

Uchwała Sejmiku nr I/11/18/1999 z dnia 1999-08-30

Data 1999-08-30
ogłoszenia

W sprawie trybu udzielania dotacji z budżetu Województwa Śląskiego na cele publiczne związane z realizacją zadań Województwa przez wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne oraz podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych

Na podstawie
art. 18 pkt. 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku
o samorządzie województwa
(Dz.U. z 1998 roku, nr 91, poz.576 z późn. zm.)
oraz art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku
o finansach publicznych
(Dz.U. z 1998 roku, nr 155, poz.1014 z późn. zm.)

§ 1

Tryb udzielania dotacji z budżetu Województwa Śląskiego dla wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Tryb udzielania dotacji z budżetu Województwa Śląskiego na cele publiczne związane z realizacją zadań Województwa przez podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ryszard Ostrowski
Przewodniczący Sejmiku
Województwa Śląskiego

Tryb udzielania dotacji z budżetu Województwa Śląskiego dla wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych

1. Dotowaniem z budżetu województwa mogą być objęte następujące samorządowe jednostki organizacyjne:

- 1/ zakłady budżetowe,
- 2/ instytucje kultury,
- 3/ instytucja filmowa,
- 4/ gospodarstwa pomocnicze,
- 5/ środki specjalne.

2. Dotacje przeznacza się na dofinansowanie:

- a/ kosztów bieżącej działalności jednostek organizacyjnych,
- b/ skutków podwyżek płac wprowadzonych w ciągu roku w oparciu o wskaźnik wzrostu przeciętnego wynagrodzenia określonego ustawą budżetową,
- c/ inwestycji i zakupów inwestycyjnych ustalonych w oparciu o szczegółową kalkulację kosztów i analizę zasadności zakupów,
- d/ wydatków nieprzewidzianych po analizie indywidualnych wniosków.

3. Wielkość dotacji dla jednostek organizacyjnych określonych w ust. 1, ustala się w oparciu o przedłożone przez kierowników tych jednostek projekty planów finansowych określających:

- a/ stan środków obrotowych na początek roku,
- b/ wielkość przychodów własnych,
- c/ zakładaną wielkość dotacji z budżetu województwa,
- d/ wielkość wydatków bieżących,
- e/ wielkość wydatków majątkowych,
- f/ planowany stan środków obrotowych na koniec roku.

4. Warunki i tryb przyznawania dotacji:

- 1/ wielkość planowanej dotacji ustala sejmik województwa w uchwale budżetowej na dany rok,
- 2/ kwoty dotacji dla poszczególnych wojewódzkich jednostek organizacyjnych ujmowane są w załączniku do uchwały budżetowej na dany rok,
- 3/ dotacje są realizowane w formie przelewu środków z rachunku bieżącego Urzędu Marszałkowskiego na rachunek bieżący jednostki organizacyjnej w terminie do 10-go każdego miesiąca, w styczniu do 25-go, zgodnie ze złożonym harmonogramem wydatków,
- 4/ w okresach zwiększonego tempa realizacji zadań (objętych dotacją) powodującego wzrost wydatków na uzasadniony wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, Zarząd Województwa może zwiększyć miesięczną kwotę dotacji o których mowa w ppkt 3,
- 5/ kwota dotacji może być zmniejszona przez Zarząd Województwa w przypadku niepełnej realizacji zadań objętych dotacją lub osiągnięciem wyższych niż planowane przychodów własnych w jednostkach organizacyjnych,
- 6/ Zarząd Województwa może zwiększyć wielkość dotacji w ciągu roku budżetowego w ramach uprawnień wynikających z uchwały budżetowej,

5. Kierownik jednostki organizacyjnej zobowiązany jest do składania Zarządowi Województwa (poza obowiązującą sprawozdawczością) miesięcznych informacji z realizacji zadań objętych dotacją oraz o stopniu wykorzystania kwot otrzymanych dotacji.

Tryb udzielania dotacji z budżetu Województwa Śląskiego na cele publiczne związane z realizacją zadań Województwa przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych

1. Podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymać z budżetu województwa śląskiego dotację na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych Województwa, w szczególności w zakresie:

- 1/ oświaty i wychowania,
 - 2/ kultury i sztuki,
 - 3/ ochrony zdrowia, przeciwdziałania alkoholizmowi i innych uzależnień,
 - 4/ pomocy społecznej,
 - 5/ kultury fizycznej, sportu i turystyki,
 - 6/ promocji województwa,
- Szczegółowy wykaz preferowanych zadań ustala Zarząd Województwa do 5 września roku poprzedzającego dany rok budżetowy.

2. Podmiot wnioskujący o przyznanie dotacji realizację wyodrębnionego zadania przedstawia ofertę jego wykonania w formie określonej we wzorze nr 1.

3. Termin składania ofert upływa z dniem 15 września roku poprzedzającego dany rok budżetowy.

4. Podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji obowiązany jest przedłożyć:

- 1/ podstawę prawną swej działalności (uwierzytelniony wpis do rejestru, względnie inny dokument stanowiący o podstawie działalności),
- 2/ ofertę zawierającą:
 - a/ uzasadnienie celu, na który mają być przyznane środki z budżetu województwa,
 - b/ harmonogram działań określający realizację celu wnioskowanego zadania,
 - c/ szczegółową kalkulację jednostkową kosztów dotowanego zadania oraz wskazanie źródeł finansowania wraz z ich udokumentowaniem,
 - d/ wskazanie jednostki zobowiązanej do obsługi księgowej w przypadku gdy podmiot sam nie prowadzi ksiąg rachunkowych.

5. Wyboru najbardziej korzystnych ofert na realizację zleconego zadania dokonuje Zarząd Województwa, biorąc pod uwagę:

- 1/ znaczenie zadania dla realizowanych przez województwo celów,
- 2/ wysokość dochodów publicznych, które są w dyspozycji województwa,
- 3/ ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania,
- 4/ ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot,
- 5/ analizę i ocenę wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim z uwzględnieniem rzetelności terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

6. Dopuszcza się możliwość zlecania zadań określonych w pkt 1 w drodze konkursu ofert. Skład i regulamin pracy komisji konkursowej uchwała Zarząd Województwa po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Sejmiku, właściwej dla zleconego zadania.

7. Dotacje mogą być udzielane do wysokości środków zaplanowanych w budżecie Województwa na określone zadanie w danym roku budżetowym.

8. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy pomiędzy Województwem reprezentowanym przez Zarząd, a danym podmiotem. Umowa powinna zawierać:

- 1/ oznaczenie stron umowy,
- 2/ szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania,
- 3/ określenie czasu, na jaki umowa została zawarta,
- 4/ określenie wysokości dotacji jakie województwo prześle podmiotowi oraz warunki i terminy jej przekazania,
- 5/ ustalenie zasad i terminów rozliczeń,
- 6/ zobowiązanie podmiotu do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
- 7/ zobowiązanie podmiotu do poddania się kontroli przeprowadzanej przez województwo,
- 8/ zobowiązanie podmiotu do realizowania przedmiotu dotacji przestrzegając ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 1998 r, nr 119, poz. 773 z późn. zmianami)
- 9/ określenie sankcji z tytułu nienależytego wykonania umowy lub wykorzystania dotacji na inne cele, niż określone w umowie,
- 10/ termin zwrotu dotacji w przypadku przeznaczenia jej na inne cele niż określone w umowie,
- 11/ termin zwrotu dotacji w przypadku nie wykonania lub częściowego nie wykonania zadania.

Przy czym:

- 1/ umowę zawiera się na czas nie dłuższy niż okres jednego roku budżetowego,
- 2/ podmiot nie może wykorzystywać środków uzyskanych na podstawie umowy na inne cele niż określone w umowie,
- 3/ prawa i obowiązki stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie,
- 4/ w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, w formie aneksu do umowy,
- 5/ w przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi,
- 6/ zwrot dotacji w sytuacji, o której mowa w ppkt 5 następuje w terminach określonych w umowie, nie później niż do 30 grudnia roku budżetowego na rachunek budżetu województwa.

9. Wykaz dotacji dla podmiotów na realizację zadań zleconych na dany rok budżetowy określa załącznik do uchwały budżetowej. Zarząd Województwa w terminie 21 dni od dnia uchwalenia przez Sejmik Województwa uchwały budżetowej przekazuje podmiotom informację o przyznanej dotacji i o jej wielkości. Udzielenie dotacji uwarunkowane jest rozliczeniem się podmiotu z przyznanej dotacji w roku poprzednim.

Uruchomienie środków następuje jednorazowo lub w kilku ratach, w zależności od specyfiki wykonywanego zadania i postanowień umowy. Przekazanie kolejnej raty środków następuje po rozliczeniu poprzedniej.

10. Podmiot zobowiązany jest do przedstawienia wskazanemu w umowie Wydziałowi Urzędu Marszałkowskiego rozliczenia zadań pod względem rzeczowym i finansowym według wzoru nr 2.

Rozliczenia powinno nastąpić w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania.

11. Zarząd Województwa obowiązany jest do prowadzenia nadzoru w zakresie wykonywania umowy na zasadach w niej określonych, w szczególności w zakresie:

- 1/ sposobu realizacji zadania zleconego,
- 2/ gospodarowania przekazaną dotacją,
- 3/ prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów zleconego zadania.

12. Od chwili złożenia wniosku o dotację zapewnia się pełną jawność postępowania, w szczególności przez:

- 1/ zapewnienie uczestnikom postępowania wglądu do opinii wydanych w sprawie wniosków,
- 2/ podanie do publicznej wiadomości wykazu zatwierdzonych wniosków poprzez umieszczenie go na tablicach ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego.

Wzór nr 1

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Województwa Śląskiego podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych.

1. Wnioskodawca:

.....
.....
.....
.....

- status prawny
- data zarejestrowania podmiotu
- aktualny wyciąg z rejestru sądowego bądź ewidencji jednostki nadzoru administracyjnego

.....
- numer konta
- cele i zadania statutowe

.....
.....
.....

.....
.....
.....
- dotychczasowe przedsięwzięcia i osiągnięte efekty w zakresie zadań o charakterze społecznie użytecznym.....

.....
.....
.....
.....

2. Określenie celu dofinansowania - rodzaj przedsięwzięcia

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Harmonogram realizacji (data rozpoczęcia i zakończenia, możliwość kontynuacji)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Przewidywany całkowity koszt realizacji i jego kalkulacja

.....
.....

5. Kwota wnioskowanej dotacji w zł.

6. Źródło finansowania zadania:

- elementy zadania finansowane z wnioskowanej dotacji

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- środki własne

.....
.....
.....

- inne środki

.....

7. Rozliczenia z dotacji - termin

- i sposób ich realizacji - terminy

.....

.....

.....

Opinia i propozycje rozpatrzenia wniosku

.....

.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis i pieczęć gł. księgowego
przedstawiciela jednostki

.....
podpis i pieczęć

.....
sprawdzono pod względem
merytorycznym - podpis

.....
sprawdzono pod względem
formalno - rachunkowym - podpis

Katowice, dnia