

Uchwała Sejmiku nr I/44/7/2001 z dnia 2001-12-17

Data ogłoszenia 2001-12-17

W sprawie zmiany nazwy „Wojewódzki Ośrodek Metodyczny w Katowicach” na „Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Katowicach” oraz nadania statutu Regionalnemu Ośrodkowi Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Katowicach

Na podstawie

art. 14 ust. 1 pkt 1 i art. 18 pkt 20

ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa

(Dz.U. Nr 91, poz. 576 z późn. zm.)

w związku z art. 78 ust. 1

ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty

(Dz.U. Nr 67 z 1996 roku, poz. 329 z późn. zm.)

w związku z art. 98 ust. 2

ustawy z dnia 13 października 1998 roku Przepisy wprowadzające

ustawy reformujące administrację publiczną

(Dz.U. 133, poz. 872 z późn. zm.)

oraz § 2 ust. 3 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej

z dnia 21 września 2000 roku w sprawie rodzajów, zasad tworzenia, przekształcania i likwidowania oraz zasad działania placówek doskonalenia nauczycieli

(Dz.U. Nr 85, poz.956)

§ 1

1. Zmienić nazwę „Wojewódzki Ośrodek Metodyczny w Katowicach” na „Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Katowicach”.

2. Nadać statut – stanowiący załącznik do niniejszej uchwały – Regionalnemu Ośrodkowi Doskonalenia Nauczycieli „WOM” z siedzibą przy ulicy Kardynała Wyszyńskiego 7 w Katowicach.

§ 2

Traci moc dotychczasowy statut Wojewódzkiego Ośrodka Metodycznego w Katowicach.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ryszard Ostrowski
Przewodniczący Sejmiku
Województwa Śląskiego

Załącznik do Uchwały Nr I/44/7/2001
Sejmiku Województwa Śląskiego

z dnia 17 grudnia 2001 roku

**Statut
Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli
"WOM" w Katowicach**

§ 1

Nazwa i rodzaj placówki

1. Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli "WOM" w Katowicach - zwany dalej "placówką" - jest wojewódzką placówką doskonalenia nauczycieli z siedzibą w Katowicach przy ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 7.
2. Obszarem działania placówki jest województwo śląskie, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2 pkt.2.
3. Organem prowadzącym placówkę jest Województwo Śląskie.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad działalnością placówki jest Śląski Kurator Oświaty.

§ 2

Cele i zadania placówki

1. Cele:

- 1) Uczestniczenie w przedsięwzięciach edukacyjnych wynikających z prowadzonej polityki rozwoju województwa w zakresie obowiązujących Priorytetów Rozwoju Województwa Śląskiego.
- 2) Prowadzenie działań na rzecz rozwoju kompetencji zawodowych nauczycieli i innych osób odpowiedzialnych za pracę szkół i placówek oświatowych.
- 3) Wdrażanie reformy systemu edukacji we współpracy z organami nadzoru pedagogicznego i jednostkami samorządu terytorialnego.
- 4) Inicjowanie i organizowanie przedsięwzięć wspomagających reformę programową szkoły.
- 5) Wspomaganie inicjatyw lokalnych podejmowanych na rzecz podnoszenia poziomu pracy szkół i placówek oświatowych.
- 6) Unowocześnianie technik i metod kształcenia ustawicznego nauczycieli poprzez wykorzystywanie nowoczesnych technologii informacyjnych.

2. Zadania:

- 1) Do obowiązkowych zadań placówki należy:
 - a) współpraca z organami sprawującymi nadzór pedagogiczny w opracowywaniu priorytetów w kształceniu ustawicznym nauczycieli,
 - b) przygotowywanie i realizacja programów kształcenia ustawicznego doradców metodycznych oraz wspieranie ich działań,
 - c) przygotowywanie i realizacja programów kształcenia ustawicznego dla dyrektorów szkół i placówek oraz pracowników organów nadzorujących i prowadzących szkoły i placówki w zakresie zarządzania oświatą,
 - d) organizowanie i wspieranie edukacji niestacjonarnej w zakresie kształcenia ustawicznego nauczycieli,
 - e) organizowanie różnorodnych form współpracy i wymiany doświadczeń, w tym konferencji i seminariów dla nauczycieli poszczególnych specjalności oraz nauczycieli poszczególnych typów i rodzajów szkół i placówek,

f) organizowania działań na rzecz rozwoju i awansu zawodowego nauczycieli, w szczególności we współpracy z organami sprawującymi nadzór pedagogiczny,
g) tworzenie i rozwijanie wojewódzkiego systemu informacji w zakresie pedagogiki, psychologii i metodyki.

2) Zadania określone w ust. 2. pkt1) lit. b) i c) obowiązkowo realizowane są w obszarze miast Bytom, Chorzów, Dąbrowa Górnicza, Gliwice, Jastrzębie Zdrój, Jaworzno, Katowice, Mysłowice, Piekary Śląskie, Ruda Śląska, Rybnik, Siemianowice Śląskie, Sosnowiec, Świętochłowice, Tychy, Zabrze, Żory oraz powiatów:

- a) będzińskiego,
- b) gliwickiego,
- c) lublinieckiego,
- d) mikołowskiego,
- e) pszczyńskiego,
- f) raciborskiego,
- g) rybnickiego,
- h) wodzisławskiego,
- i) tarnogórskiego,
- j) tyskiego,
- k) zawierciańskiego.

3) Placówka może realizować inne zadania z zakresu kształcenia ustawicznego nauczycieli, zlecone przez organ prowadzący i finansowane ze środków zapewnionych przez ten organ.

4) Placówka może wykonywać również zadania dodatkowe, w tym. m. in.:

- a) organizowanie i prowadzenie kursów kwalifikacyjnych oraz innych form kształcenia ustawicznego nauczycieli, w tym kursów doskonalących,
- b) promowanie twórczości pedagogicznej w zakresie kształcenia ustawicznego nauczycieli i prowadzenie działalności wydawniczej.

§ 3

Organizacja placówki

1. Dyrektor placówki.

1) Placówką kieruje dyrektor, któremu stanowisko powierzył Zarząd Województwa Śląskiego.

2) Kandydata na stanowisko dyrektora wyłania się w drodze konkursu.

3) Dyrektor kieruje placówką i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:

- a) opracowuje koncepcję pracy placówki a następnie koordynuje jej realizację,
- b) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- c) stwarza dogodne warunki do prawidłowego funkcjonowania placówki
- d) zapewnia pomoc pracownikom w realizacji ich zadań,
- e) organizuje doskonalenie zawodowe pracowników placówki oraz doradców metodycznych,
- f) zapewnia pomoc wojewódzkim zespołom zadaniowym - na wniosek organu prowadzącego,
- g) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- h) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę placówki,
- i) jest kierownikiem zakładu pracy dla wszystkich zatrudnionych pracowników i decyduje w sprawach pracowniczych-zgodnie z odpowiednimi przepisami,
- j) dokonuje powierzenia stanowisk kierowniczych i odwołania z nich,
- k) współpracuje z organem prowadzącym, organami nadzoru pedagogicznego, innymi placówkami doskonalenia nauczycieli, szkołami wyższymi i zakładami kształcenia nauczycieli,
- l) przygotowuje plan pracy placówki na dany rok szkolny oraz przedstawia sprawozdanie z jego wykonania.

2. Wicedyrektorzy placówki.

1) W placówce tworzy się dwa stanowiska wicedyrektorów:

- a) wicedyrektora ds. administracyjno - ekonomicznych,
- b) wicedyrektora ds. doskonalenia nauczycieli.

2) Powierzenia stanowisk wicedyrektorów i odwołania z nich dokonuje dyrektor placówki- po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego.

3) Wicedyrektorzy placówki wykonują czynności zgodnie z zakresem zadań i kompetencji określonym w przydziale obowiązków; w szczególności:

- a) sprawują nadzór nad podległymi komórkami organizacyjnymi,
- b) wykonują czynności związane z organizowaniem, planowaniem i opracowywaniem sprawozdań podległych im komórek organizacyjnych,
- c) kierują do dyrektora wnioski i propozycje w sprawach: organizacyjnych, pedagogicznych, kadrowych, ekonomicznych i innych dotyczących działalności placówki,
- d) inicjują działania innowacyjne i doskonalące pracę placówki,
- e) organizują wewnętrzne doskonalenie pracowników,
- f) wykonują inne zadania zlecone przez dyrektora placówki,
- g) zastępują dyrektora w czasie jego nieobecności w zakresie określonych kompetencji.

3. Samodzielne stanowiska pracy

1) W placówce tworzy się samodzielne stanowisko pracy głównego księgowego.

2). Główny księgowy realizuje zadania określone w odrębnych przepisach.

4. Pracownicy placówki.

1) Do organizowania i prowadzenia działalności statutowej mogą być zatrudnieni:

- a) nauczyciele konsultanci,
- b) specjaliści.

2) Do obsługi administracyjnej zatrudniani są pracownicy ekonomiczni, inżynierijno- techniczni, administracji i obsługi.

3) W uzgodnieniu z organem prowadzącym - w placówce mogą być zatrudnieni nauczyciele-doradcy metodyczni.

4) Pracownicy placówki wykonują zadania i obowiązki określone w indywidualnych zakresach czynności.

5) Pracownicy placówki mają prawo do przedstawiania wniosków dotyczących pracy placówki.

5. Struktura organizacyjna.

1) W skład placówki wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- a) pracownia kształcenia i wychowania,
- b) pracownia jakości i zarządzania,
- c) pracownia informacji edukacyjnej i wydawnictw,
- d) dział księgowości,
- e) dział obsługi administracyjnej i technicznej,
- f) ośrodek szkoleniowy

2) Placówka wykonuje swoje zadania na podstawie planu pracy przygotowywanego na dany rok szkolny przez jej dyrektora, zaopiniowanego przez Śląskiego Kuratora Oświaty i zatwierdzonego przez organ prowadzący.

3) Pracownicy placówki mogą wchodzić w skład wojewódzkich zespołów zadaniowych powoływanych w zależności od potrzeb diagnostycznych i edukacyjnych województwa przez organ prowadzący. Praca w takich zespołach uwzględniana jest w planach pracy w ramach zadań obowiązkowych placówki.

4) Szczegółową organizację wewnętrzną placówki, zadania i stanowiska kierownicze

w poszczególnych komórkach organizacyjnych oraz zakresy czynności poszczególnych pracowników ustala dyrektor placówki w Regulaminie

Organizacyjnym, z uwzględnieniem zasad określonych w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty oraz w zależności od - zatwierdzonego przez organ prowadzący - planu pracy placówki na dany rok szkolny.

5) Regulamin Organizacyjny, o którym mowa w pkt. 4 wymaga akceptacji organu prowadzącego.

§ 4

Zasady finansowania placówki

1. Placówka jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
3. Podstawą gospodarki finansowej placówki jest roczny plan dochodów i wydatków budżetowych jednostki budżetowej oraz roczny plan finansowy środka specjalnego, z uwzględnieniem, że:
 - 1) Zadania obowiązkowe, o których mowa w § 2 ust.2 pkt.1 finansowane są w ramach planu finansowego jednostki budżetowej.
 - 2) Zadania dodatkowe finansowane są ze środka specjalnego, utworzonego odrębną Uchwałą Sejmiku Województwa Śląskiego.
4. Podpisywanie dokumentów finansowych i zobowiązań majątkowych.
 - 1) Do podpisywania dokumentów finansowych i zobowiązań majątkowych uprawnieni są dyrektor placówki i główny księgowy.
 - 2) W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor placówki może udzielić indywidualnego upoważnienia zastępcy dyrektora lub innemu pracownikowi placówki do podpisywania dokumentów finansowych lub zobowiązań majątkowych.
 - 3) Podpis głównego księgowego jest obowiązkowy na każdym dokumencie finansowym lub zobowiązaniu majątkowym.

§ 5

Przepisy końcowe

1. Zmian w statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.
2. Zmiany w statucie mogą nastąpić z inicjatywy organu prowadzącego lub na wniosek dyrektora placówki.
3. Placówka może być połączona organizacyjnie w zespół z zakładem kształcenia nauczycieli, z inną placówką doskonalenia nauczycieli oraz publiczną biblioteką pedagogiczną.
4. Połączenie w zespół następuje z inicjatywy organu prowadzącego, po zasięgnięciu opinii Śląskiego Kuratora Oświaty.
5. Z wnioskami o połączenie w zespół mogą wystąpić także dyrektorzy placówek wskazanych w ust. 3, z tym że wniosek dyrektora biblioteki wymaga opinii rady pedagogicznej biblioteki.
6. Placówka używa pieczęci o treści:
Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli "WOM"
w Katowicach
ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 7
40 - 530 Katowice

