

Uchwała Sejmiku nr I/10/11/1999 z dnia 1999-07-12

Data ogłoszenia 1999-07-12

W sprawie statutu Beskidzkiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych w Żywcu

Na podstawie
art. 18 pkt 20
ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa
(Dz.U. Nr 91, poz. 576 z późn. zm.)

§ 1

Wojewódzkiemu Biuru Geodezji i Terenów Rolnych w Bielsku Białej z siedzibą w Żywcu nadaje się nazwę "Beskidzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Żywcu".

§ 2

Nadaje się Beskidzkiemu Biuru Geodezji i Terenów Rolnych w Żywcu statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ryszard Ostrowski
Przewodniczący Sejmiku
Województwa Śląskiego

Statut Beskidzkiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych w Żywcu

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Beskidzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Żywcu, zwane dalej "Biurem", działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 13 października 1998r. - Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz.U.Nr 133 poz.872 z późniejszymi zmianami),
- 2) Ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (Dz.U.Nr 91, poz.576 z późniejszymi zmianami),
- 3) Ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 155 poz.1014),
- 4) Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 8 maja 1991r. w sprawie zakładów budżetowych (Dz.U.Nr 42. poz.183), do czasu utraty mocy obowiązującej przez to rozporządzenie.

§ 2.1. Biuro jest zakładem budżetowym, stanowiącym jednostkę organizacyjną Samorządu Województwa Śląskiego.

2. Biuro może być dotowane z budżetu Państwa lub z innych źródeł.

3. Biuro może świadczyć odpłatne usługi, w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

§ 3.1. Biuro obejmuje swoją działalnością obszar powiatów ziemskich: bielskiego, cieszyńskiego i żywieckiego oraz powiatu grodzkiego: Bielsko Biała.

2. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w związku ze świadczeniem usług, Biuro ma prawo podejmować działania na obszarze całego kraju.

§ 4.1 Pracą Biura kieruje Dyrektor Biura, który reprezentuje je na zewnątrz i odpowiada za całokształt jego pracy.

2. Dyrektora Biura powołuje i odwołuje Zarząd Województwa.
 3. Stosunek pracy z pracownikami Biura nawiązuje i rozwiązuje Dyrektor Biura.
- II. Zakres działania Biura

§ 5.1. Przedmiotem działalności Biura jest realizacja zadań samorządu województwa w zakresie geodezji, kartografii i gospodarki nieruchomościami oraz wykonywanie zadań budżetowych na rzecz rolnictwa dotyczących geodezji urządzeniowo - rolnej, a w szczególności:

- 1) opracowywanie projektów scaleń i wymian gruntów,
- 2) kontrola terenowa ewidencji gruntów i budynków,
- 3) opracowanie map numerycznych ewidencji gruntów oraz opracowanie części opisowej operatu ewidencji gruntów w systemie informatycznym,
- 4) założenie lub modernizacja ewidencji gruntów i budynków,
- 5) ponowna gleboznawcza klasyfikacja gruntów lub kontrola gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
- 6) opracowanie map glebowo rolniczych lub aktualizacja i odnowienie map glebowo-rolniczych,
- 7) opracowanie dokumentacji geodezyjnej dla:
 - a. działek gruntów pod budynkami i działek gruntów pozostawionych rolnikom do dożywnotnego użytkowania.
 - b. gruntów zmeliorowanych w celu naliczenia opłat melioracyjnych.
 - c. nieruchomości rolnych Państwowego Funduszu Ziemi przekazywanych do Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa,
 - d. do założenia ksiąg wieczystych po scaleniu i wymianie gruntów,
 - e. do wydania decyzji dotyczących zwrotu nieruchomości rolnych, przejętych na rzecz Skarbu Państwa z naruszeniem prawa,
- 8) opracowanie materiałów do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy w części dotyczącej rolniczej przestrzeni produkcyjnej,
- 9) opracowanie planów urządzeniowo-rolnych gminy, wsi oraz indywidualnych gospodarstw rolnych,
- 10) opracowanie dokumentacji geodezyjno-urzędniowej granicy polno-leśnej,
- 11) opracowanie dokumentacji geodezyjnej dla sporządzenia projekt rekultywacji gruntów rolnych lub leśnych zdewastowanych przez nieznaną sprawców, w tym dokumentacji projektowej rekultywacji na cele rolne lub leśne oraz dokumentacji technicznej dróg transportu rolnego,
- 12) założenie i prowadzenie bazy informacji o terenach wiejskich,
- 13) opracowywanie dokumentacji geodezyjno-kartograficznej dla aktualizacji danych ewidencji gruntów,
- 14) opracowywanie map dla celów katastralnych,
- 15) zakładanie i prowadzenie katastru na terenach wiejskich.

2. Ponadto Biuro zajmuje się:

- 1) świadczeniem usług dla osób fizycznych i prawnych na obszarze całego kraju w zakresie:
 - a. prac geodezyjno - kartograficznych ,
 - b. opracowań planistyczno-projektowych,
 - c. czynności związanych z regulacją stanów prawnych nieruchomości,
 - d. przygotowania dokumentacji geodezyjno - kartograficznej i prawnej dla potrzeb projektowych inwestycji,
 - e. pozyskiwania gruntów dla potrzeb inwestycji,
 - f. wyceny nieruchomości,
 - g. prowadzenia szkoleń na zlecenie osób prawnych i fizycznych,
 - h. pośrednictwa w obrocie nieruchomościami rolnymi i nierolnymi.
- 2) świadczeniem innych usług o charakterze zbliżonym do wymienionych w § 5 pkt 1, 2, 3,
- 3) administrowaniem budynkami będącymi w trwałym zarządzie Biura.

III. Organizacja Biura

§ 6. Strukturę organizacyjną Biura, jego organizację wewnętrzną, siedziby i zasięg działania jego rejonowych oddziałów, szczegółowy podział zadań i kompetencji poszczególnych komórek organizacyjnych Biura i samodzielnych stanowisk pracy określa regulamin organizacyjny, ustalony przez Dyrektora Biura i zatwierdzony przez Zarząd Województwa.

§ 7. Zasady finansowania działalności Biura, zasady wynagradzania pracowników określają odrębne przepisy.

IV. Postanowienia końcowe

§ 8.1 Dla oznaczenia pism i akt Biura ustala się symbol "BBG".

2. Biuro używa pieczętki z napisem o treści zawierającej przynajmniej nazwę Biura i jego adres.

3. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym do jego ustalenia.