

Uchwała Sejmiku nr I/10/5/1999 z dnia 1999-07-12

Data ogłoszenia 1999-07-12

W sprawie statutu Biura Planowania Przestrzennego w Częstochowie

Na podstawie
art. 18 pkt 20
ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa
(Dz.U. nr 91, poz. 576 z późn. zm.)

§ 1

Nadaje się Biuru Planowania Przestrzennego w Częstochowie statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Śląskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ryszard Ostrowski
Przewodniczący Sejmiku
Województwa Śląskiego

Statut Biura Planowania Przestrzennego w Częstochowie

§ 1

Biuro Planowania Przestrzennego w Częstochowie, zwane dalej "Biurem" działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 15 z 1999 r, poz. 139 - jednolity tekst ustawy),
- 2) ustawy z dnia 13 października 1998 r. - przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. Nr 133 z 1998 r. poz. 272 z późniejszymi zmianami),
- 3) ustawy z 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155 poz. 1014),
- 4) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. Nr 91 z 1998 r. poz. 576).

§ 2

1. Siedzibą Biura jest miasto Częstochowa.
2. Terenem działania Biura jest Województwo Śląskie.
3. Biuro może wykonywać inne zlecenia o charakterze użyteczności publicznej, również poza województwem.

§ 3

1. Biuro jest jednostką budżetową stanowiącą jednostkę organizacyjną Samorządu Województwa Śląskiego.
2. Bezpośredni nadzór i kontrolę nad działalnością Biura prowadzi Zarząd Województwa.

§ 4

Strukturę organizacyjną Biura określa schemat organizacyjny ustalony przez dyrektora Biura, zatwierdzony przez Zarząd Województwa Śląskiego.

§ 5

Do zakresu działania Biura należy współdziałanie z właściwymi jednostkami administracji państwowej i samorządowej w kształtowaniu i realizacji polityki przestrzennej województwa, w tym dla obszaru objętego zakresem działania biura (§ 2 ust. 2) poprzez:

- 1) opracowywanie analiz i studiów oraz opracowywanie koncepcji z zakresu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) sporządzanie w oparciu o politykę przestrzennego zagospodarowania kraju oraz strategię rozwoju województwa koncepcji zagospodarowania przestrzennego,
- 3) przygotowanie projektów programów wojewódzkich służących realizacji ponadlokalnych i regionalnych celów publicznych,
- 4) przekazywanie wniosków do studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin,
- 5) opracowywanie i przekazywanie wniosków do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (m.p.z.p.),
- 6) uzgadnianie projektów m.p.z.p. w zakresie zgodności z zadaniami województwa,
- 7) wnoszenie protestów i zarzutów do projektu ustaleń m.p.z.p. wyłożonych do publicznego wglądu,
- 8) przechowywanie kopii uchwalonych m.p.z.p.,
- 9) uczestnictwo w prowadzeniu negocjacji z gminami w sprawie wprowadzenia zadań województwa do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 10) przygotowywanie zgodnie z dyspozycjami Zarządu Województwa opracowań o problematyce specjalistycznej, w szczególności z zakresu ochrony środowiska inżynierii i komunikacji,
- 11) gromadzenie informacji, analiz i innych danych z zakresu problematyki zagospodarowania przestrzennego kraju, województw i gmin oraz stosownego ich wykorzystania do własnych analiz i opracowań,
- 12) popularyzację opracowań dotyczących problematyki zagospodarowania przestrzennego we własnym i innych województwach oraz wzajemną wymianę doświadczeń,
- 13) prowadzenie archiwum opracowań projektowych oraz składnic map i planów.

§ 6

1. Na czele Biura stoi dyrektor, który kieruje całokształtem jego działalności.
2. Dyrektora Biura powołuje i odwołuje Zarząd Województwa Śląskiego.
3. W czasie nieobecności dyrektora Biura zastępuje go wyznaczony przez niego zastępca.

§ 7

1. Planowanie działalności Biura oparte jest na:
 - 1) wieloletnich programach prac,
 - 2) rocznych programach prac.
2. Projekty programów o których mowa w ust. 1 dyrektor Biura przedkłada do akceptacji Zarządowi Województwa.

§ 8

1. Prawa i obowiązki pracowników Biura określa Kodeks pracy i inne przepisy szczegółowe oraz zakresy czynności.
2. Zasady wynagradzania pracowników określają odrębne przepisy.

§ 9

1. Zasady finansowania Biura oraz jego rozliczeń z budżetem określają przepisy dotyczące samorządowych jednostek budżetowych.
2. Biuro wykonuje opracowania na rzecz Samorządu Województwa oraz podporządkowanych mu jednostek nieodpłatnie, natomiast dla jednostek niepodporządkowanych - za odpłatnością.

§ 10

Biuro przy znakowaniu spraw używa symbolu "BPP" oraz stosuje jednolity rzeczowy wykaz akt ustalony przez dyrektora Biura.

§ 11

Dyrektor Biura ustala regulamin organizacyjny określający szczegółową organizację i tryb pracy, w tym zakresy działania wewnętrznych komórek i stanowisk pracy oraz odpowiedzialności w zgodności ze statutem i obowiązującymi przepisami.

§ 12

Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym do jego ustalenia.