

Uchwała Sejmiku nr I/33/2/2001 z dnia 2001-04-23

Data ogłoszenia 2001-04-23

W sprawie uchwalenia Statutu Województwa
Śląskiego

Na podstawie
art. 7 ust. 1
ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa
(Dz. U. Nr 91, poz. 576 z późn. zm.)
po uzgodnieniu z Prezesem Rady Ministrów

§ 1

Statut Województwa Śląskiego, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Uchylić Tymczasowy Regulamin Obradowania Sejmiku, przyjęty uchwałą I/3/42/99 z dnia 18 stycznia 1999 roku.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Ryszard Ostrowski
Przewodniczący Sejmiku
Województwa Śląskiego

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO STATUTU WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

REGULAMIN ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zarząd Województwa Śląskiego, zwany dalej "Zarządem", jest organem wykonawczym samorządu Województwa.
2. Zarząd działa z zachowaniem zasady kolegalności.
3. Ograniczenie kolegalności w działaniach Zarządu dopuszczalne jest jedynie na podstawie ustaw.

§ 2

Tryb powołania i odwołania Zarządu w całości, jak i poszczególnych jego członków określają ustawa o samorządzie województwa oraz Statut Województwa, zwany dalej "Statutem".

§ 3

- W skład Zarządu wchodzi:
- Marszałek, który jest jednocześnie Przewodniczącym Zarządu,
 - dwóch wiceprzewodniczących Zarządu,
 - dwóch pozostałych członków Zarządu.

II. Organizacja wewnętrzna Zarządu

§ 4

1. Pracę Zarządu organizuje Marszałek.
2. Marszałek w szczególności:

- a) zwołuje posiedzenia Zarządu,
- b) ustala porządek obrad Zarządu i przewodniczy jego obradom,
- c) nadzoruje wykonanie uchwał Zarządu.

§ 5

W przypadku nieobecności Marszałka zadania określone w § 4 ust. 2. Regulaminu przejmuje wyznaczony przez Marszałka wiceprzewodniczący.

§ 6

Zarząd dokonuje, w drodze uchwały, podziału zadań pomiędzy poszczególnych członków Zarządu.

III. Tryb pracy Zarządu

§ 7

- 1. Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na 2 tygodnie, w dniu wyznaczonym przez Marszałka.
- 2. W posiedzeniach Zarządu uczestniczy, z głosem doradczym, Skarbnik Województwa.
- 3. W posiedzeniach Zarządu mogą uczestniczyć Przewodniczący i wiceprzewodniczący Sejmiku, a na zaproszenie Marszałka inne osoby.

§ 8

Zarząd wykonuje zadania należące do samorządu Województwa nie zastrzeżone na rzecz Sejmiku i wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych.

§ 9

- 1. Za przygotowanie projektów uchwał, decyzji i stanowisk Zarządu odpowiedzialni są dyrektorzy właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego
- 2. Zasadę określoną w ust. 1 stosuje się również do projektów uchwał dotyczących wojewódzkich jednostek organizacyjnych nadzorowanych przez poszczególne komórki organizacyjne Urzędu Marszałkowskiego.

§ 10

- 1. Projekty uchwał Sejmiku wnoszone przez Zarząd oraz uchwał Zarządu powinny być opracowane zgodnie z zasadami techniki legislacyjnej obowiązującej przy redagowaniu aktów prawnych.
- 2. Przed wniesieniem projektu uchwały pod obrady Zarządu przygotowujący projekt dokonuje niezbędnych uzgodnień merytorycznych i formalno - prawnych. Projekty uchwał, które wywołują skutki finansowe, opiniuje również Skarbnik Województwa.

§ 11

Przewodniczący posiedzenia Zarządu może w toku obrad przekazać przewodnictwo obrad innemu członkowi Zarządu.

§ 12

Realizując zadania określone w ustawach i Statucie Zarząd podejmuje uchwały, których treść stanowią rozstrzygnięcia w sprawach należących do kompetencji Zarządu lub stanowiska w sprawach incydentalnych.

§ 13

- 1. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Zarządu w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy ustawy stanowią inaczej.
- 2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Marszałka Województwa.

§ 14

Z każdego posiedzenia Zarządu sporządza się protokół, będący urzędowym zapisem przebiegu obrad oraz ustaleń i rozstrzygnięć podjętych przez Zarząd.

§ 15

Zarząd określa, w drodze uchwały, szczegółowy tryb składania materiałów i przedstawienia ich na posiedzeniu Zarządu oraz inne zagadnienia związane z przebiegiem i protokołowaniem posiedzeń Zarządu, a także podpisywaniem i obiegiem dokumentów.

IV. Współdziałanie z Sejmikiem

§ 16

1. Marszałek, członkowie Zarządu lub Skarbnik Województwa przedstawiają na sesjach Sejmiku zgodnie z podziałem kompetencji:
 - 1) projekty uchwał Sejmiku wnoszone przez Zarząd,
 - 2) stanowisko Zarządu do projektów uchwał, których Zarząd nie był wnioskodawcą,
 - 3) informację i sprawozdania na temat uchwał Sejmiku powierzonych do wykonania Zarządowi,
 - 4) okresowe sprawozdania z działalności Zarządu,
 - 5) odpowiedzi na zapytania i interpelacje radnych.
2. Zarząd odpowiedzialny jest wobec Sejmiku za merytoryczne przygotowanie projektów uchwał Sejmiku i innych opracowań kierowanych pod obrady Sejmiku, w tym odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych.
3. Zgodnie z uchwałą, o której mowa w § 6, poszczególni członkowie Zarządu odpowiedzialni są za przedkładane na posiedzeniach Zarządu projekty dokumentów, o których mowa w ust. 2.

§ 17

1. Członkowie Zarządu oraz Skarbnik Województwa współpracują z komisjami Sejmiku, zapewniając bieżące informowanie komisji o stanowisku oraz o działaniach Zarządu podejmowanych w sprawach dotyczących problemów stanowiących zakres zadań komisji.
2. Wnioski komisji kierowane do Zarządu lub Marszałka podlegają rozpatrzeniu zgodnie z podziałem zadań dokonany na podstawie § 6.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO STATUTU WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

REGULAMIN SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

I. Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin Sejmiku Województwa Śląskiego, zwanego dalej "Sejmikiem", określa organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Sejmiku, w tym przedmiot działania, zakres zadań, zasady dotyczące składu, organizację wewnętrzną i tryb pracy stałych komisji Sejmiku, jak również zasady powoływania przez Sejmik komisji doraźnych.

§ 2

1. Sejmik rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jego kompetencji, określone w ustawie o samorządzie województwa oraz w innych ustawach, a także w przepisach wydanych na podstawie ustaw i w Statucie.
2. Niezależnie od wykonywania zadań określonych w ust. 1, w trybie

przewidzianym dla uchwał Sejmik może podejmować:

- 1) rezolucje - zawierające wezwanie określonej instytucji do podjęcia wskazanego w rezolucji jednorazowego działania,
- 2) deklaracje - zawierające zobowiązania do określonego postępowania,
- 3) apele - zawierające wezwanie do określonego zachowania się, podjęcia inicjatywy lub zadania,
- 4) oświadczenia - zawierające stanowisko w określonej sprawie.

II. Radni i Przewodniczący Sejmiku

§ 3

- 1 Radnego obowiązuje obecność i czynny udział w sesjach Sejmiku oraz w posiedzeniach komisji Sejmiku, których jest członkiem.
2. Radny może być członkiem nie więcej niż trzech komisji stałych.
3. Obecność na sesji Sejmiku radny potwierdza na liście obecności wykładanej każdego dnia posiedzenia bezpośrednio przed obradami oraz przez jedną godzinę od rozpoczęcia obrad. Lista obecności, po upływie czasu, na jaki została wyłożona, deponowana jest każdorazowo u Przewodniczącego Sejmiku, a następnie dołączana do protokołu z sesji.
4. Radny potwierdza swoją obecność na posiedzeniu komisji podpisem na liście obecności.
5. Informacje o nieusprawiedliwionych nieobecnościach radnych na posiedzeniu Sejmiku lub komisji są jawne.

§ 4

1. Przewodniczący Sejmiku:
 - 1) reprezentuje Sejmik na zewnątrz,
 - 2) stoi na straży praw i godności Sejmiku,
 - 3) zwołuje sesje Sejmiku,
 - 4) przewodniczy obradom Sejmiku,
 - 5) czuwa nad tokiem i terminowością prac Sejmiku,
 - 6) nadaje bieg inicjatywom uchwałodawczym,
 - 7) udziela radnym niezbędnej pomocy w ich pracy,
 - 8) sprawuje pieczę nad porządkiem w czasie posiedzeń Sejmiku oraz wydaje stosowne zarządzenia porządkowe,
 - 9) podejmuje inne czynności wynikające z ustaw oraz Regulaminu Sejmiku.
2. Przewodniczący Sejmiku może powierzyć wykonanie czynności, o których mowa w ust. 1, jednemu z wiceprzewodniczących Sejmiku.

III. Komisje Sejmiku

§ 5

1. Do przedmiotu działania Komisji Sejmiku należy :
 - 1) rozpatrywanie i przygotowywanie spraw stanowiących przedmiot prac Sejmiku,
 - 2) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych pod ich obrady przez Sejmik, Marszałka Województwa lub Zarząd Województwa.
2. Komisjami stałymi Sejmiku są:
 - 1) Komisja Rewizyjna,oraz:
 - 2) Komisja Bezpieczeństwa Publicznego i Obronności
 - 3) Komisja Budżetu i Finansów,
 - 4) Komisja Edukacji, Nauki i Kultury,
 - 5) Komisja Etyczno - Dyscyplinarna,
 - 6) Komisja Infrastruktury Technicznej,
 - 7) Komisja Kultury Fizycznej, Turystyki i Rekreacji,
 - 8) Komisja Ochrony Środowiska i Zasobów Naturalnych,
 - 9) Komisja Polityki Społecznej, Rodziny i Kas Chorych ,
 - 10) Komisja Promocji i Ochrony Zdrowia ,
 - 11) Komisja Rolnictwa i Terenów Wiejskich,
 - 12) Komisja Rozwoju Województwa,
 - 13) Komisja Skarbu,
 - 14) Komisja Statutowo-Regulaminowa,

- 15) Komisja Współpracy Międzyregionalnej i Zagranicznej,
- 16) Komisja Zagospodarowania Przestrzennego.

§ 6

1. Komisje opiniują, nadzorują oraz inspirować działania samorządu Województwa, związane z ich rzeczowym zakresem działania.
2. W swoim zakresie działania Komisje mają w szczególności:

1) Komisja Rewizyjna:

- kontrolę wykonania budżetu Województwa przez Zarząd, a w szczególności opiniowanie rocznego sprawozdania Zarządu w tym przedmiocie oraz występowanie z wnioskiem w sprawie absolutorium,
- kontrolę bieżącą wykonania uchwał Sejmiku,
- ocenę funkcjonowania administracji samorządowej w Województwie,
- kontrolę gospodarki finansowej i trybu zawierania umów przez instytucje samorządu Województwa.

Komisja Rewizyjna wykonuje swoje zadania w trybie określonym w § 21 - 25.

2) Komisja Bezpieczeństwa Publicznego i Obronności:

- problematyka bezpieczeństwa osób i mienia w miejscach publicznych,
- problematyka zabezpieczenia przeciwpożarowego,
- przeciwdziałanie alkoholizmowi, narkomanii i innym przejawom patologii społecznej,

3) Komisja Budżetu i Finansów:

- opiniowanie projektu budżetu Województwa ,
- opiniowanie wykonywania budżetu Województwa,
- ocenę finansowej działalności wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych,
- opiniowanie polityki finansowej Województwa.

4) Komisja Edukacji, Nauki i Kultury:

- sprawy z zakresu polityki kulturalnej na terenie Województwa,
- problematyka kultury i sztuki, ochrony dziedzictwa kulturowego i funkcjonowania instytucji kultury w regionie,
- wspieranie działań zmierzających do podnoszenia poziomu wykształcenia, społeczności regionalnej,
- problematyka nauki i funkcjonowania środowiska naukowego w regionie,
- problematyka kształcenia i wypoczynku dzieci i młodzieży.

5) Komisja Etyczno - Dyscyplinarna:

- opiniowanie skarg na działalność Zarządu przed ich rozpatrzeniem przez Sejmik,
- analizę ocen organów samorządu Województwa zamieszczonych w środkach masowego przekazu,
- opiniowanie spraw związanych z wykonywaniem mandatu przez radnych Sejmiku,
- opiniowanie wniosków dot. rozwiązania z radnym umowy o pracę,
- opracowanie zasad etycznych radnego Sejmiku Województwa Śląskiego.

6) Komisja Infrastruktury Technicznej:

- opiniowanie planów rozwoju sieci dróg, ich budowy i remontów,
- opiniowanie planów rozwoju i usprawniania komunikacji,
- problematyka gospodarki wodnej,
- zagadnienia gospodarki komunalnej.

7) Komisja Kultury Fizycznej, Turystyki i Rekreacji:

- opiniowanie spraw związanych z rozwojem i promocją kultury fizycznej, turystyki i rekreacji,
- opiniowanie planów rozwoju bazy (urządzeń) sportowo - turystycznej,
- opiniowanie wydatkowania środków finansowych z budżetu Województwa na cele kultury fizycznej, rekreacji i turystyki,
- problematyka potrzeb osób niepełnosprawnych w dziedzinie rehabilitacji ruchowej.

8) Komisja Ochrony Środowiska i Zasobów Naturalnych:

- zagadnienia ochrony i kształtowania środowiska oraz nieodnawialnych jego

zasobów,

- zagadnienia gospodarki wodnej oraz funkcjonowanie dróg wodnych,
- sprawy z zakresu hydrologii i geologii,
- sprawy z zakresu leśnictwa i gospodarki leśnej oraz łowiectwa i opieki nad zwierzętami.

9) Komisja Polityki Społecznej, Rodziny i Kas Chorych:

- problematyka pomocy społecznej,
- opiniowanie spraw związanych z polityką prorodzinną,
- inspirowanie i opiniowanie działań służących przeciwdziałaniu bezrobociu i aktywizacji lokalnego rynku pracy,
- zagadnienia ochrony praw konsumentów,
- sprawy związane z funkcjonowaniem kas chorych na terenie Województwa.

10) Komisja Promocji i Ochrony Zdrowia:

- promocję zdrowia,
- inspirowanie działań w zakresie profilaktyki, leczenia i rehabilitacji,
- inspirowanie i opiniowanie działań w zakresie szkolenia zawodowego służby zdrowia i działalności naukowo - badawczej oraz oświaty zdrowotnej,
- opiniowanie zamierzeń inwestycyjnych w zakresie resortu zdrowia na terenie Województwa Śląskiego,

11) Komisja Rolnictwa i Terenów Wiejskich:

- zagadnienia rozwoju produkcji rolnej, infrastruktury usługowej i agroturystyki,
- opiniowanie spraw związanych z zabezpieczeniem i budową dróg na terenach wiejskich,
- opiniowanie spraw związanych z zabezpieczeniem urządzeń melioracyjnych,
- zagadnienia ochrony środowiska na terenach wiejskich,
- problematyka rozwoju oświaty i kultury na terenach wiejskich.

12) Komisja Rozwoju Województwa:

- opiniowanie projektu strategii rozwoju Województwa,
- opiniowanie projektów wieloletnich programów wojewódzkich,
- problematyka wspierania małych i średnich przedsiębiorstw,
- sprawy związane z funkcjonowaniem kontraktu wojewódzkiego.

13) Komisja Skarbu:

- problematyka zarządu mieniem Województwa i wojewódzkich osób prawnych,
- opiniowanie budżetu Województwa w części dot. dochodów i wydatków związanych z zarządem mieniem Województwa,
- pozyskiwanie mienia Skarbu Państwa na rzecz Województwa i inspirowanie podejmowania wszelkich działań w tym zakresie,
- zagadnienie związane z nabywaniem, zbywaniem i oddawaniem w posiadanie zależne mienia Województwa.

14) Komisja Statutowo-Regulaminowa:

- opracowanie projektu Statutu Województwa Śląskiego wraz z załącznikami w postaci regulaminów funkcjonowania organów samorządu Województwa oraz opiniowanie projektów zmian tych aktów wnoszonych przez uprawnione podmioty,
- opiniowanie projektów statutów bądź równorzędnych aktów regulujących status i funkcjonowanie wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych i wojewódzkich osób prawnych,
- opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego,

15) Komisja Współpracy Międzyregionalnej i Zagranicznej:

- zagadnienia współpracy ze społecznościami regionalnymi innych państw,
- opiniowanie priorytetów współpracy zagranicznej Województwa,
- inspirowanie i ocena kontaktów z międzynarodowymi instytucjami i zrzeszeniami,
- zagadnienia współpracy między regionami na terenie kraju.

16) Komisja Zagospodarowania Przestrzennego:

- opiniowanie, nadzorowanie i inspirowanie działań w zakresie gospodarki przestrzennej i kształtowania krajobrazu,
- opiniowanie, nadzorowanie i inspirowanie działań w zakresie problematyki przestrzeni chronionych,
- dokonywanie oceny współpracy Województwa z samorządami powiatów i gmin w zakresie koordynacji planów zagospodarowania przestrzennego.

§ 7

1. Sejmik ustala liczebność i skład osobowy poszczególnych komisji oraz wybiera przewodniczących i zastępców przewodniczącego komisji.
2. Sejmik może powołać komisję doraźną dla wykonania określonych czynności. Uchwała o jej powołaniu winna określać skład osobowy, przedmiot i zakres działania oraz czas funkcjonowania.

§ 8

Komisje Sejmiku obradują na posiedzeniach.

§ 9

1. Przewodniczący komisji kieruje pracami komisji, a w szczególności:
 - 1) opracowuje projekty planów pracy komisji,
 - 2) ustala terminy i porządek dzienny posiedzeń,
 - 3) czuwa nad przygotowaniem posiedzeń,
 - 4) zapewnia członkom komisji otrzymywanie w odpowiednim czasie niezbędnych materiałów,
 - 5) wyznacza sprawozdawców (referentów) na posiedzenia komisji.
2. Przewodniczący komisji, opracowując projekty planów pracy komisji oraz ustalając porządek dzienny posiedzenia, bierze pod uwagę wnioski Zarządu, klubów radnych oraz poszczególnych radnych.

§ 10

1. Komisje Sejmiku na swych posiedzeniach w szczególności:
 - 1) rozpatrują i opiniują projekty uchwał;
 - 2) rozpatrują sprawozdania i informacje organów administracji, a także kierowników innych urzędów i instytucji,
 - 3) rozpatrują wprowadzanie w życie i wykonywanie uchwał Sejmiku, a także realizację uchwalonych przez siebie wniosków,
 - 4) opiniują wnioski w sprawie wyboru, powołania lub odwołania przez Sejmik poszczególnych osób na określone stanowiska.
2. Obradami komisji kieruje przewodniczący, a w razie nieobecności przewodniczącego wskazany przez niego zastępca.

§ 11

1. Posiedzenia komisji odbywają się w terminach określonych przez samą komisję lub przewodniczącego.
2. Na żądanie Zarządu lub Przewodniczącego Sejmiku lub na pisemny wniosek jednej czwartej ogólnej liczby członków komisji przewodniczący komisji jest obowiązany zwołać posiedzenie w celu rozpatrzenia określonej sprawy.
3. Posiedzenia komisji nie mogą odbywać się w czasie trwania posiedzenia Sejmiku, chyba że Przewodniczący Sejmiku wyrazi na to zgodę.
4. O terminie i porządku dziennym posiedzenia komisji zawiadamia się członków komisji, Zarząd oraz inne zainteresowane osoby i instytucje.
5. Zawiadomienie o posiedzeniu powinno nastąpić co najmniej na trzy dni przed planowanym terminem. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać skrócony.
6. Wszelkie decyzje komisja podejmuje w obecności co najmniej połowy swoich członków.
7. Uchwały podejmowane przez komisje zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

§ 12

1. Na wniosek komisji Sejmik może zwrócić się do Marszałka o przedstawienie informacji dotyczących prac Zarządu, Urzędu Marszałkowskiego oraz wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych.
2. W posiedzeniu komisji mogą uczestniczyć członkowie Zarządu oraz radni nie będący członkami Komisji bez prawa stawiania wniosków oraz udziału w głosowaniu.
3. W posiedzeniu komisji, na zaproszenie jej przewodniczącego, mogą uczestniczyć przedstawiciele organizacji zawodowych i społecznych, eksperci oraz

inne osoby.

4. Opinie i ekspertyzy sporządzone przez ekspertów mają jedynie znaczenie pomocnicze.

5. Jeżeli udział zaproszonych osób, o których mowa w ust. 3 oraz sporządzenie opinii i ekspertyz przewidzianych w ust. 4 będzie wiązać się z koniecznością dysponowania środkami budżetowymi Województwa to decyzję w tym zakresie podejmuje Zarząd, na wniosek Przewodniczącego Sejmiku, złożony w związku z inicjatywą przewodniczącego danej komisji.

6. Na posiedzeniu komisji, za zgodą jej przewodniczącego, mogą być obecni dziennikarze prasy, radia i telewizji.

§ 13

Przewodniczący komisji może zwrócić uwagę radnemu, który w wystąpieniu swoim odbiega od przedmiotu obrad komisji, przywołaniem radnego "do rzeczy". Po dwukrotnym przywołaniu radnego "do rzeczy" przewodniczący komisji może odebrać głos radnemu.

§ 14

Komisja uchwala wnioski, opinie, sprawozdania, a także projekty uchwał, rezolucji, apeli, oświadczeń lub deklaracji Sejmiku. Komisja, w drodze uchwały, może przyjąć do wiadomości przedłożoną jej informację bądź stanowisko.

§ 15

1. Podjęte przez komisję wnioski przedstawiane są przez przewodniczącego komisji Przewodniczącemu Sejmiku, który przesyła je do adresata.

2. Odpowiedzi na uchwały komisji oraz informacje o przebiegu ich realizacji są rozpatrywane na posiedzeniach komisji.

§ 16.

1. Komisje mogą odbywać posiedzenia wspólne, którym przewodniczy jeden z przewodniczących komisji.

2. Komisje obradujące wspólnie przyjmują uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków każdej z uczestniczących w posiedzeniu komisji.

§ 17

1. W sprawach przekazanych komisji do rozpatrzenia komisje przedstawiają sprawozdania.

2. Komisje wybierają ze swojego składu sprawozdawcę na posiedzenie Sejmiku, który przedstawia wnioski zawarte w sprawozdaniu komisji. Sprawozdanie powinno być przedstawione w sposób bezstronny.

§ 18

Komisje mogą ze swojego składu powoływać zespoły, określając ich skład oraz zakres działania.

§ 19

1. Z przebiegu każdego posiedzenia komisji sporządza się protokół.

2. Protokół obejmuje szczegółowy zapis przebiegu posiedzenia oraz - w załącznikach- teksty przyjętych uchwał, sprawozdań i projektów, a także zestawienie poprawek zgłoszonych w formie pisemnej do projektu ustawy i uchwały, teksty przedłożonych odpowiedzi, informacji i innych materiałów. Członek komisji, a także inna osoba zabierająca głos w dyskusji, może zgłosić uwagi do protokołu; o przyjęciu lub odrzuceniu uwag decyduje komisja. Protokół, do którego nie wniesiono zastrzeżeń, uważa się za przyjęty. Protokół podpisuje przewodniczący prowadzący obrady. Protokół stanowi urzędowe stwierdzenie przebiegu obrad komisji.

§ 20

1. Na zakończenie kadencji komisja sporządza sprawozdanie ze swojej działalności.

2. Sprawozdanie komisji może być umieszczone w porządku dziennym

posiedzenia Sejmiku.

Komisja Rewizyjna

§ 21

1. Komisja Rewizyjna podejmuje kontrolę zgodnie z planem zatwierdzonym przez Sejmik oraz wyłącznie na zlecenie Sejmiku jako kontrolę doraźną.
2. W wypadkach, gdy problematyka zamierzonej kontroli wiąże się z przedmiotowym zakresem działania także innej komisji, kontrola taka może być podjęta we współdziałaniu z zainteresowaną komisją jako kontrola wspólna bądź przy udziale przedstawicieli takiej komisji.
3. Sejmik określa zakres przeprowadzenia i przedmiot kontroli doraźnej oraz termin jej przeprowadzenia.
4. Komisja składa przynajmniej raz w roku sprawozdanie ze swej działalności oraz każdorazowo na żądanie Sejmiku.
5. Komisja w miarę potrzeb podejmuje współpracę z organami kontroli wewnętrznej i zewnętrznej.
6. Szczegółowe zasady i tryb działania komisji oraz tryb dokonywania kontroli określi odrębna uchwała Sejmiku.

§ 22

1. Wyniki kontroli w formie sprawozdań przekazuje się Przewodniczącemu Sejmiku.
2. Przewodniczący Sejmiku udostępnia radnym sprawozdania, o których mowa w ust. 1

§ 23

Komisja Rewizyjna kieruje do jednostki kontrolowanej oraz do Zarządu wystąpienia pokontrolne, zawierające uwagi i wnioski w sprawie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości i wyciągnięcia odpowiednich konsekwencji wobec osób odpowiedzialnych za powstanie tych nieprawidłowości.

§ 24

Zarząd oraz kierownik jednostki kontrolowanej, do której wystąpienia pokontrolne zostały skierowane, jest obowiązany w wyznaczonym terminie zawiadomić komisję o sposobie wykorzystania uwag i o wykonaniu zaleceń.

§ 25

1. Wyniki swych działań komisja przedstawia Sejmikowi w formie sprawozdań.
2. Sprawozdanie powinno zawierać :
 - 1) zwięzły opis wyników kontroli ze wskazaniem nieprawidłowości,
 - 2) wnioski zmierzające do usunięcia nieprawidłowości.

IV. Postępowanie z projektami oraz tryb podejmowania uchwał

§ 26

Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje grupie co najmniej 10 radnych, klubowi radnych, Przewodniczącemu Sejmiku, Zarządowi oraz Marszałkowi, a także komisji Sejmiku.

§ 27

1. Projekty uchwał składa się w formie pisemnej Przewodniczącemu Sejmiku. Wnosząc projekt wnioskodawca wskazuje swojego przedstawiciela upoważnionego do reprezentowania go w pracach nad tym projektem.
2. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie, które powinno wyjaśniać potrzebę i cel podjęcia uchwały.
3. Uzasadnienie projektu uchwały, wnoszonego przez Zarząd, powinno ponadto:
 - 1) przedstawiać rzeczywisty stan w dziedzinie, która ma być unormowana,
 - 2) wykazywać różnicę pomiędzy dotychczasowym a projektowanym stanem prawnym, o ile projekt dotyczy spraw uregulowanych w akcie prawa miejscowego,
 - 3) przedstawiać przewidywane skutki społeczne, gospodarcze, finansowe i prawne,

- 4) wskazywać źródła finansowania, jeżeli projekt uchwały pociąga za sobą obciążenie budżetu.
4. Projekt uchwały winien zostać zaopiniowany przez właściwą komisję Sejmiku, a następnie przez Zarząd, jeśli wnioskodawcą jest inny podmiot. Projekt uchwały rodzący skutki finansowe winien być zaopiniowany przez Komisję Budżetu i Finansów.
5. W razie niemożności wskazania właściwej do zaopiniowania projektu komisji Sejmiku, opinię wydaje tylko Zarząd.
6. Przewodniczący Sejmiku może zwrócić wnioskodawcy projekt uchwały, jeżeli nie zostały spełnione wymogi określone w ust. 1 - 2.
7. W razie wniesienia projektu uchwały w dniu sesji, Sejmik może określić inny tryb postępowania.

§ 28

Przewodniczący Sejmiku zarządza drukowanie projektów uchwał oraz doręczenie ich radnym.

§ 29

1. Wnioskodawca lub jego przedstawiciel może w każdej chwili wycofać wniesiony przez siebie projekt lub wnieść do niego poprawki.
2. Projekt radnych uważa się również za wycofany, jeżeli na skutek cofnięcia poparcia projekt popiera mniej niż 10 radnych.

§ 30

1. Projekty uchwał Przewodniczący Sejmiku kieruje do właściwych komisji.
2. Komisje, do których skierowany został do rozpatrzenia projekt, mogą obradować nad nim wspólnie; komisje te mogą zwrócić się do innych komisji Sejmiku o wyrażenie opinii o projekcie lub jego części.
3. Do szczegółowego rozpatrzenia projektu komisje mogą powołać zespół.

§ 31

1. Przy rozpatrywaniu projektów uchwał komisje i zespoły biorą pod uwagę opinie przedstawione przez inne komisje Sejmiku i radnych. Komisje i zespoły mogą wysłuchiwać także opinii zaproszonych ekspertów.
2. W posiedzeniach komisji i zespołów może uczestniczyć upoważniony przedstawiciel wnioskodawcy, którego powiadamia się o posiedzeniu.

§ 32

1. Komisje, do których skierowany został projekt uchwały, przedstawiają wspólną lub odrębne opinie o tym projekcie.
2. W opinii komisje zamieszczają wniosek o:
 - 1) przyjęcie projektu bez poprawek lub
 - 2) przyjęcie projektu z określonymi poprawkami w formie tekstu jednolitego projektu lub
 - 3) odrzucenie projektu.
3. Na posiedzeniu Sejmiku opinię komisji przedstawia wybrany z jej składu radny sprawozdawca, który w szczególności informuje o proponowanych przez komisję zmianach w przedłożonym projekcie.

§ 33

1. Prawo wnoszenia poprawek do projektów uchwał w trakcie ich rozpatrywania przez Sejmik przysługuje wnioskodawcy, radnym i Zarządowi.
2. Celem zebrania wszystkich zgłoszonych w trakcie dyskusji poprawek oraz dokonania ostatecznej redakcji uchwały Przewodniczący Sejmiku może powołać zespół redakcyjny.

§ 34

1. W razie zgłoszenia w trakcie dyskusji na posiedzeniu Sejmiku nowych poprawek projekt kieruje się ponownie do komisji, które go rozpatrywały, chyba że Sejmik postanowi inaczej.

2. Komisje, po rozpatrzeniu z udziałem wnioskodawców zgłoszonych poprawek i wniosków, przedkładają Sejmikowi dodatkową opinię, w której przedstawiają wniosek o ich przyjęcie lub odrzucenie; w tej kwestii opinię zgłasza także Zarząd.

§ 35

1. Porządek głosowania nad projektem jest następujący:
 - 1) głosowanie wniosku o odrzucenie projektu w całości, jeżeli wniosek taki został postawiony,
 - 2) głosowanie poprawek do poszczególnych części składowych, przy czym w pierwszej kolejności głosuje się poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach,
 - 3) głosowanie projektu w całości w brzmieniu zaproponowanym przez komisje, ze zmianami wynikającymi z przegłosowanych poprawek
2. Przewodniczący Sejmiku ustala porządek głosowania projektów uchwał i poprawek do nich.
3. Przewodniczący Sejmiku może odmówić poddania pod głosowanie poprawki, która uprzednio nie była przedłożona komisji.
4. Przewodniczący Sejmiku może odroczyć głosowanie nad całością projektu uchwały na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzą sprzeczności pomiędzy poszczególnymi przepisami.
5. Sejmik może postanowić poddanie projektu uchwały pod głosowanie w całości, łącznie z poprawkami, jeżeli nie zgłoszono w tym zakresie sprzeciwu.

§ 36

1. Uchwała powinna zawierać w szczególności :
 - 1) numer, datę i tytuł określający jej przedmiot,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) dokładną treść,
 - 4) określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały,
 - 5) termin wejścia w życie uchwały i ewentualny czas jej obowiązywania,
2. Uchwały Sejmiku podpisuje Przewodniczący Sejmiku.
3. Na numer uchwały składają się: numer kadencji Sejmiku, kolejny numer sesji, kolejny numer uchwały podjętej na tej sesji oraz rok podjęcia uchwały.
4. Oryginały uchwał Sejmiku ewidencjonuje się w rejestrze uchwał i wraz z protokołami z sesji przechowuje się w właściwej jednostce organizacyjnej Urzędu Marszałkowskiego.

§ 37

1. Marszałek, w przypadkach określonych przepisami ustawy, przesyła w ciągu 7 dni od podjęcia organom nadzoru, a następnie zainteresowanym podmiotom tekst uchwalonej przez Sejmik uchwały.
2. Tekst uchwały dostarcza się radnym.
3. Uchwały publikuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 38

Sejmik podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, jawnym imiennym lub, w przypadkach określonych ustawą, w głosowaniu tajnym.

§ 39

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Sejmiku, przeliczając głosy oddane "za", "przeciw" i "wstrzymujące się", sumuje je porównując z liczbą radnych obecnych na sali obrad i nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole.
3. Na każdej sesji Przewodniczący Sejmiku wyznacza radnych do liczenia głosów.
4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący Sejmiku.

§ 40

1. O przeprowadzeniu głosowania jawnego imiennego decyduje Sejmik w głosowaniu jawnym.
2. Głosowanie jawne imienne polega na zakreśleniu na podpisanej imieniem i nazwiskiem karcie do głosowania dokładnie jednej kratki oznaczonej jednym z określeń: "za", "przeciw" oraz "wstrzymuję się".

3. Karty nie podpisane, bez zakreślenia lub z zakreśleniem więcej niż jednej kratki uważa się za nieważne.
4. Do przeprowadzenia głosowania jawnego imiennego Sejmik powołuje 5-osobową komisję skrutacyjną.
5. Komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania, rozdaje je wszystkim radnym uczestniczącym w głosowaniu, zbiera wypełnione karty, oblicza wyniki głosowania oraz sporządza protokół.
6. Protokół głosowania jawnego imiennego zawiera:
 - 1) skład komisji skrutacyjnej,
 - 2) opis przedmiotu głosowania,
 - 3) wykaz wszystkich radnych wraz z zaznaczeniem dokonanego przez każdego z nich wyboru oraz adnotacją o nieuczestniczeniu w głosowaniu,
 - 4) wynik głosowania,
 - 5) podpisy wszystkich członków komisji skrutacyjnej.
7. Ogłoszenie wyników głosowania jawnego imiennego polega na odczytaniu protokołu komisji skrutacyjnej.
8. Protokół komisji skrutacyjnej wraz z kartami do głosowania stanowią załączniki do protokołu sesji.

§ 41

1. Do przeprowadzenia głosowania tajnego Sejmik powołuje 5-osobową komisję skrutacyjną.
2. Komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania tajnego, rozdaje je wszystkim radnym uczestniczącym w głosowaniu, zbiera wypełnione karty, oblicza wyniki głosowania oraz sporządza protokół.
3. Głosowanie tajne polega na zakreśleniu na karcie do głosowania dokładnie jednej kratki oznaczonej jednym z określeń: "za", "przeciw" oraz "wstrzymuję się".
4. Karty bez zakreślenia lub z zakreśleniem więcej niż jednej kratki uważa się za nieważne.
5. Jeżeli głosowanie tajne dotyczy wyborów, w przypadku braku rozstrzygnięcia w pierwszym głosowaniu, głosowanie powtarza się.
6. W przypadku braku rozstrzygnięcia w drugim głosowaniu Przewodniczący Sejmiku otwiera listę kandydatów i przeprowadza ponowne wybory według zasad opisanych w ust. 2 - 5.
7. Jeżeli powtórzenie wyborów przeprowadzonych w myśl ust. 6 nie spowoduje dokonania wyboru Przewodniczący Sejmiku zarządza przerwę w obradach trwającą nie dłużej niż 7 dni. W takim przypadku, po ponownym podjęciu obrad, Przewodniczący Sejmiku otwiera listę kandydatów i prowadzi głosowanie według zasad określonych w § 2 - 5 aż do rozstrzygnięcia.
8. Protokół głosowania tajnego zawiera:
 - 1) skład komisji skrutacyjnej,
 - 2) opis przedmiotu głosowania,
 - 3) wynik głosowania,
 - 4) podpisy wszystkich członków komisji skrutacyjnej.
9. Ogłoszenie wyników głosowania tajnego polega na odczytaniu protokołu komisji skrutacyjnej.
10. Protokół komisji skrutacyjnej wraz z kartami do głosowania stanowią załączniki do protokołu sesji.

§ 42

1. Sejmik dokonuje wyborów spośród dowolnej liczby kandydatów. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje każdemu radnemu.
2. Przewodniczący Sejmiku przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich, czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza głosowanie. W razie nieobecności kandydata wymagana jest pisemna zgoda złożona na ręce Przewodniczącego Sejmiku.
3. Wybrany jest ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów. Jeżeli dwóch kandydatów w głosowaniu jawnym uzyskało tę samą liczbę głosów o wyborze jednego z nich decyduje głos Przewodniczącego Sejmiku.

§ 43

1. Wymóg uzyskania zwykłej większości głosów jest spełniony, gdy liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw".
2. Wymóg uzyskania bezwzględnej większości głosów jest spełniony, gdy liczba

głosów "za" jest większa od sumy liczb głosów "przeciw" i "wstrzymuję się".

V. Sesje Sejmiku

§ 44

1. Sejmik obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego Sejmiku co najmniej raz na kwartał. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Sejmiku, sesję zwołuje jeden z wiceprzewodniczących Sejmiku.
2. Sesje Sejmiku są zwyczajne i nadzwyczajne. Sesjami zwyczajnymi są sesje umieszczone w planach pracy Sejmiku.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesji powiadamia się listownie radnych na 7 dni przed terminem obrad.
4. Do zawiadomienia o sesji dołącza się projekt porządku obrad, projekty uchwał oraz inne materiały pomocnicze.

§ 45

1. Przewodniczący Sejmiku jest obowiązany zwołać sesję w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku przez Zarząd lub radnych stanowiących co najmniej 1 ustawowego składu Sejmiku. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Sejmiku sesję Sejmiku zwołuje wiceprzewodniczący Sejmiku.
2. W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin, o którym mowa w ust.1, może ulec skróceniu.

§ 46

1. Sesje Sejmiku są jawne, z zastrzeżeniem § 47.
2. Jawność sesji Sejmiku zapewnia się w szczególności poprzez:
 - 1) wcześniejsze informowanie opinii publicznej o sesjach Sejmiku,
 - 2) umożliwienie prasie, radiu i telewizji sporządzania sprawozdań z sesji Sejmiku,
 - 3) umożliwienie publiczności, zajmującej specjalnie wyznaczone miejsca, obserwowania obrad Sejmiku.

§ 47

1. Jeżeli przedmiotem sesji mają być sprawy objęte tajemnicą państwową zgodnie z treścią przepisów o ochronie informacji niejawnych, jawność sesji lub jej części zostają wyłączone.
2. Poza przypadkiem określonym w ust.1 Sejmik może postanowić o wyłączeniu jawności obrad całej sesji lub określonego punktu porządku obrad o ile konieczność taka wynika z przepisów innych ustaw.
3. Przez wyłączenie jawności rozumie się prowadzenie obrad przy drzwiach zamkniętych, w obecności na sali wyłącznie radnych, jednego protokolanta, którego z racji zatrudnienia obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej, a także, za zgodą Przewodniczącego Sejmiku, innych osób, których obecność jest konieczna ze względu na przedmiot omawianych zagadnień.

§ 48

1. Sejmik podejmuje uchwały przy obecności co najmniej połowy ustawowego składu Sejmiku, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
2. Brak quorum każdorazowo stwierdza Przewodniczący Sejmiku.
3. W celu sprawdzenia quorum Przewodniczący Sejmiku może zarządzić sprawdzenie obecności radnych.

§ 49

1. W przypadku stwierdzenia braku quorum Przewodniczący Sejmiku może przerwać sesję, a w przypadku jeżeli nie może zwołać quorum, wyznacza nowy termin posiedzenia tej samej sesji.
2. Fakt przerwania obrad oraz nazwiska i imiona radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady, odnotowuje się w protokole. Do protokołu dołącza się pisemne usprawiedliwienia radnych złożone na sesji przed opuszczeniem posiedzenia.

§ 50

1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu. Sejmik może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.
2. Przyczynami przerwania sesji w trybie określonym w ust. 1 mogą być:
 - 1) niemożność wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia,
 - 2) potrzeba uzyskania dodatkowych materiałów,
 - 3) inne nieprzewidziane przeszkody uniemożliwiające Sejmikowi właściwe obradowanie lub rozstrzygnięcie spraw.

§ 51

Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Sejmiku, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w prowadzeniu obrad - jeden z wiceprzewodniczących.

§ 52

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Sejmiku formuły: "Otwieram sesję Sejmiku Województwa Śląskiego".
2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Sejmiku stwierdza prawomocność obrad na podstawie listy obecności, a w przypadku braku quorum przerywa sesję z urzędu i wyznacza termin następnego posiedzenia.

§ 53

1. Po stwierdzeniu prawomocności obrad Przewodniczący Sejmiku przedstawia pod dyskusję projekt porządku obrad sesji.
2. Z wnioskiem o uzupełnienie bądź zmianę w projekcie porządku obrad może wystąpić radny, Marszałek lub z upoważnienia Marszałka inny członek Zarządu.

§ 54

1. Przewodniczący Sejmiku prowadzi je według uchwalonego porządku, otwiera i zamyka dyskusje nad każdym z punktów.
2. Sejmik może dokonać zmian w porządku obrad.
3. Przewodniczący Sejmiku udziela głosu według kolejności zgłoszeń.
4. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Sejmiku może udzielić głosu poza kolejnością.
5. Przewodniczący Sejmiku udziela głosu poza kolejnością w celu umożliwienia zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym lub w celu sprostowania własnej wypowiedzi.
6. Merytoryczne wnioski radnych zgłaszane są w formie pisemnej Przewodniczącemu Sejmiku.
7. W czasie dyskusji nad projektem uchwały radny może zabrać głos w sprawie merytorycznej nie więcej niż 2 razy.
8. Przewodniczący Sejmiku może udzielić głosu osobie zaproszonej na sesję.

§ 55

1. Przewodniczący Sejmiku czuwa nad sprawnym ich przebiegiem, zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób zaproszonych na sesję.
2. Sejmik może podjąć decyzję o ograniczeniu czasu wystąpień indywidualnych bądź o ograniczeniu dyskusji tylko do wystąpień przedstawicieli klubów radnych.
3. Przewodniczący Sejmiku może czynić radnym uwagi dotyczące tematu i czasu trwania ich wystąpień, a w uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę "do rzeczy".
4. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowanie radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad, bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący Sejmiku przywołuje radnego "do porządku", a w uzasadnionych przypadkach może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.
5. Postanowienia ust. 2, 3 i 4 stosuje się odpowiednio do osób spoza Sejmiku zaproszonych na sesję.

§ 56

Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Sejmiku może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§ 57

1. Przewodniczący Sejmiku może udzielać głosu poza porządkiem dziennym posiedzenia w sprawie wniosku formalnego. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski o:

- 1) przerwanie sesji
 - 2) uchwalenie tajności sesji lub jej części,
 - 3) zamknięcie listy mówców lub kandydatów,
 - 4) zakończenie dyskusji,
 - 5) ograniczenie dyskusji do wystąpień po jednym przedstawicielu klubów radnych,
 - 6) zmiany porządku dziennego,
 - 7) zmiany w sposobie prowadzenia głosowań,
 - 8) ograniczenia czasu wystąpień,
 - 9) reasumpcję głosowania,
 - 10) zarządzenie sprawdzenia obecności w celu stwierdzenia quorum.
2. Wnioski formalne Przewodniczący Sejmiku poddaje pod głosowanie po dopuszczeniu jednego głosu "przeciwko wnioskowi". O uwzględnieniu bądź odrzuceniu wniosku formalnego rozstrzyga Sejmik zwykłą większością głosów. W sytuacji braku sprzeciwu wniosek może być przyjęty przez aklamację. Wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 10, nie głosuje się.

§ 58

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Sejmiku kończy sesję, wypowiadając formułę "zamykam sesję Sejmiku Województwa Śląskiego".

§ 59

1. Z obrad sesji sporządza się protokół.
2. Przebieg sesji jest rejestrowany elektronicznie, zapis ten przechowuje się przez okres co najmniej 90 dni od dnia zakończenia obrad.
3. Do protokołu dołącza się listy obecności radnych oraz odrębnie listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Sejmik uchwał, pisemne usprawiedliwienia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Sejmiku.
4. Protokół z sesji wyklada się do publicznego wglądu po upływie 14 dni od jej zakończenia.
5. Radni mogą zgłaszać na najbliższej sesji poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Sejmiku po wysłuchaniu protokolanta, a w razie potrzeby po odtworzeniu zapisu elektronicznego z przebiegu sesji.

§ 60

1. Protokół z sesji Sejmiku powinien odzwierciedlać rzeczywisty przebieg obrad, a w szczególności zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia, nazwisko i imię Przewodniczącego Sejmiku i protokolanta,
 - 2) stwierdzenia prawomocności posiedzenia,
 - 3) nazwiska i imiona nieobecnych radnych z ewentualnym podaniem przyczyny nieobecności,
 - 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
 - 5) uchwalony porządek obrad,
 - 6) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczeń, teksty zgłoszonych wniosków, podjętych uchwał, jak też zmian przewodniczącego obrad,
 - 7) przebieg głosowań, w tym podanie liczby głosów "za", "przeciw", "wstrzymuję się",
 - 8) podpis przewodniczących obrad i osób sporządzających protokół.
2. Protokoły oznacza się numerem sesji danej kadencji Sejmiku.

§ 61

Obsługę sesji (protokołowanie, wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołów itp.) zapewnia właściwa jednostka organizacyjna Urzędu Marszałkowskiego.

VI. Interpelacje wnioski i zapytania radnych.

§ 62

Porządek obrad każdej Sesji winien przewidywać interpelacje, wnioski, oświadczenia i zapytania radnych.

§ 63

1. W sprawach istotnych dla regionalnej wspólnoty samorządowej radny może zgłosić interpelację. Adresatem interpelacji może być wyłącznie Marszałek lub Zarząd.
2. Interpelacja powinna zawierać określenie adresata, opis sytuacji oraz pytania, na jakie adresat powinien odpowiedzieć.
3. Interpelację składa się na piśmie Przewodniczącemu Sejmiku.
4. Interpelacje można składać także w okresie międzysesyjnym.
5. Przewodniczący Sejmiku przekazuje interpelację adresatowi w terminie 3 dni od dnia jej otrzymania.

§ 64

1. Adresat interpelacji zobowiązany jest udzielić odpowiedzi w terminie 2 tygodni od dnia jej otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Przewodniczącego Sejmiku, termin udzielenia odpowiedzi może być wydłużony do 4 tygodni.
2. Odpowiedź na interpelację adresat składa Przewodniczącemu Sejmiku.
3. Przewodniczący Sejmiku przekazuje odpowiedź na interpelację jej autorowi w terminie 3 dni od otrzymania odpowiedzi. Kopię interpelacji oraz odpowiedź na nią umieszcza się w "Rejestrze interpelacji"

§ 65

1. Jeżeli autor interpelacji uzna odpowiedź za niewystarczającą, powiadamia o tym Przewodniczącego Sejmiku, a na najbliższej sesji Sejmiku ma prawo zażądać dodatkowych informacji od adresata interpelacji.
2. Odpowiedź na żądanie dodatkowych wyjaśnień w sprawie interpelacji winna być udzielona podczas tej samej sesji Sejmiku. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Przewodniczącego Sejmiku, dodatkowe informacje mogą być złożone na piśmie w terminie 2 tygodni od dnia sesji.

§ 66

1. Przewodniczący Sejmiku przekazuje dodatkowe wyjaśnienia autorowi interpelacji w terminie 3 dni od ich otrzymania.
2. Wyciąg z protokołu sesji sejmiku zawierający dodatkowe wyjaśnienia, a także dodatkowe wyjaśnienia złożone na piśmie umieszcza się w "Rejestrze interpelacji".

§ 67

1. W sprawach istotnych dla regionalnej wspólnoty samorządowej radny może zgłosić zapytanie bądź wniosek skierowane pod adresem kierownika dowolnego organu lub instytucji.
2. Zapytanie lub wniosek mogą być złożone na piśmie, a także ustnie podczas sesji do protokołu.
3. Przewodniczący Sejmiku niezwłocznie kieruje zapytanie bądź wniosek do adresata z prośbą o udzielenie odpowiedzi.

STATUT WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Mieszkańcy Województwa Śląskiego, zwanego dalej "Województwem", tworzą z mocy prawa regionalną wspólnotę samorządową, która jest jednostką samorządu terytorialnego w rozumieniu Konstytucji RP (Dz. U. z 1997 r. Nr 78, poz. 483).
2. Siedzibą Sejmiku Województwa, zwanego dalej "Sejmikiem" oraz Zarządu Województwa, zwanego dalej "Zarządem" jest miasto Katowice.
3. Województwo ma osobowość prawną.
4. Samodzielność Województwa podlega ochronie sądowej.

§2

O ustroju Województwa stanowią w szczególności:

- 1) Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. Nr 91, poz. 576, Nr 155, poz. 1014, Nr 160, poz. 1060 i Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 550 i 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041).
- 3) niniejszy Statut Województwa, zwany dalej "Statutem".

§ 3

Terytorium Województwa obejmuje obszar określony w załączniku do ustawy z dnia 24 lipca 1998 r. o wprowadzeniu zasadniczego trójstopniowego podziału terytorialnego państwa (Dz. U. Nr 96, poz. 603, Nr 104, poz. 656, z 1999 r. Nr 101, poz. 1182).

Rozdział II ZADANIA I ZAKRES DZIAŁANIA WOJEWÓDZTWA

§4

1. Organy samorządu Województwa działają na podstawie i w granicach określonych przez ustawy.
2. Do zakresu działania samorządu Województwa należy wykonywanie zadań publicznych o charakterze wojewódzkim nie zastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej.
3. Zakres działania samorządu Województwa nie narusza samodzielności innych jednostek samorządu terytorialnego, a jego organy nie stanowią wobec nich organów nadzoru lub kontroli oraz nie są organami wyższego stopnia w postępowaniu administracyjnym.

§ 5

Samorząd Województwa:

- 1) wykonuje określone ustawami zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność,
- 2) dysponuje mieniem wojewódzkim,
- 3) prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową na podstawie budżetu.

§ 6

1. Samorząd Województwa określa strategię rozwoju Województwa, uwzględniając w szczególności następujące cele:
 - 1) pielęgnowanie polskości oraz rozwój i kształtowanie świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej mieszkańców,
 - 2) pobudzanie aktywności gospodarczej,
 - 3) podnoszenie poziomu konkurencyjności i innowacyjności gospodarki Województwa,
 - 4) zachowanie wartości środowiska kulturowego i przyrodniczego przy uwzględnieniu potrzeb przyszłych pokoleń,
 - 5) kształtowanie i utrzymanie ładu przestrzennego.
2. Samorząd Województwa prowadzi politykę rozwoju Województwa, na którą składa się:
 - 1) tworzenie warunków rozwoju gospodarczego, w tym kreowanie rynku pracy,
 - 2) utrzymanie i rozbudowa infrastruktury społecznej i technicznej o znaczeniu wojewódzkim,
 - 3) pozyskiwanie i łączenie środków finansowych publicznych i prywatnych w celu realizacji zadań z zakresu użyteczności publicznej,
 - 4) wspieranie i prowadzenie działań na rzecz podnoszenia poziomu wykształcenia obywateli,
 - 5) racjonalne korzystanie z zasobów przyrody oraz kształtowanie środowiska naturalnego zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju,
 - 6) wspieranie rozwoju nauki i współpracy między sferą nauki i gospodarki, popieranie postępu technologicznego oraz innowacji,
 - 7) wspieranie rozwoju kultury oraz ochrona i racjonalne wykorzystywanie dziedzictwa kulturowego,
 - 8) promocja walorów i możliwości rozwojowych Województwa.

§ 7

- Samorząd Województwa przy formułowaniu strategii rozwoju Województwa i realizacji polityki jego rozwoju współpracuje w szczególności z:
- 1) jednostkami lokalnego samorządu terytorialnego z obszaru Województwa oraz z samorządem gospodarczym i zawodowym,
 - 2) administracją rządową, szczególnie z wojewodą,
 - 3) innymi województwami,
 - 4) organizacjami pozarządowymi,
 - 5) szkołami wyższymi i jednostkami naukowo-badawczymi,
 - 6) organizacjami międzynarodowymi i regionami innych państw, zwłaszcza sąsiednich.

§ 8

1. W sferze użyteczności publicznej Województwo może tworzyć spółki z ograniczoną odpowiedzialnością lub spółki akcyjne, a także może przystępować do takich spółek.
2. Poza sferą użyteczności publicznej Województwo może tworzyć spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i spółki akcyjne oraz przystępować do nich, jeżeli działalność spółek polega na wykonywaniu czynności promocyjnych, edukacyjnych i wydawniczych służących rozwojowi Województwa.

§ 9

1. Samorząd Województwa wykonuje zadania o charakterze wojewódzkim określone ustawami, w szczególności w zakresie:
 - 1) edukacji publicznej, w tym szkolnictwa wyższego,
 - 2) promocji i ochrony zdrowia,
 - 3) kultury i ochrony jej dóbr,
 - 4) pomocy społecznej,

- 5) polityki prorodzinnej,
 - 6) modernizacji terenów wiejskich,
 - 7) zagospodarowania przestrzennego,
 - 8) ochrony środowiska,
 - 9) gospodarki wodnej,
 - 10) dróg publicznych i transportu,
 - 11) kultury fizycznej i turystyki,
 - 12) ochrony praw konsumentów,
 - 13) obronności,
 - 14) bezpieczeństwa publicznego,
 - 15) przeciwdziałania bezrobociu i aktywizacji lokalnego rynku pracy.
2. Ustawy mogą określać sprawy należące do zakresu działania Województwa jako zadania z zakresu administracji rządowej wykonywane przez Zarząd Województwa.

§ 10

1. W celu wykonywania zadań Województwo tworzy wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne oraz może zawierać umowy z innymi podmiotami.
2. Województwo może zawierać z innymi województwami oraz jednostkami lokalnego samorządu terytorialnego z obszaru Województwa porozumienia w sprawie powierzenia prowadzenia zadań publicznych.
3. Do porozumień stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041).

Rozdział III WŁADZE SAMORZĄDU WOJEWÓDZTWA

A. Wybory i referendum

§ 11

Mieszkańcy Województwa podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym (w drodze wyborów i referendum) lub za pośrednictwem organów samorządu Województwa.

B. Sejmik i Zarząd

§ 12

Organami samorządu Województwa są:

- 1) Sejmik,
- 2) Zarząd.

§ 13

1. Sejmik jest organem stanowiącym i kontrolnym Województwa.
2. Kadencja Sejmiku trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów.
3. W skład Sejmiku wchodzi 75 radnych.

§ 14

W sprawie odwołania Sejmiku przed upływem kadencji rozstrzyga się wyłącznie w drodze referendum wojewódzkiego.

§ 15

Do wyłącznej właściwości Sejmiku należy:

1) stanowienie aktów prawa miejscowego, w szczególności:

a) Statutu,

b) zasad gospodarowania mieniem wojewódzkim,

c) zasad i trybu korzystania z wojewódzkich obiektów i urządzeń użyteczności publicznej,

2) uchwalanie strategii rozwoju Województwa oraz programów wojewódzkich, uchwalanie planu zagospodarowania przestrzennego,

3) podejmowanie uchwały w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej,

4) podejmowanie uchwały w sprawie szczegółowości układu wykonawczego budżetu Województwa z zastrzeżeniem, że szczegółowość ta nie może być mniejsza niż określona w odrębnych przepisach,

5) uchwalanie budżetu Województwa,

6) określanie zasad udzielania dotacji przedmiotowych i podmiotowych z budżetu Województwa,

7) rozpatrywanie sprawozdań z wykonania budżetu Województwa, sprawozdań finansowych Województwa oraz sprawozdań z wykonywania wieloletnich programów Województwa,

8) podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi z tytułu wykonania budżetu Województwa,

9) uchwalanie, w granicach określonych ustawami, przepisów dotyczących podatków i opłat lokalnych,

10) podejmowanie uchwał w sprawie powierzenia zadań samorządu Województwa innym jednostkom samorządu terytorialnego,

11) uchwalanie "Priorytetów współpracy zagranicznej Województwa",

12) podejmowanie uchwał w sprawie uczestnictwa w międzynarodowych zrzeszeniach regionalnych i innych formach współpracy regionalnej,

13) wybór i odwoływanie Zarządu, w tym Marszałka Województwa, zwanego dalej "Marszałkiem",

14) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu, w tym w szczególności z działalności finansowej i realizacji programów, o których mowa w pkt 2,

15) powoływanie i odwoływanie, na wniosek Marszałka, Skarbnika Województwa, zwanego dalej "Skarbnikiem", który jest głównym księgowym budżetu Województwa,

16) podejmowanie uchwał w sprawie tworzenia związków, stowarzyszeń, fundacji oraz ich rozwiązywania, a także przystępowania do nich lub występowania z nich,

17) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Województwa dotyczących:

a) zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż 3 lata, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej; do czasu określenia zasad Zarząd może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą Sejmiku,

b) emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu,

c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,

d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Zarząd oraz maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku budżetowym,

e) tworzenia spółek prawa handlowego i przystępowania do nich oraz określania zasad wnoszenia wkładów, a także obejmowania, nabywania i zbywania udziałów i akcji,

18) podejmowanie uchwał w innych sprawach zastrzeżonych ustawami i Statutem do kompetencji Sejmiku,

19) uchwalanie przepisów dotyczących organizacji wewnętrznej oraz trybu pracy organów samorządu Województwa.

§ 16

1. Pierwszą sesję nowo wybranego Sejmiku zwołuje Przewodniczący Sejmiku poprzedniej kadencji, w terminie przypadającym w ciągu 14 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników do sejmików województw na obszarze całego kraju, w sposób przewidziany w ustawie z dnia 16 lipca 1998 roku - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602, Nr 160, poz. 1060), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli wybory były wynikiem referendum lokalnego w sprawie odwołania Sejmiku, pierwszą sesję zwołuje osoba, którą Prezes Rady Ministrów wyznaczył do pełnienia funkcji organów jednostki samorządu terytorialnego.
3. Do momentu wyboru Przewodniczącego Sejmiku pierwszą sesję prowadzi najstarszy wiekiem radny (senior).

§ 17

1. Sejmik wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Sejmiku bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Sejmiku, w głosowaniu tajnym.
2. Sejmik wybiera ze swojego grona trzech wiceprzewodniczących Sejmiku bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Sejmiku, w głosowaniu tajnym.
3. Przewodniczący Sejmiku organizuje pracę Sejmiku i prowadzi jego obrady. Przewodniczący Sejmiku może powierzyć wykonywanie powyższych czynności jednemu z Wiceprzewodniczących Sejmiku.
4. Przewodniczący i wiceprzewodniczący Sejmiku nie mogą wchodzić w skład Zarządu.
5. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczących Sejmiku następuje na wniosek co najmniej 1 ustawowego składu Sejmiku, w trybie określonym w ust. 1 i 2.

§ 18

Szczegółowy tryb pracy Sejmiku określa "Regulamin Sejmiku Województwa Śląskiego" stanowiący integralną część Statutu jako załącznik nr 1.

§ 19

1. Zarząd jest organem wykonawczym Województwa.
2. W skład Zarządu, liczącego pięć osób, wchodzi Marszałek jako przewodniczący, dwóch wiceprzewodniczących oraz dwóch pozostałych członków.
3. Członkostwa w Zarządzie nie można łączyć z członkostwem w organach gminy i powiatu, z zatrudnieniem w administracji rządowej oraz z mandatem posła lub senatora.

§ 20

1. Sejmik wybiera ze swojego grona Marszałka bezwzględną większością głosów.
2. Sejmik wybiera, na wniosek Marszałka, wiceprzewodniczących i pozostałych członków Zarządu w terminie 3 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów przez właściwy organ wyborczy.
3. Wyboru wiceprzewodniczących i pozostałych członków Zarządu dokonuje się bezwzględną większością głosów ustawowego składu Sejmiku.
4. Wiceprzewodniczący i pozostali członkowie Zarządu mogą być wybrani spoza składu Sejmiku.
5. Do wiceprzewodniczących i pozostałych członków Zarządu wybranych spoza składu Sejmiku stosuje się odpowiednio przepisy § 39 ust. 1, 2 i 8.

§ 21

1. Uchwała Sejmiku w sprawie nieudzielenia Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu, chyba że po zakończeniu roku budżetowego Zarząd został odwołany z innej przyczyny.
2. Sejmik rozpoznaje sprawę odwołania Zarządu z przyczyny określonej w ust. 1 na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały o nieudzieleniu Zarządowi absolutorium.
3. Sejmik, po zapoznaniu się z wnioskiem Komisji Rewizyjnej i opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach w sprawie uchwały Sejmiku o nieudzieleniu Zarządowi absolutorium, może odwołać Zarząd większością 3/5 głosów ustawowego składu Sejmiku.

§ 22

1. Sejmik może odwołać Zarząd lub poszczególnych jego członków, z wyjątkiem Marszałka, z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium jedynie na piśmie uzasadniony i zaopiniowany przez Komisję Rewizyjną wniosek co najmniej 1/3 ustawowego składu Sejmiku.
2. Sejmik rozpoznaje wniosek, o którym mowa w ust. 1, na sesji zwołanej nie wcześniej niż 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Sejmik może odwołać Zarząd lub poszczególnych jego członków w sytuacji i terminie określonych w ust. 1 i 2 większością 3/5 głosów ustawowego składu Sejmiku w głosowaniu tajnym.

§ 23

Sejmik może, na wniosek Marszałka, odwołać poszczególnych członków Zarządu bezwzględną większością głosów ustawowego składu Sejmiku w głosowaniu tajnym. Wniosek ten jest rozpoznawany na sesji zwołanej nie wcześniej niż 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

§ 24

1. Sejmik może odwołać Marszałka z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium jedynie na piśmie uzasadniony i zaopiniowany przez Komisję Rewizyjną wniosek co najmniej 1/3 ustawowego składu Sejmiku, tylko w przypadku jednoczesnego wyboru Marszałka. Wniosek ten jest rozpoznawany na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
2. Uchwała Sejmiku jest podejmowana w sytuacji określonej w ust. 1 większością 3/5 głosów ustawowego składu Sejmiku.
3. Odwołanie Marszałka jest równoznaczne z odwołaniem całego Zarządu.

§ 25

Jeżeli wniosek o odwołanie Zarządu lub poszczególnych jego członków albo Marszałka nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony, na zasadach i w trybie przewidzianych w §§ 22-24, nie wcześniej niż 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

§ 26

1. W razie odwołania Zarządu lub poszczególnych jego członków Sejmik wybiera w ciągu miesiąca nowy Zarząd lub poszczególnych jego członków w trybie i na zasadach określonych w § 20.
2. Odwołany Zarząd lub poszczególni jego członkowie pełnią dotychczasowe obowiązki do czasu wyboru nowego Zarządu lub poszczególnych jego członków. Sejmik może zwolnić członka Zarządu z tego obowiązku.

§ 27

1. W przypadku złożenia przez członka Zarządu rezygnacji z pełnionej funkcji Sejmik, na najbliższym posiedzeniu, podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i odwołaniu go z funkcji.
2. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 1, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym odbyło się posiedzenie Sejmiku, o którym mowa w ust. 1.

§ 28

1. Zarząd wykonuje zadania należące do samorządu Województwa, nie zastrzeżone na rzecz Sejmiku i wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych.
2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:
 - 1) wykonywanie uchwał Sejmiku,
 - 2) gospodarowanie mieniem Województwa, w tym wykonywanie praw z akcji i udziałów posiadanych przez Województwo,
 - 3) przygotowywanie projektu i wykonywanie budżetu Województwa,
 - 4) przygotowywanie projektów strategii rozwoju Województwa, planu zagospodarowania przestrzennego i programów wojewódzkich oraz ich wykonywanie,
 - 5) organizowanie współpracy ze strukturami samorządu regionalnego w innych krajach i z międzynarodowymi zrzeszeniami regionalnymi,
 - 6) kierowanie, koordynowanie i kontrolowanie działalności wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych, w tym powoływanie i odwoływanie ich kierowników,
 - 7) uchwalanie regulaminu organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, zwanego dalej "Urzędem Marszałkowskim".
3. Szczegółowe zasady i tryb działania Zarządu określa "Regulamin Zarządu Województwa Śląskiego", stanowiący integralną część Statutu jako załącznik nr 2.

§ 29

Po upływie kadencji Sejmiku Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

§ 30

1. Marszałek organizuje pracę Zarządu i Urzędu Marszałkowskiego, kieruje bieżącymi sprawami Województwa oraz reprezentuje Województwo na zewnątrz.
2. W sprawach nie cierpiących zwłoki, związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego, zagrażających bezpośrednio zdrowiu i życiu oraz w sprawach mogących spowodować znaczne straty materialne Marszałek podejmuje niezbędne czynności należące do właściwości Zarządu. Czynności podjęte w tym trybie wymagają przedstawienia do zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Zarządu.
3. Marszałek jest kierownikiem Urzędu Marszałkowskiego, zwierzchnikiem służbowym pracowników tego urzędu i kierowników wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych.

§ 31

1. Sejmik powołuje i odwołuje Skarbnika (głównego księgowego budżetu Województwa) na wniosek Marszałka bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Sejmiku w głosowaniu tajnym.
2. Skarbnik uczestniczy w pracach oraz obradach Zarządu i Sejmiku z głosem doradczym.

Rozdział IV ORGANIZACJA

**URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO I WOJEWODZKICH JEDNOSTEK
ORGANIZACYJNYCH**

§ 32

1. Zarząd wykonuje zadania Województwa przy pomocy Urzędu Marszałkowskiego, a także wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych i wojewódzkich osób prawnych.
2. Wykaz jednostek organizacyjnych i osób prawnych, o których mowa w ust. 1., ogłasza Zarząd w formie załącznika do stosownej uchwały.

§ 33

Administracja samorządowa Województwa jest zespolona w Urzędzie Marszałkowskim pod jednym zwierzchnikiem.

§ 34

Właściwa jednostka organizacyjna Urzędu Marszałkowskiego zapewnia pomoc prawną, administracyjną i kancelaryjną Sejmikowi oraz jego komisjom.

§ 35

Organizację Urzędu Marszałkowskiego oraz szczegółowy zakres zadań jednostek organizacyjnych Urzędu, a także organizację pracy Urzędu określa "Regulamin Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego" zwany dalej Regulaminem Urzędu.

§ 36

1. Wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne tworzy, łączy, przekształca i likwiduje Sejmik, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Kierowników jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1., powołuje i odwołuje Zarząd.

**Rozdział V
RADNI I KOMISJE SEJMIKU**

§ 37

1. Radny Województwa, zwany dalej "radnym", przed objęciem mandatu składa ślubowanie: "Uroczyscie ślubuję rzetelnie i sumiennie wykonywać obowiązki wobec Narodu Polskiego, strzec suwerenności i interesów Państwa Polskiego, czynić wszystko dla pomyślności Ojczyzny, wspólnoty samorządowej - województwa i dobra obywateli, przestrzegać Konstytucji i innych praw Rzeczypospolitej Polskiej". Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania "Tak mi dopomóż Bóg".
2. Odmowa złożenia ślubowania oznacza zrzeczenie się mandatu.
3. Radny nieobecny na pierwszej sesji Sejmiku oraz radny, który uzyskał mandat w czasie trwania kadencji, składa ślubowanie na pierwszej sesji, na której jest obecny.

§ 38

1. Radny nie jest związany instrukcjami wyborców. Radny w swojej działalności jest obowiązany kierować się interesami państwa i wojewódzkiej wspólnoty samorządowej.
2. W związku z wykonywaniem mandatu radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
3. Radny jest obowiązany brać udział w pracach organów samorządu Województwa oraz wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych, do których został wybrany lub desygnowany.

§ 39

1. Radny nie może wchodzić w stosunki cywilnoprawne w sprawach majątkowych z Województwem lub wojewódzkimi samorządowymi jednostkami organizacyjnymi, z wyjątkiem stosunków prawnych wynikających z korzystania z powszechnie dostępnych usług na warunkach ogólnych oraz stosunku najmu pomieszczeń do własnych celów mieszkaniowych lub własnej działalności gospodarczej oraz dzierżawy, a także innych prawnych form korzystania z nieruchomości, jeżeli najem, dzierżawa lub użytkowanie są oparte na warunkach ustalonych powszechnie dla danego typu czynności prawnych.
2. Radny nie może brać udziału w głosowaniu w sprawach, o których mowa w ust. 1, jeżeli dotyczy to jego interesu prawnego.
3. Radnemu przysługują diety oraz zwrot kosztów podróży służbowych.
4. Wysokość diet określa Sejmik. Wysokość diet przysługujących radnemu nie może przekroczyć w ciągu miesiąca łącznie półtorakrotności kwoty bazowej określonej w ustawie budżetowej dla osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 grudnia 1999 roku o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz.U. Nr 110, poz. 1255, z 2000 r. Nr 19, poz. 239)
5. Sejmik przy ustalaniu wysokości diet radnych bierze pod uwagę funkcje pełnione przez radnego.
6. Dieta nie przysługuje radnemu pełniącemu odpłatnie funkcję członka Zarządu w województwie, w którym uzyskał mandat.
7. Zwrot kosztów podróży służbowych radnych odbywa się na zasadach określonych w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw administracji publicznej w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych Województwa.
8. Do radnego Województwa stosuje się odpowiednio przepisy art. 24e-24h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041).
9. Dostęp radnego do wiadomości stanowiących tajemnicę państwową i służbową określają odrębne przepisy.

§ 40

1. Z radnym nie może być nawiązany stosunek pracy w Urzędzie Marszałkowskim. Przepis ten nie dotyczy radnych wybranych do Zarządu, z którymi stosunek pracy nawiązuje się na podstawie wyboru.
2. Przepis ust. 1 dotyczy także stanowiska kierownika wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej, bez względu na rodzaj umowy lub innych aktów, na których podstawie nawiązany został z radnym stosunek pracy w tej jednostce.
3. Nawiązanie przez radnego stosunku pracy, o którym mowa w ust. 1 i 2, jest równoznaczne ze zrzeczeniem się mandatu.

§ 41

1. Radny, który przed uzyskaniem mandatu pozostawał w stosunku pracy w Urzędzie Marszałkowskim lub był zatrudniony na stanowisku kierownika wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej w Województwie, jest obowiązany złożyć wniosek o urlop bezpłatny w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia

wyników wyborów przez właściwy organ wyborczy, przed złożeniem ślubowania, o którym mowa w § 37 ust.1.

2. Radny, o którym mowa w ust. 1, otrzymuje urlop bezpłatny na okres sprawowania mandatu oraz 3 miesięcy po jego wygaśnięciu.

3. Radny otrzymuje urlop bezpłatny bez względu na rodzaj i okres trwania stosunku pracy. Stosunek pracy nawiązany na czas określony, który ustałby przed terminem zakończenia urlopu bezpłatnego, przedłuża się do 3 miesięcy po zakończeniu tego urlopu.

4. W przypadku radnego zatrudnionego na stanowisku kierownika wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej przejętej lub utworzonej przez Województwo w czasie kadencji termin, o którym mowa w ust. 1, wynosi 6 miesięcy od dnia przejęcia lub utworzenia tej jednostki.

5. Niezłożenie przez radnego wniosku, o którym mowa w ust. 1., jest równoznaczne ze zrzeczeniem się mandatu.

6. Po wygaśnięciu mandatu radnego w trybie ust. 2. Urząd Marszałkowski lub wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna przywraca radnego do pracy na tym samym lub równorzędnym stanowisku pracy, z wynagrodzeniem odpowiadającym wynagrodzeniu, jakie radny otrzymywałby, gdyby nie korzystał z urlopu bezpłatnego. Radny jest obowiązany zgłosić gotowość przystąpienia do pracy w terminie 7 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

§ 42

1. Pracodawca jest obowiązany zwalniać radnego od pracy zawodowej w celu umożliwienia radnemu brania udziału w pracach Sejmiku i jego komisji oraz Zarządu.

2. Rozwiązanie z radnym stosunku pracy wymaga uprzedniej zgody Sejmiku. Sejmik odmówi zgody na rozwiązanie stosunku pracy z radnym, jeżeli podstawą rozwiązania tego stosunku są zdarzenia związane z wykonywaniem mandatu przez tego radnego.

§ 43

1. Wygaśnięcie mandatu radnego następuje wskutek:

- 1) odmowy złożenia ślubowania,
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
- 4) prawomocnego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
- 5) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu radnego w przypadkach określonych w ust. 1 stwierdza Sejmik w drodze uchwały, najpóźniej w 3 miesiące od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

§ 44

Sejmik może powoływać ze swojego grona stałe i doraźne komisje do wykonywania określonych zadań.

§ 45

1. Sejmik kontroluje działalność Zarządu oraz wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych. W tym celu powołuje Komisję Rewizyjną.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów. Członkostwa w Komisji Rewizyjnej nie można łączyć z funkcjami Marszałka, Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Sejmiku oraz Wiceprzewodniczącego i członka Zarządu.

3. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu i występuje z wnioskiem do Sejmiku w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi. Wniosek ten podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową w Katowicach.

§ 46

Szczegółowy zakres praw i obowiązków radnych, a także przedmiot działania, zakres zadań, zasady dotyczące składu, organizacji wewnętrznej i trybu pracy komisji powoływanych przez Sejmik określa "Regulamin Sejmiku Województwa Śląskiego", o którym mowa w § 18.

§ 47

1. Radni mogą tworzyć kluby radnych.
2. Klub radnych może utworzyć co najmniej 10 radnych.
3. O powstaniu klubu radnych jego członkowie powiadamiają na piśmie Przewodniczącego Sejmiku, podając nazwę klubu, skład oraz władze reprezentujące klub.
4. W przypadku zmiany danych określonych w ust. 3. klub powiadamia na piśmie Przewodniczącego Sejmiku o zmianie.
5. Zmniejszenie się liczby członków klubu poniżej liczby określonej w ust. 2 powoduje rozwiązanie klubu.
O fakcie rozwiązania klubu Przewodniczący Sejmiku informuje radnych na najbliższej sesji.
6. Radny może należeć tylko do jednego klubu radnych.
7. Zarząd zapewnia klubom radnych pomoc techniczną i organizacyjną.

Rozdział VI MIENIE SAMORZĄDU WOJEWÓDZTWA

§ 48

1. Mieniem Województwa jest własność i inne prawa majątkowe nabyte przez Województwo lub inne wojewódzkie osoby prawne.
2. Wojewódzkimi osobami prawnymi, poza Województwem, są samorządowe jednostki organizacyjne, którym ustawy przyznają wprost taki status oraz te osoby prawne, które mogą być tworzone na podstawie odrębnych ustaw wyłącznie przez Województwo.
3. Województwo jest w stosunkach cywilnoprawnych podmiotem praw i obowiązków, które dotyczą mienia Województwa nie należącego do innych wojewódzkich osób prawnych.

§ 49

Prawa majątkowe Województwa, nie należące do innych wojewódzkich osób prawnych, wykonuje Zarząd.

§ 50

1. Kierownicy wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd.
2. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa wymagana jest zgoda Zarządu, wyrażona w formie uchwały.

§ 51

1. Oświadczenia woli o charakterze majątkowym składa w imieniu Województwa Marszałek wraz z innym członkiem Zarządu, a w razie nieobecności Marszałka

dwóch członków Zarządu.

2. Sejmik może udzielić Marszałkowi upoważnienia do składania jednoosobowo oświadczeń woli innych niż określone w ust. 1.

3. Czynność prawna, z której wynika zobowiązanie pieniężne, wymaga do jej skuteczności kontrasygnaty Skarbnika.

4. Skarbnik, który odmówi kontrasygnaty, dokonuje jej jednak na pisemne polecenie Marszałka, informując równocześnie o tym Sejmik oraz Regionalną Izbę Obrachunkową w Katowicach.

5. Pisma wszczynające postępowanie sądowe oraz skargi do Naczelnego Sądu Administracyjnego podpisuje w imieniu Województwa Marszałek, w razie jego nieobecności jeden z wiceprzewodniczących Zarządu.

§ 52

1. Wojewódzkie osoby prawne samodzielnie decydują, w granicach ustaw, o sposobie wykonywania należących do nich praw majątkowych, z tym że nieodpłatne rozporządzenie mieniem oraz zbycie:

1) nieruchomości służącej do powszechnego użytku lub bezpośredniego zaspokajania potrzeb publicznych,

2) przedmiotów posiadających szczególną wartość naukową, historyczną, kulturalną lub przyrodniczą - wymaga zgody Zarządu wyrażonej w formie uchwały.

2. Zgody Zarządu wymaga także zmiana przeznaczenia składników mienia określonego w ust. 1 pkt 1 i 2.

§ 53

1. W przypadku zbycia przez Województwo lub inną wojewódzką osobę prawną przedmiotów posiadających szczególną wartość naukową, historyczną, kulturalną lub przyrodniczą Skarbowi Państwa przysługuje prawo pierwokupu lub wykupu wykonywane na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

2. Mienie nabyte nieodpłatnie od Skarbu Państwa podlega, w przypadkach określonych w ust. 1, zwrotowi na jego rzecz, jeżeli uprawniony organ państwowy wystąpi z żądaniem zwrotu.

§ 54

Województwo nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania innych wojewódzkich osób prawnych, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Inne wojewódzkie osoby prawne nie ponoszą odpowiedzialności za zobowiązania Województwa.

Rozdział VII FINANSE SAMORZĄDU WOJEWÓDZTWA

§ 55

Samorząd Województwa prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową na podstawie budżetu.

§ 56

Budżet Województwa jest planem finansowym obejmującym:

1) planowane dochody i wydatki Województwa,

2) źródła sfinansowania deficytu budżetowego,

3) przeznaczenie nadwyżki budżetowej,

4) wydatki związane z wieloletnimi programami, w tym w szczególności inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie każdego z programów.

§ 57

Zamieszczenie w budżecie Województwa wydatków na określone cele nie stanowi podstawy zobowiązań wobec osób trzecich oraz roszczeń osób trzecich wobec Województwa.

§ 58

1. Budżet Województwa jest uchwalany jako część uchwały budżetowej na rok kalendarzowy, zwany dalej "rokiem budżetowym".
2. Sejmik ustala tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, określając w szczególności:
 - 1) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem budżetu Województwa,
 - 2) obowiązki wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych w toku prac nad projektem budżetu Województwa,
 - 3) wymaganą przez Sejmik szczegółowość projektu,
 - 4) materiały informacyjne, które Zarząd powinien przedstawić Sejmikowi, przedkładając projekt uchwały budżetowej.

§ 59

1. Uchwała budżetowa Województwa składa się z budżetu Województwa, ustaleń dotyczących spraw, które, na podstawie ustawy z dnia 26 listopada 1998 r o finansach publicznych (Dz. U Nr 155, poz. 1014, z 1999 r. Nr 38, poz. 360, Nr 49 poz. 485, Nr 70, poz. 778 i Nr 110, poz. 1255 oraz z 2000 r. Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041, Nr 119, poz. 1251 i 122, poz. 1315) pozostawiono do uchwały Sejmiku oraz spraw wskazanych przez Sejmik w uchwale, o której mowa w § 58 ust. 2.
2. Uchwała budżetowa może obejmować wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne jeżeli:
 - 1) dla każdego programu wieloletniego zostały przez Sejmik odrębnie określone:
 - a) nazwa programu, jego cel i zadania, które będą finansowane z budżetu Województwa,
 - b) jednostka organizacyjna wykonująca program lub też koordynująca wykonywanie programu,
 - c) okres realizacji programu i łączne nakłady finansowe,
 - d) wysokość wydatków w poszczególnych latach realizacji programu,
 - 2) kolejne uchwały budżetowe będą obejmować nakłady na uruchomiony program w wysokości umożliwiającej jego terminowe zakończenie,
 - 3) zmiana kwot wydatków na realizację programu może być wyłącznie skutkiem odrębnych uchwał Sejmiku zmieniających zakres wykonywania tego programu lub wstrzymujących jego wykonywanie.

§ 60

1. Uchwałę budżetową Województwa podejmuje się przed rozpoczęciem roku budżetowego.
2. W przypadku nieuchwalenia budżetu w terminie wskazanym w ust. 1 do czasu uchwalenia budżetu przez Sejmik, jednak nie później niż do dnia 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki budżetowej jest projekt uchwały budżetowej przedłożonej Sejmikowi.
3. W przypadku nieuchwalenia budżetu w terminie, o którym mowa w ust. 2, Regionalna Izba Obrachunkowa w Katowicach ustala budżet Województwa w zakresie obowiązkowych zadań własnych oraz zadań zleconych najpóźniej do dnia 30 kwietnia roku budżetowego. Do dnia ustalenia budżetu przez Regionalną Izbę Obrachunkową w Katowicach podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały, o której mowa w ust. 1.
4. W przypadku, gdy dochody i wydatki państwa określa ustawa o prowizorium budżetowym, Sejmik może uchwalić prowizorium budżetowe Województwa na okres objęty prowizorium budżetowym państwa.

§ 61

1. Opracowanie i przedstawienie do uchwalenia projektu budżetu Województwa, a także inicjatywa w sprawie zmian tego budżetu, należą do wyłącznej kompetencji Zarządu.
2. Zarząd przygotowuje i przedstawia Sejmikowi nie później niż 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy:
 - 1) projekt budżetu Województwa uwzględniający zasady określone w ustawie z dnia 26 listopada 1998 r o finansach publicznych (Dz. U Nr 155, poz. 1014, z 1999 r. Nr 38, poz. 360, Nr 49 poz. 485, Nr 70, poz. 778 i Nr 110, poz. 1255 oraz z 2000 r. Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041, Nr 119, poz. 1251 i 122, poz. 1315) oraz ustalenia Sejmiku, o których mowa w § 58 ust. 2 pkt 3,
 - 2) projekt ustaleń uchwały budżetowej, o których mowa w § 59 ust. 1,
 - 3) materiały informacyjne określone przez Sejmik w uchwale budżetowej.
3. Bez zgody Zarządu Sejmik nie może wprowadzić w projekcie budżetu Województwa zmian powodujących zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu projektowanego budżetu Województwa albo zmian powodujących zwiększenie przewidywanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia nowych źródeł dochodów.

§ 62

1. Za prawidłowe wykonanie budżetu Województwa odpowiada Zarząd.
2. Zarządowi przysługuje wyłączne prawo:
 - 1) zaciągania zobowiązań mających pokrycie w ustalonych w uchwale budżetowej kwotach wydatków, w ramach upoważnień udzielanych przez Sejmik,
 - 2) emitowania papierów wartościowych, w ramach upoważnień udzielanych przez Sejmik,
 - 3) dokonywania wydatków budżetowych,
 - 4) zgłaszania propozycji zmian w budżecie Województwa,
 - 5) dysponowania rezerwami budżetu Województwa,
 - 6) blokowania środków budżetowych, w przypadkach określonych ustawą.

§ 63

- Gospodarka środkami finansowymi znajdującymi się w dyspozycji samorządu Województwa jest jawna. Wymóg jawności jest spełniany między innymi przez:
- 1) zachowanie jawności debaty budżetowej,
 - 2) opublikowanie uchwały budżetowej oraz sprawozdań z wykonania budżetu Województwa,
 - 3) przedstawianie pełnego wykazu kwot dotacji celowych udzielanych z budżetu Województwa.

§ 64

1. Bankową obsługę budżetu Województwa wykonuje bank wybrany przez Sejmik w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych.
2. Zasady wykonywania obsługi bankowej określa umowa zawarta między Zarządem a bankiem.
3. Sejmik może upoważnić Zarząd do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach.
4. Zarząd może, w granicach upoważnień zawartych w uchwale budżetowej, zaciągać kredyty bankowe w wybranych przez siebie bankach.

§ 65

Dyspozycja środkami pieniężnymi Województwa jest oddzielona od jej kasowego wykonania.

Rozdział VIII WSPÓŁPRACA ZAGRANICZNA WOJEWÓDZTWA

§ 66

Sejmik uchwala "Priorytety współpracy zagranicznej Województwa", określające:

- 1) główne cele współpracy zagranicznej,
- 2) priorytety geograficzne przyszłej współpracy,
- 3) zamierzenia co do przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń regionalnych.

§ 67

1. Współpraca Województwa ze społecznościami regionalnymi innych państw prowadzona jest zgodnie z prawem wewnętrznym, polityką zagraniczną państwa i jego międzynarodowymi zobowiązaniami, w granicach zadań i kompetencji Województwa.
2. Województwo uczestniczy w działalności międzynarodowych instytucji regionalnych oraz jest w nich reprezentowane na zasadach określonych w porozumieniu zawartym przez ogólnokrajowe organizacje zrzeszające jednostki samorządu terytorialnego.

§ 68

1. "Priorytety współpracy zagranicznej Województwa" mogą być uchwalane oraz inicjatywy zagraniczne Województwa, w tym w szczególności projekty umów o współpracy regionalnej, mogą być podejmowane za zgodą ministra właściwego do spraw zagranicznych.
2. Uchwały, o których mowa w ust. 1, zapadają bezwzględną większością głosów ustawowego składu Sejmiku.
3. Uchwała oraz zawarte umowy o współpracy regionalnej, o których mowa w ust. 1, przesyłane są do ministra właściwego do spraw zagranicznych oraz ministra właściwego do spraw administracji publicznej.

Rozdział IX AKTY PRAWA MIEJSCOWEGO STANOWIONE PRZEZ SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA

§ 69

1. Na podstawie ustawy o samorządzie województwa oraz na podstawie upoważnień udzielonych w innych ustawach i w ich granicach Sejmik stanowi akty prawa miejscowego obowiązujące na obszarze Województwa Śląskiego lub jego części.
2. Przewodniczący Sejmiku podpisuje akty prawa miejscowego, przyjęte przez Sejmik, niezwłocznie po ich uchwaleniu i kieruje je do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
3. Publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego podlega także uchwała budżetu Województwa oraz sprawozdanie z wykonania budżetu Województwa.
4. Akty prawa miejscowego wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, chyba że dany akt normatywny określi termin dłuższy.

Rozdział X PRZEPISY KOŃCOWE

§ 70

Sejmik ustanawia, w drodze uchwały, herb i flagę Województwa.