

Kwalifikowalność dla naboru numer FESL-10.03.IP.01-181/25

I. CZEŚĆ OGÓLNA.....	2
1. Słownik pojęć.....	2
2. Przelew wierzytelności.....	2
3. Jak powinienś dokumentować wydatki.....	3
II. PODSTAWY PRAWNE.....	3
1. Wsparcie otrzymasz na podstawie:.....	3
III. WYKAZ WYDAKTÓW KWALIFIKOWALNYCH.....	3
IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS WYDAKTÓW KWALIFIKOWALNYCH ORAZ ZASADY ICH KWALIFIKOWANIA.....	4
1. Środki Trwale/Dostawy.....	4
2. Wartości niematerialne i prawne.....	5
3. Koszty wsparcia uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem (pomoc na szkolenia).....	5
V. OGÓLNE WARUNKI UZNANIA WYDATKÓW ZA KWALIFIKOWALNE.....	5
VI. WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE.....	6
1. Za koszty niekwalifikowalne uznaje się w szczególności:.....	6
2. Dodatkowe wydatki niekwalifikowane.....	7
VII. POZIOMY WSPARCIA POSZCZEGÓLNYCH KOSZTÓW.....	7



I. CZĘŚĆ OGÓLNA

1. Słownik pojęć

nowy środek trwały – to środek trwały fabrycznie nowy, który nie był wcześniej użytkowany (w szczególności nie był ujęty w ewidencji środków trwałych beneficjenta, sprzedawcy lub innego podmiotu);

środki trwałe – środki trwałe w rozumieniu artykułu 3 ustęp 1 punkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023 r. pozycja 120 z późniejszymi zmianami), to jest, z zastrzeżeniem inwestycji, o których mowa w artykule 3 ustęp 1 punkt 17 tej ustawy, to rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki;

wartości niematerialne i prawne – wartości niematerialne i prawne w rozumieniu artykułu 3 ustęp 1 pkt 14 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023 r. pozycja 120 z późniejszymi zmianami), to jest, z zastrzeżeniem ustęp 1 pkt 17 tej ustawy, nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone do używania na potrzeby jednostki, a w szczególności:

- a) autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje,
- b) prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych oraz zdobniczych,
- c) know-how.

wytyczne – Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021- 2027 wydane przez Ministra właściwego do spraw Funduszy i Polityki Regionalnej.

2. Przelew wierzytelności

Realizując projekt, po otrzymaniu zgody IP FE SL – ŚCP, możesz dokonać przelewu wierzytelności (cesja wierzytelności) wynikającego z tytułu umowy, jednak pamiętaj, że wierzytelność ta musi być warunkowa i przysługiwać będzie cedentowi w przypadku, gdy:

- zrealizujesz wszelkie wymienione w umowie obowiązki,
- oraz z zastrzeżeniem skuteczności wszelkich praw dłużnika względem cedenta określonych w umowie.

Pamiętaj!

- Zawarcie przez beneficjenta umowy cesji wierzytelności wyklucza możliwość wnioskowania o zaliczkę.
- Wysokość wierzytelności objętej cesją nie może być wyższa niż wartość dofinansowania określona w umowie o dofinansowanie.

3. Jak powinieneś dokumentować wydatki

Wydatki rozliczane kwotami ryczałtowymi są traktowane jako wydatki poniesione, a ich rozliczenie dokonywane jest w oparciu o faktyczny postęp realizacji projektu i osiągnięty wskaźnik, przy czym rozliczenie danego zadania uzależnione jest od zrealizowania wszystkich wydatków składających się na kwotę ryczałtową.

W przypadku niezrealizowania w pełni określonego dla danej kwoty ryczałtowej wskaźnika – kwota ryczałtowa w ramach tego zadania uznana jest w całości za niekwalifikowalną.

Szczegółowe informacje o tym w jaki sposób udokumentować poniesione wydatki znajdują się w dokumencie Instrukcja wypełniania „Wniosku o płatność” w ramach FE SL na lata 2021-2027 (część pierwsza) dostępnym na stronie <https://scp-slask.pl/> w sekcji Strefa beneficjenta/realizacja projektu.

Pamiętaj!

W przypadku jednostek sektora prywatnego, dla otrzymanego dofinansowania w postaci kwoty ryczałtowej nie musimy prowadzić wyodrębnionej ewidencji kosztów, ani też opisywać dokumentów księgowych.

Do rozliczenia poniesionych kosztów nie masz obowiązku gromadzenia, opisywania, ani przekazywania jako załączniki do wniosku o płatność dokumentów księgowych potwierdzających poniesienie wydatków.

Jednakże w przypadku kontroli zewnętrznych możesz być zobowiązany do przedstawienia dokumentacji dotyczącej poniesionych kosztów.

II. PODSTAWY PRAWNE

1. Wsparcie otrzymasz na podstawie:

Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027.

III. WYKAZ WYDAKTÓW KWALIFIKOWALNYCH

Koszty w projekcie:
1. Środki trwałe/Dostawy
2. Wartości niematerialne i prawne
3. Koszty wsparcia uczestników projektu (pomoc na szkolenia)

IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS WYDAKTÓW KWALIFIKOWALNYCH ORAZ ZASADY ICH KWALIFIKOWANIA

Wydatkami kwalifikowalnymi mogą być tylko koszty netto wskazane we wniosku o dofinansowanie, które są niezbędne dla realizacji projektu i bezpośrednio z nim związane. Wydatki rozliczane na podstawie kwoty ryczałtowej mogą zostać uznane za kwalifikowalne, jeśli poniesiesz je z zachowaniem postanowień wytycznych i umowy o dofinansowanie. Bez względu na to czy masz możliwość odliczenia podatku VAT czy też nie, koszt związany z podatkiem VAT zawsze stanowi koszt niekwalifikowalny w projekcie.

Uwaga!

Wartość łącznej pomocy udzielanej w formie pomocy de minimis w okresie trzech lat na dzień podpisania umowy o dofinansowanie dla jednego przedsiębiorstwa¹, nie może przekroczyć 300 000 EUR.

Może to oznaczać, że na moment podpisania umowy, ze względu na powyższe, nie będziesz mieć możliwości sfinansowania tych kosztów w pełnej wysokości. Jednakże wartość dofinansowania obowiązująca dla naboru nie może spaść poniżej minimalnego limitu to jest 50 tysięcy PLN.

1. Środki Trwałe/Dostawy

W ramach tej kategorii kwalifikowalne są **koszty nabycia nowych środków trwałych** z wyłączeniem nieruchomości (w tym koszty zakupu, instalacji, montażu, pierwszego uruchomienia, transportu, opakowania, rozładunku, koszty sprawdzenia i przystosowania nabytego środka trwałego, koszty szkolenia personelu, instruktazu).

Warunki kwalifikowalności:

- muszą zostać włączone do aktywów beneficjenta i muszą pozostać związane z projektem do końca okresu trwałości to jest przez okres 3 lat od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta,
- w przypadku nabycia środków transportu za kwalifikowalne możemy uznać jedynie wydatki, które wpisują się w grupę 743 i 760 – 768 zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych) oraz wózki inwalidzkie wymienione w 790 grupie. Ponadto zawierają stosowną adnotację w dowodzie rejestracyjnym o specjalnym przeznaczeniu (jeśli wymaga rejestracji) z zastrzeżeniem, że służą do celów innych niż transport ludzi lub towarów (nie dotyczy wózka inwalidzkiego),
- w przypadku nabycia dronów pod warunkiem, że wykorzystywane będą do celów innych niż transportowe (niezależnie od ujęcia w Klasyfikacji Środków Trwałych).

¹ W myśl rozumienia art.2 ust 2 Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831

2. Wartości niematerialne i prawne

W ramach tej kategorii kwalifikowalne są koszty nabycia nowych wartości niematerialnych i prawnych w szczególności w formie autorskich praw majątkowych, licencji, know-how, oraz innych praw własności intelektualnej (w tym między innymi: koszty zakupu, instalacji, montażu, pierwszego uruchomienia, koszty sprawdzenia i przystosowania nabytego oprogramowania, koszty szkolenia personelu, instruktażu).

Warunki kwalifikowalności:

- muszą zostać włączone do aktywów beneficjenta i muszą pozostać związane z projektem do końca okresu trwałości, to jest przez okres 3 lat od daty płatności końcowej na rzecz Beneficjenta,
- musisz z nich korzystać wyłącznie w zakładzie otrzymującym pomoc w zakresie prowadzonej działalności.

3. Koszty wsparcia uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem (pomoc na szkolenia)

W ramach tej kategorii kwalifikowalne są koszty szkoleń prowadzonych przez firmy zewnętrzne w trybie stacjonarnym oraz on-line zarówno w trybie szkoleń otwartych jak i zamkniętych. Koszty wsparcia uczestników projektu muszą być celowe i uzasadnione pod kątem realizacji celów projektu oraz potencjału kadrowego Beneficjenta.

Warunki kwalifikowalności:

- osoby skierowane na szkolenie od dnia rozpoczęcia szkolenia muszą być zatrudnione u Beneficjenta,
- przeprowadzone szkolenia są niezbędne do realizacji celów i rezultatów projektu.

Wydatki niekwalifikowalne:

- pomocy nie przyznaje się na szkolenie osoby zatrudnionej przez Beneficjenta w oparciu o umowę cywilnoprawną, w sytuacji gdy prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą,
- pomocy nie przyznaje się na szkolenie prowadzone przez przedsiębiorstwa w celu przestrzegania obowiązkowych norm krajowych w zakresie szkoleń.

Uwaga!

Koszty szkoleń nie mogą stanowić jedynych wydatków kwalifikowalnych w projekcie.

V. OGÓLNE WARUNKI UZNANIA WYDATKÓW ZA KWALIFIKOWALNE

Aby uznać wydatek za kwalifikowalny w ramach wyżej wskazanych kategorii wydatków musi on spełniać poniższe warunki:

- jest zgodny z przepisami prawa,
- jest zgodny z umową o dofinansowanie projektu i Wytycznymi oraz innymi procedurami, do stosowania których beneficjent zobowiązał się w umowie o

dofinansowanie projektu, spełnia warunki określone w programie i SZOP oraz regulaminie wyboru projektów,

- został należycie udokumentowany zgodnie z wymogami określonymi w Wytycznych oraz z zasadami określonymi przez IZ FE SL/IP FE SL-ŚCP, został rozliczony we wniosku beneficjenta o płatność,
- jest zaplanowany na etapie wniosku aplikacyjnego oraz merytorycznie uzasadniony i faktycznie wykorzystany dla celów przewidzianych w projekcie,
- w przypadku nabycia aktywów - wydatek będzie włączony do ewidencji środków trwałych/wartości niematerialnych i prawnych beneficjenta.

VI. WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE

Katalog wydatków kwalifikowalnych jest katalogiem zamkniętym co oznacza, że wyłącznie wskazane w nim koszty mogą stanowić koszty kwalifikowalne, natomiast katalog kosztów niekwalifikowalnych jest katalogiem otwartym co oznacza, iż inne niż wskazane w nim koszty mogą również stanowić koszty niekwalifikowane.

1. Za koszty niekwalifikowalne uznaje się w szczególności:

- wydatki wskazane w części VI w punkt 2 Dodatkowe wydatki niekwalifikowane, a także wynikające z przepisów unijnych/krajowych (między innymi wytycznych),
- wydatki niezaplanowane w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie, za wyjątkiem wydatków przeznaczonych na sfinansowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień,
- wydatki poniesione niezgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie,
- koszty poniesione poza okresem kwalifikowalności, w tym zrealizowane i poniesione poza terminem realizacji projektu wskazanym w we wniosku o dofinansowanie,
- koszty nieudokumentowane lub nienależycie udokumentowane,
- podatek VAT od towarów i usług,
- grzywny, mandaty, kary finansowe, opłaty i odsetki karne,
- koszty pożyczki lub kredytu zaciągniętego na prefinansowanie dotacji,
- koszty postępowań sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych orzeczeń wydanych przez sąd,
- zakup w formie leasingu,
- dzierżawa, opłaty za wieczyste użytkowanie gruntów lub części wspólnych budynku,
- zakup/leasing/wynajmem/dzierżawa i inna czynność o podobnym charakterze lub ulepszenie/modernizacja środków transportu innych niż wskazane w grupie 743 i 76 Klasyfikacji Środków Trwałych,
- w ramach nabycia środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych niekwalifikowalne są wszelkie koszty osobowe, roboty i materiały budowlane, a także wszelkie koszty dodatkowe na przykład koszty delegacji, noclegu, wyżywienia osób dokonujących montażu czy przeprowadzających szkolenia i tym podobne niezwiązane bezpośrednio ze środkiem trwałym/wartością niematerialną i prawną,
- wydatki poniesione na zakup aktywów w ramach projektu (środki trwałe, wartości niematerialne i prawne), które w okresie realizacji projektu oraz jego trwałości będą wynajmowane, wydierżawione lub będą podlegały innej czynności prawnej o podobnym charakterze,

- nabycie/leasing/najem/dzierżawa lub czynności o podobnym charakterze w odniesieniu do używanych aktywów (środków trwałych/wartości niematerialnych i prawnych),
- wydatki związane z przejęciem aktywów zakładu, który został zamknięty lub zostałby zamknięty, gdyby zakup nie nastąpił,
- wydatki poniesione w ramach cross-financingu,
- zakup nieruchomości,
- koszty robót i materiałów budowlanych,
- koszty opłat za przyłączenie do sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, elektroenergetycznych i gazowych i innych,
- wkład niepieniężny,
- amortyzacja jednorazowa,
- koszty wytworzenia środków trwałych lub wartości niematerialnej i prawnej
- wydatki związane z paliwami kopalnymi, chyba że nie istnieje realna alternatywa dla ich zastosowania (szczegółowe informacje należy przedstawić w załączniku dodatkowym, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do wniosku o dofinansowanie).

2. Dodatkowe wydatki niekwalifikowane

Jeśli nie osiągniesz założonych celów określonych wskaźnikami produktu lub rezultatu we wniosku o dofinansowanie lub wystąpią istotne zmiany prowadzące do naruszenia założonych pierwotnie celów i rezultatów, wydatki w projekcie mogą zostać uznane za niekwalifikowalne lub może nastąpić odstąpienie od podpisania umowy/ rozwiązanie umowy o dofinansowanie.

VII. POZIOMY WSPARCIA POSZCZEGÓLNYCH KOSZTÓW

Mikro przedsiębiorstwa	Małe przedsiębiorstwa
85%	85%