak nie później niż do dnia złożenia pierwszego wniosku o płatność/zaliczkę.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ustępie 1, ustanawiane jest od dnia zawarcia Umowy.
3. W przypadku prawidłowego wypełnienia przez Beneficjenta wszelkich zobowiązań określonych w Umowie⁵, IP FE SL - ŚCP, na wniosek Beneficjenta, zwróci ustanowione zabezpieczenie.
4. Jeśli w terminie 3 miesięcy od upływu okresu, o którym mowa w ustępie 3, Beneficjent nie złoży wniosku, o którym mowa w ustępie 3 lub nie odbierze zabezpieczenia, o którym mowa w ustępie 1, IP FE SL - ŚCP dokona komisyjnego zniszczenia zabezpieczenia.
5. W przypadku rozwiązania Umowy zwrot zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy jest możliwy tylko w przypadku, gdy na rzecz Beneficjenta nie zostało wypłacone dofinansowanie lub gdy wszelkie zobowiązania w stosunku do IP FE SL - ŚCP zostały uregulowane, w szczególności nastąpił zwrot dofinansowania wraz z odsetkami. W takim przypadku Beneficjent w terminie do trzech miesięcy od dnia rozwiązania Umowy lub zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami może złożyć wniosek o zwrot ustanowionego zabezpieczenia. W przypadku jeśli w tym terminie nie wpłynie wskazany wniosek lub zabezpieczenie nie zostanie odebrane przez Beneficjenta, IP FE SL - ŚCP dokona komisyjnego zniszczenia zabezpieczenia.
6. Koszty ustanowienia, zmiany i wykreślenia zabezpieczenia ponosi Beneficjent.

⁵ Za wyjątkiem obowiązków wynikających z archiwizacji.

Paragraf 11

Stosowanie przepisów dotyczących zamówień

Procedury dotyczące zamówień dla projektów rozliczanych metodami uproszczonymi stosuje się w zakresie określonym Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021 - 2027.

Paragraf 12

Monitoring i sprawozdawczość

1. Beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu oraz niezwłocznego w terminie nie dłuższym niż 10 dni od danego zdarzenia, informowania IP FE SL - ŚCP o wszelkich zdarzeniach powodujących lub mogących powodować zmiany w Projekcie, a także o ewentualnych nieprawidłowościach lub problemach w realizacji Projektu albo o zamiarze zaprzestania jego realizacji;
- 2) osiągnięcia i udokumentowania realizacji celów Projektu oraz przestrzegania zasad horyzontalnych i polityk unijnych, w tym zakładanych we wniosku o dofinansowanie Projektu wartości wskaźników Projektu;
- 3) pomiaru wartości wskaźników Projektu osiągniętych dzięki realizacji Projektu, określonych we wniosku o dofinansowanie Projektu, a także do udokumentowania ich realizacji;
- 4) przygotowywania i przekazywania do IP FE SL - ŚCP prawidłowo wypełnionych wniosków sprawozdawczych rozumianych jako część sprawozdawcza harmonogramów płatności w terminie nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy (okresy 6 – miesięczne liczone są od daty podpisania Umowy), chyba że w okresie 6 miesięcy, których dotyczyłaby część sprawozdawcza, został uprzednio złożony wniosek o płatność/rozliczający zaliczkę, o którym mowa w punkcie 5;
- 5) przygotowywania i przekazywania do IP FE SL - ŚCP prawidłowo wypełnionych wniosków o zaliczkę, rozliczenie zaliczki, o płatność pośrednią lub końcową, zgodnie ze wzorem obowiązującym na dzień składania wniosku o płatność/zaliczkę/rozliczającego zaliczkę oraz zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o płatność* obowiązującą na dzień złożenia wniosku o płatność, w szczególności w terminach wskazanych w paragrafie 6 ustęp 9 i 10 oraz w *Instrukcji wypełniania wniosku o płatność*;
- 6) przekazywania w terminie określonym przez IP FE SL - ŚCP i na jej żądanie wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu lub służących monitorowaniu postępów w jego realizacji, monitorowaniu osiągania celów Projektu, w tym

tych zaplanowanych do osiągnięcia po zakończeniu Projektu lub monitorowaniu utrzymania trwałości, również w okresie wskazanym w paragrafie 15 ustęp 1 Umowy;

- 7) niezwłocznego przekazywania IP FE SL - ŚCP informacji o wynikach wszelkich przeprowadzonych kontroli dotyczących całości Projektu lub jego poszczególnych elementów, w tym jeśli zostały stwierdzone nieprawidłowości, względnie zostały do Beneficjenta skierowane wystąpienia lub zalecenia pokontrolne przez inne instytucje upoważnione do kontroli prawidłowości realizacji Projektu.
2. Nieosiągnięcie w określonym dokumentacją aplikacyjną terminie lub nieutrzymanie do końca okresu trwałości celów lub wskaźników Projektu w całości lub w części może stanowić przesłankę do stwierdzenia nieprawidłowości oraz nałożenia korekty finansowej na daną kategorię kosztu/zadania, o ile możliwe jest przyporządkowanie kategorii kosztu/zadania do wskaźnika Projektu, lub do rozwiązania Umowy. Jeżeli przyporządkowanie kosztu/zadania do wskaźnika Projektu nie jest możliwe, wówczas korekta finansowa może zostać proporcjonalnie wprowadzona do wszystkich kosztów/zadań Projektu.
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych bądź merytorycznych w przekazanych do IP FE SL - ŚCP wnioskach, o których mowa w ustępie 1 punkt 4 lub 5, Beneficjent zobowiązuje się do przesłania uzupełnionych wniosków w terminie wyznaczonym przez IP FE SL - ŚCP.
4. Niewykonanie przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w ustępie 1 punkt 4, 5 i 6 oraz ustępie 3, powoduje wstrzymanie przekazania dofinansowania lub rozwiązanie umowy o dofinansowanie. Przekazywanie dofinansowania może zostać wznowione po wykonaniu tych obowiązków przez Beneficjenta.
5. W ramach składanych wniosków, o których mowa w ustępie 1 punkt 4 lub 5 Beneficjent jest zobowiązany do informowania i dokumentowania dotychczasowych wyników realizacji Projektu i innych założeń wniosku o dofinansowanie. Na podstawie analizy przedstawionej dokumentacji IP FE SL - ŚCP może wydać zalecenia dotyczące dalszej realizacji Projektu.
6. W okresie 3 lat od daty płatności końcowej w Projekcie Beneficjent na wezwanie IP FE SL - ŚCP jest zobowiązany do złożenia sprawozdania z utrzymania trwałości Projektu. IP FE SL - ŚCP może zwrócić się do Beneficjenta o złożenie dodatkowych wyjaśnień i dokumentów w celu weryfikacji trwałości i efektów realizacji Projektu, również po upływie tego okresu. Zapis paragrafu 15 ustęp 1 Umowy stosuje się odpowiednio.

Paragraf 13

Kontrola

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli oraz umożliwić przeprowadzenie wizyt monitoringowych realizację Projektu w zakresie prawidłowości realizacji Projektu (dalej zwane również „Kontrolą”), dokonywanych przez IP FE SL - ŚCP oraz inne podmioty uprawnione do ich przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów.
2. Kontrola może zostać przeprowadzona w siedzibie Beneficjenta lub w każdym miejscu związanym z realizacją Projektu lub w siedzibie IP FE SL - ŚCP. Kontrole mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie w trakcie i na zakończenie realizacji Projektu oraz po zakończeniu jego realizacji (w okresie 3 lat od daty płatności końcowej w Projekcie, o której mowa w paragrafie 14 ustęp 3 umowy) lub w terminie wynikającym z innych przepisów prawa.
3. Beneficjent zapewnia możliwość przeprowadzenia Kontroli w siedzibie Beneficjenta oraz w każdym miejscu realizacji Projektu na każdym etapie realizacji i trwałości Projektu.
4. Kontrole w miejscu realizacji Projektu przeprowadzane są przez IP FE SL - ŚCP na podstawie pisemnego imiennego upoważnienia do przeprowadzenia Kontroli.
5. Beneficjent zobowiązuje się podmiotom, o których mowa w ustępie 1 i 9:
 - 1) udostępnić dokumenty związane bezpośrednio z realizacją projektu, w szczególności dokumenty i pliki komputerowe związane z finansowym i technicznym zarządzaniem Projektem umożliwiające potwierdzenie kwalifikowalności wydatków. Beneficjent zobowiązuje się podczas kontroli na miejscu realizacji Projektu do okazania oryginałów dokumentów, których kopie zostały przekazane drogą elektroniczną, w tym w ramach CST2021 i ePUAP/e-Doręczenia związanych z realizowanym Projektem;
 - 2) zapewnić dostęp do pomieszczeń i terenu realizacji Projektu lub pomieszczeń kontrolowanego Projektu, zapewnić dostęp do związanych z Projektem systemów teleinformatycznych, w tym baz danych, kodów źródłowych i innych dokumentów elektronicznych wytworzonych w ramach Projektu;
 - 3) umożliwić sporządzenie, a na żądanie osoby kontrolującej sporządzić kopie, odpisy lub wyciągi z dokumentów oraz zestawienia lub obliczenia sporządzane na podstawie dokumentów związanych z realizacją Projektu;
 - 4) udzielić wyjaśnień ustnych i pisemnych dotyczących realizacji Projektu oraz zapewnia obecność kompetentnych osób, które udzielą kontrolującym wyjaśnień na temat wydatkowania środków finansowych i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu;

- 5) umożliwić podmiotom, o których mowa w ustępie 1 i 9, utrwalenie przebiegu czynności kontrolnych, poprzez wykonanie fotografii, filmu lub rejestrację dźwięku – w zakresie zgodnym z przedmiotem kontroli.
6. Jeżeli jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach realizacji Projektu, Beneficjent jest obowiązany udostępnić instytucji kontrolującej również dokumenty niezwiązane bezpośrednio z jego realizacją.
7. Niespełnienie przez Beneficjenta w trakcie Kontroli realizacji Projektu obowiązków określonych w ustępie 5 jest traktowane jak odmowa poddania się Kontroli.
8. W uzasadnionych przypadkach za odmowę poddania się Kontroli mogą zostać potraktowane czynności Beneficjenta polegające na stwarzaniu przeszkód dla sprawnego i niezakłóconego prowadzenia Kontroli.
9. Kontrola polega w szczególności na sprawdzeniu posiadania przez Beneficjenta oryginałów dokumentów potwierdzających zrealizowanie wskaźników i zadań, o których mowa we wniosku o dofinansowanie i Umowie. Weryfikacji podlega również zgodność zrealizowanych zadań z założeniami wniosku o dofinansowanie i Umowy pod kątem ilościowym oraz jakościowym. IP FE SL - ŚCP może wymagać od Beneficjenta wszelkich materiałów lub dokumentów, które mogą potwierdzić, iż wywiązał się on z zaplanowanych działań. Weryfikacji podlega również wykorzystanie zakupionego sprzętu i wartości niematerialnych i prawnych zgodnie z przeznaczeniem.
10. Beneficjent jest obowiązany poddać się audytom lub kontrolom wykonywanym przez instytucję audytową, Komisję Europejską, Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF), Europejski Trybunał Obrachunkowy, inne podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów odrębnych, lub na zlecenie tych instytucji. Kontrola może być również przeprowadzona po zakończeniu realizacji Projektu oraz w okresie trwałości Projektu lub w terminie wynikającym z odrębnych przepisów prawa, mającą na celu ponowne sprawdzenie prawidłowości realizacji Projektu, w tym kwalifikowalności i prawidłowości poniesienia wydatków oraz utrzymania przez Beneficjenta wskaźników Projektu.
11. W ramach Kontroli w miejscu realizacji Projektu mogą być przeprowadzane oględziny. Oględziny przeprowadza się w obecności Beneficjenta lub upoważnionego przez niego przedstawiciela. W przypadku wyznaczenia eksperta czynności kontrolne mogą być wykonywane przez osoby niebędące pracownikami IP FE SL - ŚCP.
12. Z przeprowadzonych przez IP FE SL - ŚCP czynności kontrolnych polegających na oględzinach oraz przyjęciu ustnych wyjaśnień lub oświadczeń sporządzany jest protokół, który podpisany jest przez osoby kontrolujące i pozostałe osoby uczestniczące w powyższych czynnościach.

13. Na 5 dni przed dniem przeprowadzenia Kontroli IP FE SL - ŚCP wysyła do Beneficjenta zawiadomienie o Kontroli. Powyższy termin nie dotyczy wizyty monitoringowej lub kontroli doraźnej, która może być przeprowadzona po wcześniejszym poinformowaniu Beneficjenta nie później niż na 48 godzin przed przeprowadzeniem wizyty monitoringowej lub kontroli doraźnej. W uzasadnionych przypadkach wizyta monitoringowa lub kontrola doraźna może być przeprowadzona bez konieczności wcześniejszego poinformowania Beneficjenta. Inne instytucje uprawnione do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów zawiadamiają Beneficjenta o planowanej kontroli w terminach określonych tymi przepisami.
14. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia IP FE SL - ŚCP przed rozpoczęciem wizyty lub kontroli Projektu o występujących ograniczeniach lub szczególnych wymaganiach wynikających z przyjętych w przedsiębiorstwie zasad lub obowiązujących przepisów prawa, w szczególności wskazujących na konieczność zachowania szczególnych procedur ochronnych, mogących mieć wpływ na możliwość i sposób przeprowadzenia wizyty lub kontroli Projektu.
15. Po zakończeniu przez IP FE SL - ŚCP wszystkich czynności związanych z Kontrolą w terminie do 30 dni sporządzana jest informacja pokontrolna, która jest przekazywana Beneficjentowi.
16. Beneficjent ma prawo zgłoszenia do IP FE SL – ŚCP, w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji pokontrolnej/notatki z wizyty monitoringowej, umotywowanych pisemnych zastrzeżeń do tej informacji/notatki. Termin ten może być przedłużony przez IP FE SL – ŚCP na czas oznaczony, na wniosek Beneficjenta, złożony przed upływem terminu zgłoszenia zastrzeżeń. Zastrzeżenia do informacji pokontrolnej/notatki z wizyty monitoringowej IP FE SL – ŚCP rozpatruje w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia tych zastrzeżeń. Podjęcie przez IP FE SL – ŚCP, w trakcie rozpatrywania zastrzeżeń, dodatkowych czynności kontrolnych lub wystąpienia z żądaniem przedstawienia dokumentów lub złożenia dodatkowych wyjaśnień na piśmie, każdorazowo przerywa bieg terminu na rozpatrzenie zastrzeżeń. Beneficjent może wycofać złożone zastrzeżenia. Zastrzeżenia, które zostały wycofane, pozostawia się bez rozpatrzenia.
17. IP FE SL – ŚCP po rozpatrzeniu zastrzeżeń, sporządza w terminie nie dłuższym niż 10 dni, ostateczną informację pokontrolną/notatkę z wizyty monitoringowej, zawierającą skorygowane ustalenia Kontroli lub pisemne stanowisko wobec zgłoszonych zastrzeżeń wraz z uzasadnieniem odmowy skorygowania ustaleń. Ostateczna informacja pokontrolna/notatka z wizyty monitoringowej lub pisemne stanowisko wobec zgłoszonych zastrzeżeń są niezwłocznie doręczane Beneficjentowi. Jeżeli do informacji pokontrolnej/notatki z wizyty monitoringowej nie zgłoszono zastrzeżeń, ostatecznej informacji pokontrolnej/notatki z wizyty monitoringowej nie sporządza się.

18. Informację pokontrolną oraz ostateczną informację pokontrolną w razie potrzeby uzupełnia się o termin przekazania IP FE SL – ŚCP informacji o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych lub wykorzystania rekomendacji. Termin wyznacza się, uwzględniając charakter tych zaleceń.
19. W wyniku stwierdzenia podczas Kontroli nieprawidłowości lub uchybień w realizacji Projektu, IP FE SL – ŚCP wydaje zalecenia pokontrolne lub rekomendacje, które zawierają uwagi i wnioski zmierzające do usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości oraz termin przesłania informacji o wykonaniu zaleceń. Beneficjent jest zobowiązany do poinformowania IP FE SL – ŚCP w wyznaczonym terminie o działaniach podjętych w celu wykonania zaleceń pokontrolnych, a w przypadku niepodjęcia takich działań – o przyczynach takiego postępowania. W przypadku, gdy Beneficjent nie przekaże w wymaganym terminie informacji o działaniach podjętych w celu wykonania zaleceń pokontrolnych lub rekomendacji, IP FE SL – ŚCP wstrzymuje wszelkie płatności na rzecz Beneficjenta do czasu przekazania wymaganych informacji. Niezależnie od poinformowania lub niepoinformowania przez Beneficjenta o wykonaniu zaleceń pokontrolnych lub wykorzystaniu rekomendacji, IP FE SL – ŚCP może przeprowadzić kontrolę doraźną na miejscu realizacji Projektu, w celu sprawdzenia wykonania zaleceń lub rekomendacji.
20. IP FE SL – ŚCP, w celu potwierdzenia prawidłowości i kwalifikowalności poniesionych wydatków, w związku z podejrzeniem wystąpienia nadużycia finansowego lub złożenia przez Beneficjenta niewystarczających wyjaśnień, może zwrócić się o złożenie wyjaśnień do innych niż Beneficjent podmiotów lub osób zaangażowanych w realizację projektu, w tym uczestników projektu, ostatecznych odbiorców, wykonawców lub podwykonawców.
21. Do ostatecznej informacji pokontrolnej/notatki z wizyty monitoringowej oraz do pisemnego stanowiska wobec zgłoszonych zastrzeżeń nie przysługuje możliwość złożenia zastrzeżeń. Beneficjent w wyznaczonym terminie informuje IP FE SL – ŚCP o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych lub rekomendacji.
22. Z przebiegu wizyty monitoringowej sporządza się notatkę, która jest przekazywana Beneficjentowi w terminie 30 dni od daty zakończenia wszystkich czynności związanych z przeprowadzeniem wizyty. Ustalenia wizyty monitoringowej mogą być podstawą do wszczęcia kontroli doraźnej w Projekcie.
23. Beneficjent przechowuje wszelkie dane związane z realizacją Projektu w sposób gwarantujący ich należyte bezpieczeństwo, w tym w szczególności dokumentację związaną z zarządzaniem finansowym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami, przez okres, o którym mowa w art. 82 ust. 1 rozporządzenia ogólnego oraz jednocześnie nie krócej niż przez 10 lat od dnia przyznania pomocy w ramach niniejszej Umowy.

24. Beneficjent zobowiązuje się podczas Kontroli Projektu do okazania oryginałów dokumentów, których kopie zostały przekazane drogą elektroniczną, w tym w ramach CST2021, związanych z realizowanym Projektem. Przekazanie dokumentów drogą elektroniczną nie zdejmuje z Beneficjenta obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów przez okres, o którym mowa w ustępie 22 i ich udostępniania podczas Kontroli.

Paragraf 14

Trwałość Projektu

1. Beneficjent zobowiązuje się do utrzymania trwałości Projektu w rozumieniu artykułu 65 rozporządzenia ogólnego przez okres 3 lat od daty płatności końcowej na rzecz Beneficjenta.
2. Naruszenie trwałości Projektu ma miejsce, jeżeli w okresie, o którym mowa w ustępie 1 zajdzie którakolwiek z poniższych okoliczności:
 - 1) zaprzestanie, zawieszenie działalności produkcyjnej lub przeniesienie jej poza obszar objęty FE SL 2021-2027;
 - 2) zmiana własności elementu infrastruktury, która daje przedsiębiorstwu lub podmiotowi publicznemu nienależne korzyści;
 - 3) istotna zmiana wpływająca na charakter Projektu, jego cele lub warunki wdrażania, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jego pierwotnych celów.
3. Za datę płatności końcowej w Projekcie, o której mowa w ustępie 1, uznaje się datę dokonania przelewu na rachunek bankowy Beneficjenta w ramach rozliczenia wniosku o płatność końcową. W przypadku braku kwoty do wypłaty z rozliczonego wniosku o płatność końcową za datę, o której mowa w ustępie 1 uznaje się datę zatwierdzenia wniosku o płatność końcową przez IP FE SL – ŚCP.
4. Stwierdzenie naruszenia zasady trwałości, o której mowa w artykule 65 rozporządzenia ogólnego, powoduje obowiązek zwrotu przez Beneficjenta dofinansowania otrzymanego na realizację Projektu, wraz z odsetkami, w kwocie obliczonej proporcjonalnie do okresu niezachowania obowiązku trwałości – w trybie określonym w artykule 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, chyba że przepisy regulujące udzielanie pomocy publicznej stanowią inaczej.
5. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego, nie później niż 14 dni od powzięcia informacji o zmianie, poinformowania IP FE SL – ŚCP o wszelkich okolicznościach, które spowodowały lub mogą spowodować nieutrzymanie trwałości Projektu, a także zmianę kwalifikowalności wydatków aż do momentu upływu okresu trwałości Projektu.

6. Beneficjent zobowiązany jest poinformować IP FE SL – ŚCP o wszelkich planowanych zmianach formy prawnej przed ich przeprowadzeniem. Do momentu upływu okresu trwałości Projektu Beneficjent zobowiązuje się do niedokonywania zmian formy prawnej przedsiębiorstwa Beneficjenta.
7. W przypadku stwierdzenia przez IP FE SL – ŚCP, że po zakończeniu realizacji Projektu jego cel został osiągnięty, ale w okresie trwałości Beneficjent nie utrzymał wartości wskaźników produktu i rezultatu określonych w Umowie, utrzymuje je w sposób niezgodny z założeniami i zasadami obowiązującymi w IP FE SL - ŚCP i Umowie, nie uzyskał lub nie utrzymał wymiernych efektów wynikających z osiągniętych celów Projektu, IP FE SL – ŚCP może pomniejszyć dofinansowanie proporcjonalnie do stopnia i okresu ich nieutrzymania.
8. Beneficjent zobowiązuje się, aby do końca okresu trwałości cele Projektu nie przyczyniły się do przeniesienia produkcji zgodnie z artykułem 66 lub które skutkowałyby przeniesieniem działalności produkcyjnej zgodnie z artykułem 65 ustęp 1 litera a) rozporządzenia ogólnego.
9. Do momentu upływu okresu trwałości Projektu niedopuszczalna jest utrata przez Beneficjenta statusu mikro lub małego przedsiębiorstwa w wyniku zmian w strukturze właścicielskiej przedsiębiorstwa Beneficjenta, a polegających w szczególności na przejęciu przedsiębiorstwa Beneficjenta lub uzyskaniu dominującego wpływu na przedsiębiorstwo Beneficjenta przez inne przedsiębiorstwo, niemające statusu mikro lub małego przedsiębiorstwa.

Paragraf 15

Obowiązki w zakresie archiwizacji oraz informacji i promocji

1. Beneficjent zobowiązuje się do posiadania i przechowywania dokumentów (w tym wersji elektronicznych) związanych z realizacją Projektu zgodnie z artykułem 82 rozporządzenia ogólnego co najmniej przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym IP FE SL – ŚCP dokonała ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta. W przypadku udzielenia pomocy publicznej Beneficjent zobowiązuje się do gromadzenia i przechowywania oryginałów dokumentów w okresie wskazanym w artykule 12 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., a w przypadku udzielenia pomocy de minimis – nie krócej niż przez 10 lat od dnia udzielenia pomocy.
2. IP FE SL - ŚCP może zmienić termin, o którym mowa w ustępie 1, informując o tym Beneficjenta. Bieg okresu, o którym mowa w ustępie 1, jest wstrzymywany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji.
3. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, o których mowa w ustępie 1, jak również w przypadku zawieszenia lub zaprzestania bądź likwidacji przez Beneficjenta działalności przed upływem terminu, o którym mowa w ustępie 1, Beneficjent zobowiązuje się

do niezwłocznego poinformowania IP FE SL - ŚCP o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją Projektu.

4. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX – Komunikacja i Widoczność) oraz zgodnie z wyciągiem z zapisów Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.
5. W okresie realizacji Projektu, o którym mowa w paragrafie 4 ustęp 1 Umowy, Beneficjent jest zobowiązany do:
 - 1) umieszczania w widocznym miejscu znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy – wyłącznie w wersji pełnokolorowej), znaku Unii Europejskiej i znaku graficznego Województwa Śląskiego na:
 - a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu, w tym targach, szkoleniach, briefingach prasowych, spotach reklamowych itp.
 - b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produktach drukowanych i cyfrowych) przekazywanych do wiadomości publicznej,
 - c) wszystkich dokumentach i materiałach przeznaczonych dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie,
 - d) wszelkich produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp., które powstały lub zostały zakupione ze środków UE, poprzez umieszczenie na nich trwałego oznakowania w postaci naklejek. Na naklejkach nie umieszcza się znaku graficznego województwa śląskiego.
 - 2) umieszczenia w widocznym miejscu realizacji Projektu, trwałej tablicy informacyjnej o współfinansowaniu Projektu z UE, obejmującego inwestycje rzeczowe lub zainstalowanie zakupionego sprzętu w odniesieniu do:
 - a) projektów wspieranych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności, których całkowity koszt⁶ przekracza 500 000 EUR,
 - b) projektów wspieranych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, których całkowity koszt przekracza 100 000 EUR.

⁶ Całkowity koszt projektu obejmuje koszty kwalifikowane i niekwalifikowane. Koszt projektu należy przeliczyć według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc podpisania umowy o dofinansowanie.

Jeżeli miejsce realizacji Projektu nie zapewnia swobodnego dotarcia do ogółu społeczeństwa z informacją o współfinansowaniu projektu z UE, umiejscowienie tablicy powinno być uzgodnione z IZ – Referatem komunikacji i promocji w Departamencie Rozwoju i Transformacji Regionu promocjaue@slaskie.pl.

Tablica informacyjna musi być umieszczona niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu. W przypadku, gdy Projekt rozpoczął się przed uzyskaniem dofinansowania, tablica powinna zostać zainstalowana/ustawiona bezpośrednio po podpisaniu umowy lub uzyskaniu decyzji o dofinansowaniu (nie później niż dwa miesiące od tej daty).

- 3) umieszczenia w widocznym miejscu realizacji Projektu przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza informującego o otrzymaniu dofinansowania z FE – wyłącznie w przypadku projektów innych niż te, o których mowa w punkcie 2. Plakat musi być wyeksponowany w trakcie realizacji projektu. Trzeba go umieścić w widocznym miejscu w miejscu realizacji Projektu nie później niż miesiąc od uzyskania dofinansowania, czyli podpisania umowy o dofinansowanie lub wydania decyzji o dofinansowaniu.
- 4) umieszczenia krótkiego opisu projektu na stronie internetowej Beneficjenta, jeśli ją posiada, oraz na profilu w mediach społecznościowych. Opis musi zawierać:
 - a) tytuł projektu lub jego skróconą nazwę (maksymalnie 150 znaków),
 - b) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej czyli: znak Funduszy Europejskich, znak barw Rzeczypospolitej Polskiej i znak Unii Europejskiej i znaku graficznego Województwa Śląskiego,
 - c) zadania, działania, które będą realizowane w projekcie (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.),
 - d) grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta),
 - e) cel lub cele projektu,
 - f) efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),
 - g) wartość projektu (całkowity koszt projektu),
 - h) wysokość wkładu Funduszy Europejskich,
 - i) hasztagi: #FunduszeUE lub #FunduszeEuropejskie.

Zarówno profil w mediach społecznościowych, jak i oficjalna strona internetowa, na której Beneficjent zamieszcza powyższe informacje, powinny być utrzymywane do końca realizacji projektu.

- 5) **zorganizowania wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego** (np. konferencji prasowej, wydarzenia promującego projekt, prezentacji projektu na targach branżowych) **w ważnym momencie realizacji Projektu** (np. na jego otwarcie lub zakończenie albo realizację ważnego etapu projektu np. rozpoczęcie inwestycji, oddanie inwestycji do użytkowania itp.) – wyłącznie, jeżeli projekt ma znaczenie strategiczne⁷ lub jego całkowity koszt przekracza kwotę **10 mln EUR**.

Do udziału w wydarzeniu informacyjno-promocyjnym należy zaprosić – z co najmniej 4-tygodniowym wyprzedzeniem lub w momencie podjęcia decyzji o wydarzeniu, jeśli do jego terminu pozostało mniej niż 4 tygodnie – przedstawicieli KE i IZ FE SL na adresy poczty elektronicznej: fundusze@slaskie.pl; promocjaue@slaskie.pl oraz regio-poland@ec.europa.eu, EMPL-B5-UNIT@ec.europa.eu.

- 6) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.

6. Beneficjent, który realizuje projekt o znaczeniu strategicznym i/lub całkowitym koszcie przekraczającym 5 mln EUR⁸ i/lub współfinansowany w kwocie wyższej niż 2 mln PLN, który otrzymał, za zgodą właściwego ministra, środki z budżetu państwa (z przeznaczeniem na część wkładu krajowego) stanowiące uzupełnienie dla środków z EFRR, informuje IZ o:

- 1) planowanych wydarzeniach informacyjno-promocyjnych związanych z projektem,
- 2) innych planowanych wydarzeniach i istotnych okolicznościach, związanych z realizacją projektu, które mogą mieć znaczenie dla opinii publicznej i mogą służyć budowaniu marki Funduszy Europejskich⁹.

7. Beneficjent przekazuje informacje o planowanych wydarzeniach, o których mowa w ustępie 6, na co najmniej 14 dni przed wydarzeniem, na adres poczty elektronicznej IZ FE SL – promocjaue@slaskie.pl oraz na adres IP FE SL – ŚCP – wydarzenia@scp-slask.pl. Informacja powinna wskazywać dane kontaktowe osób ze strony Beneficjenta, zaangażowanych w wydarzenie.

⁷ W ramach Programu FE SL projekty te wyodrębniono w „Wykazie przedsięwzięć priorytetowych finansowanych w ramach Programu Regionalnego” stanowiącym załącznik nr 10 do Kontraktu Programowego dostępnego na stronie Programu.

⁸ Patrz przypis 14.

⁹ Wydarzenia otwierające/kończące realizację projektu lub związane z rozpoczęciem/realizacją/zakończeniem ważnego etapu projektu

8. Każdorazowo na prośbę IZ FE SL Beneficjent jest zobowiązany do zorganizowania wspólnego wydarzenia informacyjno-promocyjnego dla mediów (np. briefingu prasowego, konferencji prasowej).
9. Jeśli Beneficjent realizuje projekty, w których przewidziany jest udział uczestników projektu¹⁰, zobowiązany jest on do rzetelnego i regularnego wprowadzania aktualnych danych do wyszukiwarki wsparcia dla potencjalnych beneficjentów i uczestników projektów, dostępnej na Portalu Funduszy Europejskich.
10. Beneficjent zobowiązuje się stosować przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (jeśli dotyczy).
11. W przypadku nie stosowania się do obowiązków informacyjnych i promocyjnych, nałożonych na Beneficjenta umową o dofinansowanie projektu, IP FE SL - ŚCP pisemnie wezwie Beneficjenta do uregulowania swoich zobowiązań – podjęcia zastosowania działań zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu.
12. W przypadku braku wykonania przez Beneficjenta działań zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu, IP FE SL – ŚCP dokonana pomniejszenia wsparcia z Funduszy dla operacji do wartości maksymalnie 3% wsparcia, zgodnie z wykazem pomniejszenia stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
13. Beneficjent zobowiązuje się do uzyskania majątkowych praw autorskich w przypadku stworzenia przez osobę trzecią utworów¹¹ związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, prezentacje multimedialne nt. projektu), które powstały w ramach projektu.
14. Każdorazowo, na wniosek IK UP, IZ FE SL, IP FE SL – ŚCP i unijnych instytucji lub organów i jednostek organizacyjnych, Beneficjent zobowiązuje się do udostępnienia tym podmiotom utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, prezentacje multimedialne nt. projektu) powstałych w ramach projektu.
15. Na wniosek IK UP, IZ FE SL i/lub unijnych instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych Beneficjent zobowiązuje się do udzielenia tym podmiotom nieodpłatnej i niewyłącznej licencji zgodnie z dokumentem dostarczoną przed zawarciem umowy o dofinansowanie stanowiącym oświadczenie o udzieleniu licencji niewyłącznej, do korzystania z utworów

¹⁰ Uczestnik projektu oznacza osobę fizyczną, która odnosi bezpośrednio korzyści z danego projektu, przy czym nie jest odpowiedzialna ani za inicjowanie projektu, ani jednocześnie za jego inicjowanie, i wdrażanie

¹¹ W rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509 z późn. zm)

związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, prezentacje multimedialne nt. projektu) powstałych w ramach Projektu.

16. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatów i naklejek są określone w Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021 – 2027 i dostępne na stronie funduszeue.slaskie.pl w dziale „Poznaj zasady promowania projektu”.
17. Beneficjent przyjmuje do wiadomości, że objęcie finansowaniem oznacza umieszczenie danych Beneficjenta w publikowanym przez IZ FE SL wykazie projektów¹².
18. Beneficjent jest zobowiązany do zamieszczenia promocji Projektu na stronie internetowej Beneficjenta zgodnej ze standardem WCAG 2.1, zgodnie z przyjętymi kryteriami wyboru projektu. Brak realizacji tego obowiązku może stanowić przesłankę do stwierdzenia nieprawidłowości oraz rozwiązania Umowy.

Paragraf 16

Zasady komunikacji i korzystania z Centralnego Systemu

Teleinformatycznego (CST2021) oraz Lokalnego Systemu Informatycznego (LSI 2021)

1. Beneficjent oraz osoby wskazane w ustępie 15 zobowiązani są do zapoznania się, zaakceptowania i przestrzegania Regulaminu użytkownika LSI 2021, Zasad bezpieczeństwa LSI 2021, Regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w CST2021, a także instrukcji dotyczących systemów, dostępnych na stronie internetowej FE SL 2021-2027 oraz pod adresem <https://instrukcje.cst2021.gov.pl>.
2. Beneficjent jest zobowiązany do składania dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją projektu, których IP FE SL - ŚCP wymaga, w szczególności:
 - 1) Beneficjent jest zobowiązany do wykorzystania LSI 2021 co najmniej w zakresie:
 - a) złożenia wniosków o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami;
 - b) aktualizacji wniosków o dofinansowanie projektu oraz dokumentów stanowiących załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu;
 - c) złożenia innych dokumentów związanych z realizacją projektu, wymaganych przez IP FE SL - ŚCP;
 - 2) Beneficjent jest zobowiązany do wykorzystania CST 2021 co najmniej w zakresie:
 - a) składania wniosków o płatność wraz z załącznikami potwierdzającymi kwalifikowalność wydatków ponoszonych w ramach Projektu i wykazywanych we

¹² Zgodnie z art. 49 ust. 3 i 5 rozporządzenia ogólnego

wnioskach o płatność w terminach i według zasad określonych w aktualnych na moment składania wniosku instrukcjach;

b) wprowadzania danych dotyczących personelu Projektu (jeśli dotyczy) w terminach i według zasad określonych w aktualnych na moment składania wniosku instrukcjach;

c) wprowadzania informacji dotyczących zamówień publicznych w terminach i według zasad określonych w aktualnych na moment składania wniosku instrukcjach;

3. Beneficjent zobowiązany jest do przekazywania wyjaśnień i dokumentów na wezwanie IP FE SL - ŚCP w terminach przez nią określonych.
4. Korespondencja odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności za pomocą ePUAP/e-Doręczenia.
5. Terminy dla doręczeń pism i informacji przesłanych przy pomocy systemu LSI 2021/CST2021 liczone są od dnia następnego po dniu ich wprowadzenia i/lub przesłania do systemu.
6. Komunikacja dotycząca postępowań w zakresie zwrotu środków od Beneficjenta nie może odbywać się wyłącznie przy wykorzystaniu CST2021.
7. Beneficjent oraz IP FE SL - ŚCP zobowiązują się do rzetelnego i bez zbędnej zwłoki wprowadzania do CST2021 i LSI 2021 danych zgodnych ze stanem faktycznym.
8. Wnioski o płatność przedstawione w CST2021, a także inne dokumenty określone w instrukcjach dla Beneficjentów muszą zostać podpisane elektronicznie przez osoby do tego uprawnione z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W przypadku stwierdzenia braków we wniosku, IP FE SL - ŚCP może wezwać Beneficjenta do ich uzupełnienia lub poprawy w terminie wyznaczonym przez IP FE SL - ŚCP.
9. Dokumenty elektroniczne przedstawiane w CST2021 lub LSI2021 muszą stanowić oryginały dokumentów elektronicznych lub odwzorowanie cyfrowe (skany) oryginałów dokumentów sporządzonych w wersji papierowej. Niedopuszczalne jest przedstawianie odwzorowania cyfrowego (skanu) kopii dokumentów.
10. Jeśli istnieje wersja elektroniczna dokumentu wówczas niedopuszczalne jest jego skanowanie lub modyfikacja oryginalnej wersji elektronicznej.
11. Jeśli weryfikacja autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności dokumentów dostarczonych drogą elektroniczną nie jest możliwa, wówczas Beneficjent może zostać zobowiązany do ich poprawy lub uzupełnienia w terminie wyznaczonym przez IP FE SL - ŚCP.

12. Przekazanie dokumentów drogą elektroniczną z wykorzystaniem CST2021 lub LSI2021 nie zdejmuje z Beneficjenta obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów oraz ich udostępniania podczas kontroli.
13. W przypadku niedostępności systemów informatycznych lub w przypadku, gdy z powodów technicznych złożenie wymaganych dokumentów za pośrednictwem CST2021 lub LSI 2021 nie jest możliwe, Beneficjent, za zgodą IP FE SL-ŚCP, składa je w inny sposób wskazany przez IP FE SL - ŚCP. O usunięciu awarii/uruchomieniu systemów informatycznych, IP FE SL - ŚCP informuje Beneficjenta na adresy e-mail osób uprawnionych wskazanych do kontaktu w paragrafie 21 ustęp 5 punkt 1 podpunkt b, oraz na stronie internetowej programu. Beneficjent zaś zobowiązuje się uzupełnić dane w systemach informatycznych w zakresie dokumentów przekazanych drogą elektroniczną poza systemami w terminie 5 dni roboczych od otrzymania tej informacji.
14. W przypadku utraty lub podejrzenia utraty wyłącznej kontroli nad wprowadzanymi do LSI 2021 lub CST2021 danymi lub ich kradzieży albo w przypadku ich nieuprawnionego użycia lub podejrzenia nieuprawnionego użycia lub nieautoryzowanego dostępu do danych, Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie skontaktować się z IP FE SL - ŚCP.
15. Beneficjent zobowiązuje się do wyznaczenia osób uprawnionych do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu, w tym – zgłoszenia do pracy w ramach CST2021 osoby upoważnionej do zarządzania uprawnieniami użytkowników CST2021 po stronie Beneficjenta. Beneficjent zgłasza wyznaczoną osobę do zarządzania uprawnieniami do IP FE SL - ŚCP, w celu umożliwienia korzystania z CST2021, zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027. Zmiana wyznaczonej osoby/wycofanie dostępu do zarządzania uprawnieniami jest procedowana zgodnie z tymi Wytocznymi.
16. Beneficjent jest zobowiązany do należytego zarządzania prawami dostępu do LSI 2021 oraz CST2021, dla osób uprawnionych do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu/projektów.
17. Wszelkie działania w LSI2021 oraz CST2021 osób uprawnionych są traktowane w sensie prawnym jako działanie Beneficjenta, dlatego też zobowiązuje się on do zapewnienia, że wprowadzane do systemów dane są zgodne z prawdą, prawidłowo zaklasyfikowane, aktualne i kompletne.
18. Beneficjent nie może przekazywać danych o charakterze bezprawnym oraz zobowiązany jest stosować się do zasad dotyczących bezpieczeństwa podczas korzystania z CST2021 i LSI2021. W tym celu powinien z należytą starannością chronić dane wykorzystywane na potrzeby systemu.

19. Beneficjent i IP FE SL - ŚCP uznają za prawnie wiążące przyjęte w umowie rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych w LSI2021 i CST2021, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania.
20. Zmiany we wniosku o dofinansowanie wpływające na treść umowy realizowane są z wykorzystaniem LSI2021.

Paragraf 17

Zmiany w Projekcie i Umowie

1. Umowa może zostać zmieniona na podstawie zgodnego oświadczenia Stron Umowy w wyniku wystąpienia okoliczności, które wymagają zmian w treści Umowy, niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu. Zmiany w Umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ustępu 3.
2. Zmiana podmiotowa po stronie Beneficjenta, powodująca konieczność wniesienia nowego zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy, o którym mowa w paragrafie 10 Umowy, wymaga zachowania pisemnej formy aneksu do Umowy.
3. Zmiany w Umowie dokonywane są w formie aneksu do Umowy, chyba że umowa stanowi inaczej lub IP FE SL – ŚCP podejmie decyzję, że zmiana wymaga jedynie uzyskania akceptacji IP FE SL - ŚCP, z zastrzeżeniem ustępu 2.
4. W przypadku niezłożenia wyjaśnień, nieprzekazania skorygowanego wniosku o dofinansowanie lub nieprzekazania wymaganych dokumentów związanych z danym wnioskiem o zmianę w terminie wyznaczonym przez IP FE SL – ŚCP, wniosek o zmianę może zostać odrzucony.
5. Jeżeli zaistnieje konieczność wprowadzenia zmian w ramach Projektu, Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 10 dni od dnia zaistnienia przyczyn powodujących potrzebę zmian i nie później niż w dniu złożenia wniosku o płatność końcową złożyć do IP FE SL - ŚCP wniosek o zaakceptowanie zmian, przedstawiając ich zakres i uzasadnienie. Złożenie wniosku o zmianę, dotyczącego terminu zakończenia realizacji Projektu po terminie realizacji i przed lub wraz ze złożeniem wniosku o płatność końcową, może prowadzić wyłącznie jednokrotnie do wydłużenia terminu realizacji.
6. Jeżeli zaistnieje konieczność wprowadzenia zmian w ramach Projektu w zakresie zadania/wydatku Beneficjent zobowiązany jest do zgłoszenia i otrzymania zgody IP FE SL – ŚCP przed przystąpieniem do ich realizacji.

7. Jeśli Umowa została podpisana po upływie okresu określonego we wniosku o dofinansowanie Beneficjent może wnioskować o zmiany dotyczące realizacji Projektu w terminie do 25 dni od dnia podpisania Umowy, nie później jednak niż w dniu złożenia wniosku o płatność końcową.
8. Jeżeli wniosek o płatność końcową jest składany przed upływem terminu realizacji Projektu określonego w Umowie, wniosek o dokonanie zmian dotyczących realizacji Projektu może zostać złożony najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność końcową.
9. Wprowadzane do Umowy zmiany mogą być inicjowane zarówno przez Beneficjenta, jak i przez IP FE SL - ŚCP. Podpisanie aneksu lub akceptacja zmiany powinny zostać poprzedzone zaktualizowaniem wniosku aplikacyjnego przedsiębiorcy w systemie LSI2021 oraz zgłoszeniem jego nowej wersji, chyba że zmiana ta nie wpływa na treść wniosku o dofinansowanie.
10. W przypadku, gdy dokumenty dostarczone przez Beneficjenta wskazują na konieczność dokonania zmiany danych zawartych w LSI2021 (w tym załączników do Umowy), IP FE SL - ŚCP może dokonać odpowiednich zmian również bez wniosku o dokonanie zmian ze strony Beneficjenta.
11. W razie wystąpienia niezależnych od Beneficjenta okoliczności lub działania siły wyższej, powodujących konieczność wprowadzenia zmian do Projektu, Strony Umowy uzgadniają zakres zmian w Umowie, które są niezbędne dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu.
12. Zmiany w Umowie nie mogą prowadzić do zwiększenia dofinansowania określonego w paragrafie 3 ustęp 3 Umowy, z zastrzeżeniem wydatków poniesionych w związku z zastosowaniem tzw. mechanizmu racjonalnych usprawnień.
13. O zmianach wpływających na nieosiągnięcie pełnej zakładanej we wniosku o dofinansowanie wartości wskaźników Projektu lub celu realizacji Projektu Beneficjent jest zobowiązany poinformować IP FE SL - ŚCP przed ich dokonaniem wraz z przedstawieniem zakresu zmian oraz ich uzasadnieniem. IP FE SL - ŚCP może wyrazić sprzeciw w stosunku do planowanej zmiany. Brak sprzeciwu wobec planowanych zmian nie wyklucza dokonania przez IP FE SL - ŚCP pomniejszenia wydatków kwalifikowalnych w ramach Projektu.
14. IP FE SL - ŚCP może dokonać ponownej oceny zmodyfikowanego Projektu pod kątem zachowania celów Projektu, warunkując uzyskanie akceptacji od pozytywnej ponownej oceny.
15. W przypadku braku zgody IP FE SL - ŚCP na dokonanie zmian Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu zgodnie z obowiązującą wersją wniosku o dofinansowanie (z uwzględnieniem zmian uprzednio zaakceptowanych przez IP FE SL - ŚCP - jeśli dotyczy) lub ma możliwość rezygnacji z dalszej realizacji Projektu. W tym przypadku paragraf 20 Umowy stosuje się odpowiednio.

16. W przypadku uzyskania akceptacji IP FE SL - ŚCP na dokonanie zmian w Projekcie, Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu zgodnie ze zaktualizowanym wnioskiem o dofinansowanie lub zgodą IP FE SL - ŚCP.
17. W ramach Projektu nie jest możliwe dokonywanie przesunięć pomiędzy kwotami ryczałtowymi. Beneficjent nie ma obowiązku monitorowania kwot wydatków faktycznie poniesionych w ramach kwoty ryczałtowej. Tym samym, w projekcie nie powstają oszczędności, a Beneficjent nie zwraca środków, jeśli faktycznie wydatkował mniej niż przewiduje określona przez niego kwota ryczałtowa. Podobnie wartość refundacji nie zwiększy się, jeśli wydatkował więcej niż przewiduje ustalona kwota ryczałtowa. IP FE SL – ŚCP uzna za kwalifikowalną wyłącznie wartość wydatków wynikającą z kwoty ryczałtowej określonej w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie.
18. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania IP FE SL - ŚCP o zmianie rachunku bankowego, na który będą przekazywane środki i udokumentowania zmiany. Uwzględnienie zmiany rachunku uzależnione jest od akceptacji IP FE SL - ŚCP. Ewentualna szkoda powstała wskutek niedopełnienia tego obowiązku obciąża wyłącznie Beneficjenta.
19. Zmiana statusu Beneficjenta wymaga niezwłocznego poinformowania IP FE SL – ŚCP na zasadach określonych w niniejszym paragrafie. Po analizie możliwości zaakceptowania takiej zmiany m.in. w oparciu o zapisy Umowy i obowiązujące regulacje prawne, IP FE SL – ŚCP informuje Beneficjenta o możliwości utrzymania dofinansowania. Zgoda IP FE SL – ŚCP na utrzymanie wsparcia, mimo zmiany statusu Beneficjenta, może być uwarunkowana zaakceptowaniem przez Beneficjenta dokonania zmian w Umowie o dofinansowanie/Projekcie, w szczególności polegających na zmniejszeniu poziomu wsparcia.
20. O terminie sporządzenia i podpisania aneksu decyduje IP FE SL – ŚCP, z zastrzeżeniem, że termin podpisania aneksu musi nastąpić przed wypłatą wniosku o płatność końcową.

Paragraf 18

Siła wyższa

1. Beneficjent nie jest odpowiedzialny wobec IP FE SL - ŚCP lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy tylko w takim zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej.
2. Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie poinformować IP FE SL - ŚCP o fakcie wystąpienia działania siły wyższej, udowodnić te okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji

potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu.

3. Każda ze Stron Umowy jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej ze Stron Umowy o zajściu przypadku siły wyższej wraz z uzasadnieniem. O ile druga ze Stron Umowy nie wskaże inaczej na piśmie, Strona Umowy, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione i faktycznie możliwe, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania i czynności zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcie nie wstrzymuje zdarzenie siły wyższej.
4. Z zastrzeżeniem paragrafu 20 Umowy, w przypadku ustania siły wyższej, Strony Umowy niezwłocznie przystąpią do realizacji swoich obowiązków wynikających z Umowy.

Paragraf 19

Ochrona i przetwarzanie danych osobowych

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych Beneficjenci IP FE SL – ŚCP przestrzegają zasad wskazanych w RODO oraz Ustawie o ochronie danych osobowych oraz ustawie wdrożeniowej.
2. Zgodnie z artykułem 88 ustawy wdrożeniowej strony umowy są odrębnymi Administratorami danych osobowych, gdyż:
 - 1) istnieją po ich stronie odrębne cele przetwarzania danych osobowych, o których samodzielnie decydują;
 - 2) decydują, każda w swoim zakresie, o sposobach przetwarzania tych danych.
3. W niezbędnym zakresie dane osobowe, o których mowa w ustępie 1 będą przekazywane IP FE SL - ŚCP, w szczególności na podstawie artykułu 6 ustęp 1 litera c RODO, do celów związanych z realizacją zadań IP FE SL - ŚCP związanych z dofinansowaniem Projektu zgodnie z przepisami prawa.
4. Szczegółowy zakres przekazywanych danych osobowych, o których mowa w ustępie 3 określony jest w artykule 87 ustęp 2 ustawy oraz dokumentach programowych, stanowiących Procedury dokonywania wydatków związanych z realizacją programów i projektów finansowanych ze środków europejskich, o których mowa w artykule 184 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
5. Beneficjent jako odrębny Administrator danych osobowych w rozumieniu artykułu 4 ustęp 7 RODO zobowiązany jest do wypełniania obowiązku informacyjnego wobec wszystkich podmiotów oraz osób biorących udział w realizacji projektu.

6. Beneficjent umożliwia zapoznanie się i dostęp do informacji dotyczących przetwarzania przez IP FE SL – ŚCP danych osobowych przedstawicieli beneficjenta, osób upoważnionych do zawarcia niniejszej Umowy, osoby uprawnionej zarządzającej projektem, które wskazane zostały w Załączniku numer 1 do niniejszej Umowy oraz dostępne są na stronie internetowej https://funduszeue.slaskie.pl/czytaj/dane_osobowe_FESL.

Paragraf 20

Rozwiązanie Umowy

1. IP FE SL - ŚCP może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, o czym informuje Beneficjenta w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w przypadku gdy Beneficjent nie realizuje Projektu na warunkach określonych w Umowie, w szczególności jeżeli:
 - 1) zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z Umową;
 - 2) opóźnia się w realizacji Projektu lub osiągnięciu celów Projektu w stosunku do terminów określonych w Umowie tak dalece, że okoliczności czynią zasadnym przypuszczenie, że ukończenie Projektu lub osiągnięcie jego celów nie nastąpi w terminie wynikającym z Umowy;
 - 3) nie osiągnął zamierzonego w Projekcie celu lub dalsza realizacja projektu jest niemożliwa lub niecelowa;
 - 4) rażąco utrudniał przeprowadzenie kontroli przez IP FE SL - ŚCP bądź inne uprawnione podmioty;
 - 5) dopuścił się działań lub zaniedbań noszących znamiona dyskryminacji pośredniej lub bezpośredniej, w szczególności ze względu na takie cechy jak: płeć, rasa, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną; nie realizuje obowiązków w zakresie informacji i promocji;
 - 6) w wyznaczonym terminie nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 7) nie przedłożył, pomimo wezwania IP FE SL - ŚCP, wypełnionych poprawnie wniosków o płatność/rozliczającego zaliczkę;
 - 8) nie przestrzegał procedur udzielania zamówień oraz przejrzystości, jawności i uczciwej konkurencji przy wydatkowaniu środków w ramach realizowanego Projektu, o których mowa w paragrafie 11;
 - 9) dokonał jakichkolwiek czynności prawnych, rzeczowych lub finansowych związanych z Projektem do upływu okresu trwałości (jeśli dotyczy), o której mowa w paragrafie 14

ustęp 2 Umowy, niezgodnie z zapisami Umowy oraz dokumentami programowymi i przepisami prawa;

- 10) nie poinformował IP FE SL - ŚCP o zmianach związanych z Projektem w terminie i na zasadach określonych w Umowie;
- 11) nie dopełnił obowiązku, o którym mowa w paragrafie 5 ustęp 7 ;
- 12) wykorzystał przekazane środki (w całości lub w części) na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z Umową oraz przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla Programu;
- 13) odmówił poddania się Kontroli IP FE SL - ŚCP bądź innych uprawnionych podmiotów;
- 14) pomimo dwukrotnego wezwania, nie wniósł zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy w formie i terminie określonym Umową;
- 15) przedstawił w toku wykonywanych czynności związanych z Projektem nieprawdziwe, sfałszowane, nieścisłe, podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę albo niepełne dokumenty, oświadczenia lub informacje w celu uzyskania, sprzeniewierzenia lub bezprawnego zatrzymania dofinansowania czy też nie ujawnił informacji mimo obciążającego go obowiązku w tym zakresie, w tym samym celu;
- 16) wobec Beneficjenta został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy Beneficjent pozostaje w stanie likwidacji albo gdy podlega zarządowi komisarzycznemu, bądź gdy zawiesił swoją działalność lub jest przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze;
- 17) w opinii IP FE SL - ŚCP nie istnieje możliwość prawidłowej i terminowej realizacji Projektu – w przypadku wystąpienia siły wyższej;
- 18) po ustaniu siły wyższej nie przystąpił niezwłocznie do realizacji postanowień Umowy;
- 19) naruszył trwałość Projektu w rozumieniu artykułu 65 rozporządzenia ogólnego (jeżeli dotyczy);
- 20) Beneficjent realizuje Projekt bez wymaganych prawem pozwoleń i zgód;
- 21) zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym, w szczególności, gdy w stosunku do Beneficjenta (będącego osobą fizyczną lub członka organów Beneficjenta niebędącego osobą fizyczną) toczy się postępowanie karne lub karno-skarbowe za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,

w związku z dofinansowaniem, które zostało udzielone ze środków publicznych na realizację Projektu temu Beneficjentowi, podmiotowi powiązanemu z nim osobowo lub kapitałowo lub członkowi organów zarządzających wyżej wymienionych.

2. W przypadku rozwiązania Umowy Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie wyznaczonym przez IP FE SL - ŚCP na rachunek bankowy przez nią wskazany.
3. Umowa może zostać rozwiązana na wniosek Beneficjenta, jeżeli zwróci on otrzymane dofinansowanie, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania.
4. W przypadku rozwiązania Umowy Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.
5. Niezależnie od formy lub przyczyny rozwiązania Umowy, Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z Projektem, zgodnie z paragrafem 15 ustęp 1 i 3 Umowy.

Paragraf 21

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają w szczególności obowiązujące odpowiednie reguły, zasady i postanowienia wynikające z Programu, SZOP FE SL 2021-2027, obowiązujących procedur, Wytycznych oraz właściwych przepisów prawa krajowego i unijnego. Beneficjent przez cały okres realizacji Projektu oraz jego trwałości zobowiązany jest do spełniania wymogów Regulaminu wyboru projektów.
2. W przypadku powstania sporów pomiędzy Stronami Umowy, prawem właściwym do ich rozstrzygania jest dla Umowy prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Spory powstałe w związku z realizacją Umowy, Strony będą się starały rozwiązywać w drodze porozumienia.
4. W przypadku braku porozumienia spory wynikające z realizacji Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy według siedziby IP FE SL - ŚCP.
5. Strony Umowy podają następujące adresy dla wzajemnych doręczeń dokumentów, pism i oświadczeń składanych w toku wykonywania Umowy:
 - 1) Komunikacja elektroniczna:
 - a) IP FE SL - ŚCP: <skrzynka podawcza ePUAP/e-Doręczenia>; adres e-mail <scp@scp-slask.pl>

b) Beneficjent: <skrzynka podawcza ePUAP/e-Doręczenia>, adres e-mail <adres e-mail>

2) Komunikacja tradycyjna:

a) IP FE SL - ŚCP: 41-500 Chorzów, ul. Katowicka 47;

b) Beneficjent: według danych do korespondencji określonych w LSI 2021, w przypadku braku pełnych danych IP FE SL - ŚCP za adres właściwy do korespondencji przyjmie adres z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego.

6. Oświadczenie woli złożone drugiej stronie jest skuteczne, jeśli zostało wysłane na właściwy adres, opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym, zgodnie z paragrafem 16 ustęp 4 i 8, oraz w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią. Odbiorca może zapoznać się z treścią oświadczenia, jeżeli wiadomość została wyświetlona na monitorze drugiej strony (tak zwana zwrotka elektroniczna lub Urzędowe Poświadczenie Odbioru) lub odbiorca wysłał mail zwrotny potwierdzający fakt zapoznania się z treścią informacji.
7. IP FE SL - ŚCP zastrzega sobie możliwość komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem domeny scp-slask.pl.
8. Zmiana danych do korespondencji wskazanych w ustępie 5 punkcie 1 wymaga poinformowania drugiej ze Stron przy wykorzystaniu jednej z form komunikacji wskazanych w ustępie 5.
9. Pisma skierowane przez Strony na adresy wskazane w ustępie 5 i zwrócone do nadawcy uważa się za skutecznie doręczone. W przypadku dwukrotnego awizowania korespondencji skierowanej na adres określony w ustępie 5 IP FE SL - ŚCP uzna doręczenie za dokonane z upływem ostatniego dnia drugiego awizo.
10. W przypadku, gdy IP FE SL - ŚCP będzie zobligowane, zgodnie z obowiązującym prawem, do stosowania formy komunikacji poprzez e-Doręczenia, wówczas komunikacja poprzez ePUAP będzie zastąpiona komunikacją przy wykorzystaniu e-Doręczeń.
11. Jeżeli w dniu zawarcia Umowy IP FE SL – ŚCP nie będzie zobowiązana do stosowania komunikacji poprzez e-Doręczenia, wówczas wprowadzanie do zapisów Umowy adresu skrzynki e-Doręczenia nie będzie wymagane. Jeśli zobowiązanie wejdzie w życie w toku realizacji umowy, Beneficjent zobligowany będzie do niezwłocznego wskazania adresu skrzynki e-Doręczeń jako niezbędnego do prowadzenia komunikacji związanej z realizacją Projektu.

Paragraf 22

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron Umowy.
2. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i opatrzona przez strony kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi, zgodnie z artykułem 78 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
3. W przypadku zmian przepisów skutkujących niezgodnością między postanowieniami Umowy a nowymi uregulowaniami prawnymi, do wzajemnych praw i obowiązków Stron zastosowanie znajdują nowe przepisy, które zastępują z chwilą ich wejścia w życie dotychczasowe i niezgodne z nimi postanowienia Umowy, chyba że Strony postanowią inaczej w formie przewidzianej dla zawarcia umowy.

Paragraf 23

Integralną część Umowy stanowią załączniki:

1. Wniosek o dofinansowanie realizacji Projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027, o numerze z dnia r. – złożony w wersji elektronicznej w LSI2021;
2. Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FE;
3. Wyciąg z zapisów Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.

Śląskie Centrum Przedsiębiorczości:

Beneficjent:

.....

.....