Rejestry, ewidencje, archiwa

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym w Urzędzie prowadzone są następujące rejestry:

1) w **Biurze Kontroli** - rejestr upoważnień do przeprowadzenia kontroli wsjo oraz innych podmiotów w zakresie działań nadzorowanych przez Marszałka;

2) w **Biurze Zamówień Publicznych** – rejestr zamówień publicznych;

3) w **Departamencie Drogownictwa:**

a) rejestr podmiotów prowadzących kursy ADR, kursy na ekspertów ADN, kursy dla doradców,

b) rejestr przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne;

4) w **Departamencie Kultury i Dziedzictwa Kulturowego** - rejestr instytucji kultury;

5) w **Departamencie Edukacji i Spraw Społecznych:**

a) rejestr zaświadczeń o zdaniu egzaminu na stopień nauczyciela mianowanego,

b) rejestr zaświadczeń o wpisie do ewidencji niepublicznych placówek doskonalenia nauczycieli mających siedzibę na terenie województwa śląskiego;

6) w **Departamencie Europejskiego Funduszu Społecznego** - rejestr upoważnień do przeprowadzania kontroli projektów oraz systemu zarządzania i kontroli w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;

7) w **Departamencie Finansowym** - rejestr upoważnień wydawanych przez Skarbnika;

8) w **Kancelarii Zarządu:**

a) rejestr uchwał Zarządu,

b) rejestr decyzji Zarządu i Marszałka,

c) rejestr postanowień Zarządu i Marszałka,

d) rejestr pism i wniosków składanych przez parlamentarzystów;

9) w **Departamencie Nadzoru Podmiotów Leczniczych i Ochrony Zdrowia:**

a) rejestr przedsiębiorców prowadzących pracownię psychologiczną uprawnioną do wykonywania badań psychologicznych w zakresie psychologii transportu,

b) rejestr podmiotów leczniczych prowadzących leczenie substytucyjne osób uzależnionych,

c) ewidencja psychologów uprawnionych do wykonywania badań psychologicznych kierowców i osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami,

d) ewidencja lekarzy uprawnionych do przeprowadzania badań lekarskich kierowców i osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami;

10) w **Departamencie Ochrony Środowiska, Ekologii i Opłat Środowiskowych:**

a) rejestr wniosków o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie,

b) rejestr zaświadczeń o niezaleganiu z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska;

11) w **Departamencie Organizacji Urzędu**:

a) rejestr zarządzeń Marszałka,

b) rejestr upoważnień Marszałka,

c) rejestr pełnomocnictw Zarządu,

d) rejestr skarg i wniosków,

e) rejestr kontroli zewnętrznych prowadzonych w Urzędzie,

f) rejestr petycji,

g) rejestr wniosków o udostępnienie informacji publicznej,

h) rejestr korespondencji przychodzącej i wychodzącej z Urzędu,

i) rejestr przechowawców akt osobowych i płacowych;

12) w **Departamencie Rozwoju i Transformacji Regionu**:

a) rejestr inwestycji celu publicznego o znaczeniu krajowym, wojewódzkim oraz lokalnym;

13) w **Kancelarii Sejmiku:**

a) rejestr uchwał Sejmiku,

b) rejestr wniosków i opinii Komisji Sejmiku,

c) rejestr interpelacji i zapytań radnych;

14) w **Departamencie Rozwoju Turystyki** – rejestr organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych oraz rejestr organizatorów szkoleń dla kandydatów na przewodników turystycznych i pilotów wycieczek;

15) w **Departamencie Terenów Wiejskich** – rejestr zezwoleń na pozyskiwanie zwierząt wolno żyjących w celu tworzenia kolekcji spreparowanych zwłok;

16) **Centralny rejestr porozumień** – prowadzony we wszystkich departamentach w zakresie zadań merytorycznych;

17) **Centralny rejestr umów** – prowadzony we wszystkich departamentach w zakresie zadań merytorycznych.

Dane zgromadzone w prowadzonych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego rejestrach publicznych udostępnia się podmiotom publicznym oraz podmiotom niepublicznym realizującym zadania publiczne na podstawie odrębnych przepisów bądź na skutek powierzenia lub zlecenia ich realizacji przez podmiot publiczny.

Dane udostępnia się na wniosek spełniający wymagania określone w § 2 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym (Dz.U. z 2005 r. Nr 205, poz. 1692).

Dane udostępnia się na warunkach, w sposób, w zakresie i w terminie określonym w przepisach, na których podstawie rejestr jest prowadzony, a jeżeli przepisy te nie określają terminu – dane udostępnia się nie później niż w ciągu 14 dni od dnia doręczenia wniosku o ich udostępnienie.

Archiwum zakładowe prowadzone jest w Departamencie Organizacji Urzędu. Nadzór nad archiwum zakładowym sprawuje Sekretarz Województwa.

Załączniki

Rejestr Przechowawców 29 lipca 2026 r	PDF, 551.93 KB	