

Uchwała Sejmiku nr I/44/5/2001 z dnia 2001-12-17

Data 2001-12-17
ogłoszenia

W sprawie zmiany nazwy „Wojewódzki Ośrodek Metodyczny w Częstochowie” na „Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie” oraz nadania statutu Regionalnemu Ośrodkowi Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie

Na podstawie

art. 14 ust. 1 pkt 1 i art. 18 pkt 20

ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa

(Dz.U. Nr 91, poz. 576 z późn. zm.)

w związku z art. 78 ust. 1

ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty

(Dz.U. Nr 67 z 1996 roku, poz. 329 z późn. zm.)

w związku z art. 98 ust. 2

ustawy z dnia 13 października 1998 roku Przepisy wprowadzające

ustawy reformujące administrację publiczną

(Dz.U. 133, poz. 872 z późn. zm.)

oraz § 2 ust. 3 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej

z dnia 21 września 2000 roku w sprawie rodzajów, zasad tworzenia, przekształcania i likwidowania oraz zasad działania placówek doskonalenia nauczycieli

(Dz.U. Nr 85, poz.956)

§ 1

1. Zmienić nazwę „Wojewódzki Ośrodek Metodyczny w Częstochowie” na „Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie”. 2. Nadać statut – stanowiący załącznik do niniejszej uchwały – Regionalnemu Ośrodkowi Doskonalenia Nauczycieli „WOM” z siedzibą przy Alei Jana Pawła II 126 w Częstochowie.

§ 2

Traci moc dotychczasowy statut Wojewódzkiego Ośrodka Metodycznego w Częstochowie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ryszard Ostrowski
Przewodniczący Sejmiku
Województwa Śląskiego

Załącznik do Uchwały Nr I/44/5/2001
Sejmiku Województwa Śląskiego
z dnia 17 grudnia 2001 roku

Statut

**Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli
"WOM" w Częstochowie**

§ 1

Nazwa i rodzaj placówki

1. Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli "WOM" w Częstochowie - zwany dalej "placówką" - jest zespołem publicznych placówek oświatowych z siedzibą w Częstochowie przy Al. Jana Pawła II 126/130, w skład którego wchodzi:

- 1) wojewódzka placówka doskonalenia nauczycieli.
- 2) publiczna biblioteka pedagogiczna.
2. Działalność statutowa placówki prowadzona jest także w ośrodku szkoleniowym w Złotym Potoku.
3. Obszarem działania placówki jest województwo śląskie, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2 pkt.2.
4. Organem prowadzącym placówkę jest Województwo Śląskie.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad działalnością placówki jest Śląski Kurator Oświaty.

§ 2

Cele i zadania placówki

1. Cele:

- 1) Uczestniczenie w przedsięwzięciach edukacyjnych wynikających z prowadzonej polityki rozwoju województwa w zakresie obowiązujących Priorytetów Rozwoju Województwa Śląskiego.
- 2) Prowadzenie działań na rzecz rozwoju kompetencji zawodowych nauczycieli i innych osób odpowiedzialnych za pracę szkół i placówek oświatowych.
- 3) Wdrażanie reformy systemu edukacji we współpracy z organami nadzoru pedagogicznego i jednostkami samorządu terytorialnego.
- 4) Inicjowanie i organizowanie przedsięwzięć wspomagających reformę programową szkoły.
- 5) Wspomaganie inicjatyw lokalnych podejmowanych na rzecz podnoszenia poziomu pracy szkół i placówek oświatowych.
- 6) Unowocześnianie technik i metod kształcenia ustawicznego nauczycieli poprzez wykorzystywanie nowoczesnych technologii informacyjnych.

2. Zadania:

- 1) Do obowiązkowych zadań wojewódzkiej placówki doskonalenia nauczycieli należy:
 - a) współpraca z organami sprawującymi nadzór pedagogiczny w opracowywaniu priorytetów w kształceniu ustawicznym nauczycieli,
 - b) przygotowywanie i realizacja programów kształcenia ustawicznego doradców metodycznych oraz wspieranie ich działań,
 - c) przygotowywanie i realizacja programów kształcenia ustawicznego dla dyrektorów szkół i placówek oraz pracowników organów nadzorujących i prowadzących szkoły i placówki w zakresie zarządzania oświatą,
 - d) organizowanie i wspieranie edukacji niestacjonarnej w zakresie kształcenia ustawicznego nauczycieli,

e) organizowanie różnorodnych form współpracy i wymiany doświadczeń, w tym konferencji i seminariów dla nauczycieli poszczególnych specjalności oraz nauczycieli poszczególnych typów i rodzajów szkół i placówek,
f) organizowania działań na rzecz rozwoju i awansu zawodowego nauczycieli, w szczególności we współpracy z organami sprawującymi nadzór pedagogiczny,
g) tworzenie i rozwijanie wojewódzkiego systemu informacji w zakresie pedagogiki, psychologii i metodyki.

2) Zadania określone w ust. 2. pkt1) lit. b) i c) obowiązkowo realizowane są w obszarze miasta Częstochowy oraz powiatów:

- a) częstochowski- ziemski,
- b) kłobucki,
- c) myszkowski.

3) Wojewódzka placówka doskonalenia może realizować inne zadania z zakresu kształcenia ustawicznego nauczycieli, zlecone przez organ prowadzący i finansowane ze środków zapewnionych przez ten organ.

4) Wojewódzka placówka doskonalenia może wykonywać również zadania dodatkowe, w tym. m. in.:

- a) organizowanie i prowadzenie kursów kwalifikacyjnych oraz innych form kształcenia ustawicznego nauczycieli, w tym kursów doskonalących,
- b) promowanie twórczości pedagogicznej w zakresie kształcenia ustawicznego nauczycieli i prowadzenie działalności wydawniczej.

5) Zadania publicznej biblioteki pedagogicznej określa Statut uchwalony przez Radę Biblioteki i stanowiący integralną część niniejszego.

§ 3

Organizacja placówki

1. Dyrektor placówki.

1) Placówką kieruje dyrektor, któremu stanowisko powierzył Zarząd Województwa Śląskiego.

2) Kandydata na stanowisko dyrektora wyłania się w drodze konkursu.

3) Dyrektor kieruje placówką i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:

- a) opracowuje koncepcję pracy placówki a następnie koordynuje jej realizację,
- b) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- c) stwarza dogodne warunki do prawidłowego funkcjonowania placówki
- d) zapewnia pomoc pracownikom w realizacji ich zadań,
- e) organizuje doskonalenie zawodowe pracowników placówki oraz doradców metodycznych,
- f) zapewnia pomoc wojewódzkim zespołom zadaniowym- na wniosek organu prowadzącego,
- g) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- h) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę placówki,
- i) jest kierownikiem zakładu pracy dla wszystkich zatrudnionych pracowników i decyduje w sprawach pracowniczych-zgodnie z odpowiednimi przepisami,
- j) dokonuje powierzenia stanowisk kierowniczych i odwołania z nich,
- k) współpracuje z organem prowadzącym, organami nadzoru pedagogicznego, innymi placówkami doskonalenia nauczycieli, szkołami wyższymi i zakładami kształcenia nauczycieli,
- l) przygotowuje plan pracy placówki na dany rok szkolny oraz przedstawia sprawozdanie z jego wykonania.

2. Wicedyrektorzy placówki.

1) W placówce tworzy się stanowiska wicedyrektorów:

- a) wicedyrektora ds. doskonalenia nauczycieli,
- b) wicedyrektora ds. bibliotek pedagogicznych,

c) wicedyrektora ds. administracyjno- ekonomicznych.

2) Powierzenia stanowisk wicedyrektorów i odwołania z nich dokonuje dyrektor placówki- po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, a w przypadku wicedyrektora ds. bibliotek pedagogicznych również opinii rady biblioteki.

3) Wicedyrektorzy placówki wykonują czynności zgodnie z zakresem zadań i kompetencji określonym w przydziale obowiązków; w szczególności:

- a) sprawują nadzór nad podległymi komórkami organizacyjnymi,
- b) wykonują czynności związane z organizowaniem, planowaniem i opracowywaniem sprawozdań podległych im komórek organizacyjnych,
- c) kierują do dyrektora wnioski i propozycje w sprawach: organizacyjnych, pedagogicznych, kadrowych, ekonomicznych i innych dotyczących działalności placówki,
- d) inicjują działania innowacyjne i doskonalące pracę placówki,
- e) organizują wewnętrzne doskonalenie pracowników,
- f) wykonują inne zadania zlecone przez dyrektora placówki,
- g) zastępują dyrektora w czasie jego nieobecności w zakresie określonych kompetencji.

3. Samodzielne stanowiska pracy.

1) W placówce tworzy się samodzielne stanowisko pracy głównego księgowego.

2) Główny księgowy realizuje zadania określone w odrębnych przepisach.

4. Pracownicy placówki.

1) Do organizowania i prowadzenia działalności statutowej mogą być zatrudnieni:

- a) nauczyciele konsultanci,
- b) specjaliści.

2) Do obsługi administracyjnej zatrudniani są pracownicy ekonomiczni, inżynierjno- techniczni, administracji i obsługi.

3) W uzgodnieniu z organem prowadzącym - w wojewódzkiej placówce doskonalenia mogą być zatrudnieni nauczyciele-doradcy metodyczni.

4) Pracownicy placówki wykonują zadania i obowiązki określone w indywidualnych zakresach czynności.

5) Pracownicy placówki mają prawo do przedstawiania wniosków dotyczących pracy placówki.

5. Struktura organizacyjna.

1) W skład placówki wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- a) dział doskonalenia nauczycieli,
- b) publiczna biblioteka pedagogiczna,
- c) wydawnictwo,
- d) dział księgowości,
- e) ośrodek szkoleniowy,
- f) centrum informacyjno-konferencyjne,
- g) dział organizacji i analiz ekonomicznych,
- h) dział gospodarczy.

2) Placówka wykonuje swoje zadania na podstawie planu pracy przygotowywanego na dany rok szkolny przez jej dyrektora, zaopiniowanego przez Śląskiego Kuratora Oświaty i zatwierdzonego przez organ prowadzący.

3) Pracownicy placówki mogą wchodzić w skład wojewódzkich zespołów zadaniowych powoływanych w zależności od potrzeb diagnostycznych i edukacyjnych województwa przez organ prowadzący. Praca w takich zespołach uwzględniana jest w planach pracy w ramach zadań obowiązkowych placówki.

4) Szczegółową organizację wewnętrzną placówki, zadania i stanowiska kierownicze w poszczególnych komórkach organizacyjnych oraz zakresy

czynności poszczególnych pracowników ustala dyrektor placówki w Regulaminie Organizacyjnym, z uwzględnieniem zasad określonych w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty oraz w zależności od - zatwierdzonego przez organ prowadzący - planu pracy placówki na dany rok szkolny.

5) Regulamin Organizacyjny, o którym mowa w pkt. 4 wymaga akceptacji organu prowadzącego.

6) Organizację publicznej biblioteki pedagogicznej określa jej statut stanowiący integralną część niniejszego.

7) Struktura organizacyjna placówki zapewnia publicznej bibliotece pedagogicznej samodzielność w realizacji jej podstawowych zadań wymienionych w § 2 ust.2 Rozporządzenia MEN wydanego w tej sprawie (Dz. U. Nr 52 z 1993 r. poz. 243 i Nr 67 z 1999 r. poz. 754).

§ 4

Zasady finansowania placówki

1. Placówka jest jednostką budżetową.

2. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

3. Podstawą gospodarki finansowej placówki jest roczny plan dochodów i wydatków budżetowych jednostki budżetowej oraz roczny plan finansowy środka specjalnego, z uwzględnieniem, że:

1) Zadania obowiązkowe, o których mowa w § 2 ust.2 pkt.1 finansowane są w ramach planu finansowego jednostki budżetowej.

2) Zadania dodatkowe finansowane są ze środka specjalnego, utworzonego odrębną Uchwałą Sejmiku Województwa Śląskiego.

4. Podpisywanie dokumentów finansowych i zobowiązań majątkowych.

1) Do podpisywania dokumentów finansowych i zobowiązań majątkowych uprawnieni są dyrektor placówki i główny księgowy.

2) W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor placówki może udzielić indywidualnego upoważnienia zastępcy dyrektora lub innemu pracownikowi placówki do podpisywania dokumentów finansowych lub zobowiązań majątkowych.

3) Podpis głównego księgowego jest obowiązkowy na każdym dokumencie finansowym lub zobowiązaniu majątkowym.

§ 5

Przepisy końcowe

1. Zmian w statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

2. Zmiany w statucie mogą nastąpić z inicjatywy organu prowadzącego lub na wniosek dyrektora placówki.

3. Placówka może być połączona organizacyjnie w zespół z zakładem kształcenia nauczycieli oraz z inną wojewódzką placówką doskonalenia nauczycieli.

4. Połączenie w zespół następuje z inicjatywy organu prowadzącego, po zasięgnięciu opinii Śląskiego Kuratora Oświaty.

5. Z wnioskami o połączenie w zespół mogą wystąpić także dyrektorzy placówek wskazanych w ust. 3.

6. Placówka używa pieczęci o treści:

Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli "WOM"
w Częstochowie
Al. Jana Pawła II 126/130
42 - 200 Częstochowa