

Uchwała Sejmiku nr I/50/8/2002 z dnia 2002-05-20

Data ogłoszenia 2002-05-20

W sprawie utworzenia Biura Regionalnego Województwa Śląskiego w Brukseli

Na podstawie
art. 18 pkt 19 f
ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa
(t.j. Dz. U. Nr 142 z 2001 roku, poz. 1590)
oraz art. 18 ust. 3 pkt 2
ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych
(Dz.U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.)po uzgodnieniu z Ministrem Spraw Zagranicznych

§ 1

W celu reprezentowania interesów Województwa w instytucjach Unii Europejskiej utworzyć z dniem 1 lipca 2002 wojewódzką jednostkę budżetową z siedzibą w Brukseli – pod nazwą Biuro Regionalne Województwa Śląskiego w Brukseli.

§ 2

Nadać Biuru statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

Załącznik do uchwały
Sejmiku Województwa Śląskiego
Nr 1/50/8/2002
z dnia 20 maja 2002 roku

Statut Biura Regionalnego Województwa Śląskiego w Brukseli

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1

Biuro Regionalne Województwa Śląskiego (Regional Office of Śląskie Voivodship) w Brukseli, zwane dalej Biurem, jest wojewódzką jednostką budżetową, działającą na podstawie:

- a) Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (t. j. Dz. U. Nr 142 z 2001 roku, poz. 1590 ze zmianą)
- b) Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. - o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 z 1998 roku, poz. 1014 ze zmianami),
- c) Innych obowiązujących przepisów ustawowych,
- d) Niniejszego statutu.

§2

Siedzibą Biura jest miasto Bruksela w Belgii.

Rozdział II Cele i zakres działania

§3

1. Do zakresu działania Biura należy:

- a) Występowanie w interesie Województwa w Komisji Europejskiej, Parlamencie Europejskim oraz Komitecie Regionów,
- b) Promocja Województwa.
- c) Gromadzenie i weryfikacja informacji z punktu widzenia interesów Województwa,
- d) Pośrednictwo w zdobywaniu partnerów dla współpracy międzyregionalnej,
- e) Informowanie administracji regionalnej o zmianach prawnych, procedurach i decyzjach zapadających w organach Unii Europejskiej (UE),

2. W zakresie działania określonego w ust. 1. Biuro realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- a) zapewnienie Zarządowi Województwa bezpośredniego dostępu do informacji na temat programów finansowanych przez Wspólnotę poprzez serwis informacyjny,
- b) reprezentowanie interesów Województwa w Komisji Europejskiej, Parlamencie Europejskim i Komitecie Regionów,
- c) bezpośredni kontakt osoby upoważnionej przez Zarząd Województwa z dyrektorem Biura w sprawie projektów zgłoszonych przez Województwo w ramach programów przedakcesyjnych,
- d) promocja Województwa Śląskiego podczas spotkań organizowanych przez Biuro,
- e) organizowanie staży dla pracowników Urzędu Marszałkowskiego w Biurze oraz w Instytucjach UE,
- f) wykorzystanie siedziby Biura na spotkania przedstawicieli Zarządu Województwa z reprezentantami instytucji unijnych,
- g) udział przedstawicieli Zarządu Województwa w wizytach i spotkaniach promocyjnych organizowanych w ramach Biura.

Rozdział III Organizacja Biura.

§4

- 1. Biurem kieruje dyrektor, zatrudniany i zwalniany przez Zarząd Województwa.
- 2. Zwierzchnikiem służbowym dyrektora jest Marszałek Województwa.
- 3. Marszałek ustala zakres czynności Dyrektora Biura.
- 4. Wielkość stanu zatrudnienia Biura ustala Zarząd Województwa, poprzez akceptację regulaminu organizacyjnego Biura.

§5

1. Dyrektor Biura działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Zarząd Województwa.

2. Do zadań dyrektora należy w szczególności:

- a) reprezentowanie interesów Województwa w Komisji Europejskiej
- b) racjonalne gospodarowanie funduszami i składnikami majątku będącymi w dyspozycji Biura,
- c) bieżące kontakty z przedstawicielami Województwa w Komitecie Regionów
- d) udział w spotkaniach i konferencjach mający na celu zdobywanie informacji istotnych z punktu widzenia interesów Województwa,
- e) lobbying na rzecz składanych do Komisji Europejskiej projektów regionalnych zgodnie z poleceniami Zarządu Województwa,

- f) przygotowanie spotkań przedstawicieli Zarządu Województwa z przedstawicielami instytucji UE,
- g) organizacja staży pracowników Urzędu Marszałkowskiego w Brukseli, h) pośrednictwo w zdobywaniu partnerów z Regionów Państw Członkowskich
- w celu wspólnego aplikowania o środki UE,
- i) sporządzanie tygodniowych sprawozdań dla Zarządu Województwa z przeprowadzonych działań,
- j) sporządzanie miesięcznych raportów finansowych odnośnie poniesionych kosztów funkcjonowania biura.

§6

1. Dyrektor Biura jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu prawa pracy.
2. Dyrektor zawiera i rozwiązuje umowy o pracę z pracownikami Biura, określa ich szczegółowy zakres obowiązków, jest ich zwierzchnikiem służbowym i wykonuje pozostałe czynności ze stosunku pracy.

Rozdział IV Gospodarka Finansowa

§7

Biuro prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych dla jednostek budżetowych.

§8

1. Źródłami finansowania Biura są:
 - 1) budżet Województwa,
 - 2) źródła własne w razie utworzenia środków specjalnych.
2. Środki określone w ust. 1 pkt 1 i 2 są przekazywane na rachunek Biura w miesięcznych ratach.
3. Planowanie i dystrybucja środków finansowych odbywają się zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 9

Statut podlega uchwaleniu przez Sejmik Województwa Śląskiego.

§10

Zmiany statutu wymagają tej samej formy co jego uchwalenie.

§ 3

Zobowiązać Zarząd Województwa do składania do dnia 31 marca corocznej informacji dotyczącej działalności Biura, o którym mowa w § 1, począwszy od 2003 roku.

§ 4

Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Województwa Śląskiego.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ryszard Ostrowski
Przewodniczący Sejmiku
Województwa Śląskiego