

**Procedura przeciwdziałania i zarządzania konfliktem interesów
w zakresie kompetencji Zarządu Województwa Śląskiego,
jako Instytucji Zarządzającej**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza procedura dotyczy przeciwdziałania i zarządzania konfliktem interesów w ramach zadań Zarządu Województwa Śląskiego jako Instytucji Zarządzającej programem operacyjnym, o którym mowa w art. 15 ust. 4 pkt. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 324 z późn. zm.).
2. Użyte w niniejszej procedurze określenia oznaczają:
 - 1) *procedura* – Procedura przeciwdziałania i zarządzania konfliktem interesów w zakresie kompetencji Zarządu Województwa Śląskiego jako Instytucji Zarządzającej;
 - 2) *Rozporządzenie* - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii - wersja przekształcona (Dz.U. L. 2024/2509 z dnia 26.9.2024);
 - 3) *Członek Zarządu* – Marszałek/Wicemarszałek/Członek Zarządu Województwa Śląskiego;
 - 4) *Osoba Zobowiązana* – Członkowie Zarządu
 - 5) *konflikt interesów* – rozumiany zgodnie z art. 61 Rozporządzenia jako sytuacja, która może dotyczyć Osób Zobowiązanych;
 - 6) *rejestr* – Rejestr oświadczeń dotyczących konfliktu interesów;
 - 7) *radca prawny* – radca prawny zatrudniony w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego, w Departamencie zajmującym się obsługą prawną, wskazany przez Dyrektora tego Departamentu do weryfikacji oświadczeń, o których mowa w procedurze.

§ 2

Obowiązki Osób Zobowiązanych

1. Osoby Zobowiązane podlegają obowiązkom wynikającym z art. 61 Rozporządzenia.
2. Osoby Zobowiązane winny uczestniczyć w szkoleniach dotyczących etycznego postępowania oraz zagadnienia konfliktu interesów.
3. Osoby Zobowiązane, w terminie do 7 dni od daty wejścia w życie procedury/od dnia wyboru/objęcia stanowiska składają do radcy prawnego oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do procedury.
4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3, jest składane w formie pisemnej bądź równoważnej i stanowi zasób rejestru.

§ 3

Przebieg procesu

1. Osoby Zobowiązane, przed podjęciem odpowiedniej uchwały przez Zarząd Województwa jako Instytucji Zarządzającej, otrzymują do weryfikacji listę ocenionych projektów (zawierającą wyniki prac Komisji Oceny Projektów) i projektów do wyboru do dofinansowania w ramach danego naboru i/lub listę dotyczącą rozpatrzeń wniesionych protestów.

2. Po dokonanej weryfikacji, w przypadku stwierdzenia w ramach swoich kompetencji konfliktu interesów bądź jego braku, Osoby Zobowiązane składają odpowiednie oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do procedury, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W razie zgłoszonych przez Osoby Zobowiązane wątpliwości co do zaistnienia konfliktu interesów, Osoby Zobowiązane przed złożeniem oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, są uprawnione do uzyskania konsultacji prawnej z radcą prawnym.
4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, podlega weryfikacji przez radcę prawnego i stanowi zasób rejestru.
5. Weryfikacja odbywa się, **co najmniej raz w roku**, w terminie do 31 marca każdego roku kalendarzowego.
6. Na podstawie rejestru oświadczeń o bezstronności za pomocą doboru losowego (funkcji Excela =LOS.ZAKR) losowane są oświadczenia (liczba wylosowanych oświadczeń stanowi minimum **10%** wszystkich złożonych oświadczeń, z zaokrągleniem w dół), które podlegać będą weryfikacji.
7. W przypadku złożenia przez Osobę Zobowiązaną oświadczenia o zidentyfikowaniu zaistnienia konfliktu interesów lub postrzegania sytuacji jako możliwy konflikt interesów, osoba ta zostaje wyłączona od podjęcia decyzji w danej sprawie.

Załączniki do procedury:

- 1) *Oświadczenie Osoby Zobowiązanej dotyczące procedur w zakresie zapobiegania konfliktom interesów;*
- 2) *Oświadczenie Osoby Zobowiązanej o możliwości zaistnienia lub zaistnieniu konfliktu interesów bądź jego braku.*